

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 4         |
| Contrato No:               | 202501905 |

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|---------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-------|---------------|
| Contratista:                                                   | NALGIS ISABEL SALAS PEREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Identificación:                                                | 30898604                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Tipo de Contrato:                                              | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Nombre del Supervisor:                                         | OLINDA OÑORO JIMENEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Plazo de Ejecución:                                            | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                                                 |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202501431                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha de C.D.P.                  | 2025/05/23        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202504541                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha del R.P.                   | 2025/07/16        |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Valor del Contrato                                             | <table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 17.000.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 17.000.000</td> </tr> </table>                                                                                |                                  |                   | Contrato Inicial | \$ 17.000.000 | Adición 1 | \$ | Adición 2 | \$ | Adición 3 | \$ | Total | \$ 17.000.000 |
| Contrato Inicial                                               | \$ 17.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 1                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 2                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 3                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Total                                                          | \$ 17.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |
| 2025/07/16                                                     | 2025/12/31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |                   |                  |               |           |    |           |    |           |    |       |               |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |
|           |                                |                                        |                    |             |

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos              | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                               |                      | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                               | Calidad del servicio |                       |                       |
|             |              |                                               | Cumplimiento         |                       |                       |
|             |              |                                               | Anticipo             |                       |                       |
|             |              |                                               | Pago anticipado      |                       |                       |



|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|  |  |  |                                                                         |  |  |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |
|  |  |  | Salarios y prestaciones                                                 |  |  |
|  |  |  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |  |  |
|  |  |  | Otros                                                                   |  |  |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$ 17.000.000 |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$ 17.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % \$          |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % \$          |
| Valor Amortizado del Anticipo        | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 11.000.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$ 6.000.000  |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 3.000.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 4             |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. Participar en las jornadas de inducción y reinducción, programadas por el Programa.                                                                                                                                                                                                              | Actividad no programada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Brindar apoyo en la realización y actualización del diagnóstico sanitario de los sujetos priorizados por entornos, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado.                                                                     | REPELON<br>Entornos Especiales. <ol style="list-style-type: none"> <li>Hogar Comunitario Divino Maestro, día 3 de Octubre de 2025. Negativo.</li> <li>Iglesia Cristiana Misión Celestial, día 10 de Octubre de 2025. Negativo.</li> <li>Iglesia Cristiana Soldados de Jesús, día 17 de Octubre de 2025. Negativo.</li> </ol> |
| 3. Brindar apoyo en el levantamiento del diagnóstico de las viviendas, a través de tres visitas por vivienda (1a visita: diagnóstico, lavado, cepillado de tanques, educación sobre las medidas de prevención de las ETV y las Zoonosis priorizadas por el programa, de ser posible: eliminación de | REPELON. <ol style="list-style-type: none"> <li>Barrio Las Palmas:<br/>Viviendas visitadas: 60 (Primera visita)<br/>Jornada de educación sobre dengue: 60 personas.</li> </ol>                                                                                                                                               |

