CONTRATO No. 096 de 2026

INFORME No. 04 FECHA DEL INFORME: 05 de mayo

1. **INFORMACIÓN GENERAL.**
2.

No. DE CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	096 de 2026 del 27 de enero de 2026
NOMBREO RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	César Augusto Páez Ramos
N° DE IDENTIFICACIÓN	79878798
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO Y EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO FUGA, DESTINADA A BENEFICIAR A LOS AGENTES CREATIVOS Y CULTURALES MEDIANTE LA PROMOCIÓN, CIRCULACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y/O EXHIBICIÓN DE BIENES, CONTENIDOS Y SERVICIOS CULTURALES Y CREATIVOS, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LAS POLÍTICAS DISTRITALES DE CULTURA
PLAZO DE EJECUCIÓN	27/12/2026
VALOR	$ 100.587.300
FECHA ACTA DE INICIO	28 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de diciembre de 2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	N/A
PERIODO QUE ABARCA EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES	Informe 4 de 12: Desde el 01 de abril hasta el 30 de abril de 2026
RÉGIMEN TRIBUTARIO CONTRATISTA	Régimen común ___ Régimen simplificado X
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas cada una por valor de **NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($9.144.300),** incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar con corte al último día calendario del mes del inicio de ejecución del contrato, previo cumplimiento de las obligaciones y los requisitos para el pago.
PAGO No.	4 de 12

NOTA: Valor a pagar con el presente informe $ **9.144.300**

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS.

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias.

Obligaciones específicas	Actividades / Evidencias
1. Realizar las actualizaciones, mejoras técnicas,	-Se implementaron en la plataforma **En el Centro Encuentro** los **15 eventos correspondientes a la programación FILBo Incluyente**, mediante la creación y configuración de una **subcategoría específica dentro de la sección correspondiente**, garantizando la organización del contenido, su correcta visualización, navegación y disponibilidad para consulta por parte de los usuarios.

correcciones y/o despliegues que resulten necesarios para garantizar el correcto funcionamiento, la navegabilidad y la experiencia de usuario en la Plataforma Digital de eventos culturales y emprendimientos del Centro de la ciudad de la Subdirección para la Gestión del Centro.	**Evidencia** 00-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/19LdHro6PQId_J1y84O6Hum2Cx_UUcTpa?usp=share_link** Se descargaron, depuraron y convirtieron a formato CSV legible las estadísticas del desayuno del **Encuentro de Aliados por el Fortalecimiento del Centro de Bogotá**. La información fue organizada con las respuestas de los aliados, de acuerdo con las preguntas orientadoras socializadas por la directora, facilitando su análisis, trazabilidad y posterior sistematización. **Evidencia** 01-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1XSZZoBE9amm-HOV7xB4GQ5Kk8t0Z6KWL?usp=share_link**
2. Administrar y gestionar tanto la infraestructura técnica como los contenidos que se inscriban o deban cargarse en la Plataforma Digital, asegurando su actualización oportuna y adecuada.	- Se realizó la actualización de contenidos en el sitio web **En el Centro Encuentro**, reemplazando la denominación **“Tips para emprendedores”** por **“Recursos para emprendedores”** en las secciones correspondientes. Esta acción permitió ajustar la nomenclatura del contenido, mejorar la coherencia comunicativa del portal y mantener actualizada la información publicada. **Evidencia** 02-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1tRBA1GAnV-Dg9TjyJZAO-rZvAAHho_Nw?usp=share_link**
3. Apoyar el diseño e implementación de las mejoras visuales y piezas gráficas requeridas para la Plataforma Digital, en concordancia con la línea gráfica institucional y la aprobada para el proyecto.	- Se realizó la implementación y publicación de los registros correspondientes de siete nuevos (7) artistas en la sección **“Artistas del Centro”** en el portal **En el Centro Encuentro**. La actividad incluyó la implementación de contenidos asociados a la categoría, verificación del enlace de consulta y validación de la correcta visualización de la información en el sitio web. **Evidencia:** 03-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1BSs2yF1AzGpJOj6u2LdLK_Mf6x1lUUe6?usp=share_link**
4. Apoyar el desarrollo de las piezas de comunicación destinadas al envío de correos electrónicos y a la difusión en	- Se implementaron los siguientes eventos correspondientes al **mes de abril** (61) de la plataforma en el centro encuentro. **Evidencia:** 04-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:**

