	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

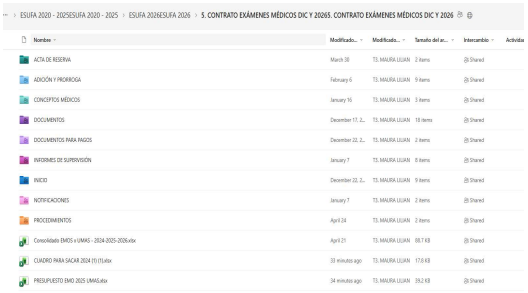
I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*068-00-K-ESUFA-DEDHU-2025*	**Fecha**	7-may-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T3. ZAPATA ESCOBAR MAURA LILIAN*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T2. PRIMO RONDON ANDREA JANETH*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	43%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	57%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Toda la información realacionada con el contrato se encuentra en la carpeta drive, 5. contratos exámenes médicos, 2026. adicional, la información correspondiente al proceso contratual se encuntra para consulta en la plataforma SECOP II.** 
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)			X	**Se ha realizado la programación de exámenes medicos según lo indicado en el objeto del contrato JEAPE - EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERSONAL CIVIL Y UN PERSONAL MILITAR**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Se debe continuar con la prestación de servicio según lo indicado en el objeto del contrato JEAPE - EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERSONAL CIVIL Y UN PERSONAL MILITAR**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**Se encuentran cargados en la plataforma SECOP II: el informe de supervisión de Diciembre 2025; informes de supervisión: enero, febrero, marzo y abril 2026. Se debe continuar con la realización de los informes correspondientes a cada mes.**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	TRÁMITE DE PAGO	X			**Se debe tramitar los documentos administrativos requeridos para el pago del contrato:** **Se debe solicitar PAC en el mes de Julio 2026 para tramite ante el DEFIN.** **VIGENCIA** / **VALOR / PRESUPUESTO** 2025 — $450.000 — APALANCAMIENTO 2026 — $3.000.000.00 — VIGENVIA FUTURA 2026 — $1.650.000.00 — ADICION **No.** / **EJECUCIÓN** / **PAC** / **VALOR** 1 — Servicios recibidos desde el perfeccionamiento del contrato e inicio de ejecución al 31 de diciembre 2025 — Cuentas por pagar pagaderas en el primer trimestre 2026 — De acuerdo con facturación y recibo a satisfacción. 2 — Servicios recibidos desde el 01 de enero 2026 hasta el 31 de marzo de 2026 — ABRIL 2026 — De acuerdo con facturación y recibo a Satisfacción. 3 — Servicios recibidos desde el 01 de abril hasta el 31 de julio de 2026 — AGOSTO 2026 — De acuerdo con facturación y recibo a Satisfacción.
8	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	X			**Una vez realizado el último pago, se debe tramitar los documentos correspondiente para realizar la liquidación del contrato.**
9					

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

T3. ZAPATA ESCOBAR MAURA LILIAN **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**T2. PRIMO RONDON ANDREA JANETH** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**