
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: GJ-PR02-FT07
		Versión: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Vigencia: 24/01/2023
		Página 1 of 2

											Numero de informe para pago	Fecha de presentación del informe		
												3	dd	mes
DATOS DEL CONTRATO												1	4	2026
No. Contrato	Año	Dependencia					Nombre del contratista					No. Identificación del contratista		
728	2025	OFICINA JURIDICA					CLAUDIA MERCEDES GUTIERREZ MILLAN					1010168268		
Objeto contractual:	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades propias de la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los diferentes procesos de contratación y aspectos legales que adelanta la Oficina Jurídica, en el marco de las necesidades identificadas por la entidad y para el cumplimiento de la misionalidad propia de esta													
Fecha de firma del contrato:			Plazo (meses)		Fecha de inicio:			Fecha de terminación:			Período de reporte:	Nombre del supervisor:	Cargo del supervisor:	
dd	mes	aaaa	meses	días	dd	mes	aaaa	dd	mes	aaaa	En meses			
30	12	2025	5	0	6	1	2026	5	6	2026	3	MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN	Jefe de oficina jurídica	
Para el actual periodo se presentaron modificaciones contractuales y/o modificaciones de pólizas. (deben ser cargadas en la plataforma transaccional de contratación)									Fecha de cargue	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación de la Póliza	No. De poliza y Anexo		
EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES														
Obligaciones específicas del contrato											Actividades realizadas			
1	Brindar acompañamiento jurídico a las áreas usuarias en la etapa de planeación, así como en los aspectos legales relacionados con los estudios de mercado, estudios previos y demás documentos necesarios para adelantar los procesos de contratación según las modalidades de contratación.										En el mes de marzo terminé la revisión de los cierres expedientes contractuales asignados de las siguientes áreas Dirección TICS, Subdirección Corporativa y Dirección, identificados con los siguientes números de ID: Dirección TICS, con los ID 202514502, 202514527, 202514528, 202514531, 202514575, 202514577, 202514634, 202514707, 202515719, 202515979, 202515980, 202515981, 202515983, 202516090, 202516095, 202516096, 202516126, 202516359, 202516360, 202516361, 202516362, 202516363, 202516899 y 202516904; Subdirección Corporativa, con los ID 20232314, 20232357, 20232366, 20232368, 20234379, 20234388, 20234401, 20234402, 20234404, 20234414, 20234604, 20234605, 20234661, 20234836, 20236057, 20236332, 20236350, 20236582, 20236606, 20236661, 20236668, 20236669, 20236685, 20236688, 202514223, 202514423, 202515690 y 202515694; y Dirección, con los ID 20232332, 20232908, 20233322, 20234444, 20234459, 20234633, 202514386, 202514387, 202514444, 202514449, 202514450, 202514456, 202514473, 202514485, 202514587, 202514588 y 202514657.			
2	Apoyar en la estructuración de las respuestas a las peticiones, observaciones de procesos, y demás actuaciones que le sean asignadas dentro del término legal, haciendo seguimiento de su entrega efectiva a su peticionario con la oportunidad debida para evitar vencimiento de términos.										En el mes de marzo se me fue asignado junto con la profesional Angela Alfonso derecho de petición con número de ID 202620079, donde Fiscalía 169 Seccional de la Unidad de Fe Pública y Orden Económico de la Seccional Bogotá solicita copias del Expediente Contractual completo junto con todos sus anexos del Contrato 494-2025, suscrito por Walter Vargas Diaz, brindando respuesta al peticionario con fecha 30 de marzo 2026 en términos de ley.			
3	Apoyar en los procedimientos y trámites relacionados con los contratos en trámite o los que deban suscribirse, en las distintas etapas de la contratación.										En el mes de marzo se me fue asignado las siguientes modificaciones contractuales: • Suspensión y reinicio del contrato 377-2026 • ampliación a la suspensión del contrato 377-2026 • Adición y prórroga del contrato 689-2025 Las cuales se encuentran tramitadas y publicadas en el secop II			
4	Proyectar y revisar los documentos que sean requeridos dentro las actuaciones contractuales y los procesos de mediana y baja complejidad adelantados bajo las diferentes modalidades de selección, y en general respecto de todas las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento relacionados con la gestión contractual de la Entidad										En el mes de marzo, como parte del proceso de aprendizaje, se está realizando el acompañamiento al proceso contractual UAECOB-SC-008-2026 de selección abreviada de menor cuantía, cuyo objeto es "Contratar el servicio de saneamiento ambiental, corte de césped, jardinería, poda y tala de árboles para las sedes (predios y/o estaciones) de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – SGC", junto con el profesional Yesid Pardo y la líder del proceso, Andrea Rodríguez. En este sentido, se adelanta el apoyo y seguimiento al desarrollo del proceso bajo las orientaciones de la líder y del doctor Albeiro Sánchez a través de la revisión de los estudios previos, el análisis del sector y el estudio de mercado, así como de las diferentes etapas contractuales.			
5	Proyectar y revisar los documentos que sean requeridos dentro las actuaciones precontractuales, contractuales y potscontractuales de los procesos de contratación directa en cada una de sus causales y en general respecto de todas las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento relacionados con la gestión contractual de la Entidad.										se realizó la validación y revisión de los documentos correspondientes a los contratos asignados, entre ellos: la suspensión y reinicio del contrato 377-2026, la ampliación de la suspensión del contrato 377-2026, así como la adición y prórroga del contrato 689-2025, garantizando el cumplimiento de los requisitos jurídicos y procedimentales establecidos en cada caso.			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Control Oficina de Contratación</p>	CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: GJ-PR02-FT07
		Versión: 03
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Vigencia: 24/01/2023
		Página 2 of 2

