

Fusagasugá, 07 de abril de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ
C.C. 79.570.245

LA SUMA DE:
\$ 7.060.000
Siete Millones Sesenta Mil Pesos M/cte.

Por concepto de:

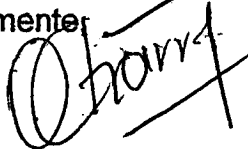
PAGO No 3

Contrato de prestación de servicios No. 2026-0086, por actividades correspondientes al objeto del contrato: prestación de servicios profesionales especializados en sistemas de información geográfica para la depuración y complementación cartográfica del componente geográfico, derivado de los procesos de actualización y conservación catastral desarrollados por el gestor catastral multipropósito de Fusagasugá., en el período comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 22187731465

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Atentamente:



OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ
C.C. 79570245 de Bogotá D.C.
Teléfono: 3017883733

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 1 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/03/2026	Al	31/03/2026
Informe número:	3 de 9		
Fecha de presentación del informe	07/04/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	Oscar Fernando Charry Suárez		
Número de identificación:	C.C. 79570245 de Bogotá D.C.		
Fecha de acta de inicio:	20/01/2026	Numero de contrato:	CPSA 2026-0086
Fecha de suscripción del contrato:	16/01/2026	Fecha de finalización contrato:	19/09/2026
Plazo de ejecución:	Ocho (08) meses, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor.		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA DEPURACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN CARTOGRAFICA DEL COMPONENTE GEOGRAFICO, DERIVADO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR EL GESTOR CATASTRAL MULTIPROPOSITO DE FUSAGASUGÁ.		
Dependencia a la que pertenece:	Dirección de gestión catastral		
Supervisor del contrato:	Luz Stella Barón Calderon		
Número del CDP:	2026000091	Número del RP:	2026000168
Valor contrato:	56,480,000.00		
Forma de pago:	a) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. b) Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de SIETE MILLONES SESENTA MIL (\$7,060.000) PESOS MCTE. c) Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	Dd/mm/aaaa
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del	Dd/mm/aaaa		Dd/mm/aaaa
Informe número:	de		

2. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	VALOR CONTRATO	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO
1	56.480.000,00	2.588.667,00	53.891.333,00
2	56.480.000,00	7.060.000,00	46.831.333,00
3	56.480.000,00	7.060.000,00	39.771.333,00
4			
5			
6			
7			
8			
9			

2.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
1			83

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 3 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Soportes (físicos)
5 Disponer la información cartográfica en los repositorios habilitados por la Dirección, asegurando su correcta estructuración, integridad y acceso por parte de los equipos responsables.	Se dispusieron en el repositorio (one drive), habilitado por la supervisora del contrato los reportes y el informe de diagnóstico catastral.	Evidencia de cargue one drive / Reposa en físico y en la Plataforma Secop II. - 20260317_cargue_one_drive_insumos_reportes_diagnostico_catastral.pdf
6 Informar las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato, de tal manera que se tomen las acciones preventivas y correctivas requeridas, para la normal ejecución de las actividades programadas.	Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA
7 Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral, relacionados con los productos cartográficos.	En la presentación del diagnóstico catastral se ajustará el formato con la finalidad de plasmar la información de acuerdo con lo planteado por la supervisora del contrato en el correo enviado el 11 de marzo de 2026, el cual hace parte del proceso y procedimiento de depuración de bases catastrales.	Se adjunta formatos ajuste diagnóstico catastral / Reposa en físico y en la Plataforma Secop II. - 20260311_ajuste_formato_diagnostico_catastral.pdf - 20260311_Formato Diagnostico.docx
8 Orientar al equipo de trabajo en cuanto a las modificaciones graficas de lotes, construcciones y anexos, que se generen en el proceso de conservación, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos, armonización con el modelo LADM COL y las normas relacionadas a la producción e interoperabilidad de la información, en ejecución de los procesos catastrales.	Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA
9 Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del periodo anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.	En el aplicativo Secop II se cargó el informe correspondiente al informe 02 de 09.	Se allega en medio físico y magnético adjuntando las evidencias correspondientes. - OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ CARGUE SECOP II CUENTA 2.pdf
10 Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	Se elaboró el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, conforme a las directrices impartidas por la supervisora del contrato.	Se allega en medio físico y magnético adjuntando las evidencias correspondientes. - FO-GC-017 FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA PRESTACION DE SERVICIO V4 OSCAR F CHARRY S.docx - FORMATO_ACTIVIDADES_CONTRATISTAS_2026_31_03_2026_OSCAR_F_CHARRY_SUAREZ.docx

23

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 4
			Fecha de aprobación: 02/05/25
			Página: 5 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de marzo, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número CPSA 2025-0086 de acuerdo al siguiente detalle:

