Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-30-12:23 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	17826	**Fecha Registro:**	2026-04-30	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 1226
Valor Inicial:	7.419.500,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	7.419.500,00	**Saldo x Ordenar:** 7.419.500,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	56.833,00	**Valor Neto:**	7.362.667,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 1226
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 484

TERCERO

Identificacion:	1019149752	**Razon Social:**	DEIVID SEBASTIAN MEDINA RATIVA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	4342035432	**Banco:**	BANCO DAVIBANK S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	16126	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	006 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-04-30

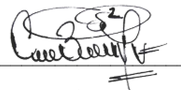
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706008-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN EN DERECHOS DE AUTOR - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	7.419.500,00	0,00	7.419.500,00	7.419.500,00

Objeto:	CONTRATO 006 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INGENIERIA DE SISTEMAS COMO LIDER TECNICO FULL STACK, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN DAR CONTINUIDAD A LOS DESARROLLOS DE SOFTWARE PRELIMINARES INICIADOS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025 Y DE LOS QUE DE ALLI SE DERIVEN, ASI COMO PARA LA IMPLEMENTACION Y OPTIMIZACION DE ESTAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS EN ENTORNOS HIBRIDOS ON PREMISE Y EN LA NUBE, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO ABRIL 2026.

PLAN DE PAGOS				
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	**POSICION DEL CATALOGO DE PAC**	**FECHA DE PAGO**	**ESTADO**	**VALOR A PAGAR**
000 DNDA-GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	Generada	7.419.500,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	7.419.500,00	0,766 %	56.833,00	56.833,00



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Anexo Obligación

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-30-12:23 p. m.	

ANEXO COMPROBANTE OBLIGACION

Numero:	17826	**Fecha Registro:**	2026-04-30	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Nro. Compromiso:**	1226	**Nro. Cdp:** 1226
Valor Inicial:	7.419.500,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	7.419.500,00	**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	
Valor Deducciones:	56.833,00	**Valor Neto:**	7.362.667,00	**Saldo x Ordenar:**	7.419.500,00	**Comprobante Contable:**	484	
TERCERO								
Identificacion:	1019149752	**Razon Social:**	DEIVID SEBASTIAN MEDINA RATIVA			**Medio de Pago:**	Abono en cuenta	
DOCUMENTO SOPORTE								
Numero:	006 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES			**Fecha:**	2026-04-30	

AFECTACIONES CONTABLES -Comprobante 484 EPG066 - Registro Obligación Presupuestal con Deducciones con marca aplica usos contables

Código	Descripción	Debe	Haber
240102001	Proyectos de inversión	0,00	7.362.667,00
243627001	Retenido	0,00	56.833,00
511179001	Honorarios	7.419.500,00	0,00
	Sumatoria	7.419.500,00	7.419.500,00

USOS PRESUPUESTALES

ITEM DE AFECTACION DE GASTO						USOS PRESUPUESTALES		
DEPENDENCIA	**POSICION CATALOGO DE GASTO**	**FUENTE**	**RECURSO**	**SITUAC.**	**VALOR**	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**VALOR**
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706008-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN EN DERECHOS DE AUTOR - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	7.419.500,00	A-02-02-01-004-007-08	PAQUETES DE SOFTWARE	7.419.500,00

Objeto:	CONTRATO 006 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE INGENIERIA DE SISTEMAS COMO LIDER TECNICO FULL STACK, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN DAR CONTINUIDAD A LOS DESARROLLOS DE SOFTWARE PRELIMINARES INICIADOS DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025 Y DE LOS QUE DE ALLI SE DERIVEN, ASI COMO PARA LA IMPLEMENTACION Y OPTIMIZACION DE ESTAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS EN ENTORNOS HIBRIDOS ON PREMISE Y EN LA NUBE, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO ABRIL 2026.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO
CERTIFICO
El cumplimiento de las actividades por parte del contratista.

INFORMACION DEL CONTRATISTA	
CONTRATISTA	Deivid Sebastián Medina Rativa
NIT	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CEDULA DE CIUDADANIA	1019149752
CIUDAD DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Bogotá D.C.

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO				
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el área de ingeniería de sistemas como Líder Técnico Full Stack, para apoyar las actividades que permitan dar continuidad a los desarrollos de software preliminares iniciados durante el segundo semestre del 2025 y de los que de allí se deriven, así como para la implementación y optimización de estas soluciones tecnológicas en entornos híbridos (on-premise y en la nube), en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios persona natural			
No. CONTRATO	006-2026			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS ($81.614.500,00) MCTE, incluido IVA			
CDP	1226	**FECHA**	08 DE ENERO DE 2026	
RP	1226	**FECHA**	08 DE ENERO DE 2026	
VIGENCIA DEL CONTRATO	**DESDE** 13 DE ENERO DE 2026		**HASTA**	13 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO DE 2026			

MODIFICACIONE DEL CONTRATO					
ADICIÓN Y / O PRORROGA	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
VALOR ADICIÓN	**N/A**				
REDUCCIÓN	**N/A**	**VALOR**			
CESIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
NOMBRE DEL CESIONARIO	**N/A**				
SUSPENSIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**FECHA**			

INFORMACION PARA PAGO					
NUMERO DE PAGO	4	**MES**	ABRIL	**AÑO**	2026
VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$7.419.500				
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$7.419.500				
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 26.710.200				
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR	$ 54.904.300				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	32.73%				
PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	67.27%				

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN

Desarrollo de las actividades asignadas (descritas en el informe de supervisión) para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios 006-2026:

1. **Apoyar al subgrupo de TI en el diseño, desarrollo, mantenimiento y actualizaciones de soluciones backend y APIs escalables y mantenibles, tanto con .NET Core / C# (ASP.NET Core, EF Core) como con Java (Spring Boot), garantizando integración y coherencia entre componentes.**

   Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor.
   En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.