6	Asistir a audiencias, comités y reuniones relacionadas con los procesos de contratación, así como aquellas convocadas por quien ejerza la supervisión contractual.	Asistí a las reuniones de seguimiento relacionadas con los procesos de contratación, convocadas por la supervisión contractual.
7	Realizar la evaluación Jurídica de propuestas presentadas en los diferentes procesos precontractuales y coordinar lo pertinente para el estudio técnico, financiero, operativo y económico según el caso, con las dependencias y los funcionarios responsables de estas, cuando le sean asignados	Durante el período de referencia no fueron asignados procesos para la evaluación jurídica de propuestas.
8	Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales generados por suscripción de: minutas, modificaciones contractuales, aclaraciones, suspensiones, reinicios de labores y liquidaciones	En el mes de marzo se remitió mediante correo electrónico a las diferentes dependencias el estado de las observaciones y ajustes relacionados con los documentos contractuales, con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales y contractuales.
9	Recopilar, organizar y archivar adecuadamente los documentos de los expedientes contractuales según las hojas de ruta implementadas, y hacer entrega de estos al Archivo de la Oficina jurídica.	Se hace entrega del archivo correspondiente a la modificación contractual del contrato 161-2026, mediante la cual se realizó el otrosí correspondiente a Juan Alexander Pinto Aguas.
10	Diligenciar, publicar, hacer seguimiento y velar por el adecuado manejo de la plataforma SECOP II, en atención a cumplir con el adecuado desarrollo y manejo del proceso de selección, así como efectuar la correcta y oportuna publicación de los procesos que le sean asignados en el Portal Único de Contratación de Colombia Compra Eficiente.	Se realizó publicación de las modificaciones contractuales asignadas de los siguientes contratos Suspensión y reinicio del contrato 377-2026 • ampliación a la suspensión del contrato 377-2026 • Adición y prórroga del contrato 689-2025
11	Alimentar y mantener actualizada la matriz de seguimiento a la aprobación de garantías de forma digital. Así como hacer la consulta y validación de las garantías bajo su revisión, y cargar el soporte de consulta en el SECOP II.	En atención al plazo de ejecución del presente informe, esta actividad no fue requerida.
12	Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales contra el Distrito Capital durante el plazo de ejecución del contrato	No se realizaron actuaciones o procesos contra el distrito capital.
13	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor, en el marco del objeto contractual	se cumplió con cada una de las obligaciones enmarcadas en el objeto del contrato, haciendo lo respectivo con cada una de las instrucciones dadas por la supervisora en ocasión al objeto contractual en especial a lo referente al cuidado, control legal de los procesos y modificaciones asignadas en el mes de Marzo

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS) SI APLICA




Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega:			Anexo al informe del mes de:	Observaciones
	aa	mm	yyyy		
	1	4	2026	Marzo	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

FIRMAS DE REVISORES

Tipo Revisor	Nombre del Revisor	Estado	Firma
Contratista	CLAUDIA MERCEDES GUTIERREZ MILLAN	APROBAR	
REFERENTE	JUAN DAVID GARZON BURBANO Contratista oficina jurídica Marzo 2026	APROBAR	
SUPERVISOR	MONICA MARIA PEREZ BARRAGAN Jefe de oficina jurídica Marzo 2026	APROBAR	

Nota: Si usted imprime este documento se considera "Copia No Controlada" por lo tanto debe consultar la versión vigente en el sitio oficial de los documentos de calidad