

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CUNDINAMARCA		Fecha generación informe:	13/04/2026 15:15:04
Pago No:	2	Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	SANDRA PATRICIA OSORIO MOSCOSO		Identificación:	35417158	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	sandra.osorio@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2519-CUN	Fecha de Inicio del contrato:	02/02/2026	Fecha de Fin del contrato:	16/10/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	6826	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cundinamarca	Municipio:	Tocancipa		
Periodo objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	8026	FUENTE FINANCIACIÓN:	PROPIOS
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305b-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$2.256.908.00	HONORARIOS:	\$2.256.908.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	MARZO	26/03/2026	1080089454
SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00	MARZO	26/03/2026	1080089454
PENSION	COLFONDOS	\$ 280.200,00	MARZO	26/03/2026	1080089454

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios personales para realizar actividades de apoyo a la gestión como auxiliar en marco del proceso de post-actualización catastral en el municipio de Tocancipa de la Dirección Territorial Cundinamarca

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Recibir, revisar, clasificar, registrar, digitalizar y radicar las solicitudes de trámites catastrales en el Sistema Nacional Catastral – SNC, que se soliciten en el área de atención al público en el municipio asignado, en los horarios establecidos por la entidad de acuerdo con los procedimientos vigentes.	No requerida para este periodo Sostuve dos reuniones presenciales con el Dr. Pablo Sierra, Director Técnico de Rentas del Municipio de Tocancipa, los días 30 de marzo y 6 de abril. En dichos encuentros se realizó el seguimiento a la implementación del sistema local. El municipio informó que se encuentran en la fase final de implementación tecnológica. Como resultado de estas sesiones, se estableció el día 13 de abril como fecha definitiva para el inicio del proceso de empaste y formalización documental, garantizando así la transición hacia la operatividad plena en el sistema asignado. Durante el presente periodo, no me fue asignada la atención presencial en los módulos de la Dirección Territorial Cundinamarca, por lo cual las actividades de radicación directa quedaron supeditadas a la disponibilidad de la plataforma y la coordinación externa.	
2. Recibir, revisar, clasificar, registrar, digitalizar y radicar los derechos de petición, oficios, requerimientos y demás documentos que se reciban en el área de atención al público en el municipio asignado presencial, en el sistema de correspondencia institucional - SIGAC en los horarios establecidos por la entidad de acuerdo con los procedimientos vigentes.	No requerida para este periodo Sostuve dos reuniones presenciales con el Dr. Pablo Sierra, Director Técnico de Rentas del Municipio de Tocancipa, los días 30 de marzo y 6 de abril. En dichos encuentros se realizó el seguimiento a la implementación del sistema local. El municipio informó que se encuentran en la fase final de implementación tecnológica. Como resultado de estas sesiones, se estableció el día 13 de abril como fecha definitiva para el inicio del proceso de empaste y formalización documental, garantizando así la transición hacia la operatividad plena en el sistema asignado. Durante el presente periodo, no me fue asignada la atención presencial en los módulos de la Dirección Territorial Cundinamarca, por lo cual las actividades de radicación directa quedaron supeditadas a la disponibilidad de la plataforma y la coordinación externa.	
3. Atender consultas del usuario interno y externo, haciendo uso de los canales y aplicativos habilitados para tal fin, suministrando información en los temas inherentes a la gestión catastral.	No requerida para este periodo Sostuve dos reuniones presenciales con el Dr. Pablo Sierra, Director Técnico de Rentas del Municipio de Tocancipa, los días 30 de marzo y 6 de abril. En dichos encuentros se realizó el seguimiento a la implementación del sistema local. El municipio informó que se encuentran en la fase final de implementación tecnológica. Como resultado de estas sesiones, se estableció el día 13 de abril como fecha definitiva para el inicio del proceso de empaste y formalización documental, garantizando así la transición hacia la operatividad plena en el sistema asignado. Durante el presente periodo, no me fue asignada la atención presencial en los módulos de la Dirección Territorial Cundinamarca, por lo cual las actividades de radicación directa quedaron supeditadas a la disponibilidad de la plataforma y la coordinación externa.	
4. Revisar la documentación aportada por los usuarios como soporte para trámites catastrales, verificando que cumpla con los requisitos establecidos para atender la solicitud y suministrarle la orientación correspondiente a su solicitud o estado de su trámite.	Realicé la revisión técnica de la documentación aportada por los usuarios para diversos trámites catastrales, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos. Posteriormente, ejecuté las radicaciones correspondientes en el Sistema Nacional Catastral (SNC), garantizando la correcta trazabilidad de cada solicitud. Radicados SNC Total 31 (RECTIFICACIONES 9 ; ACTUALIZACIONES PROPIETARIAS 5 Mutaciones de Segunda)	Anexo_344591_639116726265640779.pdf