2. **Apoyar al subgrupo de TI contribuyendo en el desarrollo y mantenimiento de interfaces web y SPAs con Angular o React, colaborando en la definición de la experiencia de usuario, componentización y gestión de estado.**

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

	Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
	3. Apoyar al subgrupo de TI en la implementación y optimización de pipelines CI/CD (Jenkins, Azure DevOps, GitHub Actions), automatizando builds, análisis estático y despliegues con trazabilidad y controles de calidad. No se realizaron actividades para esta obligación durante el periodo reportado
	4. Apoyar al subgrupo de TI aplicando estándares de calidad de código y métricas (SonarQube, coverage, linters), pruebas automatizadas (unitarias, integración y contract tests) y políticas efectivas de code review. Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 25% acumulado al mes de abril para esta obligación.
	5. Apoyar al subgrupo de TI en la definición y evolución de las arquitecturas de las soluciones de software (microservicios, BFF, mensajería), elaborando diagramas de alto nivel, planes de migración y documentación técnica relevante. Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
	6. Apoyar al subgrupo de TI en la realización del diseño, prototipado e integración de agentes de IA y soluciones basadas en LLMs (asistentes conversacionales, RAG, pipelines de prompts), asegurando gobernanza, calidad de datos y controles de seguridad. No se realizaron actividades para esta obligación durante el periodo reportado
	7. Apoyar al subgrupo de TI en la gestión de despliegues y entornos (Azure: App Service, AKS, Functions, Storage; IIS en Windows/on-prem), empleando IaC (Bicep/Terraform), contenedores (Docker/Kubernetes) y buenas prácticas de operación, seguridad y optimización de costes. Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
	8. Apoyar al subgrupo de TI, en actividades de reuniones técnicas, acompañando y apoyando el desarrollo de talento (junior/medio) facilitando pair programming y revisiones de código; colaborando con stakeholders (Desarrollo, QA, Seguridad, Producción) para priorizar entregables y releases. Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
	9. Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato. Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.

ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN	X	EN LIQUIDACIÓN		SUSPENDIDO		CONCLUIDO	

DATOS BANCARIOS DEL CONTRATISTA					
BANCO	SCOTIBANK COLPATRIA	**TIPO**	AHORROS	**No. CUENTA**	4342035432

CUMPLIMIENTO		
CALIFICACIÓN		**OBSERVACIONES**
DEFICIENTE		Cumplimiento no satisfactorio
SATISFACTORIO		Se limito a lo pactado, cumplió plazos y demás condiciones ofrecidas
BUENO	**X**	Buen nivel de cumplimiento. Superó el mínimo exigible

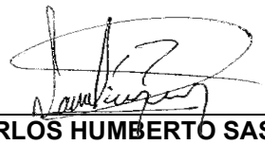
www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTÁ D.C; a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.



CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
COORDINADOR GIT - UCSTI

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	006-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	08 de enero 2026
CONTRATISTA:	Deivid Sebastián Medina Rativa
NIT:	N/A
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1019149752
OBJETO:	
Prestar servicios profesionales en el área de ingeniería de sistemas como Líder Técnico Full Stack, para apoyar las actividades que permitan dar continuidad a los desarrollos de software preliminares iniciados durante el segundo semestre del 2025 y de los que de allí se deriven, así como para la implementación y optimización de estas soluciones tecnológicas en entornos híbridos (on-premise y en la nube), en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.	
VALOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	OCHENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS ($81.614.500,00) MCTE, incluido IVA.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	13 de enero al 13 de diciembre de 2026
FECHA DE INICIO:	13 de enero de 2026

2. GARANTÍAS:

SEGUROS DEL ESTADO S.A. No. POLIZA: 11-46-101094562

AMPAROS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
CUMPLIMIENTO.	08/01/2026	13/06/2027
PAGO DE SALARIOS, Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES.	08/01/2026	13/06/2027
CALIDAD DEL SERVICIO.	08/01/2026	13/06/2029
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.	N/A	N/A

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

ADICIONES	**FECHA:**	N/A	**SI**		**NO**	
VALOR ADICIONADO:			N/A			
PRÓRROGAS			**SI**		**NO**	
PLAZO PRORROGADO:			N/A			
CESIONES			**SI**		**NO**	
NOMBRE DEL CESIONARIO:			N/A			
SUSPENSIONES			**SI**		**NO**	
PERÍODO SUSPENDIDO:						
ACTA DE SUSPENSION:			**SI**		**NO**	
ACTA DE REINICIO:			**SI**		**NO**	
FECHA DE TERMINACIÓN EJECUCIÓN:			N/A			
TERMINACIÓN ANTICIPADA:			**SI**		**NO**	

4. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA
CARGO:	COORDINADOR GIT UCSTI – SUBGRUPO TI
PERIODO DE SUPERVISIÓN	01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	32.73%	**PRESUPUESTAL**	32.73%

6. VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar al subgrupo de TI en el diseño, desarrollo, mantenimiento y actualizaciones de soluciones backend y APIs escalables y mantenibles, tanto con .NET Core / C# (ASP.NET Core, EF Core) como con Java (Spring Boot), garantizando integración y coherencia entre componentes.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor.

