| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
| **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | | | | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 30 de abril 2026

Señor(a)
Johany Andrés Casalinas Gómez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8881517 del año 2026
Coordinador académico formación virtual.
Dependencia Formación complementaria virtual
Ciudad Bogotá.

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026.

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8881517 del año 2026

Nadia Gisela Arenas Uribe, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63534850, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TRECIENTOS TRES PESOS M/CTE. ($ 48.638.303) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($4.105.831) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVEINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVEINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999)

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual | Se realizó cierre del programa DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES correspondiente a las fichas: (3446452 – 3446453 – 3446468 y 3446467)<br>Inician el 09/03/2026<br>Finalizan: 08/04/2026.<br><br>Se realizó alistamiento y ejecución del programa **MARKETING DIGITAL** correspondiente a las fichas: (3478512 – **3478513 – 3478514 – 3478526)**<br>Inician el 10/04/2026<br>Finalizan: 14/05/2026. | Obligación 01 |
| 2 | Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de | Se realizó alistamiento el cual incluye anuncios, sesiones y enviar correos a los aprendices, manteniendo la plataforma lista para la formación. **MARKETING DIGITAL** correspondiente a las fichas: (3478512 – | Obligación 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional". | **3478513 – 3478514 – 3478526)**<br>Inician el 10/04/2026<br>Finalizan: 14/05/2026. | |
| 3 | Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado. | NA | NA |
| 4 | Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Se realizó cierre del programa DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES correspondiente a las fichas: (3446452 – 3446453 – 3446468 y 3446467)<br>Inician el 09/03/2026<br>Finalizan: 08/04/2026. | Obligación 4 |
| 5 | Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación. | Se realizó cierre del programa DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES correspondiente a las fichas: (3446452 – 3446453 – 3446468 y 3446467)<br>Inician el 09/03/2026<br>Finalizan: 08/04/2026. | Obligación 5 |
| 6 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | NA (No se ha requerido para este periodo) | NA (No se ha requerido para este periodo) |
| 7 | Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad. | Se implemento por medio de correos enviados a los aprendices, anuncios en | Obligación 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | plataforma y en sesiones en línea. | |
| 8 | Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | NA | NA |
| 9 | Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. | NA | NA |
| 10 | Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se público y socializó en la sesión de bienvenida y se hizo seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz en cada una de las fichas de la formación en Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo.<br><br>Captura de pantalla en los programas: Reglamento del aprendiz: Información general / documento de interés para el aprendiz | Obligación 10 |
| 11 | Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica. | Se realizó divulgación de los programas ofertados en complementaria virtual del centro de Gestión de Mercados Logística y Tecnologías de la Información. | Obligación 11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA. | Se presentó este informe donde se evidencian la planeación, desarrollo y cierre de las fichas asignadas.<br>Se realizaron los cierres respectivo de las fichas:<br>(3446452 – 3446453 – 3446468 y 3446467) | Obligación 12 |
| 13 | Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual. | Se participo en las reuniones y socializaciones realizadas por coordinación y apoyo. | Obligación 13 |
| 14 | Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio. | NA | NA |
| 15 | Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz. | NA | NA |
| 16 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. | NA | NA |
| 17 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | Se asistió a las capacitaciones | Obligación 17 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | NA | NA | NA | NA |

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6012331339** de la planilla, expedida por nuevosoi referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

**Nadia Gisela Arenas Uribe**
Contratista
**C.C. No. 63534850**

**Johany Andres Casalinas Gomez**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8881517 del año 2026

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NADIA GISELA ARENAS URIBE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478526 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478513 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478514 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3478512 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO.

RA2. ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3446453 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS

CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3446452 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS

CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3446467 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS

CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3446468 - DESARROLLO DE NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZAR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LOS ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ENTIDAD ACORDE A LAS NUEVAS ESTRATEGIAS COMERCIALES ESTABLECIDOS

CONOCER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS COMERCIALES UTILIZADAS PARA LA VENTA Y UTILIZACIÓN POR PARTE DE LOS

INTERPRETAR LAS DIFERENTES NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** NADIA GISELA ARENAS URIBE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Outlook

