Chía, 05 de Mayo de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado) persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** COI.PCCNTR.9186428 de 2026, con el fin de acogerme a lo estipulado en el inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente al mes de 01 de abril al 30 de abril del año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		FECHAS		PROYECCION DE PAGOS EN EL MES
NUMERO	VALOR	INICIO	TERMINA	SERVICIO (4)
COI.PCCNTR.9186428	$23,968.350	28 enero del 2026	27 agosto del 2026	$3.424.050

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril del 2026 proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	DOCUMENTO	APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS	
	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE
COI.PCCNTR.9186428	9504034865	abril	$543.400
APORTE ARL	9504034865	abril	
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO			**$543.400**

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente,

JUANA VALENTINA SIERRA MELO
C.C. 1034398779 de Chía

DATOS DEL INFORME	
NUMERO DEL CONTRATO	COI .PCCNTR.9186428
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA – IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 de mayo del 2026
PERIODO DEL INFORME	01 de abril al 30 de abril del 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUANA VALENTINA SIERRA MELO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO
VALOR TOTAL DE CONTRATO	$ 23.968.350
VALOR PAGO MENSUAL	$3.424.050
FECHA DE INICIACIÓN	28 enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de agosto del 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	44,29%
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Organizar, clasificar y foliar los documentos físicos y digitales, de conformidad con las Tablas de Retención Documental (TRD) y los demás instrumentos archivísticos adoptados por el IDUVI.	Se organizo, folio y se entregaron los respectivos expedientes conforme con las Tablas de Retención Documental (TRD) y los procedimientos establecidos por el IDUVI.	ANEXO 1 Entrega de documentos
2. Apoyar los procesos de transferencia documental primaria y secundaria, de acuerdo con los cronogramas y lineamientos establecidos por el Archivo Central y/o el área de Gestión Documental.	Se realizó el registro en el formato único de inventario documental de 6/6 expedientes en la caja 591, 5/5 expedientes en la caja 592, 6/6 expedientes en la caja 593, 5/5 expedientes en la caja 594, 5/5 en la caja 595, 5/5 en la caja 596 y 5/5 en la caja 597	ANEXO 2 FUID
3. Realizar la digitalización de documentos cuando sea requerido, garantizando la calidad, integridad y correcta indexación de la información.	Durante el periodo se realizó la digitalización de los documentos requeridos por los diferentes funcionarios y/o contratistas del IDUVI garantizando la calidad, integridad y correcta indexación de la información.	ANEXO 1 Entrega de documentos

4. Apoyar la actualización de los inventarios documentales y de las bases de datos del sistema de gestión documental de la Entidad.	Se entrego el formato único de inventario documental correspondiente a las cajas 591, 592, 593, 594, 595, 596 y 597 para la actualización del inventario general de gestión documental	ANEXO 2 FUID
5. Custodiar de manera adecuada los documentos asignados, garantizando su conservación, confidencialidad e integridad.	Durante el periodo se custodiaron los expedientes respectivos garantizando su conservación, confidencialidad e integridad.	ANEXO 3 Archivo IDUVI
6. Atender de forma oportuna las solicitudes de consulta, préstamo y reproducción documental formuladas por las diferentes dependencias de la Entidad.	Durante el periodo se atendió las solicitudes de préstamos de los diferentes funcionarios y/o contratistas del IDUVI	ANEXO 4 Planilla de prestamos
7. Apoyar los procesos de depuración, selección y disposición final de documentos, de conformidad con la normativa archivística vigente.	A la fecha no se ha requerido	
8. Dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, del Sistema Integrado de Gestión y de las políticas internas adoptadas por el IDUVI.	Se realizó la debida foliación, las hojas de control y los inventarios documentales de las cajas 591, 592, 593, 594, 595, 596 y 597 de acuerdo con el IN-GD-01 ORGANIZACIÓN Y FOLIACIÓN DE UNIDADES establecido por el área de gestión documental.	ANEXO 5 Y 2 Hojas de control y FUID
9. Rendir informes periódicos sobre las actividades desarrolladas, conforme a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se estableció con el supervisor informes cada 3 meses sobre el avance de gestión documental	ANEXO 6 Informe

10. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y por la dependencia de Gestión Documental, relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se cumplieron las indicaciones dadas de forma verbal por el supervisor del contrato y Gestión Documental, realizando las actividades de acuerdo con lo acordado	N/A

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	9504034865
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	9504034865
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	9504034865

JUANA VALENTINA SIERRA MELO
C.C. 1034398779
Contratista.