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
						En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
2	Apoyar al subgrupo de TI contribuyendo en el desarrollo y mantenimiento de interfaces web y SPAs con Angular o React, colaborando en la definición de la experiencia de usuario, componentización y gestión de estado.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
3	Apoyar al subgrupo de TI en la implementación y optimización de pipelines CI/CD (Jenkins, Azure DevOps, GitHub Actions), automatizando builds, análisis estático y despliegues con trazabilidad y controles de calidad.		N/A	X		No se realizaron actividades para esta obligación durante el periodo reportado
4	Apoyar al subgrupo de TI aplicando estándares de calidad de código y métricas (SonarQube, coverage, linters), pruebas automatizadas (unitarias, integración y contract tests) y políticas efectivas de code review.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 25% acumulado al mes de abril para esta obligación.
5	Apoyar al subgrupo de TI en la definición y evolución de las arquitecturas de las soluciones de software (microservicios, BFF, mensajería), elaborando diagramas de alto nivel, planes de migración y documentación técnica relevante.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
6	Apoyar al subgrupo de TI en la realización del diseño, prototipado e integración de agentes de IA y soluciones basadas en LLMs (asistentes conversacionales, RAG, pipelines de prompts), asegurando gobernanza, calidad de datos y controles de seguridad.		N/A	X		No se realizaron actividades para esta obligación durante el periodo reportado
7	Apoyar al subgrupo de TI en la gestión de despliegues y entornos (Azure: App Service, AKS, Functions, Storage; IIS en Windows/on-prem), empleando IaC (Bicep/Terraform), contenedores (Docker/Kubernetes) y buenas prácticas de operación, seguridad y optimización de costes.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
8	Apoyar al subgrupo de TI, en actividades de reuniones técnicas, acompañando y apoyando el desarrollo de talento (junior/medio) facilitando pair programming y revisiones de código; colaborando con stakeholders (Desarrollo, QA, Seguridad, Producción) para priorizar entregables y releases.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.
9	Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 33% acumulado al mes de abril para esta obligación.

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

- Si aplica acorde al tipo de contrato

7. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$81.614.500,00
VALOR ADICIONADO:	$0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$81.614.500,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 19.290.700,00
PORCENTAJE EJECUTADO:	32.73%
VALOR EJECUTADO SEGÚN PLAN DE PAGOS:	$26.710.200,00
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR:	$54.904.300,00

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
RUBRO PRESUPUESTAL	**No. CDP Y FECHA**	**Valor Total del CDP**	**No. RP Y FECHA**	**Valor Total del RP**
Inversión	1226 del 08 de enero 2026	$ 81.614.500,00	1226 del 08 de enero 2026	$ 81.614.500,00

8. CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES

Durante el periodo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, y/o el de sus empleados de ser persona jurídica, cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

9. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Al ser un contrato de prestación de servicios de persona natural el aporte a cajas de compensación familiar es voluntario, no obliga aportes a ICBF y tampoco obliga aportes a SENA.

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTA D.C; a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.

CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
COORDINADOR GIT UCSTI – SUBGRUPO TI

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04-2026

LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

DEBE A:

DEIVID SEBASTIAN MEDINA RATIVA
C.C. 1019149752 de Bogotá

LA SUMA DE:

Valor en Letras: SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE.

Valor en Pesos: $7.419.500

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 006 del 13 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 01 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026, el cual tiene como objeto**:** "Prestar servicios profesionales en el área de ingeniería de sistemas como Líder Técnico Full Stack, para apoyar las actividades que permitan dar continuidad a los desarrollos de software preliminares iniciados durante el segundo semestre del 2025 y de los que de allí se deriven, así como para la implementación y optimización de estas soluciones tecnológicas en entornos híbridos (on-premise y en la nube), en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 – Ficha BPIN 2023000000".

Por favor Consignar en:

Por favor Consignar en el banco: DaviBank
Cuenta de Ahorros No. 4342035432



DEIVID SEBASTIAN MEDINA RATIVA
C.C. 1019149752 de Bogotá

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019149752		MEDINA RATIVA DEIVID SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 87 d # 128 - 21 piso 3	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3105817179	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	185229632	9502093394	I	2026/05/14	2026/04/01	DAVIbank S.A.	0	$920,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,967,800	$474,900			$2,967,800	$371,000			$2,967,800	$59,400			$2,967,800	$15,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,967,800	$474,900			$2,967,800	$371,000			$2,967,800	$59,400			$2,967,800	$15,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,967,800	$474,900			$2,967,800	$371,000			$2,967,800	$59,400			$2,967,800	$15,500		$0	$0
1	CC	1019149752 MEDINA DEIVID	230301	30	$2,967,800	$474,900	EPS008	30	$2,967,800	$371,000	CCF22	30	$2,967,800	$59,400	14-23	30	$2,967,800	$15,500	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,967,800	$474,900			$2,967,800	$371,000			$2,967,800	$59,400			$2,967,800	$15,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019149752		MEDINA RATIVA DEIVID SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 87 d # 128 - 21 piso 3	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3105817179	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	185229632	9502093394	I	2026/05/14	2026/04/01	DAVIbank S.A.	0	$920,800