|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| factores de riesgo; 2da visita: verificación de cumplimiento de las recomendaciones; 3ra visita: seguimiento final), con un mínimo mensual de 500 viviendas visitadas, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado.                           | b. Barrio Carolina 2:<br>Viviendas visitadas: 120 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 120 personas.<br><br>c. Barrio Nuevo Milenio:<br>Viviendas visitadas: 120 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 120 personas.<br><br>d. Barrio Porvenir:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 30 personas.<br><br>e. Barrio Villa Mary:<br>Viviendas visitadas: 60 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 60 personas.<br><br>f. Corregimiento de Rotine:<br>Viviendas visitadas: 60 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 60 personas.<br><br>g. Barrio Calle Central:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 360 personas.<br><br>h. Barrio Abajo:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 30 personas.<br><br>i. Barrio Kenedy:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 30 personas. |
| 4. Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis.                                                                                                                                                                                           | REPELON:<br>Sin PQR en el período.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Realizar el diligenciamiento completo, con letra legible y sin enmendaduras de las planillas, formatos y actas que soportan la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis o la metodología o del medio a través del cual se recolecte la información según las indicaciones del Programa. | REPELON.<br><br>30 planillas digitadas, 0 devoluciones que fueron corregidas y entregadas nuevamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6. Participar en las actividades comunitarias, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado (recolección de inservibles, movilizaciones sociales).                                                                                             | Actividad no programada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7. Realizar entrega diaria de las planillas que soportan la ejecución de las actividades al Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado.                                                                                                                                                     | REPELON<br>Total de planillas entregadas en el periodo de 27, entrega diaria al profesional líder de campo, quien validó y aprobó la calidad de la información diligenciada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                         |                                                                                                            |                     |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                         |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Participar en las reuniones quincenales convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis.                                                                                                                               | Actividad no programada.                                                                          |
| 9. Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis, en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran. | REPELON<br>Sin emergencias en el periodo reportado.                                               |
| 10. Brindar apoyo en la ejecución de intervención química realizada para el control de la Leptospirosis.                                                                                                                                                                               | Actividad no programada.                                                                          |
| 11. Brindar apoyo en la organización del archivo físico del Programa ETV y Zoonosis, según los lineamientos de gestión documental de la Gobernación.                                                                                                                                   | Actividad no programada.                                                                          |
| 12. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                     | Actividad no programada.                                                                          |
| 13. Realizar informe mensual de actividades.                                                                                                                                                                                                                                           | Se realizó informe mensual de actividades, entregándoselas de manera físicas a la líder de campo. |

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**  
Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
  - Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
  - Verificación del pago de Estampillas
  - Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
  - Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
  - Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
  - Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
- Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES** (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

| Número de la Cuenta de Cobro            | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|-----------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                       | 8637586976            | 2025-08-20             | \$ 413.300                                 |
|                                         | 8637604801            | 2025-08-21             | \$ 27.200                                  |
| 2                                       | 34712337              | 2025-09-12             | \$ 440.500                                 |
| 3                                       | 34716656              | 2025-10-07             | \$ 440.500                                 |
| 4                                       | 34981696              | 2025-11-06             | \$ 440.500                                 |
| <b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b> |                       |                        | <b>\$1.762.000</b>                         |

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de Noviembre de 2025.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa  
 SP 2028 222

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
 C.C 30898604

|          | NOMBRE Y CARGO                                                               | DEPENDENCIA                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Proyectó | Libia Beleño / Supervisor Etv zoonosis.                                      | Subsecretaría de Salud Pública. |
| Revisó   | Isaura Reales Muñoz/ Contratista Apoyo Administrativo Programa Etv zoonosis. | Subsecretaría de Salud Pública. |
|          | Nelly Eliana Bolaños Bolaños/ Referente Programa Etv Zoonosis.               |                                 |
| Aprobó   | Nadina Caseres/ Profesional Administrativo.                                  | Subsecretaría de Salud Pública. |





