

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 05        |
| Contrato No:               | 202501343 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Contratista:                                                   | YOLIMA DEL CARMEN OVIEDO ACUÑA                                                                                                                                                                                  |                                  |                   |
| Identificación:                                                | 55301602                                                                                                                                                                                                        |                                  |                   |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                         |                                  |                   |
| Nombre del Supervisor:                                         | OLINDA OÑOROJIMENEZ                                                                                                                                                                                             |                                  |                   |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA EJECUCIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN EN SALUD SERVICIOS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES (SSAAJ) EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |                                  |                   |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                          |                                  |                   |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202500860                                                                                                                                                                                                       | Fecha de C.D.P.                  | 2025/03/05        |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202502498                                                                                                                                                                                                       | Fecha del R.P.                   | 2025/04/09        |
| Valor del Contrato                                             |                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                   |
|                                                                | Contrato Inicial                                                                                                                                                                                                | \$ 38.400.000                    |                   |
|                                                                | Adición 1                                                                                                                                                                                                       | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 2                                                                                                                                                                                                       | \$                               |                   |
|                                                                | Adición 3                                                                                                                                                                                                       | \$                               |                   |
|                                                                | Total                                                                                                                                                                                                           | \$ 38.400.000                    |                   |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                               | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 09/04/2025                                                     | 08/12/2025                                                                                                                                                                                                      |                                  |                   |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                                                                         | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                               | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |
|             |              |                                               | Salarios y prestaciones                                                 |                       |                       |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                        |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |
|  |  |  | Otros                                  |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$38.400.000  |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 38.400.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$24.000.000  |
| Valor por ejecutar                   |   | \$14.400.000  |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$4.800.000   |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 5             |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