RESUMEN DE PAGO

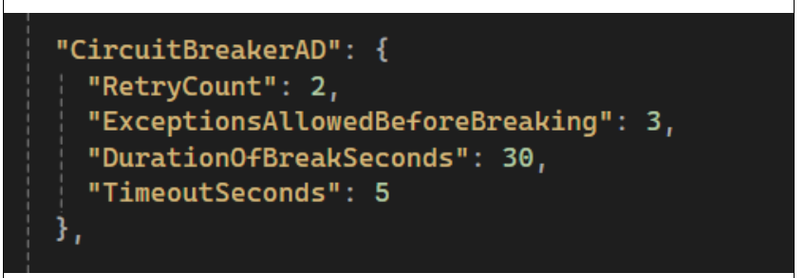
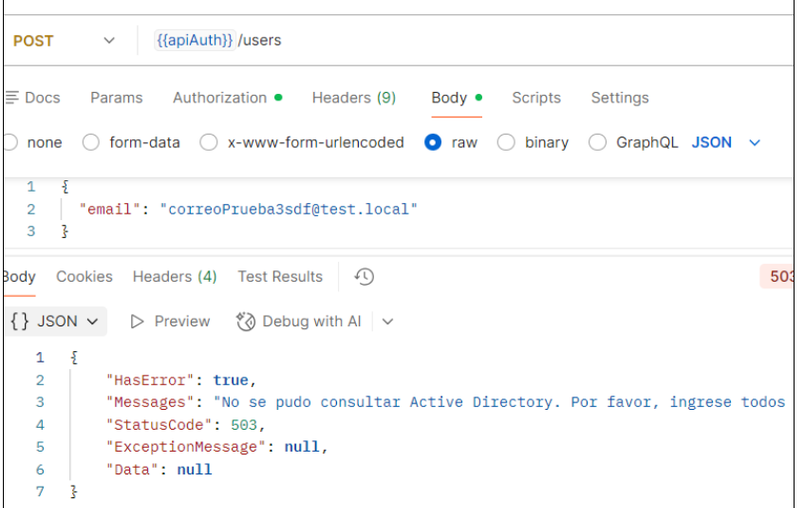
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$474,900	$0	$0	$474,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$474,900	$0	$0	$474,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,500	$0	$0	$15,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,500	$0	$0	$15,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,400	$0	$0	$59,400
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$59,400	$0	$0	$59,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$371,000	$0	$0	$371,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$371,000	$0	$0	$371,000
TOTAL				**1**	**$920,800**	**$0**	**$0**	**$920,800**

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACION DEL CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	Deivid Sebastián Medina Rativa	**DEPENDENCIA:**	SUBGRUPO TI - UCSTI
No. DE CONTRATO:	006 de 2026	**FECHA DE INICIO:**	13 de enero de 2026

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales en el área de ingeniería de sistemas como Líder Técnico Full Stack, para apoyar las actividades que permitan dar continuidad a los desarrollos de software preliminares iniciados durante el segundo semestre del 2025 y de los que de allí se deriven, así como para la implementación y optimización de estas soluciones tecnológicas en entornos híbridos (on-premise y en la nube), en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066

PERIODO DEL INFORME			
DESDE:	01 de abril de 2026	HASTA:	30 de abril de 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD
1. Apoyar al subgrupo de TI en el diseño, desarrollo, mantenimiento y actualizaciones de soluciones backend y APIs escalables y mantenibles, tanto con .NET Core / C# (ASP.NET Core, EF Core) como con Java (Spring Boot), garantizando integración y coherencia entre componentes.	1. Mejora de la integración con Active Directory (LDAP y HTTP). Se optimizó la integración con Active Directory incorporando control de tiempos de respuesta (timeout), manejo de errores y estrategias de fallback para garantizar continuidad del servicio.  2. Implementación de autenticación híbrida (AD / Local). Se desarrolló un flujo de autenticación que permite validar usuarios contra Active Directory o de forma local según configuración, incluyendo mecanismos de respaldo ante fallos.  3. Implementación del modelo de datos de usuarios, roles y permisos. Se crearon las tablas y relaciones necesarias para la gestión de autenticación y autorización, incluyendo configuración inicial de roles y permisos.	01/04/2026 al 30/04/2026

```
INSERT INTO "RolePermission"
("RoleId", "PermissionId", "State", "
VALUES
(1, 1, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 2, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 3, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 4, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 5, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 6, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 7, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 8, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 9, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 10, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(1, 11, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
```

4. Integración de correos mediante Microsoft Graph. Se desarrollaron servicios y endpoints para consultar correos, obtener contenido y gestionar adjuntos como parte del proceso de radicación.

```
/// <summary>
/// Retrieves unread emails.
/// </summary>
/// <param name="request">
/// Includes pagination (pageNumber, pageSize) and optional date filters.
/// </param>
/// <returns>Paginated unread emails.</returns>
[HttpGet("unread")]
0 referencias
public async Task<ActionResult<ResultModel<PageResponse<EmailResponseDto>>>> GetUnreadEmails(
    [FromQuery] EmailQueryRequestDto request)
{
    if (!ModelState.IsValid)
        return BadRequest(ModelState);

    var result = await _emailService.GetUnreadEmailsAsync(request);
```

5. Implementación de descarga de adjuntos y archivos de correo (.eml). Se habilitó la descarga de adjuntos y del correo completo en formato .eml como soporte para procesos de radicación.

```
/// <summary>
/// Downloads a full email as .eml file.
/// </summary>
/// <param name="messageId">Email identifier.</param>
/// <returns>Email file (.eml).</returns>
[HttpGet("download-eml")]
0 referencias
public async Task<IActionResult> DownloadEmail([FromQuery] string messageId)
{
    var result = await _emailDownloadService.DownloadEmailAsync(messageId);

    if (result.HasError)
    {
        return result.StatusCode switch
        {
            404 => NotFound(result),
            500 => StatusCode(500, result),
            _ => BadRequest(result)
        };
    }
```

6. Implementación de carga eficiente de adjuntos (lazy loading). Se optimizó el consumo de correos evitando cargar adjuntos de forma inmediata, mejorando el rendimiento del sistema.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

```
/// <summary>
/// Gets attachments metadata for a specific email.
/// </summary>
/// <param name="messageId">Email identifier.</param>
/// <returns>List of attachments.</returns>
[HttpGet("attachments")]
0 referencias
public async Task<ActionResult<ResultModel<List<EmailAttachmentDto>>>> Get
    [FromQuery] string messageId)
{
    var result = await _attachmentService.GetAttachmentsAsync(messageId);
```