## SENA: Bienvenidos

**Desde** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 10/04/2026 22:31
**Para** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**CCO** lauracatalinagaviria24@gmail.com <lauracatalinagaviria24@gmail.com>; anyimaram52@gmail.com <anyimaram52@gmail.com>; NaDia Uribe <n_a_d_i_a_u@yahoo.com>; sebinarevalo392@gmail.com <sebinarevalo392@gmail.com>; alejandraarrietagutierrez@gmail.com <alejandraarrietagutierrez@gmail.com>; arteagamavochristan@gmail.com <arteagamavochristan@gmail.com>; ayos4xd@gmail.com <ayos4xd@gmail.com>; julicaceresy@gmail.com <julicaceresy@gmail.com>; miamolanogumo@gmail.com <miamolanogumo@gmail.com>; bernalguerrero1909@gmail.com <bernalguerrero1909@gmail.com>; bolivarlaura623@gmail.com <bolivarlaura623@gmail.com>; mariajosebuitragogarzon24@gmail.com <mariajosebuitragogarzon24@gmail.com>; andresbustacara2007@gmail.com <andresbustacara2007@gmail.com>; valentinacardozo1317@gmail.com <valentinacardozo1317@gmail.com>; yanalejan2010@gmail.com <yanalejan2010@gmail.com>; senalinacasas@gmail.com <senalinacasas@gmail.com>; jeanpaulcastellanos205@gmail.com <jeanpaulcastellanos205@gmail.com>; sadlercaycedo@gmail.com <sadlercaycedo@gmail.com>; cubidesmartinezjuandiego@gmail.com <cubidesmartinezjuandiego@gmail.com>; cubillos2009laura@gmail.com <cubillos2009laura@gmail.com>

Estimados aprendices SENA.

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"MARKETING DIGITAL"**, **correspondiente a la ficha 3478513.**

Mi nombre es **Nadia Gisela Arenas Uribe**, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico **narenasu@sena.edu.co**,o en el celular: 3125200777.

Adicional quiero invitarlos a que se unan a nuestro chat grupal, para ello clic en el siguiente enlace: https://chat.whatsapp.com/FfTVtoEl4BDKq906YB6w1s?mode=gi_t

**Tengan presente:**
Fecha de inicio del programa: 10/04/2026
Fecha de finalización del programa: 14/05/2026
Fecha fin de recepción de evidencias: 12/05/2026

Muchos éxitos!

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**
**Instructora**

Outlook

## SENA: Apertura.

**Desde** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 10/04/2026 22:44
**Para** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**CCO** mespiinosa@gmail.com <mespiinosa@gmail.com>; geraldinealarcon1309@gmail.com <geraldinealarcon1309@gmail.com>; ramoslisseth03@gmail.com <ramoslisseth03@gmail.com>; NaDia Uribe <n_a_d_i_a_u@yahoo.com>; abeja.37@hotmail.com <abeja.37@hotmail.com>; rosasaronariza@gmail.com <rosasaronariza@gmail.com>; keisyaroyave1@gmail.com <keisyaroyave1@gmail.com>; barrera.yipsi@normalpitalito.edu.co <barrera.yipsi@normalpitalito.edu.co>; milendis0828@gmail.com <milendis0828@gmail.com>; marianabote27@gmail.com <marianabote27@gmail.com>; ferrodriguezz073@gmail.com <ferrodriguezz073@gmail.com>; ceelizabeth97@gmail.com <ceelizabeth97@gmail.com>; mariacrey96@gmail.com <mariacrey96@gmail.com>; evelincastillo530@gmail.com <evelincastillo530@gmail.com>; mariapaulaa0705@gmail.com <mariapaulaa0705@gmail.com>; angelarivero2308@gmail.com <angelarivero2308@gmail.com>; katheyn.ramirez06@gmail.com <katheyn.ramirez06@gmail.com>; karols9c@gmail.com <karols9c@gmail.com>; fabian.coach11@gmail.com <fabian.coach11@gmail.com>; prisciladiaz414@gmail.co <prisciladiaz414@gmail.co>

**MARKETING DIGITAL**

Bienvenidos estimados aprendices SENA.

