PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 16/12/2020	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUATRIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	(Si aplica)
CONTRATO No:	Nº 1329851 de 2020
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de la información, las comunicaciones, diseño y desarrollo de software en formación titulada y complementaria presencial para el centro textil y de gestión industrial
VALOR:	$38.517.334
CONTRATISTA:	ALBA PATRICIA LEURO DELGADO
NIT:	39651869-8
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DIAGONAL104 # 69 -120 (4) 44 28 00 EXT. 43515 MEDELLIN - ANTIOQUIA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2020
FECHA DE INICIO:	03/02/2020
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 mese 13 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.026.667,00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$38.517.334
PRÓRROGA No :	N.A
ADICIÓN No. 1:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1329851 DE 2020 (4 días)
SUSPENSIÓN No. x:	N.A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor final para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($38.517.334). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 3.434.667) y proporcional a la fecha de inicio b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L ($3.680.000) cada uno. c) Un pago final proporcional al valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 1.963.526), correspondiente al mes de diciembre de 2020. El 07 de octubre las partes convienen adicionar el valor del Contrato de Prestación de Servicios No. 1329851 de 2020 en la suma de CUATROCIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($490.667), para un total de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 1.963.526), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique	Impartir formación en la línea TIC, al igual que los cursos complementarios.	Programación en Sofía Plus, Programación de Coordinación Académica
2 Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Cumplimiento en los horarios establecidos en el aplicativo Sofía. Guardar la ética profesional con la información suministrada por los aprendices. Utilización de diversas técnicas didácticas activas en la formación pedagógica.	Programación en Sofía Plus

3 Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Ejecución de los programas de formación, elaboración de planeación pedagógica y guía de aprendizaje.	Planeación pedagógica, y guía de aprendizaje para las fichas: 2177204, 2027250, 1963265, 1905650, 1836496, 2142449
4 Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones	Diapositivas con Ilustraciones en la temática a desarrollar. Juego de Roles. Aprendizaje por descubrimientos	Talleres desarrollados por los aprendices.
5 Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados	Realizar prueba de conocimientos previos.	Talleres, programa curricular, guía de aprendizaje para las fichas de los y los demás cursos complementarios.
6 Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	Preparar el material de enseñanza planteado en la planeación pedagógica.	Planeación pedagógica.
7 Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de	Se registran juicios de valor al finalizar el trimestre académico	Reporte de juicios de valor aplicativo sofiaplus

la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución		
8 Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Elaborar acta de seguimiento de las fichas con gestoría	Actas de cierre ficha 1905650 y 2142449.
9 Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Se asiste al Comité ordinario y de seguimiento programado por la coordinación	Correo citación al comité ordinario aprendices ficha 2142449
10 Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación	Se desarrolló las actividades de formación de acuerdo al reglamento del aprendiz Sena	Evidencias en la plataforma territorium
11 Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Subir y evaluar juicios de valor en el aplicativo de sofiaplus	Reporte de juicios del aplicativo sofiaplus
12 Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al	Se participó en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o área según la determinación del respectivo Coordinador Académico.	Convocatoria a reuniones, Actas de reuniones,

procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
13 Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA	Se realizo todo el proceso de acompañamiento a la Inducción.	No aplica
14 Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional	Reportar y mantener actualizado el aplicativo Sofía Plus, registrar juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, comunicación al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reportaron inasistencias correspondientes a los grupos asignados, soporte en senasofiaplus fichas 2027250, 1963265, 1905650, 1836496, 2142449, 2177204
15 Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos	Fichas 2027250, 1963265, 1905650, 1836496, 2142449, 2177204

integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
16 Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro	Elaborar y entregar guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje en plataforma territorium
17 Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo	Socializar a los aprendices la conformación del SIGA y como es el subsistema de SST	Fichas 2027250, 1963265, 1905650, 1836496, 2142449 2177204
18 Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad	Cumplir con las directrices del SIGC	Documentación derivada de SIGA
19 Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad	No se desarrolla esta actividad	Para este mes no aplica
20 Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional	Se recuerda el uso correcto y adecuado de las plataformas establecidas para la formación	Sesiones en Teams, Meet, Skype y evidencias en Territorium
21 Apoyar los comités de evaluación del componente técnico en temas de	Se apoyará cuando el coordinador lo solicite. Se solicita	No aplica para este mes