7. Corrección en la lectura de claims del token JWT. Se alineó la lectura de claims con la estructura real del token, garantizando correcta identificación del usuario autenticado.

```
"Authentication": {
  "UserIdClaim": "sub",
  "UserNameClaim": "unique_name"
},
```

8. Implementación de endpoint seguro de usuario autenticado. Se desarrolló un endpoint que permite al usuario consultar su propia información, restringiendo accesos indebidos.

```
[HttpGet("me/information")]
[ProducesResponseType(200)]
[ProducesResponseType(401)]
0 referencias
public async Task<ActionResult<ResultModel<UserResponseDto>>> GetMyInformationAsync(C
{
    if (!_currentUser.UserIdAsInt.HasValue)
        return Unauthorized();

    if (!await HasPermissionAsync(_configuration["Permissions:User:GetInformationMe"]
        return Forbidden<UserResponseDto>();

    var result = await _userServices.GetUserByIdAsync(_currentUser.UserIdAsInt.Value)
```

9. Ajuste de permisos por rol. Se revisaron y ajustaron permisos para roles del sistema según necesidades operativas, mejorando control de acceso.

```
INSERT INTO "UserRole"
("UserId", "RolId", "State", "CreatedDate",
VALUES
(1, 1, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
-- Dirección General
(2, 5, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(3, 3, true, NOW(), 1, NOW(), 1),

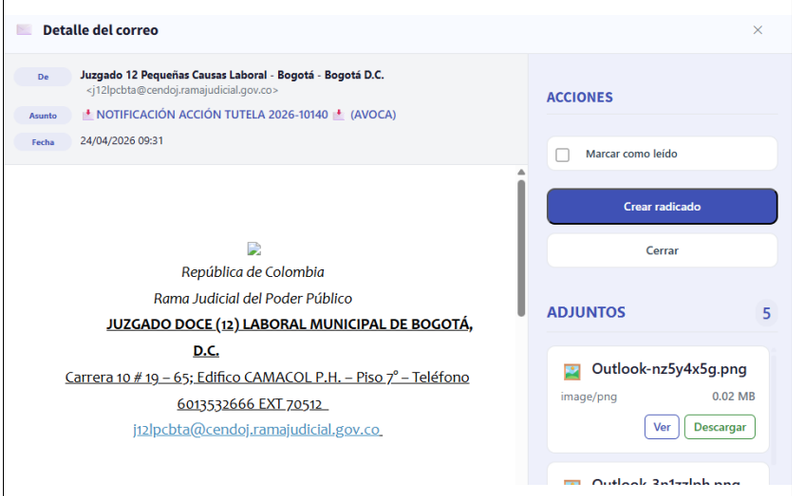
-- Oficina de Registro
(4, 5, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(5, 3, true, NOW(), 1, NOW(), 1),

-- Oficina Asesora Jurídica
(6, 5, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(7, 3, true, NOW(), 1, NOW(), 1),

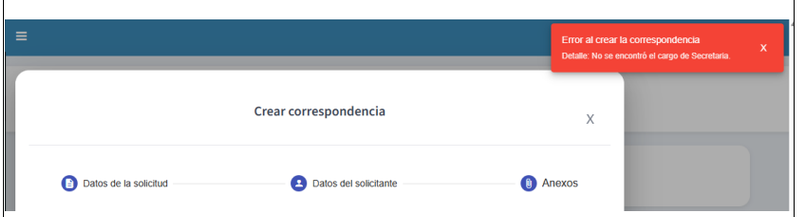
-- Centro de Conciliación
(8, 5, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(9, 3, true, NOW(), 1, NOW(), 1),

-- Subdirección Asuntos Jurisdiccionales
(10, 5, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
(11, 3, true, NOW(), 1, NOW(), 1),
```

10. Integración de datos de correo en el proceso de radicación. Se automatizó la extracción de información de correos para su uso directo en la creación de radicados.

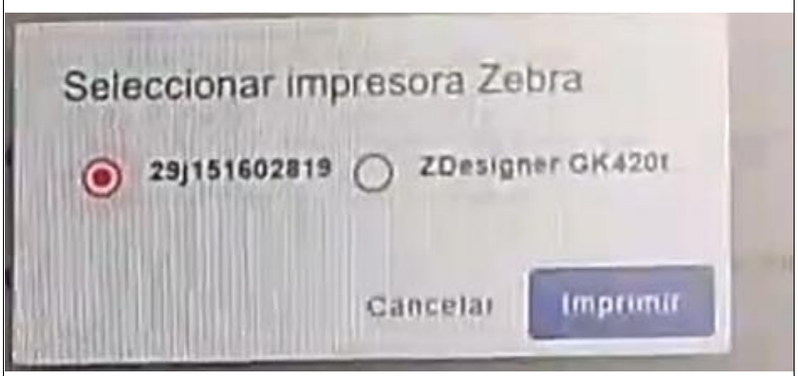


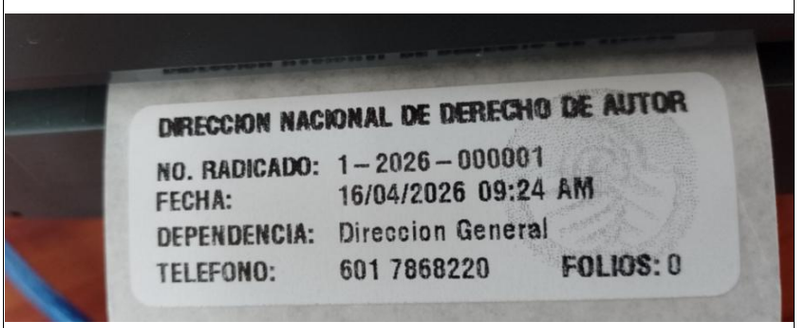
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