redes sociales de las actividades de la Plataforma Digital, atendiendo las directrices del manual de marca de la FUGA.	**https://drive.google.com/drive/folders/1x8O6WrILQyOuVN-efpF_f_nwcrVxgz6g?usp=share_link**
5. Ejecutar las adecuaciones técnicas o visuales adicionales que sean solicitadas por el supervisor del contrato y que resulten necesarias para la funcionalidad y comunicación efectiva de la Plataforma Digital.	Se implementaron los siguientes eventos de la estrategia Tardeando el Centro correspondientes al **mes de Abril** (31) de la plataforma en el centro encuentro https://enelcentroencuentro.fuga.gov.co/ 05-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1FCjIXo3o8B-qhg2lQNqHBWs_VBLhprMg?usp=share_link**
6. Participar en las reuniones que convoque el supervisor del contrato y atender las orientaciones derivadas de estas.	Se asistieron a las siguientes reuniones: **Evidencia:** 06-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1TQgIVbIwi7CksHSR7wZ1B1gVXxi00J7o?usp=share_link** 1- Plan de trabajo 2026 y revisión uno a uno marcas Wednesday, April 8·3:30 – 5:30pm 2- REVISION MIGRACIÓN Wednesday, April 15·3:30 – 4:30pm 3- Empalme plataforma Friday, April 24·10:30 – 11:15am 4- VIRTUAL: MIGRACIÓN NUBE Monday, April 27·3:00 – 4:00pm 5- Uno a uno con Cesar | Plataforma en el Centro Encuentro Thursday, April 30·10:30 – 11:00am
7. Cumplir y ejecutar las demás actividades inherentes a la naturaleza del mismo contrato y que se encuentren en el marco del	Se realizó la recopilación, análisis y consolidación de las métricas de desempeño web correspondientes al mes de **abril** de la plataforma **En el Centro Encuentro**, con el fin de evaluar indicadores de tráfico, comportamiento de usuarios y rendimiento general de los sitios. **Evidencia:** 07-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1uDWi35DR8Sol5v20-jZdEy7Z49a_oGU-?usp=share_link**

objeto contractual.	Se realizaron los ajustes en el sitio web principal de la fuga con las siguientes acciones 1. Desactualización de enlaces externos: Algunos vínculos direccionaban a páginas de otras entidades que han sido modificadas o migradas a nuevas estructuras de URL, lo que ocasionaba errores de tipo “página no encontrada”. 2. Enlaces previamente mal construidos o incompletos: Se evidenciaron casos en los que las URLs contenían errores de configuración desde su origen (por ejemplo, rutas duplicadas, concatenaciones incorrectas o parámetros inválidos), lo cual impedía su correcta resolución. 08-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1ik2rfNfkUceKtd9irhc1jLbO5AB3YkJJ?usp=share_link** - Se realizaron ajustes en los enlaces/documentos reportados en la sección de Participa / Rendición de Cuentas. Se realizó la corrección de los archivos correspondientes, incluyendo el documento “Estrategia de Rendición de Cuentas 2025 **Evidencia** 09-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1uv25koNPBSiOrAzpu1SUlLHxautpdze3?usp=share_link** - Se realizo el reporte y evidencias de las acciones realizadas de accesibilidad y usabilidad en el sitio Web en el Centro Encuentro. Quedo atento **Evidencia** 10-EVIDENCIA_04-096-2026 **Link:** **https://drive.google.com/drive/folders/1AGmCSGV111TgsXTXTLefeHKZ6pqYUZYG?usp=share_link**

Para el último pago debe indicar lo siguiente: (Sólo debe presentar y diligenciar el siguiente cuadro cuando el informe corresponda al último pago):

CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES* Informe Final (solo si aplica)

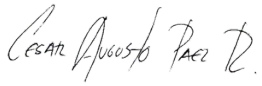
En este punto es necesario que se realice un análisis cualitativo del desarrollo del proceso, relacionando además los datos de cumplimiento de metas e indicadores definidos en la propuesta y/o proyecto, en caso de que aplique.

Es importante que se identifiquen los aspectos a destacar y las dificultades presentadas en el desarrollo del contrato.

Se requiere que se definan las conclusiones teniendo en cuenta los objetivos propuestos en la ejecución del contrato.

4. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA.

Como Contratista de la Fundación, presentó el correspondiente informe de actividades de las obligaciones enunciadas en el numeral 2 del presente y certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. 096 del 2026 y que las actividades relacionadas en el presente informe responden al cumplimiento de las obligaciones y el objeto contractual pactados.



Firma del Contratista:
C.C No.79878798

Anexos

1. Evidencias o anexos informe actividades contratista
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato
3. Factura

Documento 20264000010234 firmado electrónicamente por:

Cesar Augusto Páez Ramos Contratista
Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá
Fecha firma: 06-05-26 20:33:53

Aprobó: José Luís Aldana Romero - Subdirector para la Gestión del Centro - Subdirección para la Gestión del Centro de Bogotá

808ff46e17af760198f9adfadbcf7840d29b657afbbac64d8d5b943db1837229
Codigo de Verificación CV: 5ec03