**INFORME DE ACTVIDADES MES DE MARZO DE 2026**
**CONSORCIO ALIMENTACION 2026**
**PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR - PAE**
**MUNICIPIO DE SOGAMOSO**

En Sogamoso a los siete (07) días del mes de abril del año 2026, la suscrita MARCELA DEL PILAR GAITAN SUAREZ identificada con la cedula de ciudadanía No. 40.042.596 de Tunja, en calidad de Representante Legal del CONSORCIO ALIMENTACION 2026 con Nit No. 902022041-9 rinde el presente informe de ejecución del contrato No. 20260022.

| **PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO: | | | | **DESDE** | **HASTA** |
| | | | | 01 DE MARZO DE 2026 | 31 DE MARZO DE 2026 |
| **CONVENIO** | | **CONTRATO** | X | **TIPO:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| No. DEL CONTRATO 20260022 | | FECHA DE SUSCRIPCION : | **DIA** | **MES** | **AÑO** |
| | | | 08 | 01 | 2026 |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | MARCELA DEL PILAR GAITAN SUAREZ | | **CC** | 40.042.596 | |
| **OBJETO:** | **PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÒN ESCOLAR QUE BRINDE EL COMPLEMENTO ALIMENTARIO DURANTE LA JORNADA ESTUDIANTIL A LOS TITULARES DE DERECHO, MATRICULADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOGAMOSO, ACORDE A LOS LINEAMIENTOS TÈCNICOS Y ADMINISTRATIVOS VIGENTES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÒN ESCOLAR PAE.** | | | | |
| **VALOR:** | $11.423.366.670 | | **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 134 DIAS | |

| **AVANCE DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DURACIÓN TOTAL | | | | PERIODO DEL INFORME | |
| **PLAZO** | | **PERIODO DE PAGO ANTERIOR** | | **PERIODO DE PAGO ACTUAL** | |
| **INICIA:** | 19/01/2026 | **DESDE:** | 01/02/2026 | **DESDE:** | 01/03/2026 |
| **TERMINA:** | 31/08/2026 | **HASTA:** | 28/02/2026 | **HASTA:** | 31/03/2026 |

## ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las actividades contempladas en el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los lineamientos técnico administrativo vigente y estándares del Programa de Alimentación Escolar del MEN y la normatividad vigente para alimentos (Res. 0335/2021) y Resoluciòn 0330 de enero de 2026.

### 1. CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Se realizó la contratación de 134 manipuladoras de alimentos para las diferentes Instituciones Educativas de Sogamoso, correspondiente al mes de marzo de 2026.Se adjunta una tabla en la cual se relacionan los nombres y apellidos, número de documento de identidad y la Institución Educativa para la cual fue contratada cada manipuladora. Ver Tabla 1. Datos de ecónomas mes de marzo.

Tabla 1. Datos de ecónomas mes de marzo.