2. Apoyar al subgrupo de TI contribuyendo en el desarrollo y mantenimiento de interfaces web y SPAs con Angular o React, colaborando en la definición de la experiencia de usuario, componentización y gestión de estado.	1. Rediseño del módulo de correspondencia (UI/UX). Se realizó un rediseño completo del módulo, mejorando la estructura visual, organización de la información y experiencia de usuario mediante layout en cards, tabla optimizada y jerarquía visual clara.  2. Implementación de formulario de creación con stepper. Se desarrolló un formulario estructurado en pasos (stepper) para la creación de correspondencia, con validaciones por etapa y mejor experiencia de usuario.  3. Implementación de sistema de alertas y retroalimentación al usuario. Se incorporó un sistema de notificaciones para mostrar mensajes claros en operaciones exitosas y errores, incluyendo detalle técnico para soporte.  4. Implementación de componente reutilizable de tabla (TableConfig). Se desarrolló un componente de tabla parametrizable que permite reutilización en diferentes contextos del módulo.	01/04/2026 al 30/04/2026

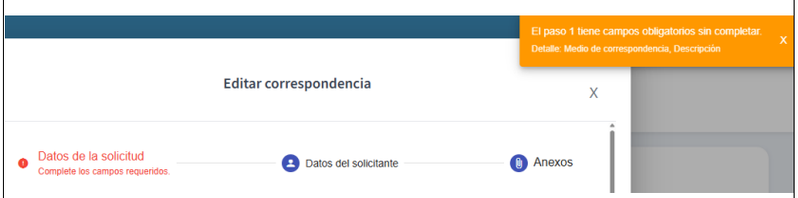
```ts
export interface TableConfig<T = any> {
  columns: TableColumn<T>[];
  actions: TableAction<T>[];
  headerActions: HeaderAction[];
  showCheckbox?: boolean;
  showExpand?: boolean;
  expandContent?: (item: T) => ExpandField[];
}
```

5. Implementación de impresión de stickers (Zebra). Se desarrolló el flujo de impresión desacoplado utilizando ViewModel, UseCases y repositorios, permitiendo seleccionar impresora y generar etiquetas en ZPL.

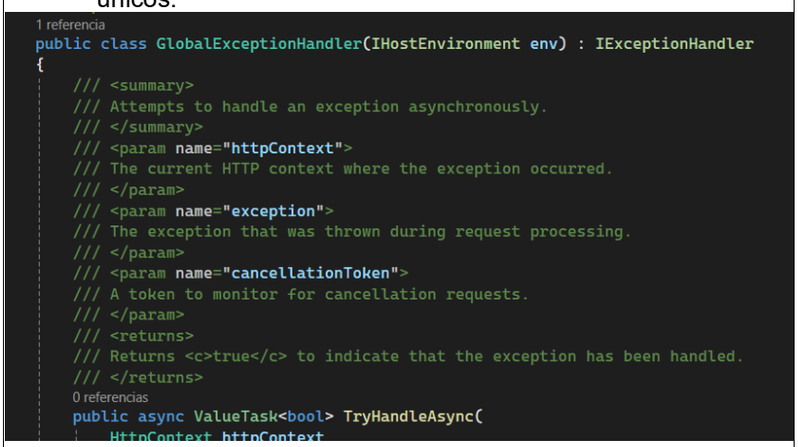
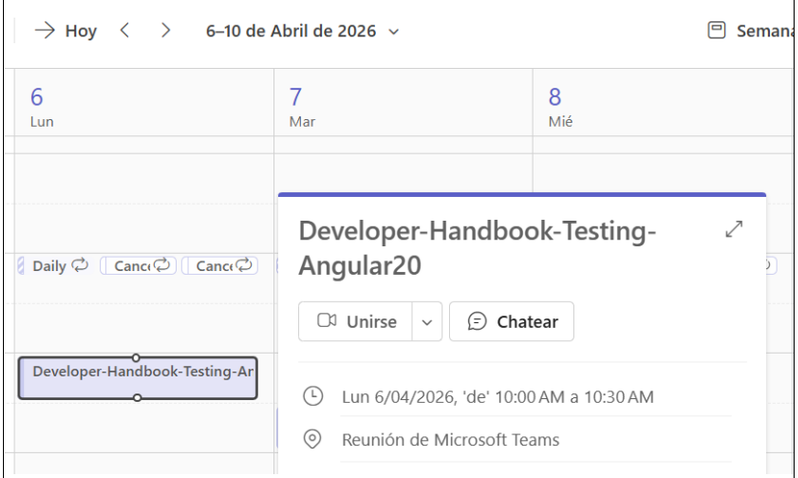




6. Implementación de validaciones por pasos en formularios. Se agregaron validaciones que aseguran el ingreso correcto de información antes de avanzar en el flujo de creación.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

3. Apoyar al subgrupo de TI en la implementación y optimización de pipelines CI/CD (Jenkins, Azure DevOps, GitHub Actions), automatizando builds, análisis estático y despliegues con trazabilidad y controles de calidad.	No se realizaron actividades para esta obligación durante el periodo reportado	-
4. Apoyar al subgrupo de TI aplicando estándares de calidad de código y métricas (SonarQube, coverage, linters), pruebas automatizadas (unitarias, integración y contract tests) y políticas efectivas de code review.	1. Centralización del manejo de excepciones. Se implementó un manejador global de errores con respuestas estandarizadas, mensajes claros y trazabilidad mediante identificadores únicos.  2. Elaboración del Developer Handbook – Guía de pruebas en Angular. Se documentó la guía de pruebas para Angular 20, definiendo buenas prácticas, estructura de tests y lineamientos para asegurar calidad en el desarrollo frontend.  3. Correcciones técnicas y optimización del Frontend. Se solucionaron errores técnicos (Mixed Content, manejo de canvas, carga de scripts), mejorando estabilidad y funcionamiento general. 	01/04/2026 al 30/04/2026