contratación, según indicación de la respectiva Coordinación Académica y/o Subdirectora del Centro	acompañamiento en proceso de entrevistas a profesionales, para cubrir necesidades de la línea.	
22 Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo a sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área. No se realiza esta actividad	Para este mes no aplica
23 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor frente a la ejecución de las obligaciones contractuales	Actas. Registros de asistencia a reuniones, informe de ejecución, reporte de horas
24 Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia	Se genero Paz y Salvo y soportes terminacion del contrato	Requerimientos atendidos, Informes mensuale, informe de supervisión, paz y salvo, toma de inventarios y acta de terminación del contrato.
25 Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la	Ejecución de la formación asignada	Talleres desarrollados por los aprendices, fichas 2027250, 1963265, 1905650, 1836496, 2142449

respectiva Coordinación Académica		2177204
26 Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Reportar y mantener actualizado el aplicativo Sofía Plus, registrar juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, comunicación al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Juicios evaluativos, comunicaciones,
27 Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos	fichas 2027250, 1963265, 1905650, 1836496, 2142449, 2177204
28 Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica	Descargar el informe del aplicativo de sofiaplus	Reporte de Actividades y horario
29 Validar y reportar cualquier cambio e inconsistencia encontrados en los Proyectos Formativos y Actividades de Aprendizaje a la Coordinación Académica de forma trimestral	Participar de las charlas de sensibilización que brinda el encargado de calidad del CTGI y hacer juicios evaluativos de lo que se ejecuta en formación.	No aplica
30 Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le	Cumplir con las directrices del SIGC	Lista de asistencia a capacitaciones

delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación		
31 Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Se emitirán los juicios y los resultados de aprendizaje, antes de 8 días hábiles después de finalizada la formación titulada y complementaria.	No aplica
32 Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	Finalizado el cuarto trimestre se reportaran los juicios evaluativos en al aplicativo Sofía Plus.	Plataforma sofiaplus, reporte de juicios de acuerdoa lineamientos línea.
33 Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Se reportarán las novedades de deserción académica de los aprendices a la coordinación en el momento que se presente.	Correo y soporte de deserción de las aprendices Carlos David Miranda, Gustavo Adolfo Trejos, Yury Estefani Higuita de la ficga 2142449
34 Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación	Se apoyará el área de administración educativa cuando el coordinador del contrato lo requiera.	No aplica para este periodos
35 Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa	Reportar y mantener actualizado el aplicativo Sofía Plus, registrar	Reposa en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co

Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS	juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, comunicación al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	
36 Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	Reportar y mantener actualizado el aplicativo Sofía Plus, registrar juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, comunicación al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Juicios evaluativos, comunicaciones,
37 Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Se apoyara de acuerdo a lineamientos y directrices de etapa práctica, cuando se solicite	Para este mes no aplica
38 Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Se impartirá formación profesional integral en los 17 municipios cuando el coordinador del contrato lo requiera.	No fui asignado para impartir formación fuera del centro Textil.

39 Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: a) consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. e) Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas	Apoya los proyectos establecidos en las líneas de investigación SENNOVA	No se apoya ningún proyecto
40 Aplicar al proceso de certificación de la norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”	Se realizará el proceso de certificación de la norma “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”, cuando el SENA lo oferte.	Me encuentro Certificada, Certificado correspondiente, No Y FECHA REGISTRO 197337 - 09/11/2017

según las fechas estipuladas por la Dirección General		
41 Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación de ser requerido	Para este mes no aplica	Para este mes no aplica.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
16/12/2020	11	$ 1.962.667 Valor a pagar	$ 36.554.667	0	100%	N.A	N.A

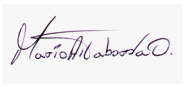
OBSERVACIONES

Luego del pago del mes de Diciembre de 2020, se ejecuta el valor total del contrato equivalente a $38.517.334.

Se realizó la verificación de antecedentes en el mes de octubre, sin novedad por parte del contratista.

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Inhabilidades Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

El contrato de vigencia 2020, número 1329851. Cumplió excelente labor y desempeño durante la Formación Profesional Integral. Se comprometió con la institución, aporto valor a cada proceso que lideró y permaneció atento a cualquier requerimiento de la coordinación académica

Elaboró: Sebastian Pérez Pedraza/ Apoyo Administrativo

Revisó: Mario Augusto Taborda Osorio /Coordinador Académico