IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE LIMA

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

Código: FO-CT-61
Versión: 1

CONTRATO No.	COI.PCCNTR.9186428	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**	28/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA – IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD,CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUANA VALENTINA SIERRA MELO		
FECHA DE LA EVALUACIÓN	5/05/2025	**PERIODO EVALUADO**	01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE RANGO ENTRE	PUNTAJE RANGO Y	PUNTAJE VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga)	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos	1	6	
		Todo el servicio o producto, se encuentra defectuoso	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			**TOTAL PUNTAJE**		**95**

OBSERVACIONES:

Marque con una X la calificación de acuerdo al puntaje obtenido

Excelente (81-100) __X__ Bueno (61-80) ____ Regular (41-60) ____ Deficiente (21-40) ____ Malo (0-20) ____

Nombre del supervisor JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO

Firma

Nombre del contratista JUANA VALENTINA SIERRA MELO

Firma

Scanned by CamScanner

EL SUBGERENTE DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHIA-IDUVI

CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL SIGUIENTE CONTRATO

No. CONTRATO	CO1.PCCNTR.9186428
CONTRATISTA	JUANA VALENTINA SIERRA MELO
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1034398779
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES. LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD. CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN. CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS
PERIODO DEL INFORME	01 de abril al 30 de abril del 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$23.968.350
VALOR A PAGAR	$3.424.050
NUMERO DE PAGOS	Cuatro de ocho (4 de 8)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	44,29%
RUBRO PRESUPUESTAL- FUENTE	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - 1514

Esta certificación se presenta con el fin de que se realice el pago correspondiente al periodo comprendido entre 01 de abril al 30 de abril del 2026.

Dada en Chía, Cundinamarca a los cinco (05) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026)

JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO
SUBGERENTE DE DESARROLLO

Scanned by CamScanner