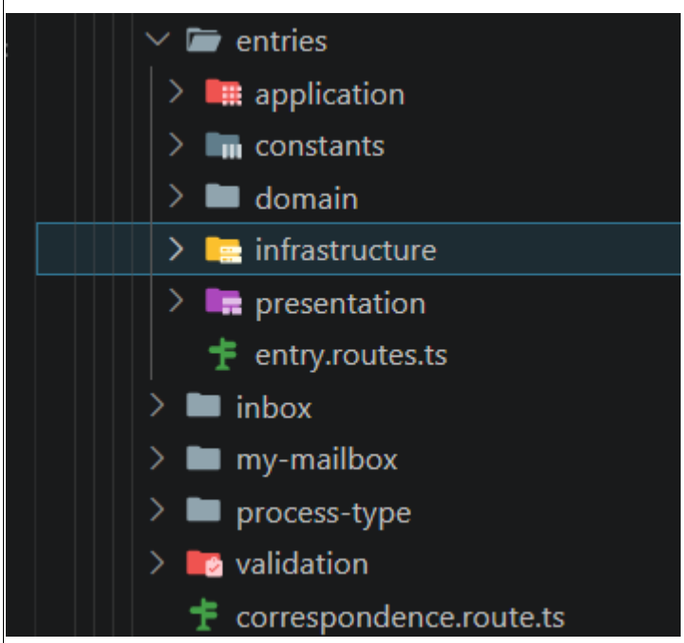
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

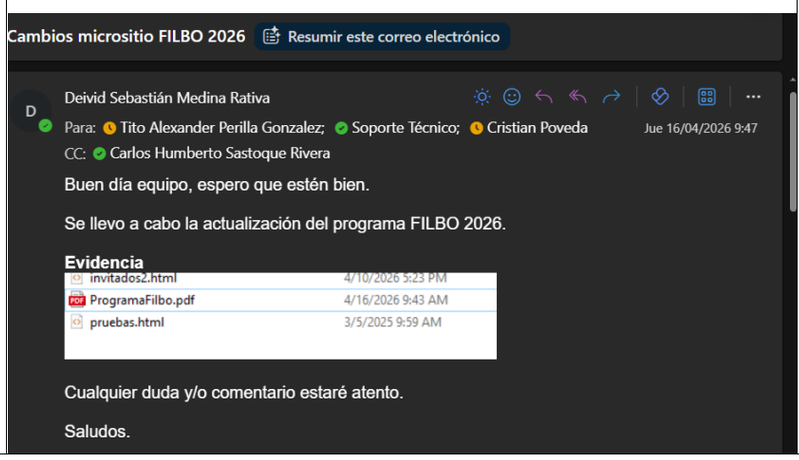
<table>
<tr>
<td>5. Apoyar al subgrupo de TI en la definición y evolución de las arquitecturas de las soluciones de software (microservicios, BFF, mensajería), elaborando diagramas de alto nivel, planes de migración y documentación técnica relevante.</td>
<td>1. Elaboración de documento técnico de integración con QNAP File Station API. Se documentó la integración del servicio DocumentManager con el NAS QNAP, incluyendo arquitectura, restricciones técnicas (multipart/form-data) y solución implementada en .NET.

DOCUMENTO TÉCNICO
Integración con QNAP File Station API v5
Contexto, problema identificado, solución implementada, operaciones disponibles y consideraciones de seguridad

<table>
<tr><td>Área</td><td>TI</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>DocumentManager — Gestión de archivos en NAS QNAP</td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td>Abril 2026</td></tr>
<tr><td>Versión</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td>Clasificación</td><td>Confidencial — uso interno</td></tr>
<tr><td>Estado</td><td>Implementado y funcionando en producción</td></tr>
</table>

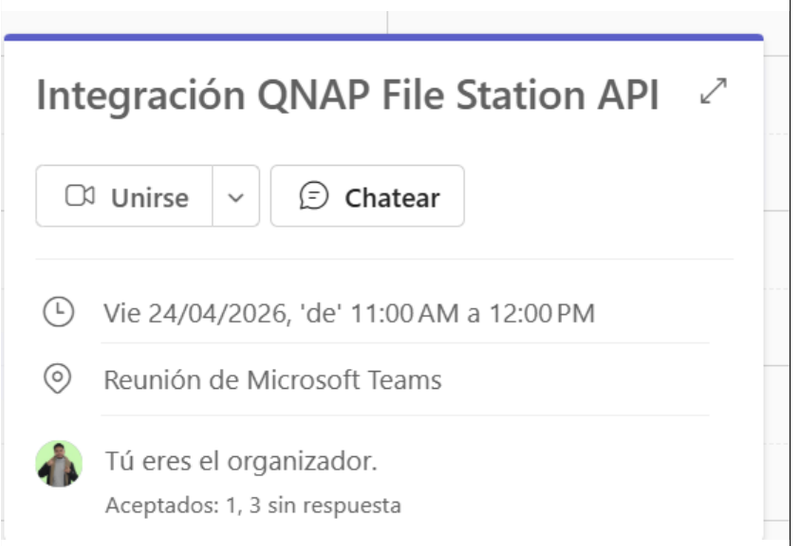
2. Refactorización del módulo de correspondencia bajo arquitectura desacoplada. Se reorganizó el módulo separando responsabilidades por contexto (validation, assignment, mailbox), implementando capa compartida y siguiendo principios de arquitectura limpia.