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

Código: FO-CT-61
Versión: 1

CONTRATO No.	COI.PCCNTR.9186428	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**	28/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA – IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD,CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUANA VALENTINA SIERRA MELO		
FECHA DE LA EVALUACIÓN	5/05/2025	**PERIODO EVALUADO**	01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

CRITERIOS BÁSICOS		**DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**PUNTAJE**		
			RANGO		**VALOR**
			ENTRE	**Y**	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga)	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos	1	6	
		Todo el servicio o producto, se encuentra defectuoso	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			**TOTAL PUNTAJE**		95

OBSERVACIONES:

Marque con una X la calificación de acuerdo al puntaje obtenido

Excelente (81-100) __X__ Bueno (61-80) ____ Regular (41-60) ____ Deficiente (21-40) ____ Malo (0-20) ____

Nombre del supervisor JEYSON FERNANDO SANCHEZ ROMERO

Firma

Nombre del contratista JUANA VALENTINA SIERRA MELO

Firma

EL SUBGERENTE DE DESARROLLO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHIA-IDUVI

CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL SIGUIENTE CONTRATO

No. CONTRATO	CO1.PCCNTR.9186428
CONTRATISTA	JUANA VALENTINA SIERRA MELO
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1034398779
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA - IDUVI, CONFORME A LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES. LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y LOS LINEAMIENTOS INTERNOS DE LA ENTIDAD. CONTRIBUYENDO A LA ADECUADA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN. CONSULTA Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS
PERIODO DEL INFORME	01 de abril al 30 de abril del 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$23.968.350
VALOR A PAGAR	$3.424.050
NUMERO DE PAGOS	Cuatro de ocho (4 de 8)
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	44,29%
RUBRO PRESUPUESTAL- FUENTE	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - 1514

Esta certificación se presenta con el fin de que se realice el pago correspondiente al periodo comprendido entre 01 de abril al 30 de abril del 2026

Dada en Chía, Cundinamarca a los seis (05) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026)

JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO
SUBGERENTE DE DESARROLLO

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1034398779		SIERRA MELO JUANA VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 #6a 53	CHIA-CUNDINAMARCA	3153964229	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	277605331	9504034865	I	2026/05/21	2026/05/04	NU	0	$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$543,400	$0	$0	$543,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1034398779		SIERRA MELO JUANA VALENTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 7 #6a 53	CHIA-CUNDINAMARCA	3153964229	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	277605331	9504034865	I	2026/05/21	2026/05/04	NU	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 1034398779	SIERRA JUANA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900	CCF21	30	$1,750,905	$35,100	14-11	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total	Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$543,400

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.61.208.247
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	0504034865
Valor:	543.400
Periodo de pago:	2026-04
No Transaccion (CUS):	277605331
Fecha:	2026/05/04
Banco:	NU
Descripcion :	Pago de la planilla de aportes con clave 0504034865
Aportes en linea:	0999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2850, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510,345
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 8060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 s24448.
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

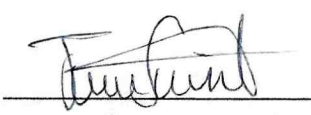
Yo, JUANA VALENTINA SIERRA MELO identificado con cédula de ciudadanía No.1034398779, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[x] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma al 05 del mes de mayo de la vigencia 2026.

FIRMA: 



Certificado de Cuenta

Nu Compañía de Financiamiento S.A., NIT 901.658.107-2

Nombre

Juana Valentina Sierra Melo

Identificación

Cédula de ciudadanía: 1034398779

Cuenta de ahorros

Número de cuenta: 85224100

Estado

Activa

Cliente desde

17 de septiembre de 2024

Esta certificación fue expedida el 21 de enero de 2026 a solicitud del titular.

Nu Compañía de Financiamiento S.A. asegura la autenticidad de la información aquí contenida y el uso correcto de acuerdo al reglamento de la Cuenta de Ahorros Nu.

Equipo Nu.

Fogafín Seguridad para tu dinero | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto [0][1] Inscripción

4 Número de formulario: 141231314027

(415)7707212489984(8020) 000014123131402 7

5 Número de Identificación Tributaria (NIT)	6 DV	12 Dirección seccional	14 Buzón electrónico
1 0 3 4 3 9 8 7 7 9	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24 Tipo de contribuyente	25 Tipo de documento	26 Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1034398779	

Lugar de expedición	28 País	29 Departamento	30 Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

31 Primer apellido	32 Segundo apellido	33 Primer nombre	34 Otros nombres
SIERRA	MELO	JUANA	VALENTINA

35 Razón social

36 Nombre comercial	37 Sigla

UBICACIÓN

38 País	39 Departamento	40 Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41 Dirección principal: CR 7 6 A 53 AP 604

42 Correo electrónico: juanasierra1205@gmail.com

43 Código postal	44 Teléfono 1	45 Teléfono 2
	3 1 5 3 9 6 4 2 2 9	3 0 0 3 8 4 6 0 9 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46 Código	47 Fecha inicio actividad	48 Código	49 Fecha inicio actividad	50 Código	1	2	51 Código	52 Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 6 0 1 2 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53 Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54 Código

Exportadores

55 Forma	56 Tipo	Servicio	1	2	3
		57 Modo			
		58 CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos SI [X] NO [ ] 60 No. de Folios: 1

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada

984 Nombre: CARDENAS OROZCO CLAUDIA PATRICIA

985 Cargo: Gestor I

Fecha generación documento PDF: 23-01-2026 01:12:27PM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Powered by CamScanner