| ITEMS | COLEGIO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|---|
| 1 | MORCA PRINCIPAL | ANGIE PAOLA MERCHAN | 1057600409 |
| 2 | MORCA PRINCIPAL | LUZ MARINA MONTAÑEZ SOLANO | 1007343262 |
| 3 | MORCA PRINCIPAL | ASTRID DAYANA ROJAS LAGOS | 1057604536 |
| 4 | MORCA SEDE BATTA | HERLINDA GONZALES MERCHAN | 46371424 |
| 5 | MORCA SEDE MATAREDONDA | SONIA PATRICIA BARRERA MERCHAN | 46386549 |
| 6 | HATILLO PRINCIPAL SEDE MORTIÑAL | FLOR EDILMA SIERRA CARDENAS | 1007196065 |
| 7 | HATILLO PRINCIPAL SEDE ALTO PEÑITAS | NUBIA ISABEL SIERRA CARDENAS | 1007196066 |
| 8 | HATILLO PRINCIPAL SEDE PEÑA NEGRA | MARIA HERMELINDA BAUTISTA GUTIERREZ | 46364086 |
| 9 | HATILLO PRINCIPAL SEDE QUEBRADA HONDA | LUZ HERMINDA GARCIA MESA | 1057592041 |
| 10 | MARCO ANTONIO QUIJANO RICO HATILLO SEDE PRINCIPAL | ESPERANZA PIRAGAUTA ACEVEDO | 1057593534 |
| 11 | MARCO ANTONIO QUIJANO RICO HATILLO SEDE PRINCIPAL | LUZ ANGELA ACEVEDO FERNANDEZ | 46385792 |
| 12 | HATILLO PRINCIPAL SEDE PILAR Y CEIBITA | CLAUDIA LILIANA SIERRA FERNANDEZ | 1057605662 |
| 13 | HATILLO PRINCIPAL SEDE SAN MARTIN | CLELIA CARDENAS MACIAS | 46379579 |
| 14 | MAGDALENA PRINCIPAL | DIANA JULIETH LEON BADILLO | 1022968447 |
| 15 | MAGDALENA PRINCIPAL | ZULMA MILENA RODRIGUEZ CHAPARRO | 46379784 |
| 16 | MAGDALENA PRINCIPAL | DIANA MARCELA PATIÑO FLORES | 1073504639 |
| 17 | MAGDALENA PRINCIPAL | YULIANA ALEXANDRA LANDINEZ | 1057606549 |
| 18 | MAGDALENA PRINCIPAL | MARISOL VELANDIA CELY | 1057591483 |
| 19 | MAGDALENA PRINCIPAL | MAYURY ZULEY GUERRERO | 38684808 |
| 20 | MAGDALENA PRINCIPAL | CLAUDIA LILIANA PARRA MALDONADO | 46371676 |
| 21 | LIBERTADOR SEDE SIATAME | MARLENY MURCIA MURCIA | 23765150 |
| 22 | LIBERTADOR SEDE CERRITO | BERSABET MESA LUGO | 1061625917 |
| 23 | LIBERTADOR SEDE ALCAPARRAL | LUCY ALEXANDRA CELY PARRA | 1053584908 |
| 24 | LIBERTADOR PRINCIPAL | MARTHA EMILCE SUAREZ | 23809680 |
| 25 | LIBERTADOR PRINCIPAL | MARTHA LILILIANA GONZALEZ | 1000220020 |
| 26 | LIBERTADOR PRINCIPAL | MARIA INES PEREZ RODRIGUEZ | 46365235 |
| 27 | LIBERTADOR PRINCIPAL | DIANA MARCELA LEON BADILLO | 1022968446 |
| 28 | LIBERTADOR PRINCIPAL | SANDRA PATRICIA BARRERA MEDINA | 46380575 |
| 29 | LIBERTADOR PRINCIPAL | DORA ALIX MERCHAN MERCHAN | 1091059442 |
| 30 | LIBERTADOR PRINCIPAL | MARICELA GUTIERREZ BONILLA | 46377825 |
| 31 | SAN MARTIN DE TOURS PRINCIPAL | EDITH YANIRA RIAÑO | 23926394 |
| 32 | SAN MARTIN DE TOURS PRINCIPAL | LUISA FERNANDA HIGUERA CORTES | 1057580195 |
| 33 | INSEANDES PRINCIPAL | YESENIA CAROLINA HIGUERA TAPIAS | 1057581751 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **34** | INSEANDES PRINCIPAL | ARNOLYS DEL ROSARIO CASTELLANO MOLINAS | 52853513 |
| **35** | INSEANDES PRINCIPAL | MARIELA DEL CARMEN TANGUA NEITA | 23763953 |
| **36** | INSEANDES PRINCIPAL | ANAIR FERNANDEZ ACEVEDO | 46386962 |
| **37** | INSEANDES PRINCIPAL | LUZ DARY ROMERO ALVARADO | 46379901 |
| **38** | INSEANDES PRINCIPAL | YINA ALEXANDRA ALARCON AMEZQUITA | 1057603941 |
| **39** | INSEANDES SEDE OMBACHITA | MARIA NELLY RODRIGUEZ AYALA | 46372540 |
| **40** | CAMPO AMOR | SANDRA MAYITO BELLO | 463755610 |
| **41** | CAMPO AMOR | ANA MILENA PIRAGUA | 1057575249 |
| **42** | CAMPO AMOR | CLAUDIA MABEL CHAPARRO RODRIGUEZ | 46382494 |
| **43** | CAMPO AMOR | YINET LILIANA CONDE GIL | 1057577346 |
| **44** | INTEGRADO ARISTOBULO ANGARITA SEDE JOSE ANTONIO GALAN | ROSA MARIA ACOSTA MUESES | 32738273 |
| **45** | BELLAS ARTES SEDE VALDES TAVERA | LIZ DENNICE MARTINEZ PINEDA | 46376989 |
| **43** | BELLAS ARTES SEDE VALDES TAVERA | ANGELA YOLIMA VARGAS | 23588965 |
| **47** | BELLAS ARTES SEDE VALDES TAVERA | ELIZABETH GUTIERREZ BONILLA | 1057574710 |
| **48** | BELLAS ARTES SEDE VALDES TAVERA | FLOR EMILSE CARDENAS GUITERREZ | 1054120456 |
| **49** | FCO. DE PAULA SANTANDER PRINCIPAL | MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ VEGA | 43905237 |
| **50** | FCO. DE PAULA SANTANDER PRINCIPAL | LUCERO BELTRAN DIAZ | 1057588022 |
| **51** | FCO. DE PAULA SANTANDER PRINCIPAL | DIANA CAROLINA CARRANZA | 1118123476 |
| **52** | INTEGRADO ARISTOBULO ANGARITA SEDE PANTANITOS | AMPARO MESA | 51642880 |
| **53** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE SAN JOSE BOLIVAR | MARIA MIRIAM GAITAN | 46369100 |
| **54** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | LUZ ABA PEREZ RODRIGUEZ | 46374886 |
| **55** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | GLORIA NADITH HURTADO VELANDIA | 23764760 |
| **56** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | LINA MARIA ESPINOSA CARDENAS | 46379596 |
| **57** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | MARIELA FLOREZ SIERRA | 46373602 |
| **58** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | MARTHA LUCIA TAPIAS | 23764652 |
| **59** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | MIRYAM PATRICIA CRISTANCHO SANABRIA | 46384752 |
| **60** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | JESICA TATIANA ALDANA CHIA | 1057604310 |
| **61** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE MEGACOLEGIO GUSTAVO JIMENEZ | JESICA NATALI GOYENECHE | 1007751463 |
| **62** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE LA RAMADA | CLAUDIA YASBEIDE PUENTES AGUILERA | 1057575150 |
| **63** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE LA RAMADA | ROSA INES SANCHEZ CHAPARRO | 52550052 |
| **64** | GUSTAVO JIMENEZ SEDE SAN JOSE PORVENIR | CRISTINA MERCHAN PULIDO | 1057580853 |
| **65** | GUSTAVO JIMENEZ SUCRE | MARIA BAUTISTA | 46373967 |
| **66** | GUSTAVO JIMENEZ SUCRE | SOCORRO RINCON GORDILLO | 24149754 |
| **67** | CRUCERO SEDE CAÑAS | DORALBA MONTAÑEZ BARRERA | 46375002 |
| **68** | CRUCERO SEDE MELGAREJO | MARIA ELVIRA ALONSO GÓMEZ | 1057581314 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **69** | CRUCERO SEDE CINTAS I | LUCILA FLOREZ CARDENAS | 46380362 |
| **70** | CRUCERO SEDE CINTAS II | GLORIA INES OLMOS FLOREZ | 1057576144 |
| **71** | CRUCERO SEDE DICHAVITA | OLGA LUCIA NARANJO PIRAGAUTA | 46387684 |
| **72** | CORRALEJAS - RAFAEL GUTIERREZ | NIDIA MIREYA CARDOZO ACEVEDO | 46382510 |
| **73** | EL CRUCERO PRINCIPAL | CLAUDIA ESPERANZA ANGARITA GARCIA | 46374778 |
| **74** | EL CRUCERO PRINCIPAL | ROSALBA MOLINA BARRERA | 1057573404 |
| **75** | EL CRUCERO PRINCIPAL | LEIDY LILIANA BARRERA ALARCON | 1010013666 |
| **76** | INDEPENDENCIA PRINCIPAL | FLOR ISMELDA VEGA SANCHEZ | 46363482 |
| **77** | INDEPENDENCIA PRINCIPAL | DIANA CAROLINA MORENO MORENO | 1002726640 |
| **78** | RAFAEL GUTIERREZ PRINCIPAL | MARILUZ GUZMAN AMEZQUITA | 46385331 |
| **79** | RAFAEL GUTIERREZ PRINCIPAL | ENCARNACION ALBARRACIN | 46362381 |
| **80** | SUGAMUXI PRINCIPAL | MARIA TRINIDAD CELY MANCO | 46375180 |
| **81** | SUGAMUXI PRINCIPAL | MONICA ANDREA COGUA TORRES | 1057573467 |
| **82** | SUGAMUXI PRINCIPAL | ARELYS ROA MONTAÑA | 23467702 |
| **83** | SUGAMUXI PRINCIPAL | JOHANA HERRERA | 1049637023 |
| **84** | SUGAMUXI PRINCIPAL | SONIA CASTILLO PRECIADO | 46376091 |
| **85** | SUGAMUXI PRINCIPAL | YENNY LISETH CHAPARRO CHAPARRO | 1051474160 |
| **86** | POLITECNICO SEDE ROSARIO | NORIS DABEIBA OSSA JOYAS | 46378860 |
| **87** | POLITECNICO SEDE ROSARIO | JOHANA RATIVA | 1049643255 |
| **88** | POLITECNICO SEDE ROSARIO | ROSA SUÁREZ | 1015403983 |
| **89** | POLITECNICO SEDE ROSARIO | ANDREA MILENA ZARATE BAYONA | 46384700 |
| **90** | POLITECNICO SEDE ROSARIO | LUZ AMANDA RODRIGUEZ HOLGUIN | 46377332 |
| **91** | POLITECNICO SEDE ROSARIO | LUZ MARINA CARDENAS CACERES | 46367537 |
| **92** | POLITECNICO SEDE MANITAS | SANDRA YAZMIN LADINO ZARATE | 46383349 |
| **93** | POLITECNICO SEDE MANITAS | MARTHA LUZDELIA VARGAS RIVEROS | 46373626 |
| **94** | POLITECNICO SEDE MANITAS | MARIA LUCILA ALVAREZ ALVAREZ | 46377943 |
| **95** | POLITECNICO SEDE MANITAS | LAUDY ADRIANA IBICA CORDOBA | 46386914 |
| **96** | SUGAMUXI SEDE MONQUIRA | HILDA ISABEL FLOREZ FERNANDEZ | 1057574823 |
| **97** | SUGAMUXI SEDE MONQUIRA | FLORINDA LOPEZ SIERRA | 46387585 |
| **98** | SUGAMUXI SEDE EL SOL | DEISE MILENA MONTOYA BARON | 24091562 |
| **99** | SUGAMUXI SEDE EL SOL | ANGELA MARITZA RODRIGUEZ DIAZ | 33700939 |
| **100** | SUGAMUXI SEDE MILAGRO Y PLAYITA | ANA MARCELA CASTILLO BONILLA | 1057578925 |
| **101** | SILVESTRE ARENAS PRINCIPAL | MONICA PATRICIA FLOREZ TARAZONA | 1057609434 |
| **102** | SILVESTRE ARENAS PRINCIPAL | ELVIA ROSA OJEDA De VARGAS | 33448371 |
| **103** | SILVESTRE ARENAS PRINCIPAL | FRANCIA TERESA VARGAS OJEDA | 46384728 |
| **104** | SILVESTRE ARENAS PRINCIPAL | BIBIANA ANDREA NIÑO CONTRERAS | 46384517 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **105** | SILVESTRE ARENAS PRINCIPAL | LINA LADINO | 46380363 |
| **106** | SILVESTRE ARENAS PRINCIPAL | MARÍA TRANSITO TRIVIÑO | 20740042 |
| **107** | SILVESTRE ARENAS SEDE VANEGAS | DORIS CARREÑO SAGANOME | 24228742 |
| **108** | POLITÈCNICO PRINCIPAL | JEIDY CAROLINA ORDUZ CORTES | 46385940 |
| **109** | INS. INT. JOSE ARMANDO BRAVO | GLORIA DELIBETH CARDENAS PATIÑO | 46374740 |
| **110** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | LILIA AVELLA GRANADOS | 46361866 |
| **111** | GUSTAVO JIMENEZ PRINCIPAL | ALIX ROCIO RINCON GORDILLO | 46450231 |
| **112** | BELLAS ARTES PRINCIPAL | MIREYA PEREZ RIAÑO | 46363090 |
| **113** | POLITÈCNICO PRINCIPAL | MARYURY HOYOS JARAMILLO | 46648964 |
| **114** | POLITÈCNICO PRINCIPAL | MAYERLI VELA PATIÑO | 1057578608 |
| **115** | POLITÈCNICO PRINCIPAL | MARISELA LADINO ZARATE | 46387199 |
| **116** | POLITÈCNICO PRINCIPAL | YORLEY ROSMARY FLOREZ TARAZONA | 1055315871 |
| **117** | POLITÈCNICO PRINCIPAL | YEYMY CAROLINA NIÑO CONTERAS | 46382908 |
| **118** | GUSTAVO JIMENEZ PRINCIPAL | ANA ALEXANDRA MENDIVELSO | 1054252023 |
| **119** | GUSTAVO JIMENEZ PRINCIPAL | BLANCA RODRIGUEZ VEGA | 242272611 |
| **120** | GUSTAVO JIMENEZ PRINCIPAL | FLOR DEL CARMEN MORENO TARAZONA | 24031509 |
| **121** | GUSTAVO JIMENEZ PRINCIPAL | JENNY ROCIO BOLIVAR RINCON | 1052412833 |
| **122** | GUSTAVO JIMENEZ PRINCIPAL | MARIA ROSA CHAPARRO DIAZ | 46376042 |
| **124** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | ADRIANA LIZETH ZARATE TRUJILLO | 1057573344 |
| **125** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | CLEMENCIA JOYA RODRIGUEZ | 239272344 |
| **126** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | IUCY ANDREA RINCON UNIBIO | 46382820 |
| **127** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | LUZ FANNY ROJAS PEREZ | 1057579425 |
| **128** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | FLOR NIDIA RAMIREZ PEREZ | 46382901 |
| **129** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | OLGA LUCIA CELY MANCO | 1057571838 |
| **130** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | PATRICIA ORTIZ | 46381869 |
| **131** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | MARLY FABIOLA MANRIQUE BAYONA | 47440581 |
| **132** | INS. INT. ARISTOBULO ANGARITA PRIMARIA | DAJANA ASTRIC TIBADUIZA CARRILLO | 1002727226 |
| **133** | SAN MARTIN DE TOURS NUEVA SEDE | NUBIA ESPERANZA RODRIGUEZ CUJABAN | 23764791 |
| **134** | SAN MARTIN TOURS NUEVA SEDE | ELDA YASMIN BARRERA RODRIGUEZ | 1057598138 |

## 2. NUMERO DE CUPOS SEGÚN SIMAT

El servicio de alimentación escolar se prestó conforme a los cupos autorizados por la Secretaría de Educación; la prestación de servicio se realizó de acuerdo con el número de cupos autorizados por la Supervisión Municipal del Programa de Alimentación Escolar (PAE) 2026, de la siguiente manera: durante el mes de marzo se atendió el 100 % de los cupos correspondientes al mes de marzo en SIMAT enviado por secretaria de educación para plan de compras, alcanzando un total de 14.680 cupos entre ambas modalidades. La cantidad de

cupos atendidos en cada una de las semanas puede verificarse de manera detallada en tabla 2 (ver tabla. Cuadro de cupos mes de marzo de 2026).

Tabla 2. Cuadro de cupos de marzo.

| MATRICULA OFICIAL | TIPO DE RACIÓN | CANTIDAD POR GRADOS | | | | | CUPOS REALES PARA ATENDER EN ENERO 26 AL 30 DE ENERO DE 2025 | CUPOS POR IE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS | RC/RI | GRADO 0 | GRADO 1 A 3 | GRADO 4 Y 5 | GRADO 6 A 9 | GRADO 10 Y 11 | | |
| INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DE SUGAMUXI | RC | 60 | 203 | 168 | 200 | 102 | 733 | 1103 |
| CONCENTRACION EL SOL | RC | 23 | 91 | 89 | 0 | 0 | 203 | |
| CONCENTRACION MONQUIRA | RC | 19 | 61 | 56 | 0 | 0 | 136 | |
| ESCUELA MILAGRO Y PLAYITA | RC | 10 | 10 | 11 | 0 | 0 | 31 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCERO | RC | 0 | 40 | 53 | 124 | 37 | 254 | 354 |
| CAÑAS | RC | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 9 | |
| CINTAS 1 | RC | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | 10 | |
| CINTAS 2 | RC | 3 | 9 | 5 | 0 | 0 | 17 | |
| DICHAVITA | RC | 33 | 26 | 0 | 0 | 0 | 59 | |
| MELGAREJO | RC | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA EMPRESARIAL Y AGROINDUSTRIAL LOS ANDES | RC | 45 | 167 | 149 | 289 | 134 | 784 | 803 |
| ESCUELA OMBACHITA | RC | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER | RC | 14 | 76 | 55 | 173 | 75 | 393 | 393 |
| INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADA MARCO ANTONIO QUIJANO RICO - HATILLO | RC | 11 | 42 | 31 | 91 | 30 | 205 | 255 |
| ESCUELA ALTOPEÑITAS | RC | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | |
| ESCUELA MORTIÑAL | RC | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8 | |
| ESCUELA PEÑANEGRA | RC | 4 | 6 | 2 | 0 | 0 | 12 | |
| ESCUELA PILAR Y CEIBITA | RC | 3 | 5 | 1 | 0 | 0 | 9 | |
| ESCUELA QUEBRADAHONDA | RC | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 | |
| ESCUELA SAN MARTIN | RC | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA INTEGRADO JOAQUIN GONZALEZ CAMARGO | RI | 0 | 0 | 0 | 447 | 264 | 711 | 2634 |
| ARISTOBULO ANGARITA NIÑO | RC-RI | 182 | 476 | 376 | 576 | 265 | 1875 | |
| JOSE ANTONIO GALAN | RC | 4 | 13 | 4 | 0 | 0 | 21 | |
| PANTANITOS | RC | 4 | 16 | 7 | 0 | 0 | 27 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA LA INDEPENDENCIA | RC | 12 | 39 | 34 | 81 | 37 | 203 | 203 |
| INSTITUCION EDUCATIVA LOS LIBERTADORES | RC | 72 | 228 | 166 | 383 | 147 | 996 | 1148 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESCUELA ALCAPARRAL | RC | 5 | 14 | 12 | 0 | 0 | 31 | |
| ESCUELA CERRITO | RC | 2 | 32 | 26 | 0 | 0 | 60 | |
| ESCUELA SIATAME | RC | 9 | 27 | 25 | 0 | 0 | 61 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA MAGDALENA | RC | 71 | 201 | 170 | 317 | 115 | 874 | **874** |
| INSTITUCION EDUCATIVA POLITECNICO ALVARO GONZALEZ SANTANA | RC-RI | 0 | 0 | 0 | 1189 | 459 | 1648 | **3002** |
| CENTRO EDUCATIVO CAMPOAMOR | RC | 38 | 156 | 132 | 0 | 0 | 326 | |
| CONCENTRACION ELROSARIO | RC | 86 | 353 | 278 | 0 | 0 | 717 | |
| CONCENTRACION SANTA BARBARA | RC | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ESCUELA LAS MANITAS | RC | 46 | 136 | 129 | 0 | 0 | 311 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA RAFAEL GUTIERREZ GIRARDOT | RC | 8 | 29 | 21 | 64 | 38 | 160 | **169** |
| ESCUELA CORRALEJAS | RC | 2 | 5 | 2 | 0 | 0 | 9 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA SILVESTRE ARENAS | RC | 55 | 144 | 93 | 259 | 100 | 651 | **711** |
| ESCUELA VANEGAS | RC | 6 | 36 | 18 | 0 | 0 | 60 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA BELLAS ARTES | RI | 0 | 0 | 0 | 243 | 95 | 338 | **639** |
| VALDES TAVERA | RC | 50 | 151 | 100 | 0 | 0 | 301 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL GUSTAVO JIMENEZ | RC-RI | 0 | 0 | 0 | 1060 | 523 | 1583 | **2917** |
| MEGASEDE JIMENISTA | RC | 154 | 420 | 337 | 0 | 0 | 911 | |
| RAMADA | RC | 11 | 79 | 65 | 0 | 0 | 155 | |
| SAN JOSE DE BOLIVAR | RC | 1 | 15 | 12 | 0 | 0 | 28 | |
| SAN JOSE EL PORVENIR | RC | 7 | 35 | 27 | 0 | 0 | 69 | |
| SUCRE | RC | 21 | 85 | 65 | 0 | 0 | 171 | |
| INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO SAN MARTIN DE TOURS | RC | 15 | 62 | 52 | 105 | 27 | 261 | **261** |
| INSTIUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE MORCA | RC | 12 | 30 | 25 | 95 | 48 | 210 | **248** |
| ESCUELA VEREDA MATARREDONDA | RC | 8 | 6 | 4 | 0 | 0 | 18 | |
| ESCUELA VEREDA BATTA | RC | 2 | 11 | 7 | 0 | 0 | 20 | |
| **TOTAL** | **RC** | **1137** | **3560** | **2825** | **2181** | **890** | **9559** | |
| **TOTAL** | **RI** | **0** | **0** | **0** | **3515** | **1606** | **5121** | |
| **CONSOLIDADO TOTAL** | **RC – RI** | **14680** | | | | | | |

## 3. DIAS DE ATENCIÓN Y CUPOS ATENDIDOS:

Se prestó el servicio de suministro de alimentación escolar a las Instituciones Educativas del Municipio de Sogamoso durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2026, de acuerdo con los cupos autorizados por la supervisión del contrato y las novedades presentadas diariamente; así mismo, se realizó la entrega de elementos de aseo en cada una de las Instituciones Educativas, correspondiente al periodo del 20 de marzo al 30 de abril de 2026, cuyas remisiones se anexan al presente informe.

La prestación del servicio incluyó la modalidad de ración servida, para la cual se operaron seis (6) rutas de entrega (Ruta 1, Ruta 2, Ruta 3, Ruta 4, Ruta 5 y Ruta 6 ), destinadas a la distribución de insumos a las diferentes unidades aplicativas, así como la modalidad de ración industrializada, para la cual se operó una (1) ruta de entrega (Ruta 7), destinada a la distribución de insumos industrializados a las unidades aplicativas, conforme a las rutas establecidas, cuya información detallada se encuentra relacionada en los anexos (ver tabla 3. Información de rutas de distribución de insumos). La coordinación y ejecución de las entregas estuvo a cargo de Paula Vanessa Moreno, Luisa Alfonso y Jersson Leonardo Pacheco, quienes realizaron la verificación de calidad, cantidad e inocuidad de los insumos entregados en cada unidad aplicativa.

Tabla 3. Información de rutas de distribución de insumos

| RUTA 1 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | AREA (Urbana/Rural) |
|---|---|---|
| DIAS DE ENTREGA: Los días Viernes COORDINADOR: JERSSON LEONARDO PACHECO J. CELULAR: 3103486353 | SEDE CENTRAL MAGDALENA | Urbana |
| | SEDE CENTRAL MORCA | Rural |
| | ESCUELA VEREDA BATTA | Rural |
| | ESCUELA VEREDAMATAREDONDA | Rural |
| | ESCUELA MORTIÑAL | Rural |
| | ESCUELA ALTO PEÑITAS | Rural |
| | ESCUELA PEÑA NEGRA | Rural |
| | ESCUELA QUEBRADA HONDA | Rural |
| | SEDE CENTRAL HATILLO | Rural |
| | ESCUELA PILAR Y CEIBITA | Rural |
| | ESCUELA SAN MARTIN | Rural |
| **RUTA 2** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **AREA (Urbana/Rural)** |
| DIAS DE ENTREGA: Los días Jueves COORDINADOR: LUISA ALFONSO CELULAR: 3125537463 | SEDE CENTRAL LIBERTADOR | Urbana |
| | SEDE CENTRAL INSEANDES | Urbana |
| | ESCUELA ALCAPARRAL | Rural |
| | ESCUELA SIATAME | Rural |
| | ESCUELA CERRITO | Rural |
| | ESCUELA OMBACHITA | Rural |
| | ESCUELA JOSE ANTONIOGALAN | Rural |
| | CONCENTRACIÓNCAMPOAMOR | Urbana |
| **RUTA 3** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **AREA (Urbana/Rural)** |
| DIAS DE ENTREGA: Los días viernes COORDINADOR: LUISA ALFONSO CELULAR: 3125537463 | SEDE CENTRAL FRANCISCO DE PAULA SANTANDER | Urbana |
| | VALDES TAVERA | Urbana |
| | SUCRE | Urbana |
| | LA RAMADA | Rural |
| | SAN JOSE PORVENIR | Rural |
| | SAN JOSE BOLIVAR | Rural |
| | MEGASEDE JIMENISTA | Rural |
| | PANTANITOS | Rural |
| **RUTA 4** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **AREA (Urbana/Rural)** |
| DIAS DE ENTREGA: Los días jueves COORDINADOR: PAULA VANESSA MORENO CELULAR: 3219835460 | SEDE CENTRAL RAFAELGUTIERREZ | Rural |
| | SEDE CENTRALINDEPENDENCIA | Rural |
| | SEDE CENTRAL CRUCERO | Rural |
| | ESCULA CORRALEJAS | Rural |
| | DICHAVITA | Rural |
| | CINTAS 1 | Rural |
| | CINTAS 2 | Rural |
| | MELGAREJO | Rural |
| | CAÑAS | Rural |
| | SEDE CENTRAL SUGAMUXI | Urbana |
| **RUTA 5** | **INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | **AREA (Urbana/Rural)** |
| DIAS DE ENTREGA: Los días viernes COORDINADOR: PAULA VANESSA MORENO CELULAR: 3219835460 | CONCENTRACIÓN ELROSARIO | Urbana |
| | SEDE CENTRAL SILVESTRE | Rural |
| | ESCUELA VANEGAS | Rural |
| | ESCUELA MANITAS | Rural |
| | CONCENTRACION EL SOL | Urbana |
| | CONCENTRACION MONQUIRA | Urbana |
| | ESCUELA MILAGRO YPLAYITA | Rural |
| **RUTA 6** | **INSTITUCION EDUCATIVA** | **AREA (Urbana/Rural)** |
| DIAS DE ENTREGA: Jueves COORDINADOR: | SEDE CENTRAL POLITECNICO | Urbano |
| | SEDE CENTRAL SAN MARTIN DE TOURS | Urbano |