Para iniciar la formación, tengan en cuenta ingresar desde el menú principal en herramientas ubicado al lado izquierdo y asi encontrará:

**- Cronograma:**
**- Reglas/normas de comportamiento:** Menú / Información General
**- Tutoriales y demos de navegación:**
https://zajuna.sena.edu.co/pdfs/titulada/manuales/MANUAL%20ZAJUNA%20-%20APRENDIZ_compressed.pdf
**- ¿Qué consultar inicialmente?:** El menú del programa y en especial participar en el foro social, desde: Menú principal / ubican el programa "Marketing Digital" / Actividades iniciales
- **Unirse al grupo de whatsapp**: https://chat.whatsapp.com/FfTVtoEl4BDKq906YB6w1s?mode=gi_t

En un próximo anuncio daré la información correspondiente a tener en cuenta para la apertura de la primera semana.

¡Muchos éxitos!

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**
**Instructora**

Outlook

## SENA: Evidencias semana 1

**Desde** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 10/04/2026 22:49
**Para** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**CCO** miguelsantiagocolegio12@gmail.com <miguelsantiagocolegio12@gmail.com>; dilanamaya0508@gmail.com <dilanamaya0508@gmail.com>; ariannaangulo08@gmail.com <ariannaangulo08@gmail.com>; NaDia Uribe <n_a_d_i_a_u@yahoo.com>; bryanandres1330@gmail.com <bryanandres1330@gmail.com>; arroyocamila750@gmail.com <arroyocamila750@gmail.com>; ya4605501@gmail.com <ya4605501@gmail.com>; badillomafe8@gmail.com <badillomafe8@gmail.com>; karolaybedo5@gmail.com <karolaybedo5@gmail.com>; 1022971673@colestanislaozul.edu.co <1022971673@colestanislaozul.edu.co>; geraldinebellorivera2@gmail.com <geraldinebellorivera2@gmail.com>; palominolaura353@gmail.com <palominolaura353@gmail.com>; nicolberrio07@gmail.com <nicolberrio07@gmail.com>; bravoluisa0821@gmail.com <bravoluisa0821@gmail.com>; Juanjocabrera1222@gmail.com <Juanjocabrera1222@gmail.com>; duquecamargomelanie@gmail.com <duquecamargomelanie@gmail.com>; cantillopatricia09@gmail.com <cantillopatricia09@gmail.com>; adrisjc0616@gmail.com <adrisjc0616@gmail.com>; yuliethospina11@gmail.com <yuliethospina11@gmail.com>; susaale1702202@gmail.com <susaale1702202@gmail.com>

Evidencias semana 1

Cordial saludo estimados aprendices SENA.

Según nuestro cronograma, hoy iniciamos nuestra **primera semana el 10/04/2026, y la finalizamos el 16/04/2026,** por tal motivo, por favor deben realizar:

| **Actividades iniciales** | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES** | **ENLACE PARA ENVIAR** |
| Actualizar los datos personales | Menú Principal / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / Actualización de datos. No es calificable. |
| Foro social | Menú Principal / Actividades iniciales / foro social. No es calificable. |
| Navegar en la plataforma | Libre. No es calificable. |
| **Actividad de Aprendizaje AA1 (Semana 1):** | |
| **ACTIVIDADES** | **ENLACE PARA ENVIAR** |
| AA1-EV01 - Informe de la matriz de análisis estratégico. | Menú Principal / Actividades de aprendizaje - Guía 1 /Contenido del curso / Proyecto / Actividades de aprendizaje Guía 1 (descargar la guía y estudiar el material de aprendizaje 1) Leer instrucciones / AA1-EV01 - Informe de la matriz de análisis estratégico. **CALIFICABLE**. |

Les recuerdo la invitación especial a unirse a nuestro WhatsApp:
https://chat.whatsapp.com/FfTVtoEl4BDKq906YB6w1s?mode=gi_t