5. Contabilizar, analizar, estudiar y clasificar de acuerdo con el tipo de trámite, las solicitudes recibidas en el área de atención al público.	No requerida para este periodo Sostuve dos reuniones presenciales con el Dr. Pablo Sierra, Director Técnico de Rentas de Municipio de Tocancipá, los días 30 de marzo y 6 de abril. En dichos encuentros se realizó el seguimiento a la implementación del sistema local. El municipio informó que se encuentran en la fase final de implementación tecnológica. Como resultado de estas sesiones, se estableció el día 13 de abril como fecha definitiva para el inicio del proceso de empaste y formalización documental, garantizando así la transición hacia la operatividad plena en el sistema asignado. Durante el presente periodo, no me fue asignada la atención presencial en los módulos de la Dirección Territorial Cundinamarca, por lo cual las actividades de radicación directa quedaron supeñitadas a la disponibilidad de la plataforma y la coordinación externa.	
6. Elaborar informes, actas y apoyar en el cargue de información en las plataformas designadas, asegurando que toda la documentación esté correctamente gestionada y organizada.	No requerida para este periodo Sostuve dos reuniones presenciales con el Dr. Pablo Sierra, Director Técnico de Rentas de Municipio de Tocancipá, los días 30 de marzo y 6 de abril. En dichos encuentros se realizó el seguimiento a la implementación del sistema local. El municipio informó que se encuentran en la fase final de implementación tecnológica. Como resultado de estas sesiones, se estableció el día 13 de abril como fecha definitiva para el inicio del proceso de empaste y formalización documental, garantizando así la transición hacia la operatividad plena en el sistema asignado. Durante el presente periodo, no me fue asignada la atención presencial en los módulos de la Dirección Territorial Cundinamarca, por lo cual las actividades de radicación directa quedaron supeñitadas a la disponibilidad de la plataforma y la coordinación externa.	
7. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	Elaboración de oficios de respuesta dirigidos a los usuarios, previo análisis técnico de las solicitudes y verificación de la información en el Sistema Nacional Catastral (SNC). Asimismo, se gestionaron las raditaciones correspondientes en la plataforma y se suministró la información requerida de manera oportuna a los peticionarios. Oficios asignados 2026 mes de marzo Finalizados 40 Revisión y Aprobación 9 Estudiados 25 Oficios asignados 2025 Finalizados 17	Anexo_344594_639116726481276989.pdf Anexo_344594_639116730687057870.pdf Anexo_344594_639116731317889492.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	SANDRA PATRICIA OSORIO MOSCOSO
--	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (heidy.leon): Observación Obligación 1. No requerida para este periodo Observación Obligación 2. No requerida para este periodo Observación Obligación 3. No requerida para este periodo Observación Obligación 5. No requerida para este periodo Observación Obligación 6. No requerida para este periodo
--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

00

Valor Inicial:	\$19,183,718.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$19,183,718 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$19,183,718.00 -
VALOR A PAGAR:	\$2,256,908.00 -
Menos este pago:	\$16,926,810.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	HEYDY ALEXANDRA LEON VASQUEZ	Nombre:	
No. Identificación:	1019052205	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