| | | |
|---|---|---|
| JERSSON LEONARDO PACHECO J. CELULAR: 3103486353 | ARISTOBULO ANGARITA | Urbano |
| | SEDE SAN MARTIN DE TOURS SANTA MARIA | Urbano |
| | SEDE CENTRAL GUSTAVO JIMENEZ | Urbano |

| RUTA 7 | INSTITUCION EDUCATIVA | AREA (Urbana/Rural) |
|---|---|---|
| DIAS DE ENTREGA: De Lunes AM y PM y Miércoles PM COORDINADOR: JERSSON LEONARDO PACHECO J. CELULAR: 3103486353 | SEDE CENTRAL POLITECNICO | Urbano |
| | SEDE CENTRAL BELLASARTES | Urbano |
| | ARISTOBULO ANGARITA | Urbano |
| | SEDE CENTRAL URIEL ARMANDO | Urbano |
| | SEDE CENTRAL GUSTAVO JIMENEZ | Urbano |

**Nota.** Los días de entrega establecidos son 1. lunes de 4:00 am a 7:00 am entregando lo correspondiente al día, 2. lunes de 2:30 pm a 5:00 pm entregando lo correspondiente a martes y miércoles y 3. miércoles de 2:30 pm a 5:00 pm entregando lo correspondiente a jueves y viernes, esto corresponden a la programación logística de la ración industrializada, la cual se distribuye en los horarios definidos para cada ruta. Se precisa que, en cada jornada de entrega, se garantiza el suministro de fruta en óptimas condiciones, sana y sin maduración excesiva, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar. De igual manera, se entregan productos UHT, los cuales pueden permanecer almacenados de manera segura, y estos son previamente revisados unidad por unidad de cada caja antes de su despacho. Así mismo, el producto panificado se recoge y entrega el mismo día de despacho de ruta, con el fin de garantizar un producto fresco para los beneficiarios. Se resalta que estas condiciones no afectan la oportunidad de la entrega, y que el almacenamiento en las Instituciones Educativas es adecuado y cumple con las condiciones sanitarias requeridas.

## 4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN CAMPO

### 4.1. Actividades realizadas por coordinadores de ruta

Durante el periodo del mes de marzo los coordinadores de ruta realizaron visitas de seguimiento y verificación en diferentes Instituciones Educativas del municipio, con el objetivo de supervisar la correcta ejecución del Programa de Alimentación Escolar (PAE) y garantizar el cumplimiento de los lineamientos operativos y sanitarios establecidos. En el desarrollo de estas jornadas se efectuó la revisión de los procesos de preparación y servido de las raciones alimentarias, verificando el cumplimiento de la minuta establecida, el adecuado porcionamiento y la aceptación del menú por parte de los estudiantes beneficiarios. De igual manera, se realizó seguimiento al diligenciamiento y organización de los formatos y registros del servicio, así como a las carpetas institucionales y del personal manipulador de alimentos. Durante las visitas también se supervisaron las condiciones de higiene y desinfección de áreas, equipos, utensilios, frutas y verduras, con el fin de garantizar el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación de alimentos. Adicionalmente, se verificaron los procesos de recepción, almacenamiento y control de calidad de los productos perecederos y no perecederos, revisando cantidades, estado de los alimentos y fechas de vencimiento. Así mismo, se brindaron recomendaciones al personal encargado del servicio para fortalecer la organización del área de cocina y mejorar los procedimientos operativos. Finalmente, se realizó acompañamiento a las entregas de mercado e insumos en las instituciones educativas visitadas, identificando novedades o requerimientos y dejando registro de las observaciones correspondientes.