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**
**Instructora.**

Outlook

## SENA; Invitación conferencia WEB semanal

**Desde** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**Fecha** Vie 10/04/2026 22:58
**Para** Nadia Gisela Arenas Uribe <narenasu@sena.edu.co>
**CCO** mespiinosa@gmail.com <mespiinosa@gmail.com>; geraldinealarcon1309@gmail.com <geraldinealarcon1309@gmail.com>; ramoslisseth03@gmail.com <ramoslisseth03@gmail.com>; NaDia Uribe <n_a_d_i_a_u@yahoo.com>; abeja.37@hotmail.com <abeja.37@hotmail.com>; rosasaronariza@gmail.com <rosasaronariza@gmail.com>; keisyaroyave1@gmail.com <keisyaroyave1@gmail.com>; barrera.yipsi@normalpitalito.edu.co <barrera.yipsi@normalpitalito.edu.co>; milendis0828@gmail.com <milendis0828@gmail.com>; marianabote27@gmail.com <marianabote27@gmail.com>; ferrodriguezz073@gmail.com <ferrodriguezz073@gmail.com>; ceelizabeth97@gmail.com <ceelizabeth97@gmail.com>; mariacrey96@gmail.com <mariacrey96@gmail.com>; evelincastillo530@gmail.com <evelincastillo530@gmail.com>; mariapaulaa0705@gmail.com <mariapaulaa0705@gmail.com>; angelarivero2308@gmail.com <angelarivero2308@gmail.com>; katheyn.ramirez06@gmail.com <katheyn.ramirez06@gmail.com>; karols9c@gmail.com <karols9c@gmail.com>; fabian.coach11@gmail.com <fabian.coach11@gmail.com>; prisciladiaz414@gmail.co <prisciladiaz414@gmail.co>

Cordial saludo estimados aprendices SENA.

Comparto la información de nuestra primera sesión en línea:

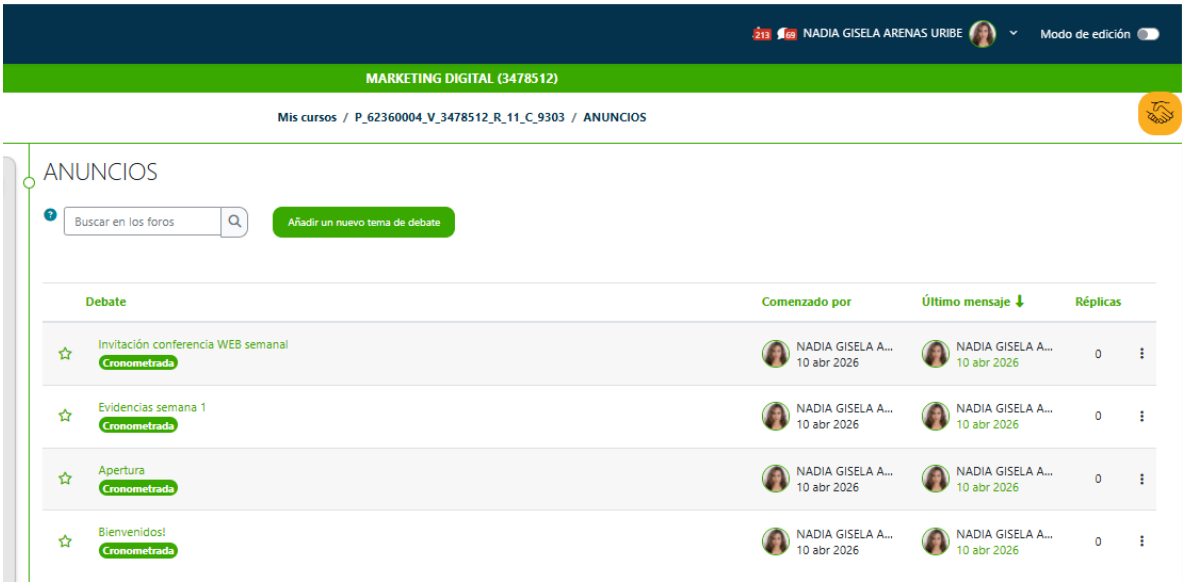
**Fecha:** 14/04/2026 - **Hora:** 4:00 pm
**Tema:** Plataforma y Evidencia
**ENLACE:** **https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDljMTI0MzktM2ZmMi00ZmZiLTg1NWMtNzE2ZDhlNGE1YzQw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ab5f06b1-97e7-4ef9-90e8-d389c54f14b3%22%7d**

Les recuerdo la invitación especial a unirse a nuestro WhatsApp: https://chat.whatsapp.com/FfTVtoEl4BDKq906YB6w1s?mode=gi_t o también puede usar el foro de dudas e inquietudes. (Tenga en cuenta los horarios en el chat sincrónico los viernes de 4:00 pm a 5:00 pm y el foro de dudas e inquietudes se responde al día hábil siguiente a su duda).

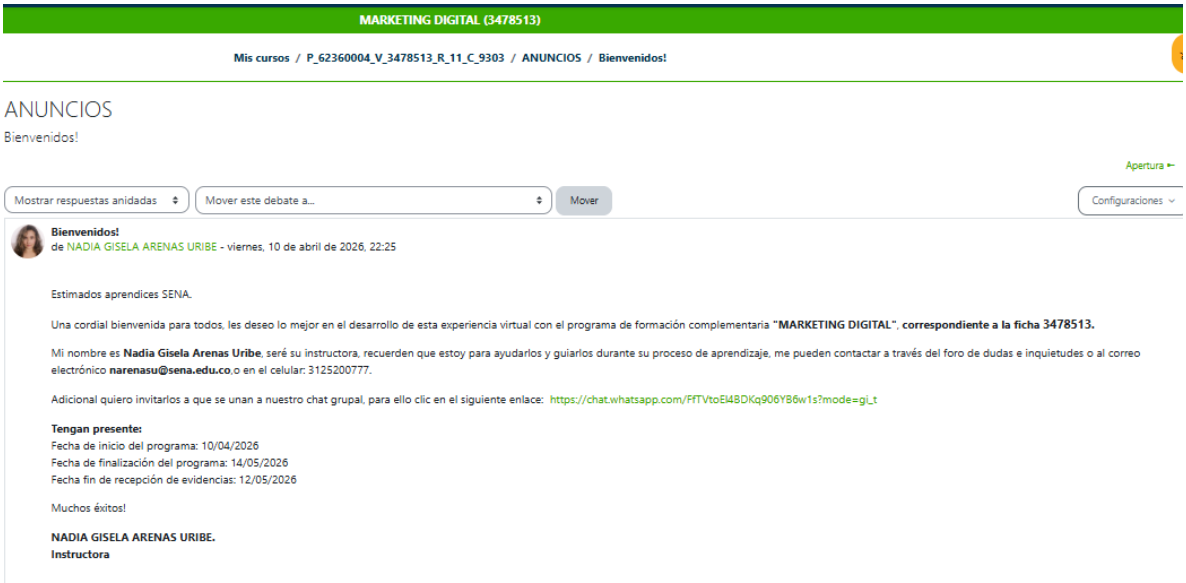
**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**
**Instructora.**

Anuncios de apertura

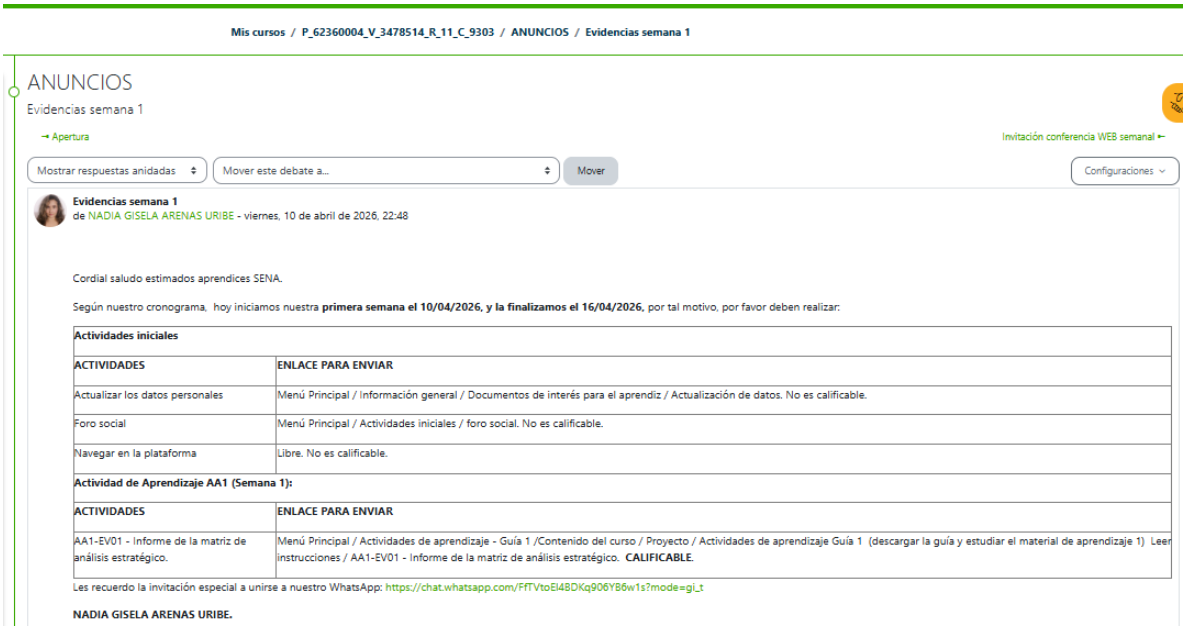
Ficha: **3478512**




Ficha: **3478513**



Ficha: **3478514**



Mis cursos / P_62360004_V_3478514_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Evidencias semana 1