**41 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE AGOSTO DE 2025 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                        | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. SSAAJ Asesorar al talento humano de las Instituciones prestadoras de servicios de salud de los 22 municipios en el modelo de promoción, prevención y atención de un Servicio Amigable para la población Adolescente y Juvenil. | Se realizaron visitas de inspección y monitoreo del programa de servicios amigables dando continuidad de los procesos de intervención con la población joven, niños y adolescentes en las instituciones prestadoras en salud. <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• TUBARA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• SOLEDAD</li> <li>• LURUACO</li> <li>• REPELON</li> </ul> |
| 2. Vincular por lo menos a una organización social juvenil de cada municipio al proceso de implementación y veeduría de los SSAAJ.                                                                                                | Actividad no aplica para el periodo mencionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3-Asesorar a las entidades territoriales para la realización de una reunión trimestral para el desarrollo de las acciones de la comisión                                                                                          | Se realizaron visitas de seguimiento para evaluar el desarrollo de la comisión intersectorial y comunitaria en las direcciones locales de                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| intersectorial y comunitaria para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos.                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLEDAD</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• REPELON</li> <li>• LURUACO</li> <li>• TUBARA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Realizar una evaluación anual de la implementación y acceso de los Servicios de Salud Amigables para Adolescentes y Jóvenes (SSAAJ) en las IPS Públicas departamento del Atlántico, con los instrumentos de autoevaluación A4 y encuesta a adolescentes A11 incluidos en el documento de modelo de SSAAJ del Ministerio de Salud y Protección Social. | Ya se ejecutaron las evaluaciones en los municipios asignados teniendo que la evaluación es anual. Además, se le recordó las encuestas a cada municipio del instrumento A11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Elaborar el plan de mejoramiento conforme a los hallazgos encontrados en el formato A 4 y A11.                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Se enviaron las actas ejecutadas con las intervenciones a mejorar a los 8 municipios asignado con sus respectivos planes de mejoramiento que deberán entregar y evidenciar con fotos, actas y firmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REPELON</li> <li>• LURUACO</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• TUBARA</li> <li>• SOLEDAD</li> </ul>                                                                                                           |
| 6. Elaborar en las IPS Públicas del departamento la ruta institucional para la atención diferenciada de adolescentes y jóvenes, que incluya los procesos administrativos y asistenciales en el marco del modelo de SAAJ y la Resolución 3280 de 2018.                                                                                                    | En el seguimiento y monitoreo a las diferentes entidades de salud de los municipios del departamento asignados al contratista, se les notifico que deben cumplir con la ruta de atención diferenciada de adolescentes y jóvenes que incluya los procesos administrativos y asistenciales en el marco del modelo de la resolución 3280 del 2018, en un lugar visible en algunas entidades no se evidencio y quedo escrito en el acta de visita. Pero en algunas instituciones de salud ellos las tienen en sus pc |
| 7. Revisar la veracidad de la información suministrada por los adolescentes y jóvenes y corroborar a través de la supervisión y personal administrativo y asistencial de las E.S.E municipal en relación al SSAAJ, a través de la lista de chequeo y su anexo.                                                                                           | <p>En el periodo mencionado, se continúa haciendo el seguimiento a las listas de chequeo de los municipios asignados mensualmente en algunos municipios se observa el bajo uso de métodos masculino como es el preservativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLEDAD</li> <li>• TUBARA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• REPELON</li> </ul>                                                                                                           |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>LURUACO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. Realizar campañas lúdicas de educación y comunicación, sobre derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencia de género, violencia sexual, prevención de embarazos en adolescentes y sus respectivas rutas de atención.                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó actividad en el municipio de puerto Colombia en el INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JAVIER CISNEROS DE PUERTO COLOMBIA</li> <li>INSTITUCION EDUCATIVA DOLORES MARIA UCROS SOLEDAD</li> </ul> <p>Se realizo actividad de la promoción de los derechos sexuales y reproductivos.</p> |
| 9. Fortalecer las competencias del talento humano en salud de las 22 instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) públicas del departamento del Atlántico, a través de capacitaciones y asistencia técnica, para garantizar la implementación efectiva del Modelo de Servicios de Salud Amigables para Adolescentes y Jóvenes (SSAAJ), en cumplimiento de la normatividad vigente y con un enfoque diferencial y de género. | <p>Se realizó capacitación y asistencia técnica en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Puerto Colombia ese hospital</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 10. Diseñar una estrategia de promoción de la salud y prevención de embarazo, dirigidas a adolescentes y jóvenes de los 22 municipios del departamento, con énfasis en derechos sexuales y reproductivos, prevención de ITS, salud mental y estilos de vida saludables, integrando acciones intersectoriales y comunitarias.                                                                                                         | No aplica para este perdido contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones descritas en el Plan de Acción en Salud de 22 entes territoriales municipales del departamento del Atlántico para la prevención de los embarazos en adolescentes. en las estrategias actividades proyectadas a través de los planes de acción en Salud para la reducción del embarazo en adolescentes                                                                            | Se solicito a los municipios asignados el PAS para hacer seguimiento a las actividades de prevención de los embarazos en adolescentes en las estrategias a las actividades proyectadas. En este 2025 el cual hay algunas pendientes en entregar y otras ya enviaron la información solicitada                                       |
| 12. Realizar asistencia técnica a los coordinadores de los servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes (SSAAJ) del departamento del Atlántico en planificación familiar, con énfasis en métodos de larga duración.                                                                                                                                                                                                      | Se identificó que en la E.S.E. hospital de puerto Colombia, se debe fortalecer las herramientas y los puntos de apoyo con los jóvenes niños y adolescentes, a través de la asistencia técnica.                                                                                                                                      |
| 13. Realizar acciones de articulación con el sector educación que permitan aunar esfuerzos para la conformación de Unidades Satélites Amigables Educativas (USAE), en las Instituciones Educativas de los municipios priorizados en el Departamento del Atlántico.                                                                                                                                                                   | Se realizó visitas de seguimiento a las direcciones locales del municipio y las ese se les informo sobre la conformación de la USAE y cómo deben articular con salud para darle funcionamiento. Como son en el municipio de LURUACO Y REPELON. Ellos dan inicio a empezar elaborar estrategia de articulación en su municipio.      |

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. Realizar acciones de seguimiento y monitoreo al proceso de existencia y suministro de los métodos anticonceptivos, incluidos los de larga duración, ofertados a la población adolescente y juvenil en las 22 E.S.E en el departamento del atlántico.   | Se realizó revisión y monitoreo al programa de planificación familiar teniendo en cuenta que los jóvenes revisan asesoría sobre los métodos disponibles y escoger su mejor opción teniendo en cuenta su curso de vida, se revisan los métodos disponibles en la entidad en la zona de farmacia para ver fechas de caducidad y disponibilidad de los diferentes métodos anticonceptivos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soledad</li> <li>• Puerto Colombia</li> <li>• Tubará</li> <li>• Piojo</li> <li>• Juan de acosta</li> <li>• Luruaco</li> <li>• Repelón</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| 15. Realizar acciones de seguimiento y monitoreo a la contratación y suministro de los métodos anticonceptivos, incluidos los de larga duración, ofertados a la población adolescente y juvenil en las E.A.P.B existentes en el departamento del Atlántico | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad fue ejecutada en trimestre anterior.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16. Realizar seguimiento a la conformación y funcionamiento de la comisión intersectorial y comunitaria para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en los 22 municipios del departamento del Atlántico.                                    | Se realizó visita a las direcciones locales para realizar seguimiento de la comisión intersectorial y los cumplimientos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLEDAD</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• TUBARA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• REPELON</li> <li>• LURUACO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó seguimientos semanales con el coordinador líder para darle funcionamiento al programa realizar asignaciones, crear estrategias para que los municipios puedan enviar resultados de las diferentes actividades.</li> <li>• Se realizó entregas de actas ejecutados para la consolidación de la información del equipo de SSAAJ</li> <li>• Se realizó la prevención del acoso laboral, orientada a reforzar un clima laboral sano y armónico, promoviendo valores de respeto, comunicación efectiva y resolución pacífica de conflictos dentro del equipo de trabajo.</li> <li>• Se realizó articulación con las entidades de salud y educación, para la organización de la semana andina que es del 22 al 26 de septiembre.</li> </ul> |

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

|                                                                                                        |                                                                                                            |                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN                | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE<br>APROBACIÓN | 2024-01-31 |

#### 6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### 7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

#### 8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2007, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

**OLINDA OÑORO JIMENEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

##### 7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

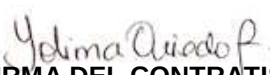
| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla                   | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 01                           | 1072433378                              | 2025-05-06             | \$594.000                                  |
| 02                           | 1072436845                              | 2025-05-30             | \$594.000                                  |
| 03                           | 1073015227                              | 2025-07-07             | \$594.000                                  |
| 04                           | 1073967100                              | 2025-07-29             | \$594.000                                  |
| 05                           | 1074463593                              | 2025-08-26             | \$594.000                                  |
|                              | <b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b> |                        | \$2.970.000                                |

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de septiembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**C.C.: 32.834.196 de Baranoa**  
SP2027103

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**C.C.: 55301602 de Barranquilla**

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|          | <b>NOMBRE Y CARGO</b>                                                                  | <b>DEPENDENCIA</b>             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Proyectó | Franklin De Hoyos Cardenas / apoyo administrativo Programa Salud Sexual y Reproductiva | Subsecretaría de Salud Pública |
| Revisó   | Hernán Arango Coll / Referente Programa Salud Sexual y Reproductiva                    | Subsecretaría de Salud Pública |
| Aprobó:  | Nadina Casseres / Profesional Administrativo                                           | Subsecretaría de Salud Pública |

## VALIDACIÓN PLANILLA DE YOLIMA OVIEDO

**Simple**  
Gestionamos tu planilla de seguridad social

### Consulta de contratistas e independientes

Tipo de documento de identidad\*

Cédula de ciudadanía

Número de documento\*

55301602

Número de planilla\*

1074463593

☒ [Términos y Condiciones\\*](#)

Continuar →

| Estado de planilla | Periodo de cotización | Pago AFP | Pago EPS | Pago ARL |
|--------------------|-----------------------|----------|----------|----------|
| PAGADO             | 202508                | SI       | SI       | SI       |

*En cumplimiento a la normatividad de Habeas Data (Ley 1581 del 2012 y Decreto 1377 del 2013) y Seguridad de la Información (Norma ISO 27.001:2013) los valores o aportes pagados en las planillas PILA, solo pueden ser consultados por el titular de la información. Para validar la información de afiliación a las administradoras a las que se realizó el aporte le sugerimos consultar la información en la página del BDUA o RUAF.*

✕ Cerrar

## CERTIFICACIÓN

Yo, **HERNAN HENRIQUE ARANGO COLL**, identificado con cedula de ciudadanía N° **72.009.934** de **Barranquilla**, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **YOLIMA DEL CARMEN OVIEDO ACUÑA**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC.**55.301.602**; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° **202501343**; de fecha 09 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 09 de agosto al 08 de septiembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                     | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1. SSAAJ Asesorar al talento humano de las Instituciones prestadoras de servicios de salud de los 22 municipios en el modelo de promoción, prevención y atención de un Servicio Amigable para la población Adolescente y Juvenil.                                              | Se realizaron visitas de inspección y monitoreo del programa de servicios amigables dando continuidad de los procesos de intervención con la población joven, niños y adolescentes en las instituciones prestadoras en salud. <ul style="list-style-type: none"> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• TUBARA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• SOLEDAD</li> <li>• LURUACO</li> <li>• REPELON</li> </ul> |
| 2. Vincular por lo menos a una organización social juvenil de cada municipio al proceso de implementación y veeduría de los SSAAJ.                                                                                                                                             | Actividad no aplica para el periodo mencionado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3-Asesorar a las entidades territoriales para la realización de una reunión trimestral para el desarrollo de las acciones de la comisión intersectorial y comunitaria para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos.                                              | Se realizaron visitas de seguimiento para evaluar el desarrollo de la comisión intersectorial y comunitaria en las direcciones locales de <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLEDAD</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• REPELON</li> <li>• LURUACO</li> <li>• TUBARA</li> </ul>                                                                                     |
| 4. Realizar una evaluación anual de la implementación y acceso de los Servicios de Salud Amigables para Adolescentes y Jóvenes (SSAAJ) en las IPS Públicas departamento del Atlántico, con los instrumentos de autoevaluación A4 y encuesta a adolescentes A11 incluidos en el | Ya se ejecutaron las evaluaciones en los municipios asignados teniendo que la evaluación es anual. Además, se le recordó las encuestas a cada municipio del instrumento A11.                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| documento de modelo de SSAAJ del Ministerio de Salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.Elaborar el plan de mejoramiento conforme a los hallazgos encontrados en el formato A 4 y A11.                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se enviaron las actas ejecutadas con las intervenciones a mejorar a los 8 municipios asignado con sus respectivos planes de mejoramiento que deberán entregar y evidenciar con fotos, actas y firmas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REPELON</li> <li>• LURUACO</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• TUBARA</li> <li>• SOLEDAD</li> </ul>                                                                                                                  |
| 6. Elaborar en las IPS Públicas del departamento la ruta institucional para la atención diferenciada de adolescentes y jóvenes, que incluya los procesos administrativos y asistenciales en el marco del modelo de SAAJ y la Resolución 3280 de 2018.                                                                                              | <p>En el seguimiento y monitoreo a las diferentes entidades de salud de los municipios del departamento asignados al contratista, se les notifico que deben cumplir con la ruta de atención diferenciada de adolescentes y jóvenes que incluya los procesos administrativos y asistenciales en el marco del modelo de la resolución 3280 del 2018, en un lugar visible en algunas entidades no se evidencio y quedo escrito en el acta de visita. Pero en algunas instituciones de salud ellos las tienen en sus pc</p> |
| 7. Revisar la veracidad de la información suministrada por los adolescentes y jóvenes y corroborar a través de la supervisión y personal administrativo y asistencial de las E.S.E municipal en relación al SSAAJ, a través de la lista de chequeo y su anexo.                                                                                     | <p>En el periodo mencionado, se continúa haciendo el seguimiento a las listas de chequeo de los municipios asignados mensualmente en algunos municipios se observa el bajo uso de métodos masculino como es el preservativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLEDAD</li> <li>• TUBARA</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• REPELON</li> <li>• LURUACO</li> </ul>                                                                                               |
| 8. Realizar campañas lúdicas de educación y comunicación, sobre derechos sexuales y reproductivos, prevención de violencia de género, violencia sexual, prevención de embarazos en adolescentes y sus respectivas rutas de atención.                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó actividad en el municipio de puerto Colombia en el INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JAVIER CISNEROS DE PUERTO COLOMBIA</li> <li>• INSTITUCION EDUCATIVA DOLORES MARIA UCROS SOLEDAD</li> </ul> <p>Se realizo actividad de la promoción de los derechos sexuales y reproductivos.</p>                                                                                                                                                                                 |
| 9. Fortalecer las competencias del talento humano en salud de las 22 instituciones prestadoras de servicios de salud (IPS) públicas del departamento del Atlántico, a través de capacitaciones y asistencia técnica, para garantizar la implementación efectiva del Modelo de Servicios de Salud Amigables para Adolescentes y Jóvenes (SSAAJ), en | <p>Se realizó capacitación y asistencia técnica en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puerto Colombia ese hospital</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cumplimiento de la normatividad vigente y con un enfoque diferencial y de género.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. Diseñar una estrategia de promoción de la salud y prevención de embarazo, dirigidas a adolescentes y jóvenes de los 22 municipios del departamento, con énfasis en derechos sexuales y reproductivos, prevención de ITS, salud mental y estilos de vida saludables, integrando acciones intersectoriales y comunitarias.                              | No aplica para este perdido contractual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11. Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones descritas en el Plan de Acción en Salud de 22 entes territoriales municipales del departamento del Atlántico para la prevención de los embarazos en adolescentes. en las estrategias actividades proyectadas a través de los planes de acción en Salud para la reducción del embarazo en adolescentes | Se solicito a los municipios asignados el PAS para hacer seguimiento a las actividades de prevención de los embarazos en adolescentes en las estrategias a las actividades proyectadas. En este 2025 el cual hay algunas pendientes en entregar y otras ya enviaron la información solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. Realizar asistencia técnica a los coordinadores de los servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes (SSAAJ) del departamento del Atlántico en planificación familiar, con énfasis en métodos de larga duración.                                                                                                                           | Se identificó que en la E.S.E. hospital de puerto Colombia, se debe fortalecer las herramientas y los puntos de apoyo con los jóvenes niños y adolescentes, a través de la asistencia técnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. Realizar acciones de articulación con el sector educación que permitan aunar esfuerzos para la conformación de Unidades Satélites Amigables Educativas (USAE), en las Instituciones Educativas de los municipios priorizados en el Departamento del Atlántico.                                                                                        | Se realizó visitas de seguimiento a las direcciones locales del municipio y las ese se les informo sobre la conformación de la USAE y cómo deben articular con salud para darle funcionamiento. Como son en el municipio de LURUACO Y REPELON. Ellos dan inicio a empezar elaborar estrategia de articulación en su municipio.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14. Realizar acciones de seguimiento y monitoreo al proceso de existencia y suministro de los métodos anticonceptivos, incluidos los de larga duración, ofertados a la población adolescente y juvenil en las 22 E.S.E en el departamento del atlántico.                                                                                                  | Se realizó revisión y monitoreo al programa de planificación familiar teniendo en cuenta que los jóvenes revisan asesoría sobre los métodos disponibles y escoger su mejor opción teniendo en cuenta su curso de vida, se revisan los métodos disponibles en la entidad en la zona de farmacia para ver fechas de caducidad y disponibilidad de los diferentes métodos anticonceptivos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soledad</li> <li>• Puerto Colombia</li> <li>• Tubará</li> <li>• Piojo</li> <li>• Juan de acosta</li> <li>• Luruaco</li> <li>• Repelón</li> </ul> |
| 15. Realizar acciones de seguimiento y monitoreo a la contratación y suministro de los métodos anticonceptivos, incluidos los de larga duración, ofertados a la población adolescente y juvenil en las E.A.P.B existentes en el departamento del Atlántico                                                                                                | Actividad fue ejecutada en trimestre anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>16. Realizar seguimiento a la conformación y funcionamiento de la comisión intersectorial y comunitaria para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos en los 22 municipios del departamento del Atlántico.</p> | <p>Se realizó visita a las direcciones locales para realizar seguimiento de la comisión intersectorial y los cumplimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLEDAD</li> <li>• PUERTO COLOMBIA</li> <li>• TUBARA</li> <li>• PIOJO</li> <li>• JUAN DE ACOSTA</li> <li>• REPELON</li> <li>• LURUACO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>17. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor.</p>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se realizó seguimientos semanales con el coordinador líder para darle funcionamiento al programa realizar asignaciones, crear estrategias para que los municipios puedan enviar resultados de las diferentes actividades.</li> <li>• Se realizó entregas de actas ejecutados para la consolidación de la información del equipo de SSAAJ</li> <li>• Se realizó la prevención del acoso laboral, orientada a reforzar un clima laboral sano y armónico, promoviendo valores de respeto, comunicación efectiva y resolución pacífica de conflictos dentro del equipo de trabajo.</li> <li>• Se realizó articulación con las entidades de salud y educación, para la organización de la semana andina que es del 22 al 26 de septiembre.</li> </ul> |

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (10), días del mes de septiembre de 2025.



**HERNAN HENRIQUE ARANGO COLL**

Líder de Programa Salud Sexual y Reproductiva

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico

**De:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** jueves, 13 de marzo de 2025 8:23  
**Para:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Asunto:** RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Olinda Oñoro Jiménez <[oonoro@atlantico.gov.co](mailto:oonoro@atlantico.gov.co)>  
**Enviado:** miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38  
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)>  
**Cc:** Rosario Paola Hernández Herrera  
<[rhernandez@atlantico.gov.co](mailto:rhernandez@atlantico.gov.co)>; [contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com) <[contratacionopssaludpublica@gmail.com](mailto:contratacionopssaludpublica@gmail.com)>  
**Asunto:** UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA  
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor  
EDGARDO GÓMEZ BARROS  
Subsecretario de Contabilidad  
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL  
ATLÁNTICO [egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

**OLINDA OÑORO JIMENEZ**  
Subsecretaría de Salud Pública  
Secretaría de Salud Departamental  
Gobernación del Atlántico