## 4.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATO

| RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | FUENTE DE VERIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| 4,2,1 | Suministrar los complementos alimentarios, en las modalidades preparadas en sitio e industrializada, a los niños, niñas, adolescentes y jòvenes matriculados en las 16 Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Sogamoso y sus respectivas sedes, durante el desarrollo de la jornada escolar. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026 iniciò el servicio de alimentaciòn escolar PAE en el Municipio de Sogamoso el dìa Lunes 19 de enero de 2026 y se suministrò desde el primer dìa la raciòn preparada en sitio a los 16 Instituciones Educativas principales y a sus respectivas sedes al igual que a los cinco colegios que reciben raciòn industrializada. Se realizò la entrega de acuerdo a las indicaciones dadas por la Supervisora Municipal del Programa en cuanto a cupos se refiere. Se trabajó con el Simat al mes de febrero. |
| 4,2,2 | Desarrollar la operaciòn del Programa de Alimentaciòn Escolar de acuerdo con el plazo, especificaciones y a los lineamientos tècnicos administrativos para tal fin. Contenidos en la Resoluciòn 0335 de 2021. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Somos conocedores que el plazo para la ejecuciòn del programa de alimentaciòn escolar PAE es de 134 dìas calendario escolar, cumpliendo con los lineamientos estipulados en la Resoluciòn 0335 de 2021 y demàs normas que rigen el programa de alimentaciòn escolar PAE. |
| 4,2,3 | Asegurar la continuidad de la operaciòn del servicio por medio de actividades y la garantìa de los recursos fisicos, humanos, tecnològicos, logìsticos y materiales necesarios para el buèn desarrollo del programa. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026, cuenta con oficina y bodega ubicada en la Calle 5 No. 10-25 del Municipio de Nobsa, con personal 3 coordinadores y un Supervisor operativo y un supervisor administrativo. Personal de bodega fijos 4, rotativos 5. Personal de transporte 4. Manipuladoras de alimentos 134 para el mes de marzo y administrativos 5. Recursos necesarios para el buen desarrollo del programa. En cuanto al suministro de agua potable se distribuye para las I.E. rurales Melgarejo, Cañans, Alto Peñitas, Pilar y Ceibita y Quebrada Honda. En cuanto al Gas natural se encuentran los recibos pagos al mes de marzo de 2026. Los cortes son diferentes segùn la ubicaciòn y zonificaciòn. En cuanto a pipetas de gas se suministran para las siguientes Instituciones Educativas: Morca, Batta, Matarredonda, Marco Antonio Quijano Rico y sedes, Crucero y sedes, Cerrito, Siatame, Alcaparral, Josè Antonio Galan, Ramada, San Josè Porvenir, Vanegas, Monquirà, Milagro y Playita y Manitas. |
| 4,2,4 | Tener el personal administrativo, logìstico y operativo, idòneo y competente, el cual debe cumplir con las obligaciones, requisitos, experiencia y habilidades contenidos en los lineamientos tècnicos administrativos, segùn Resoluciòn 0335 de 2021, normativa Invima y de acuerdo con los mìnimos exigidos por el contratante. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Tenemos el personal Administrativo, logìstico y operativo idoneo, asi: 5 administrativos, un supervisor operativo y un supervisor administrativo, 3 coordinadores y 9 personas en bodega y 4 de transporte. Para el mes de marzo contamos con 134 Manipuladoras de alimentos y cuya relaciòn de nombres y de la I.E. asignada a cada una de ellas va en el informe de actividades del presente mes. Reiteramos nuestra disposición de suministrar la información necesaria dentro del marco normativo aplicable. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4,2,5 | Designar a un funcionario que actùe como lìder del programa, e4l cual serà el enlace con el Municipio de Sogamoso, para todos los efectos de verificaciòn de cumplimiento de obligaciones, solicitud de reportes y seguimiento a la ejecuciòn del PAE y demàs actividades que se requieran, garantizando una comunicaciòn permanente con la Entidad Territorial, la supervisiòn. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | La lider del programa es la señora MARCELA DEL PILAR GAITAN SUAREZ, Representante Legal del Consorcio Alimentación 2026, quien ha estado en continuo contacto con todos los entes que intervienen en el programa. |
| 4.2.6 | Disponer de acuerdo con las normativas sanitarias y de la Unidad Administrativa de Alimentos para Aprender, de una bodega destinada exclusivamente para el almacenamiento y distribuciòn de alimentos, que incluya todos los equipos y elementos requeridos para llevar a cabo la operaciòn logìstica del programa. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026, cuenta con bodega en el municipio de Nobsa (Boyacà) destinada exclusivamente para el almacenamiento y distribuciòn de alimentos, cuenta con concepto higiénico sanitario favorable de cumplimiento, expedida por la Secretaria de Salud de Boyacá 89.5%. Cuenta con los equipos y elementos requeridos para la operaciòn los cuales previamente se les ha realizado el mantenimiento y calibraciòn necesarios y de los cuales se anexa el respectivo certificado. Direcciòn Calle 5 No. 10-25 Nobsa. |
| 4.2.7 | Elaborar y entregar un Plan de Saneamiento para la bodega y un Plan de Saneamiento para las unidades de preparación y comedores escolares, los cuales deben realizarse de forma específica y adaptados a las condiciones de dotación, físicas y de infraestructura, cada uno, conforme a la resolución 0335 de 2021, resolución 2674 de 2013 que incluyan: • Programa de limpieza y desinfección, con un contenido mínimo de: objetivos cuantificables y verificables, productos químicos a utilizar con fichas técnicas, fichas de seguridad, cuadro de preparación de soluciones, usos, procedimientos de aplicación, formatos de monitoreo y control y fichas técnicas de los equipos.<br>• Programa de residuos sólidos, con un contenido mínimo de: objetivos cuantificables y verificables, tipos de residuos, procedimientos de separación en la fuente, almacenamiento y disposición final, manejo e Impacto ambiental, formatos de monitoreo y control, y registros de medición para los desperdicios.<br>● Programa de control de plagas, con un contenido mínimo de: Objetivos cuantificables y verificables, caracterización de plagas, tipo de control (físicos y químicos), periodicidad y métodos de aplicación que incluya plano físico en donde se aplicarán los controles, sustancias químicas de grado alimentario con fichas técnicas, fichas de seguridad, empresa que prestará el servicio con certificación de autoridad sanitaria competente y documentado etc., todo de conformidad con los lineamiento Técnico-Administrativo, Resolución 0335 del 2021 | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El plan de saneamiento básico en alimentos es un conjunto documentado de medidas preventivas obligatorias y se resume en cuatro programas: limpieza/desinfección, control de plagas, agua potable y residuos. Programas esenciales para garantizar la inocuidad, prevenir enfermedades y cumplir con las normas sanitarias en cualquier Institución Educativa, bodega y establecimientos que manipulen alimentos, reduciendo riesgos de contaminación. En el prealistamiento se entregaron a la Supervisiòn del programa copia del Plan de Saneamiento Bàsico de Bodega y de una Institución Educativa para revisiòn y de allí nos dieron recomendaciones y ajustes que se tenían que hacer. Para el mes de marzo de 2026 estos documentos reposan en cada una de las Instituciones Educativas y en Bodega. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.8 | No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho en contra de la Ley. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al Municipio y/o a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la terminación del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Como contratista nos obligamos a adoptar el programa de transparencia y ètica pùblica del Municipio de Sogamoso para una gestiòn transparente y ètica en nuestro actuar y durante la ejecuciòn del presente contrato y hasta su finalizaciòn. En el presente mes no se presentò ninguna novedad de amenaza ni peticiòn en contra de la Ley. |
| 4.2.9 | Garantizar en las actividades a desarrollar para la ejecución del programa un enfoque que propendan por la conservación del medio ambiente y por las buenas prácticas ambientales, ayudando a diligenciar los formatos, instrumentos, informes requeridos por la UAPA desde la estrategia de sostenibilidad ambiental. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se trata de satisfacer necesidades presentes sin arriesgar la capacidad de las generaciones futuras para cubrir las suyas. gestión eficiente y responsable de los recursos naturales para equilibrar el desarrollo actual. Implica mitigar el impacto humano mediante energías renovables, reducción de residuos y protección de la biodiversidad, siendo crucial para el equilibrio ecológico y el cambio climático. Lo aplicamos en la medida que nos lo permiten en la reducciòn de papelerìa y reducciòn de contaminaciòn ambiental y visual. |
| 4.2.10 | Prestar el servicio de alimentación escolar conforme al ciclo de menús establecido por el municipio para cada modalidad deberá publicar el ciclo de menús en un lugar visible de cada comedor escolar, junto con el formato de visibilidad dispuesto por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender (UAPA). | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Desde el inicio del programa se encuentran en cada una de las Instituciones Educativas los ciclos de menùs establecidos para raciòn preparada en caliente y para raciòn industrializada. Tambièn se fijò en cada una de ellas el formato de visibilidad el cual van actualizando de acuerdo a los cupos suministrados en el Simat por parte de la supervisiòn del Programa. Para este mes de marzo de 2026 se trabajò al 100% Evidencias reposan en la Supervisiòn del Programa PAE y en la oficina de Contratación. |
| 4.2.11 | El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros en caso de suministrar alimentos que produzcan intoxicación alimentaria, ETAS u otro daño. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | A la fecha, NO se han presentado intoxicaciones u otros daños por los alimentos suministrados a cada uno de los estudiantes de las diferentes instituciones por este operador. |
| 4.2.12 | Establecer rutas operativas logísticas para la distribución y entrega de materias primas e insumos en las unidades aplicativas de preparación de cada institución educativa, en los horarios previamente concertados con cada Institución educativa y el supervisor del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Operador cuenta con cinco (5) rutas para el suministro de los alimentos que conforman la RPS y una (1) ruta para la RI. Copia de las rutas reposan con la Supervisora del Programa. Las rutas de RPS se realizan el día jueves las rutas 2 y 4 y el día viernes viernes las rutas 1, 3 y 5 y la ruta de RI 3 veces a la semana. Se cuenta con cronograma de rutas documentado y el cual va en el informe de actividades mensual. |
| 4.2.13 | Garantizar el suministro de gas y agua potable en las Instituciones que no cuenten con red de gas natural o en donde se presente la necesidad de agua potable y en aquellas donde se presente interrupción de los servicios de acuerdo a la normativa vigente. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026, paga mensualmente los recibos de consumos de gas natural domiciliario segùn los consumos de cada Institución Educativa y tambièn pipetas a donde se requiere, asi: En cuanto al suministro de agua potable se distribuye para las I.E. rurales Melgarejo, Cañas, Alto Peñitas, Pilar y Ceibita y Quebrada Honda. En cuanto al Gas natural se encuentran los recibos pagos al mes de marzo de 2026. Los cortes son diferentes segùn la ubicaciòn y zonificaciòn. En cuanto a pipetas de gas se suministran para las siguientes Instituciones Educativas: Morca, Batta, Matarredonda, Marco Antonio Quijano Rico y sedes, Crucero y sedes, Cerrito, Siatame, Alcaparral, Josè Antonio Galan, Ramada, San Josè Porvenir, Vanegas, Monquirà, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Milagro y Playita y Manitas. Evidencias en la Supervisiòn del PAE. |
| 4.2.14 | Garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de los equipos de congelación, refrigeración, preparación y de los utensilios (menaje) ubicados en las instituciones educativas, verificando su uso correcto y la ejecución oportuna de los procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo, conforme al plan establecido, con el fin de asegurar la prestación continua y eficiente del servicio de alimentación escolar. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se cuenta con técnicos que previamente hicieron junto con la Supervisora del operador la ingeniera Dayana Orduz la visita para realizar cronogramas de mantenimientos preventivos y los correctivos se van realizando de acuerdo a necesidades reportadas. Se enviaron los cronogramas de Enero a Agosto de 2026 a la Supervisora del programa para conocimiento. En el informe de actividades del mes de marzo de 2026 van las evidencias de los mantenimientos realizados. |
| 4.2.15 | Garantizar que el personal manipulador de alimentos cumpla con los requisitos mínimos establecidos por el contratante y con la normativa sanitaria vigente entre los cuales se debe contar como mínimo: certificado de capacitación básica en manipulación de alimentos expedido por un ente autorizado por la autoridad sanitaria correspondiente, certificados médicos, hoja de vida en la que certifique la mayoría de edad y alfabetismo. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se cuenta en cada I.E. con una carpeta que contienen las hojas de vida del personal manipulador de alimentos con: Copia de documento de identidad, Afiliaciòn a la ARL, Afiliaciòn a Pensiòn, resultados de exámenes médicos, certificado que es apto (a) para manipular alimentos y certificado de BPM, inocuidad de los alimentos, ETAS, Plan de Saneamiento bàsico. Capacitaciòn dictada el 31 de enero del año en curso. Copia de estos documentos se enviaron a la Supervisiòn del programa PAE. |
| 4.2.16 | Disponer de personal durante toda la ejecución del contrato, con el fin de atender eventuales ausencias o imprevistos en las instituciones educativas, la bodega o el transporte, reportando al supervisor del contrato los colaboradores designados. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | De acuerdo a lo tratado en reuniòn de la Supervisiòn del Programa PAE del municiìo de Sogamoso y del Personal del Consorcio alimentaciòn 2026 realizada el dia 30 de marzo de 2026 se definieron acciones para garantizar la sustituciòn oportuna del personal. Se està implementando un procedimiento debidamente documentado y soportado para garantizar personal de reemplazo en caso de ser requerido. Además tenemos el apoyo de la Alcaldía del municipio de Sogamoso quienes nos han suministrado varias hojas de vida y estàn prestos a enviarnos cuando lo requeramos por intermedio de la Secretaria General de la Alcaldia. |
| 4.2.17 | Mantener en la sede administrativa, en las instituciones educativas y sus sedes, en la bodega y en cada vehículo de transporte, una carpeta física que contenga la documentación actualizada de cada colaborador, de acuerdo con la naturaleza de su vinculación contractual, incluyendo los documentos mínimos exigidos por la supervisión del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | En la oficina del Consorcio alimentaciòn 2026 se cuenta con las hojas de vida del personal manipulador de alimentos, personal de transporte, personal de bodega, personal administrativo y personal coordinadores: Copia de documento de identidad, Certificado de capacitación, resultados de exámenes médicos, certificado que es apto (a) para manipular alimentos y certificado de BPM. Copia de ARL SEGUROS BOLIVAR, afiliaciones a pensiòn y a EPS para el caso de coordinadores y personal administrativo y de transporte. Sobre el cronograma de capacitaciones para bodega se incluyò en el plan de capacitaciones general. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.18 | Dotar al personal manipulador de alimentos y de bodega como mínimo dos veces al año (que esté en contacto con los alimentos) de acuerdo con lo establecido en la resolución 2674 de 2013. La dotación debe incluir uniformes que cumplan con las características establecidas en las normas sanitarias y que contemple como mínimo:• Pantalón<br>• camisa o bata blanca (con cremallera y sin bolsillos de la cintura hacía arriba)<br>• Gorro que cubra totalmente el cabello<br>• Delantal para uso industrial blanco en PVC sin bolsillo con espesor mínimo de 18 milésimas de pulgadas.<br>• Zapatos antideslizantes de color claro, de material no poroso.<br>y los siguientes elementos<br>de protección individual:<br>• Tapabocas que garanticen como mínimo el cambio a diario.<br>• Guantes de silicona para cocina resistentes al calor, mínimo calibre, uno al año.<br>• Guantes de nitrilo que garanticen como mínimo el cambio a diario.<br>• Gorro Quirúrgico que garanticen como mínimo el cambio a diario. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | La dotaciòn compuesta por blusa, pantalòn, delantal de tela, delantal de caucho , calzado (Todo de color blanco), cofias y tapabocas se entregò correctamente a todo el personal manipulador de alimentos. Vale aclarar que las cofias y los tapabocas desechables se les entregan mensualmente para uso diario. A la fecha de presentaciòn de este informe ya se ha entregado la dotaciòn solicitada y remisiones y registro fotogràfico van en el informe del mes de Febrero de 2026. |
| 4.2.19 | Afiliar a las manipuladoras de alimentos al Sistema de Seguridad Social Integral, garantizando su vinculación mediante contrato laboral, conforme a la normativa legal vigente. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El personal que labora en el Consorcio Alimentaciòn 2026, se encuentra afiliado al Sistema de Seguridad social bajo planilla tipo 51 y de la cual se anexa copia del pago del mes de febrero de 2026 y a la supervisiòn del programa PAE se enviaron copia de los contratos firmados. Se anexa planilla de seguridad social. |
| 4.2.20 | Realizar modificaciones en el ciclo de menús únicamente por alimentos incluidos en la lista de intercambios autorizada por el contratante, y solo en los casos de falta de disponibilidad, madurez o deterioro de frutas y verduras, condiciones de almacenamiento o de cosecha, el operador deberá solicitar por escrito al supervisor del contrato con mínimo cinco (5 días de anticipación indicando el motivo del cambio, los intercambios no podrán exceder de seis (6) por ciclo de menús, y en el caso de los alimentos proteicos, se permitirá máximo dos (2) intercambios por ciclo, conforme a la normativa vigente y previa autorización de la supervisión. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Generalmente se suministra productos estipulados en las minutas diarias y cuando se requieren cambios recurrimos a frutas o verduras que se encuentran en cosecha y teniendo en cuenta la variaciòn del tiempo (invierno o verano) se solicita a la Supervisiòn del programa los cambios requeridos. Se adquiriò compromiso de hacer el reporte de intercambios a partir del 6 de abril de 2026 por parte del operador sin excepciòn. |
| 4.2.21 | Garantizar la adecuada rotación de los alimentos almacenados mediante la aplicación del sistema de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS), con el fin de prevenir pérdidas o deterioro. Se deberán priorizar las fechas de vencimiento más próximas y registrar la rotación en los formatos establecidos para tal fin, los cuales deberán estar completa y claramente diligenciados y disponibles en la bodega y en cada institución educativa. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026, cuenta con las fichas técnicas de los productos suministrados, formatos de kardex que reposan en cada una de la I.E. que son el control de entrada y salida de los productos y se ha capacitado al personal para aplicar los PEPS. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.22 | Entregar los implementos de aseo a cada institución educativa en las cantidades correspondientes, de acuerdo con la superficie y el número de beneficiarios de cada unidad aplicativa de preparación y comedor escolar, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y del plan de saneamiento aprobado por la supervisión. Los productos deberán contar con fichas técnicas y de seguridad previamente autorizadas por la supervisión del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | La entrega de los insumos de aseo se hizo el 20 de marzo y se anexan copia de las remisiones firmadas al informe de actividades mensuales. Se entregaron elementos de aseo de acuerdo a la matriz establecida y a los cupos emitidos por la supervisora del programa y de acuerdo al numero de economas en cada I.E. y del nùmero de estudiantes de las I.E. Los insumos entregados van para el periodo del 20 de marzo al 30 de abril de 2026 (Teniendo en cuenta la semana santa). Anexamos copias firmadas de las remisiones de aseo. |
| 4.2.23 | Disponer de los vehículos necesarios para garantizar la adecuada ejecución del transporte de alimentos, en cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), la Resolución 2505 de 2004 y demás normativa sanitaria vigente. Los vehículos deberán encontrarse en condiciones higiénicas óptimas, separados según el tipo de producto transportado para evitar contaminación cruzada y deberá contar con una carpeta física en la bodega y otra en cada vehículo, con la siguiente documentación: cumplimiento sanitario, acta de inspección, certificados de manipulación de alimentos, mantenimiento de unidades de frío, matrícula, SOAT, licencia de conducción, revisión técnico-mecánica, formatos de limpieza y desinfección, contratos del vehículo y del personal (si aplica) y la ficha técnica correspondiente. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se cuenta con los vehìculos necesarios para la ejecuciòn del programa. Los vehículos cuentan con los documentos Soat, licencia de tránsito, revisión técnico mecánica, se encuentran debidamente inscritos ante la autoridad sanitaria para vehículos transportadores de alimentos, además cuentan con acta de inspección sanitaria aceptable. Tambièn portan carpeta con documentos personales e informaciòn del conductor y del auxiliar del vehìculo. Mensualmente se les entregan los formatos de limpieza y desinfecciòn y de formatos de temperatura. Cumplen con la normatividad. |
| 4.2.24 | Implementar y mantener las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la bodega, los vehículos y las unidades aplicativas de preparación de alimentos, conforme a lo dispuesto en el Título II, Artículo 5 de la Resolución 2674 de 2013, garantizando las condiciones básicas de higiene en la fabricación de alimentos. Así mismo, deberá dar cumplimiento a lo establecido en las Resoluciones 5109 de 2005, 810 de 2021 y 2492 de 2022, y demás normas vigentes relacionadas con el empaque y rotulado de alimentos envasados o empacados. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se cuenta con la capacitación correspondiente a: BPM - RES. 2674 DEL 2023 – ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS – CONTAMINACION CRUZADA -ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR LOS ALIMENTOS – INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS, LIMPIEZA Y DESINFECCIÒN. Se reforzaràn a lo largo del presente contrato. Supervisora y coordinadores han estado revisando que nuestros proveedores cumplan con el empaque y rotulado de los alimentos. Se anexan soportes de asistencia y evaluaciones al informe de actividades del mes. Las evidencias reposan en la Supervisiòn del PAE. Sobre las capacitaciones pendientes se programò para los dias 11, 18 y 25 de abril hacer reposiciòn y asì quedar al dìa con la programaciòn. |
| 4.2.25 | Realizar los recorridos de entrega de complementos alimentarios y la materia prima e insumos necesarios para la preparación de la ración caliente, de acuerdo con el cronograma de rutas establecido para tal fin. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Los recorridos de entregas se han realizado acorde a cronogramas establecidos y aprobados. Las rutas de RPS se realizan el día jueves para las rutas 2 y 4 y el día viernes para las rutas 1, 3 y 5 y la ruta de RI se está haciendo 3 días a la semana. Se cuenta con cronograma de rutas documentado y se anexan en el informe de actividades mensuales que reposan en la oficina de la Supervisión del PAE y en la oficina de Contratación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.26 | Entregar los complementos alimentarios, materia prima e insumos de cada institución educativa mediante remisión que relacione sede, responsable del restaurante escolar, número de cupos, modalidad, días de atención, tipo, unidad, cantidad y observaciones, firmada por el representante de la institución tras verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Quien recibe deberá dejar constancia escrita de los faltantes o devoluciones por incumplimiento en las características de los alimentos. El contratista deberá reponer los productos faltantes o rechazados en un plazo máximo de 24 horas, utilizando el formato de reposición establecido por la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender, con copia para el restaurante escolar y la supervisión del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Tenemos el formato FGM-SGC-R-015 Remisiòn entrega de vìveres- Raciòn preparada en sitio. Se realiza entrega del complemento alimentario para ración preparada en sitio cada siete días y de acuerdo a las rutas establecidas. Se envía con remisiones las cuales deben estar firmadas por la persona que recibe en cada colegio y una copia es para la carpeta del colegio y la otra para el archivo en oficina y una tercera copia es para la bodega. El coordinador de cada ruta es el encargado de hacer las entregas y verificar que vayan correctamente. Vale aclarar que cada I.E. tiene tambièn un coordinador, profesor y/o una persona encargada de verificar que se cumplan las entregas a cabalidad. |
| 4.2.27 | El contratista deberá cumplir con lo dispuesto en el Acuerdo Municipal 030 y el Decreto 520 de 2025 sobre la estrategia de Tiendas Saludables, garantizando la disponibilidad y variedad de alimentos bajos en azúcar y mínimamente y acogiendo los ajustes que, en este sentido, sean requeridos por la supervisión del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se està estudiando por parte del Municipio de Sogamoso, nuevos ciclos de menùs con el ànimo de cumplir con las tiendas saludables programa al cual nos acogemos para el presente contrato. |
| 4.2.28 | El contratista deberá presentar a la supervisión del contrato un plan de mejoramiento que atienda a las recomendaciones reportadas en las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión de la Secretaría de Educación de Sogamoso a las instituciones educativas, bodegas, plantas y sedes administrativas. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | En el mes de marzo de 2026 recibimos varias observaciones por visitas de las Supervisoras del PAE municipio de Sogamoso las cuales hemos tomado las medidas correctivas y operativas necesarias para mejorar los procesos . Vale aclarar que siempre nos acogemos a las indicaciones y mejoras que nos hacen los entes de control. |
| 4.2.29 | Realizar y registrar las actividades de limpieza, desinfección, control de desechos sólidos y líquidos, monitoreo de calidad de agua y control de plagas realizadas, de acuerdo con los programas contenidos en el Plan de Saneamiento Básico en todas las unidades aplicativas donde se suministra el complemento alimentario. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Para el presente mes de la oficina de Supervisiòn del programa PAE del municipio de Sogamoso nos han dado indicaciones para acoplar a cada Institución Educativa el Plan de Saneamiento Bàsico presentado, labor que nos encontramos desarrollando y para el mes de marzo ya reposan en cada una de las Instituciones Educativas. Se realizò capacitaciòn el 31 de enero del año en curso sobre los 4 programas del plan de saneamiento bàsico y de la cual reposa certificaciòn para cada una de las manipuladoras de alimentos que asistieron. Tambièn se diligencian formatos establecidos para diligenciar en cada una de las Instituciones Educativas. Se anexaron soportes al informe de actividades del mes de marzo de 2026 y reposan en DVD en la oficina de la Supervisiòn del programa escolar PAE y en DVD en la oficina de Contrataciòn. |
| 4.2.30 | Garantizar la disponibilidad y funcionamiento de los instrumentos de medición requeridos en cada etapa del proceso: termómetros para alimentos y equipos, grameras y básculas en bodegas; termómetros y básculas en los vehículos de transporte; y termómetros y grameras en cada sede educativa. Estos instrumentos permitirán verificar los gramajes establecidos y controlar las temperaturas durante la recepción, almacenamiento, transporte y entrega de los | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | A la fecha, cada Institución Educativa cuenta con grameras y termómetros de control de temperaturas en ración caliente y en Ración Industrializada, pero vale aclarar que en el mes de febrero entregaron grameras y termómetros nuevos. El coordinador de cada I.E. es el encargado de vigilar que funcionen correctamente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | alimentos en las modalidades Industrializada y Preparada en Sitio. | | |
| 4.2.31 | Diligenciar completa y oportunamente el formato de entradas y salidas (Kardex) a diario, teniendo en cuenta los posibles saldos que se van generando durante la prestación del servicio. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026, cuenta con formatos de kardex que son el control de entrada y salida de los productos y se ha capacitado al personal para aplicar los PEPS. Estos formatos se actualizan cada mes. Cabe resaltar que el kardex se diligencia de manera contìnua y es verificado durante las visitas de la supervisiòn del programa garantizando asì el adecuado control de inventarios. |
| 4.2.32 | Incluir en el plan de alistamiento la lista de proveedores de la ración industrializada para verificación por parte de la supervisión que garantice el mantener durante la ejecución del contrato los estándares de calidad nutricional, organoléptica, fisicoquímica y microbiológica, conforme a la normatividad vigente. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se cuenta con la lista actualizada de proveedores de Ración Industrializada y se realizan reportes cada vez que los solicitan de la Supervisora del programa de alimentaciòn PAE o formulario de proveedores de la UAPA. Se enviò en documentos de prealistamiento y en el presente mes se enviò en el formato 2025-1 formato reporte operadores y proveedores PAE 2025. |
| 4.2.33 | Atender y gestionar las visitas y solicitudes realizadas por el Ministerio de Educación Nacional, el Departamento de Boyacá, la Contraloría, la Procuraduría, la Personería y demás entes de control, así como por la supervisión del contrato, de forma directa o a través de su equipo de apoyo. Con base en los hallazgos o requerimientos derivados de dichas visitas o solicitudes, deberá diseñar e implementar los planes y acciones de mejora correspondientes, remitiendo copia de estos a la supervisión del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Siempre estamos prestos para atender las visitas que normalmente hacen los entes de Control. En el mes de febrero de 2026 se recibieron visitas de la Personería Municipal, de la Secretaría de Salud. Se atendieron los requerimientos solicitados y los cualees reposan en la oficina de la Supervisión Municipal del PAE. |