</td>
<td>01/04/2026 al 30/04/2026</td>
</tr>
<tr>
<td>6. Apoyar al subgrupo de TI en la realización del diseño, prototipado e integración de agentes de IA y soluciones basadas en LLMs (asistentes conversacionales, RAG, pipelines de prompts), asegurando gobernanza, calidad de datos y controles de</td>
<td>No se realizaron actividades para esta obligación durante el periodo reportado</td>
<td>-</td>
</tr>
</table>

seguridad.		
7. Apoyar al subgrupo de TI en la gestión de despliegues y entornos (Azure: App Service, AKS, Functions, Storage; IIS en Windows/on-prem), empleando IaC (Bicep/Terraform), contenedores (Docker/Kubernetes) y buenas prácticas de operación, seguridad y optimización de costes.	1. Actualización de micrositio FILBO 2026 en entorno IIS. Se realizó la actualización del micrositio correspondiente al programa FILBO 2026 en el servidor IIS, gestionando la publicación de archivos en ambiente productivo y validando su correcto funcionamiento.  	01/04/2026 al 30/04/2026

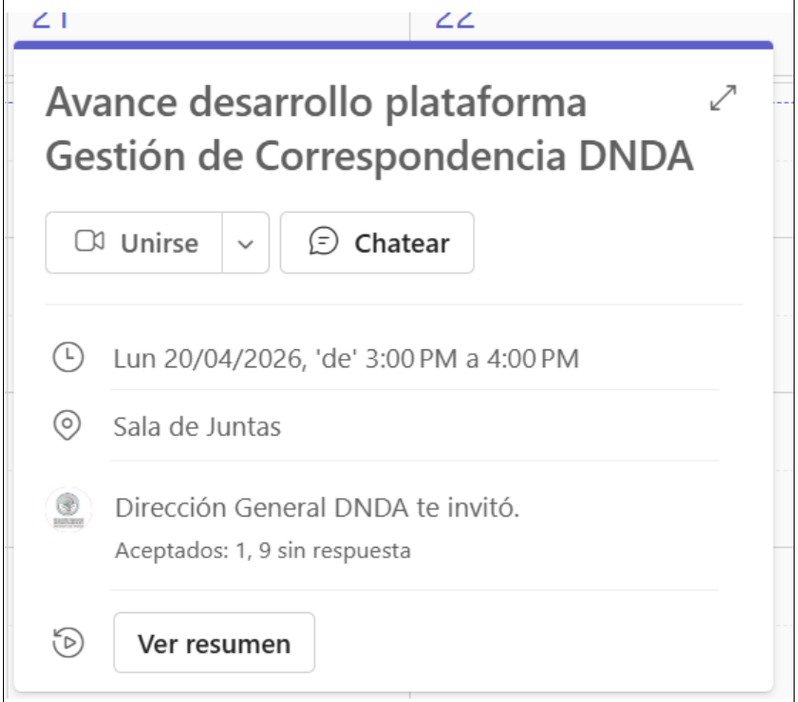
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

8. Apoyar al subgrupo de TI, en actividades de reuniones técnicas, acompañando y apoyando el desarrollo de talento (junior/medio) facilitando pair programming y revisiones de código; colaborando con stakeholders (Desarrollo, QA, Seguridad, Producción) para priorizar entregables y releases.	1. Capacitación al equipo en pruebas Frontend. Se realizó acompañamiento y transferencia de conocimiento al equipo sobre la implementación de pruebas en Angular, promoviendo buenas prácticas de calidad. **DEVELOPER HANDBOOK** **Testing Angular 20 — Guia de Pruebas** Sistema de Correspondencia Institucional | Stack	Angular 20 + Jest + Angular Testing Library
---	---
Arquitectura	Clean + Hexagonal + MVVM + Signals
Para	Desarrolladores Junior, Semi-Senior y Senior

Responsable	Equipo de Arquitectura Frontend |
	
	2. Capacitación al equipo sobre integración con QNAP. Se socializó la solución implementada para la carga de archivos en el NAS, explicando decisiones técnicas, limitaciones y uso de la API.
	
	
	
	3. Identificación y documentación de inconsistencias del backend. Se detectaron y documentaron datos nulos o faltantes provenientes del backend que afectan el funcionamiento del frontend.
	
	ERROR 7: RESPUESTA CON DATOS NULOS EN BANDEJA DE PENDIENTES
	
	Descripción
	
	Al consumir el endpoint:
	
	`GET /api/v1/Correspondence/pending`
	
	El sistema responde exitosamente (StatusCode 200), pero la información retornada contiene múltiples campos en null:
	
	`{`
	`"HasError": false,`
	`"Messages": "Lista obtenida correctamente.",`
		01/04/2026 al 30/04/2026

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

4. Avance desarrollo plataforma Gestión de Correspondencia DNDA. Se presento el segundo mvp al equipo de la DNDA indicado los avances y anotando los cambios sugeridos por coordinadores como director.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

9. Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato.	1. Soporte usuarios internos, caída de puntos de internet. 2. Soporte usuarios internos, cambio de video beam. 3. Soporte usuarios externos, atención telefónica. 4. Apoyo seminario FILBO los días 29 y 30 de abril.	01/04/2026 al 30/04/2026

Atentamente,

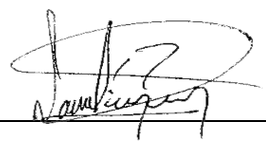
CONTRATISTA

Nombre: DEIVID SEBASTIAN MEDINA RATIVA

Firma: 

SUPERVISOR

Nombre: CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA

Firma: 

Fecha de entrega: 30 de abril de 2026