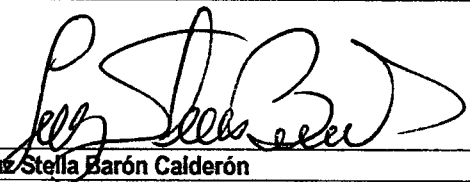
5. SEGURIDAD SOCIAL							
No. De pago	Numero de planilla	Fecha de pago	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1	3793663	21/01/2026	1.338.800	1.820.800	56.000		3.215.600
2	50439864	20/02/2026	1.338.800	1.820.800	56.000		3.215.600
3	67410615	12/03/2026	1.375.000	1.870.000	57.500		3.302.500
4							
5							
6							
7							
8							
9							

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL						
Disponibilidad y Registro Presupuestal	Rubro	Fuente del Recurso	Valor RP	N° Corte	Valor	Saldo pendiente por Ejecutar
DIS- 2026000091	2.3.2.02.02.009.7.0.0.0406003	1.2.4.3.03.2	\$ 56.480.000	No 3	\$ 7.060.000	\$ 39.771.333
RES-2026000168	.121.1.2.4.3.03.2					
TOTAL					\$ 7.060.000	\$ 39.771.333

**El suscrito Supervisor del Contrato
CERTIFICA:**

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del 01/03/2026 al 31/03/2026 he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes marzo.

Dada en Fusagasugá Cundinamarca a los 07/04/2026

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE:	Oscar Fernando Charry Suárez	Luz Stella Barón Calderón
Cédula:	79.570.245	46.669.394
CARGO:	CONTRATISTA	DIRECTORA GESTIÓN CATASTRAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: Oscar Fernando Charry Suárez / contratista
Reviso: Luz Stella Barón Calderón / Directora Gestión Catastral 

Adjunto
Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° CPSA 2026-0086

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPSA 2026-0086		
Nombre del Contratista	OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ		
Nombre del supervisor	LUZ STELLA BARON CALDERON		
Dependencia	Dirección de Gestión Catastral - (Secretaría de Hacienda Municipal)		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA PARA LA DEPURACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN CARTOGRÁFICA DEL COMPONENTE GEOGRÁFICO, DERIVADO DE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR EL GESTOR CATASTRAL MULTIPROPOSITO DE FUSAGASUGA:		
Fecha de inicio	20 de enero 2026	Fecha de terminación	19 de septiembre 2026
Período objeto del informe:	01 de marzo al 31 de marzo de 2026		

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 01: Elaborar un Plan de Trabajo que permita cumplir con el objeto del contrato, de conformidad con los lineamientos establecidos por el gestor catastral, aplicando los parámetros técnicos definidos en la normativa vigente y efectuar su correcta ejecución mes a mes.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se dio cumplimiento al cronograma de actividades, evidenciando avances en cada una de las tareas propuestas, relacionadas con el proceso de depuración cartográfica de la base del municipio de Fusagasugá – Cundinamarca. Como soporte, se adjunta la documentación correspondiente a las evidencias entregadas a la supervisora del contrato.	Obligación 01 Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Seleccionar Ordenar

Obligación 02 Evaluar y analizar la información catastral sobre la base cartográfica, identificando inconsistencias, omisiones, comisiones o errores, conforme a los requerimientos del gestor catastral para el cumplimiento en calidad de la información, asegurando su correcta integración con el sistema de información establecido por el gestor catastral de Fusagasugá

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Se evaluó y analizó la información catastral, a partir de la cual se generaron reportes de inconsistencias. Estos fueron	<u>Obligación 02</u>

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO N° CPSA 2026-0086

Obligación 06: Informar las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato, de tal manera que se tomen las acciones preventivas y correctivas requeridas, para la normal ejecución de las actividades programadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA

Obligación 07: Apoyar técnicamente la revisión y actualización de los procedimientos, manuales y/o instructivos requeridos para la ejecución del servicio público catastral, relacionados con los productos cartográficos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS																		
En la presentación del diagnóstico catastral se ajustará el formato con la finalidad de plasmar la información de acuerdo con lo planteado por la supervisora del contrato en el correo enviado el 11 de marzo de 2026, el cual hace parte del proceso y procedimiento de depuración de bases catastrales.	<u>Obligación.07</u> 02. CONTRATISTAS DGC 2026 > 2026-0086 OSCAR CHARRY > Pago 03-Del 01 al 31 de marzo 2026 > Obligación 07 <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>Tamaño</th><th>Compartir</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>20260311_ajuste_formato_diagnostico...</td><td>hace 4 minutos</td><td>COORDINACIÓN CARTOGRAFIA</td><td>157 KB</td><td>Compartir</td><td></td></tr><tr><td>20260311_Formato Diagnostico.docx</td><td>hace 4 minutos</td><td>COORDINACION CARTOGRAFIA</td><td>37,6 KB</td><td>Compartir</td><td></td></tr></tbody></table>	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad	20260311_ajuste_formato_diagnostico...	hace 4 minutos	COORDINACIÓN CARTOGRAFIA	157 KB	Compartir		20260311_Formato Diagnostico.docx	hace 4 minutos	COORDINACION CARTOGRAFIA	37,6 KB	Compartir	
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad														
20260311_ajuste_formato_diagnostico...	hace 4 minutos	COORDINACIÓN CARTOGRAFIA	157 KB	Compartir															
20260311_Formato Diagnostico.docx	hace 4 minutos	COORDINACION CARTOGRAFIA	37,6 KB	Compartir															

Obligación 08: Orientar al equipo de trabajo en cuanto a las modificaciones gráficas de lotes, construcciones y anexos, que se generen en el proceso de conservación, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos, armonización con el modelo LADM COL y las normas relacionadas a la producción e interoperabilidad de la información, en ejecución de los procesos catastrales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
Esta actividad no me fue asignada en este periodo ya que se dio prioridad a la obligación 1. 2. 3. 4. 5. 7. 9. 10. 11. y 12.	NA

Obligación 09: Adjuntar mensualmente la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del periodo anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS												
En el aplicativo Secop II se cargó el informe correspondiente al informe 02 de 09.	<u>Obligación 09</u> → 02. CONTRATISTAS DGC 2026 → 2026-0086 OSCAR CHARRY → Pago 03 Del 01 al 31 de marzo 2026 Obligación 09 <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Modificado</th><th>Modificado por</th><th>Tamaño</th><th>Compartir</th><th>Actividad</th></tr></thead><tbody><tr><td>OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ</td><td>Hace 4 minutos</td><td>COORDINACION CARTOGRAFIA</td><td>223 KB</td><td>Compartir</td><td></td></tr></tbody></table>	Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad	OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ	Hace 4 minutos	COORDINACION CARTOGRAFIA	223 KB	Compartir	
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad								
OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ	Hace 4 minutos	COORDINACION CARTOGRAFIA	223 KB	Compartir									

● ● ●

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

borradores de oficios dirigidos a la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) y al Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). Por otra parte, se consultó el archivo físico del IGAC y se allegaron, mediante correo electrónico, las fichas catastrales de los predios No. 000100110224000 y 000100110225000.

EVIDENCIAS

--- 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO 02. CONTRATISTAS DGC 2026 > 2026-0086 OSCAR CHARRY > Pago 03 Del 01 al 31 de marzo 2026 > Obligación 12 de --						
	Nombre *	Modificado	Modificado por	Temple	Compro...	Archivado
	^0020300_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	42.1 KB	28 Completar	
	^0020300_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	41.3 KB	19 Completar	
	^0020300_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	17KB	29 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	25.1 KB	16 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	341 KB	26 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	387 KB	19 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	100 KB	19 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	434 KB	19 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	179 KB	16 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	241 KB	19 Completar	
	^0020310_oficio_snr_registro.docx	hace 5 minutos	COORDINACION CARTOGRAFICA GCM	364 KB	19 Completar	

Cordialmente,

Chow

OSCAR FERNANDO CHARRY SUÁREZ
C.C. 79.570.245 de Bogotá D.C.

Anexos:

Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	78570245	OSCAR FERNANDO CHARRY SUAREZ		Calle 95 #71-75	4714058	ocharry@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPIC
		67410015	12/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	1	\$0	\$3.302.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS08	Compensar EPS	860066942-7	1,375,000	0		0		0	0	0	0	1,375,000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportantes	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados				
25-14	Colperantes	90033004-7	1,760,000	0	0	55,000	55,000	0	0		1,870,000					
TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a	Fondo	Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Sistemas	Cotización	Mora			Saldo a Favor	Favor				
14-11	ARL SURA	80003794-5	57,500				57,500	0	0	57,500			575		57,500	
TOTALES CAJAS																
Código CCF	Nombre	NIT		Valor Aportes	Días Mora	Valor Mora Aportes	Total a Pagar	No. Afiliados								

TOTALES PARAFISCALES

Formulario 5 (Ficha de Afiliados)				
Valor Aporte	Disa More	Valor More Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
		MEN		

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	TOTALIZADOR DE PAGOS		
	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1,375,000	1,375,000
Pensión	1	1,870,000	1,870,000
Riesgos Laborales	1	57,500	57,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	3,302,500	3,302,500