| 4.2.34 | Registro de raciones entregadas y beneficiarios atendidos, por cada sede educativa, informes y recibos de compras públicas, Registros de mantenimientos y facturas, Informes de muestras y contramuestras, análisis microbiológicos, Informe de reposiciones, entre otros de acuerdo con el procedimiento establecido por el ente contratante como soporte de pago. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | De acuerdo al Simat suministrado se cuenta con soporte del Registro único de Beneficiarios RUB, con las certificaciones de entrega de RPS y RI firmadas por parte de los Señores Rectores de las diferentes Instituciones Educativas, por la Supervisora Municipal y por Representante Legal del Operador de los cuales reposa el original en la oficina de Contratación, copia en la Secretaría de Educación y en el Operador del PAE. Dentro de esos informes se anexan planillas de seguridad social pagadas, informes de microbiològicos solicitados, informes de reposiciones cuando amerita. |
| 4.2.35 | Realizar el seguimiento y participar de los comités territoriales de planeación y seguimiento, comités de alimentación escolar, mesas públicas y demás a los que sean citados en relación con el programa de alimentación escolar o a la ejecución del contrato y realizar plan de mejora con monitoreo y seguimiento de los hallazgos o novedades que se presenten en los mismos y que tengan relación con el contratista. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026, está presto a participar de los comités territoriales de planeación y seguimiento, comités de alimentación escolar, mesas públicas y demás a los que seamos citados en relación con el programa de alimentación escolar o a la ejecución del contrato y realizar plan de mejora con monitoreo y seguimiento de los hallazgos o novedades que se presenten en los mismos y que tengan relación con nuestro funcionamiento. El contratistade hace seguimiento en las diferentes Sedes Educativas por intermedio de coordinadores y supervisora. Las evidencias reposan en la oficina del Supervisor del PAE. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.36 | Cumplir con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, garantizando la compra de al menos del 30% del valor total destinado a la adquisición de alimentos a pequeños productores agropecuarios locales y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria que cumplan con la calidad y la cantidad exigida por el programa y certificados por la Secretaría de Agricultura de Boyacá o la autoridad competente. La compra pública local se limitará a los departamentos de Boyacá y Casanare, y el pago deberá efectuarse contra entrega, conforme a la normativa vigente. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | En el marco de la ejecución del contrato del Programa de Alimentación Escolar del municipio de Sogamoso, me permito informar que el operador ha venido dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 2046 de 2020, realizando compras a pequeños productores locales debidamente certificados mediante certificaciones expedidas por las alcaldías municipales correspondientes.<br>Para tal efecto, se cuenta con dichas certificaciones de pequeño productor expedidas por las alcaldías y con los respectivos soportes de facturación en compras a productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria.Se han realizado compras en el àmbito municipal, departamental y nacional, dando prioridad a proveedores de la regiòn y cumpliendo con el porcentaje requerido. Se anexan al informe de actividades las certificaciones enmenciòn y el cuadro de proveedores de fruver, cárnicos y lacteos. |
| 4.2.37 | Disponer del personal, vehículos, menaje, equipos y demás elementos necesarios para garantizar la operación del servicio con calidad, efectividad e inocuidad durante toda la ejecución del contrato, asegurando el suministro oportuno de insumos, materia prima y complementos en las modalidades industrializada y preparada en sitio, conforme a la normatividad vigente. Deberá contar, además, con la capacidad operativa para reaccionar de manera inmediata ante eventualidades o dinámicas propias de las instituciones educativas y situaciones externas de emergencia o que puedan afectar la prestación del servicio. La supervisión podrá ordenar la suspensión, cambio de modalidad o cancelación temporal del servicio, y el pago sólo se reconocerá por las raciones efectivamente entregadas y aceptadas, de acuerdo con la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El consorcio alimentaciòn 2026 dispone del personal requerido para la operaciòn del PAE, de los vehiculos, equipos y demàs elementos para garantizar la operaciòn del servicio. Aclaramos que este operador dispone de algùn tipo de menaje para ser utilizado en el caso de mantenimientos correctivos mientras se arreglan los equipos del municipio tales como estufas, congeladores y refrigeradores, licuadoras entre otros. No disponemos de menaje de uso diario tales como cuchillos, coladores, rodillos para arepas, ensaladeras, etc. ya que consideramos es otro tipo de menaje que debe suministrar el municipio o en su defecto el rector de cada Institución Educativa como hemos observado a lo largo de los contratos con este municipio. En cuanto al cambio de modalidad, cancelaciones temporales el operador siempre ha estado presto a estos cambio y hemos solucionado oportunamente aun cuando no nos avisen a tiempo. Las raciones cobradas son las efectivamente entregadas en cada Institución Eductiva. Para el mes de febrero no recibimos devoluciòn de mercados o de refrigerios de parte de ninguna Institución Educativa. |
| 4.2.38 | Suministrar al rector o su delegado (directivo docente o docente) de cada Institución Educativa, la información sobre estudiantes efectivamente atendidos diariamente en los formatos establecidos por la Entidad Territorial, de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos Técnico Administrativos del Programa, Resolución 335 de 2021. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Para el presente mes de febrero se fijaron en las Instituciones Educativas los RUB. Se trabajò al 100% de los cupos y Simat suministrado para el mes de marzo de 2026. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.39 | Realizar la capacitación previa y continua de acuerdo al plan de capacitación avalado por la supervisión antes del inicio de la operación durante la ejecución del contrato al personal encargado (manipulador de alimentos, personal de bodega, transporte y supervisores y/o coordinadores), en la manipulación y preparación de alimentos, así como técnicas de almacenamiento, estandarización de porciones, higiene y buenas prácticas, gestión ambiental y los que adicionalmente considere pertinentes dejando constancia de la misma (registro fotográfico, evaluación de las capacitaciones e informes con sus respectivas planillas y/o registros de asistencia). | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se entregó a la Supervisora del Programa PAE copia del cronograma de capacitaciones para el mes de marzo de 2026. El cronograma correspondiente a la duraciòn de este contrato se entregó a la supervisiòn del programa PAE. Estas capacitaciones se iran desarrollando por la ingeniera de Alimentos Yenny Nomesque y por la Supervisora Dayana Orduz quienes emitirán los respectivos certificados y son los que se deja una copia en la carpeta de cada una de las ecónomas, personal de transporte y bodega. Ademàs en la oficina reposan tambièn copias de esos certificados. Dado que de la supervisiòn del programa nos hicieron requerimiento para modificar el plan de capacitaciones y ajustarnos a lo emanado en el contrato 20260022 se reprogramò este cronograma y del cual ya se diò respuesta y el nuevo plan ya reposa en la Supervisiòn del programa PAE y es el que se està ejecutando actualmente. |
| 4.2.40 | El contratista deberá implementar o contar con el análisis microbiológico conforme al plan de muestreo establecido, aplicable al personal manipulador, superficies, ambiente, agua y producto terminado para la ración industrializada. Se deberá garantizar además el envío mensual de los análisis microbiológicos correspondientes a la totalidad de los productos que conforman la ración industrializada (se aceptan los análisis realizados por los productores industriales en sus plantas). Dichos análisis deberán realizarse conforme a la Resolución 719 de 2015, al Anexo Técnico de Calidad e Inocuidad de la Resolución 335 de 2021 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, en la periodicidad y términos definidos por la entidad territorial. Para la preparación en sitio (ración caliente) se deberán realizar los análisis en las sedes beneficiadas con el Programa de Alimentación Escolar en el Municipio de Sogamoso, se realizarán en dos sedes por semestre previo acuerdo con la supervisión del programa. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El analisis microbiológico se hace a productos como lácteos y panificados los cuales se entregan en la ración industrializada diariamente. Para el presente mes se recibieron los laboratorios del proveedor de làcteos y de los proveedores del panificado, los cuales forman parte del informe de actividades del mes. Encuanto a los anàlisis microbiològicos para raciòn preparada en sitio se programò para el dìa 05 de marzo en la I.E. Sugamuxi principal y de los cuales anexamos los resultados tanto para la oficina de contratación como para la Supervisión del PAE en el informe correspondiente al mes de marzo de 2026. Vale aclarar que los anàlisis microbiològicos para raciòn preparada en sitio contractualmente se deben hacer dos veces durante la ejecuciòn del contrato por lo cual la pròxima toma de estos microbiològicos se realizarà en el mes de julio del año en curso. |
| 4.2.41 | Implementar y mantener un programa integral de gestión de residuos sólidos que incluya objetivos, alcance, procedimientos y formatos, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente —incluida la Resolución 2184 de 2019 y la NTC GTC 24—, asegurando separación en la fuente y la aplicación del código de colores y el suministro, reposición y mantenimiento de los recipientes en las unidades de preparación, restaurantes escolares y bodegas. Asimismo, deberá realizar seguimiento diario al consumo de alimentos y medición de desperdicios, garantizando el diligenciamiento del formato correspondiente por jornada e institución, la valoración diaria de los menús y la generación de indicadores de desperdicio que permitan identificar oportunidades de mejora y reducir sobras. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se tiene implementado el control de residuos junto con el registro diario de acuerdo a la normatividad vigente y del cual forma parte en el plan de saneamiento bàsico que se encuentra en cada una de las Instituciones Educativas Los formatos establecidos se diligencian en cada colegio y los pueden ver al hacer visitas periodicas por parte de la Supervisiòn del PAE. La disposiciòn final se hace de acuerdo a lo dispuesto en cada institución educativa para este tipo de residuos ya que nosotros solo somos generadores. No obstante con el fin de fortalecer la trazabilidad en el manejo de residuos, se implementarà adicionalmente un formato de registro de generaciòn y disposiciòn de residuos, el cual incluirà variables como tipo de residuo, cantidad generada, àrea de origen y disposiciòn final, en articulaciòn con el Plan de Gestiòn Ambiental (PAG). Se anexa a este informe para revisiòn y asì poderlo implementar y socializar al personal involucrado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.42 | El contratista deberà cumplir con el personal mìnimo requerido por la supervisiòn, conforme a la relaciòn de manipuladoras por sede y modalidad, garantizando ademàs el personal necesario en bodega y coordinaciòn de rutas. Igualmente, deberà mantenerse al dìa por todo concepto por el personal vinculado durante la ejecuciòn, requisito indispensable para la radicaciòn de cuentas y la liquidaciòn del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El Consorcio Alimentaciòn 2026 de acuerdo a los cupos acordados para la operaciòn del mes de marz de 2026 realizò la contrataciòn del personal requerido tanto de manipuladoras de alimentos como de personal de bodega, transporte y administrativos. |
| 4.2.43 | Dotar de botiquìn de primeros auxilios en las unidades aplicativas de preparaciòn donde se opere el programa, conforme a las especificaciones establecidas en el presente pliego de condiciones. El contratista deberà realizar inspecciones mensuales a los elementos del botiquìn, verificando las fechas de vencimiento, deteriorados o incompletos deberàn ser reemplazados de inmediato, garantizando la disponibilidad y el adecuado funcionamiento del botiquin en caso de emergencia. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Atendiendo esta nueva obligaciòn especìficas del operador, se hizo compra de botiquines requeridos para cada una de las Instituciones Educativas del Municipio, los cuales fueron entregados por los coordinadores a cada I.E. Se adjuntaron en el informe de actividades del mes de enero las evidencias y registro fotogràfico sobre la entrega de estos botiquines. En el mes de febrero tambièn se anexaron evidencias de estas entregas. |
| 4.2.44 | El contratista deberà acordar con la supervisiòn del contrato y las Instituciones Educativas el horario de entrega de vìveres, insumos y materias primas para ambas modalidades antes del inicio de la operaciòn del PAE. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se enviò en etapa de prealistamiento el cronograma de rutas y horas de entrega y se hicieron los ajustes correspondientes de acuerdo a requerimiento. En el informe de actividades de cada mes va anexo el ronograma de rutas de entrega. |
| 4.2.45 | Garantizar la disponibilidad y reposiciòn oportuna de los elementos y equipos de menaje, las canastillas y estibas necesarios para la prestaciòn continua y eficiente del servicio de alimentaciòn escolar, asegurando su adecuada limpieza, conservaciòn y mantenimiento. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | El consorcio alimentaciòn 2026 dispone de equipos y demàs elementos para garantizar la operaciòn del servicio. Cuando por desgaste de uso de estos elementos y cuando se haga necesario la compra de mas canastillas, estibas y menajes correspondientes a bodega el operador està presto a realizar los cambios y compras necesarios para la buena prestaciòn del servicio. Cuando nos han solicitado en calidad de prèstamo equipos tales como congeladores, estufas, licuadoras el operador los ha suministrado de manera oportuna. Casos concretos un congelador para la I.E. Libertadores, una congelador para la I.E. Inseandes y una estufa industrial de 6 puestos para la I.E. El crucero. |
| 4.2.46 | Mantener un inventario actualizado de los equipos de su propiedad destinados al servicio, ddebidamente marcados e identificados, siendo responsable de su custodia, uso, mantenimiento y retiro al finalizar la ejecuciòn del contrato. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se tiene el inventario de los electrodomèsticos que en calidad de prèstamo se encuentran en las Instituciones Educativas Inseandes y Libertador principal, congeladores de refrigeraciòn por insuficiencia de equipos y se prestan mientras el muncipio compra lo requerido para estas Instituciones Educativas. se anexa registro fotografico al informe mensual de actividades. Adicionalmente se informa que desde el mes de febrero cada una de las I.E. cuenta con el formato de inventarios de equipos debidamente implementado y archivado en las carpetas del PAE. Dicho formato permite el control, seguimiento y verificaciòn de los recursos disponibles para la operaciòn. Se establece compromiso de realizar actualizaciòn de manera periodica, ajustàndolo a los cambios, novedades o movimientos en los equipos, garantizando trazabilidad de la informaciòn. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.2.47 | Las demàs que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecuciòn. | OFICINA DE COBERTURA SECRETARIA DE EDUCACIÓN | Se ha dado cumplimiento a las demás obligaciones procedentes del contrato y hemos atendido a las solicitudes y requerimientos en pro de mejorar nuestro servicio. Vale aclarar que mensualmente se entegan reportes de todas las actividades realizadas tanto a la oficina de Contrataciòn en DVD como a la oficina de la Supervisiòn del programa PAE en DVD y en fisico de la cuenta de cada mes en este caso marzo de 2026. |

