Chía, 5 de mayo de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado**)** persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** número CO1.PCCNTR. 8812786 de 2026, con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente al periodo de 1 abril al 30 de abril del año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATO		**FECHAS**		**PROYECCION DE PAGOS EN EL MES**
NUMERO	**VALOR**	**INICIO**	**TERMINA**	**SERVICIO (4)**
CO1.PCCNTR. 8812786	$ 75.075.000	13/01/2026	12/12/2026	$ 6.825.000

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	**DOCUMENTO**	**APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS**	
	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE
	76459080	marzo	SALUD – FAMISANAR= $ 784.500
APORTE ARL	positiva	$32.800	PENSION – COLPENSIONES = $ 1.004.100
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO			**$** 1.821.400

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente,

Hernan Rodriguez

HERNAN DAVID RODRIGUEZ
C.C.1.073.526.831 de Funza.

DATOS DEL INFORME	
NUMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR. 8812786
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL ASOCIADA A LA ADMINISTRACIÓN, CONSERVACIÓN Y USO DE LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA A CARGO DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL IDUVI.
FECHA DE PRESENTACIÓN	5/05/2026
PERIODO DEL INFORME	1 /04/2026 – 30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**HERNAN DAVID RODRIGUEZ RIAÑO**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**Jeyson Hernando Sánchez Romero**
VALOR DE CONTRATO	$75.075.000
VALOR PAGO MENSUAL	$6.825.000
FECHA DE INICIACIÓN	13/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	33,32 %

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1. Elaborar y estructurar los estudios previos, estudios de sector, documentos jurídicos y demás insumos requeridos para los	Durante este periodo no se realizó actividad alguna ya que los procesos se encuentran cargados en la	https://drive.google.com/drive/folders/1pwfh734IQ3pe1qNmU6ZCI9I1Bzfyn8he

procesos de selección contractual necesarios para la administración, conservación y mantenimiento de los bienes fiscales a cargo del IDUVI.	plataforma SECOP II.	
2. Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de los documentos del proceso contractual (pliegos de condiciones, invitaciones, adendas, minutas, actas y demás documentos jurídicos), garantizando su coherencia normativa y procedimental.	Durante este periodo Se brindó apoyo en la elaboración, revisión y ajuste de los documentos contractuales, garantizando su coherencia normativa, jurídica y procedimental. LP-001-2026 CM-001-2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1pwfh734IQ3pe1qNmU6ZCI9I1Bzfyn8he
3. Realizar la evaluación jurídica de las propuestas presentadas en los procesos de selección que le sean asignados, verificando el cumplimiento de los requisitos habilitantes y condiciones legales exigidas.	Durante este periodo de tiempo se realizó las evaluaciones preliminares de los siguientes proceso de contratación: LP-001-2026 CM-001-2026.	
4. Proyectar conceptos jurídicos, informes, actas, prorrogas, suspensiones, memorandos y demás documentos de	Durante este periodo de tiempo No se asignó actividad alguna por parte del supervisor.	

carácter legal relacionados con los procesos contractuales y la gestión de los bienes fiscales, cuando le sean requeridos por el supervisor del contrato.		
5. Apoyar jurídicamente las etapas contractual y postcontractual de los procesos asociados a los bienes fiscales, incluyendo la revisión de actas de inicio, suspensiones, prórrogas, modificaciones, liquidaciones y demás actuaciones contractuales.	Durante este periodo de tiempo Se brindó acompañamiento jurídico a los procesos que se encuentran cargados y próximos a ser suscritos sus contratos. CM-001-2026 LP-001-2026	https://drive.google.com/drive/folders/1pwfh734IQ3pe1qNmU6ZCI9I1Bzfyn8he
6 Participar en comités técnicos, mesas de trabajo, reuniones y audiencias relacionadas con los procesos contractuales y proyectos vinculados a la administración de los bienes fiscales, cuando sea convocado.	Durante este periodo de tiempo Se participó en comités técnicos, mesas de trabajo, reuniones y audiencias relacionadas con los procesos contractuales y proyectos vinculados a la administración de los bienes fiscales, cuando se requirió.	
7 Apoyar la atención y respuesta jurídica a requerimientos de entes de control, dependencias	Durante este periodo de tiempo no fue asignado actividad por parte del supervisor.	

internas y ciudadanos, relacionados con los procesos contractuales y la gestión de los bienes fiscales asignados.		
8. Mantener actualizada la trazabilidad jurídica de los procesos a su cargo, mediante el adecuado registro, organización y custodia de la documentación contractual en los sistemas y archivos definidos por la entidad.	Durante este periodo de tiempo Se mantuvo actualizada la trazabilidad jurídica de los procesos a cargo, mediante el registro, organización y custodia adecuada de la documentación contractual en los sistemas y archivos definidos por la entidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1pwfh734IQ3pe1qNmU6ZCI9I1Bzfyn8he
9. Responder oportunamente las solicitudes, peticiones, tutelas, demandas y actuaciones que le sean asignadas a través del sistema de gestión documental y de correspondencia institucional, conforme a los parámetros internos y los términos legales vigentes.	Durante este periodo de tiempo no fue asignado actividad por parte del supervisor.	
10. Ejecutar las demás actividades de apoyo jurídico que le sean asignadas por el supervisor del	Durante este periodo de tiempo no fue asignada ninguna solicitud por Orfeo.	

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA

contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.		

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	**76459080 (MARZO)**
VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	**76459080 (MARZO)**
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	**76459080 (MARZO)**

Hernan Rodriguez

HERNAN DAVID RODRIGUEZ RIAÑO
1.073.526.831

IDUVI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA