



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor(a)

JAIRO IVAN CERÓN MUÑOZ

Supervisor(a) contrato nro. **9179246 de 2026**

Centro Agropecuario

Popayán - Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9179246 de 2026**

Alexander Hoyos Hoyos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **10.547.995** de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de **Veinticinco Millones de pesos M/CTE. (\$25.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **DIEZ** pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **Dos Millones Quinientos Mil pesos M/CTE. (\$2.500.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO ENTRENADOR DEPORTIVO PARA LOS ENTRENAMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS Y BENEFICIARIOS EN DISCIPLINAS DEPORTIVAS Y ARTISTICAS PARA LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar entrenamiento conforme a los horarios acordados con los funcionarios.	Entrenamientos; martes y jueves de 4:00 pm a 6:00 pm, sábado de 7:00 am a 9:00 am.	Listado de asistencia.
2	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos en los cuales participen en nombre de la entidad.	-Partidos con entidades públicas y privadas.	Programaciones.
3	Promover participación de los funcionarios en la disciplina de fútbol	Se promueve la participación de los funcionarios en los torneos locales.	Listado de asistencia.
4	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios que participan en las jornadas de entrenamiento.	Se lleva listado de asistencia de los funcionarios que realizan los entrenamientos y asisten a los partidos.	Listado de asistencia.
5	Realizar pausas activas	Se realizan pausas activas mensuales en Centro Agropecuario y CTPI.	Listado Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502600924 y nro. 9503023055, operador APORTES EN LINEA referente al mes de marzo del 2026.

Cordialmente,

Alexander Hoyos Hoyos

Contratista

C.C. N°. **10547995**

JAIRO IVÁN CERÓN MUÑOZ

Supervisor del contrato **9179246 de 2026**

Evidencias en (5) folios

Anexo Pantallazos de entrenamientos y listado de asistencia









