 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	1 de 3

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA PAGO FINAL

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8702329 del 12 de diciembre de 2025
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA LIZARAZO FIGUEROA
Nit o C.C. No.	63546085
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER EN LA OFICINA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	\$2,800,000.00
VALOR ADICIONAL:	\$0.00
VALOR TOTAL:	\$2,800,000.00
ANTICIPO INICIAL:	\$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	\$0.00
ANTICIPO TOTAL:	\$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	UN (1) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	30 DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR:	JHAN MARCO CASTILLO REYES
Acto Administrativo de Supervisión:	12 DE DICIEMBRE DE 2025
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	12 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	11/01/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	\$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	\$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	\$0.00

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:

OFICINA GESTORA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	\$ 1,026,667.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	PAGO FINAL	de	2
-----------------------	------------------------	---	-------------------	-----------	----------

Periodo de Pago:	Desde:	01/01/2026	Hasta:	11/01/2026
-------------------------	---------------	-------------------	---------------	-------------------

No. del RP:	26000057
Fuente del RP:	I.C.L.D VIGENCIA FUTURA


 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	2 de 3

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	PAGO FINAL	\$ 1,026,667.00
MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		\$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		\$ 1,026,667.00

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Trámite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Apoyar la gestión documental que sirva como insumo en las contestaciones de demandas, trámite de conciliaciones y en general, cualquiera que corresponda a la Oficina Jurídica.	Se brindó apoyo en la atención a las personas, en la oficina de personerías #207, quienes llegan con diferentes peticiones sobre las ESAL	Anexo 01.
2.	Apoyar la gestión de los profesionales de la Oficina Jurídica en la gestión de poderes, búsqueda de registros y radicados, impresión de trámites en medios físicos.	Realicé la búsqueda de radicados, registros y antecedentes jurídicos en los sistemas de información institucional y externos, así como la impresión y organización de trámites físicos solicitados por los profesionales de la oficina: soportes Radicado 202623453456 y proceso # 28345678	Anexo 02.
3.	Prestar apoyo en la entrega de los soportes de registros de derechos de petición a los auxiliares administrativos a cargo.	Entregué a los auxiliares administrativos los soportes de los registros de derechos de petición, garantizando su adecuada radicación dentro de los tiempos establecidos, en atención a las solicitudes del Ministerio del Deporte con relación a las ligas.	Anexo 03.
4.	Prestar apoyo a los abogados en la entrega de los documentos relacionados con las actuaciones a su cargo.	Se realizó la recopilación, revisión y clasificación de documentos para proceder a realizar las certificaciones solicitadas.	Anexo 04.
5.	Apoyar la gestión documental del grupo de Entidades sin ánimo de lucro, y en general, cualquiera que corresponda a la Oficina Jurídica.	Se apoyó en las actividades del grupo de Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL), organizando expedientes, clasificando documentos y realizando seguimiento a los trámites jurídicos que se adelantan en este grupo.	Anexo 05.
6.	Realizar la búsqueda de la información correspondiente para los procedimientos de reconstrucción de expedientes relacionados a las funciones propias de la oficina jurídica.	Colaboré en la búsqueda y recuperación de información para la reconstrucción de expedientes, recopilando documentos físicos y digitales relacionados con las funciones propias de la oficina jurídica, prestando apoyo en el archivo.	Anexo 06.
7.	Las demás actividades que sean requeridas en concordancia con el objeto del contrato.	Se brindó apoyo por medio de llamadas y envío de correos electrónicos en la clasificación y solicitud de documentación no presentada por parte de las entidades para completar los requerimientos.	Anexo 07.

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CÓDIGO	AP-CCP-RG-15
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN	04/02/2025
		PÁGINA	3 de 3

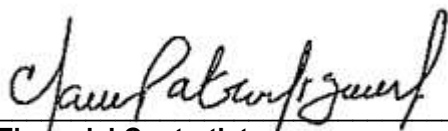
ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA			
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)			
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##
Valor:	\$000		
Observaciones:			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ENERO - 2026
	Fecha de pago	03-03-2026
	Nº de Planilla	4643476841
	Ingreso Base de Cotización	\$641.999
	Valor cotizado	\$103.600
	EPS	COOSALUD ESS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ENERO - 2026
	Fecha de pago	03-03-2026
	Nº de Planilla	4643476841
	Ingreso Base de Cotización	\$641.999
	Valor cotizado	\$103.600
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ENERO - 2026
	Fecha de pago	03-03-2026
	Nº de Planilla	4643476841
	Ingreso Base de Cotización	\$641.999
	Valor cotizado	\$3.500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A
VALOR TOTAL PAGADO		\$188.100

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 06 días del mes de mayo de 2026



Firma del Contratista

NOMBRE: CLAUDIA PATRICIA LIZARAZO FIGUEROA

IDENTIFICACION No. 63546085

CORREO: Clauliza05@gmail.com

TELEFONO DE CONTACTO: 3187137030