### CERTIFICACIÓN

Yo, **HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO**, identificado con cédula de ciudadanía No 72.213.788 de Barranquilla, como profesional de apoyo al Programa Departamental de ETV y Zoonosis, de la Subsecretaría de Salud Pública del departamento del Atlántico, certifico que el contratista, **NALGIS ISABEL SALAS PEREZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 30.898.604; reporto la ejecución de las actividades suscritas en el contrato N° 202501905; de fecha 16 de Julio de 2025, en el periodo comprendido del 1 al 31 de Octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Detalle de las Actividades Realizadas-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Participar en las jornadas de inducción y reinducción, programadas por el Programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividad no programada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Brindar apoyo en la realización y actualización del diagnóstico sanitario de los sujetos priorizados por entornos, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>REPELON</b><br>Entornos Especiales.<br>1. Hogar Comunitario Divino Maestro, día 3 de Octubre de 2025. Negativo.<br>2. Iglesia Cristiana Misión Celestial, día 10 de Octubre de 2025. Negativo.<br>3. Iglesia Cristiana Soldados de Jesús, día 17 de Octubre de 2025. Negativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Brindar apoyo en el levantamiento del diagnóstico de las viviendas, a través de tres visitas por vivienda (1a visita: diagnóstico, lavado, cepillado de tanques, educación sobre las medidas de prevención de las ETV y las Zoonosis priorizadas por el programa, de ser posible: eliminación de factores de riesgo; 2da visita: verificación de cumplimiento de las recomendaciones; 3ra visita: seguimiento final), con un mínimo mensual de 500 viviendas visitadas, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado. | <b>REPELON.</b><br>a. Barrio Las Palmas:<br>Viviendas visitadas: 60 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 60 personas.<br>b. Barrio Carolina 2:<br>Viviendas visitadas: 120 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 120 personas.<br>c. Barrio Nuevo Milenio:<br>Viviendas visitadas: 120 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 120 personas.<br>d. Barrio Porvenir:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 30 personas.<br>e. Barrio Villa Mary:<br>Viviendas visitadas: 60 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 60 personas.<br>f. Corregimiento de Rotine:<br>Viviendas visitadas: 60 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 60 personas.<br>g. Barrio Calle Central:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 360 personas.<br>h. Barrio Abajo:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 30 personas. |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | i. Barrio Kenedy:<br>Viviendas visitadas: 30 (Primera visita)<br>Jornada de educación sobre dengue: 30 personas.                                                             |
| Brindar apoyo en la atención integral de peticiones, quejas y reclamos inherentes al Programa ETV y Zoonosis.                                                                                                                                                                                           | REPELON:<br>Sin PQR en el periodo.                                                                                                                                           |
| Realizar el diligenciamiento completo, con letra legible y sin enmendaduras de las planillas, formatos y actas que soportan la ejecución de las actividades del Programa ETV y Zoonosis o la metodología o del medio a través del cual se recolecte la información según las indicaciones del Programa. | REPELON.<br>30 planillas digitadas, 0 devoluciones que fueron corregidas y entregadas nuevamente.                                                                            |
| Participar en las actividades comunitarias, de acuerdo a la programación realizada por el Profesional contratista de apoyo, de su municipio asignado (recolección de inservibles, movilizaciones sociales).                                                                                             | Actividad no programada.                                                                                                                                                     |
| Realizar entrega diaria de las planillas que soportan la ejecución de las actividades al Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado.                                                                                                                                                     | REPELON<br>Total de planillas entregadas en el periodo de 27, entrega diaria al profesional líder de campo, quien validó y aprobó la calidad de la información diligenciada. |
| Participar en las reuniones quincenales convocadas por el Profesional contratista de apoyo de su municipio asignado o por el Programa ETV y Zoonosis.                                                                                                                                                   | Actividad no programada.                                                                                                                                                     |
| Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis, en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran.                     | REPELON<br>Sin emergencias en el periodo reportado.                                                                                                                          |
| Brindar apoyo en la ejecución de intervención química realizada para el control de la Leptospirosis.                                                                                                                                                                                                    | Actividad no programada.                                                                                                                                                     |
| Brindar apoyo en la organización del archivo físico del Programa ETV y Zoonosis, según los lineamientos de gestión documental de la Gobernación.                                                                                                                                                        | Actividad no programada.                                                                                                                                                     |
| Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                                          | Actividad no programada.                                                                                                                                                     |
| Realizar informe mensual de actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                | Se realizó informe mensual de actividades, entregándose de manera físicas a la líder de campo.                                                                               |

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (12), días del mes de Noviembre de 2025.

*Hernan Enrique Argote Berdugo*

**HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO**

Profesional de apoyo al Programa Departamental de ETV y Zoonosis

Subsecretaría de salud pública

Secretaría de Salud del Atlántico

PROYECTÓ Y VALIDÓ: (Libia Beleño) - Profesional contratista de apoyo – Programa ETV y Zoonosis.



Gobernación del Atlántico  
**atlantico.gov.co**

Calle 40 Carreras 45 - 46 Barranquilla, Atlántico  
NIT: 890.102.006-1 • Código Postal: 080003 • Código DANE: 08-000  
Tel. (805) 330 7103 Línea Gratuita 01 8000 915 307  
atencionalciudadano@atlantico.gov.co

Página 2 de 2