4.3 Valores MARZO DE 2026

| 1 A 31 DE MARZO DE 2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD DE COMPLEMENTO** | **VALOR RACION** | **No DE RACIONES** | **VALOR TOTAL** |
| RPS TRANSICION | $ 4.835,00 | 17206 | $ 83.191.010,00 |
| RPS PRIMARIA (1, 2, 3 Y 4) | $ 5.104,00 | 59335 | $ 302.845.840,00 |
| RPS PRIMARIA (4 Y 5 ) | $ 5.475,00 | 46961 | $ 257.111.475,00 |
| RPS BACHILLERATO (6, 7, 8 Y 9) | $ 5.932,00 | 40039 | $ 237.511.348,00 |
| RPS MEDIA (10 Y 11) | $ 6.318,00 | 26453 | $ 167.130.054,00 |
| RI TRANSICION | $ 3.753,00 | 1262 | $ 4.736.286,00 |
| RI PRIMARIA (1, 2, 3 Y 4) | $ 3.753,00 | 3092 | $ 11.604.276,00 |
| RI PRIMARIA (4 Y 5 ) | $ 4.439,00 | 1880 | $ 8.345.320,00 |
| RI BACHILLERATO (6, 7, 8 Y 9) | $ 4.439,00 | 60850 | $ 270.113.150,00 |
| RI MEDIA (10 Y 11) | $ 5.000,00 | 17995 | $ 89.975.000,00 |
| **TOTALES** | | **275073** | **$ 1.432.563.759,00** |
| CONTRAMUESTRAS | $ 11.449,00 | | $ 2.759.209,00 |
| **TOTAL** | | | **$ 1.435.322.968,00** |

Atentamente,



R.L. MARCELA DEL PILAR GAITAN SUAREZ
CC. N° 40.042.596 de Tunja
Contabilidadconsorcio2026@gmail.com