ANUNCIOS

Evidencias semana 1

→ Apertura

Invitación conferencia WEB semanal ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

**Evidencias semana 1**
de NADIA GISELA ARENAS URIBE - viernes, 10 de abril de 2026, 22:48

Cordial saludo estimados aprendices SENA.

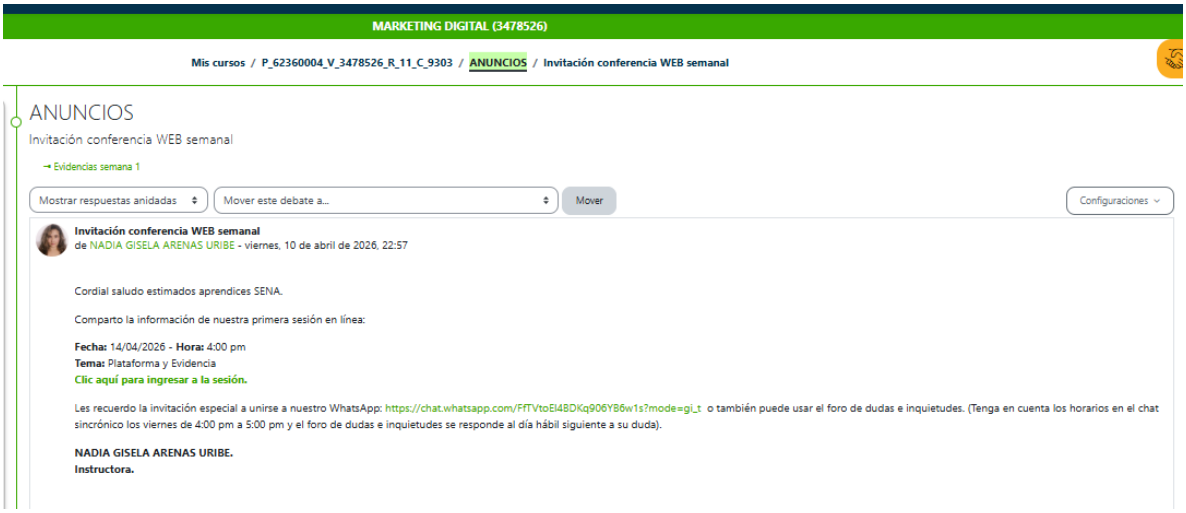
Según nuestro cronograma, hoy iniciamos nuestra **primera semana el 10/04/2026, y la finalizamos el 16/04/2026,** por tal motivo, por favor deben realizar:

| **Actividades iniciales** | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES** | **ENLACE PARA ENVIAR** |
| Actualizar los datos personales | Menú Principal / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / Actualización de datos. No es calificable. |
| Foro social | Menú Principal / Actividades iniciales / foro social. No es calificable. |
| Navegar en la plataforma | Libre. No es calificable. |
| **Actividad de Aprendizaje AA1 (Semana 1):** | |
| **ACTIVIDADES** | **ENLACE PARA ENVIAR** |
| AA1-EV01 - Informe de la matriz de análisis estratégico. | Menú Principal / Actividades de aprendizaje - Guía 1 /Contenido del curso / Proyecto / Actividades de aprendizaje Guía 1 (descargar la guía y estudiar el material de aprendizaje 1) Leer instrucciones / AA1-EV01 - Informe de la matriz de análisis estratégico. **CALIFICABLE**. |

Les recuerdo la invitación especial a unirse a nuestro WhatsApp: https://chat.whatsapp.com/FfTVtoEI4BDKq906YB6w1s?mode=gi_t

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**

Ficha: **3478526**



MARKETING DIGITAL (3478526)

Mis cursos / P_62360004_V_3478526_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Invitación conferencia WEB semanal

ANUNCIOS

Invitación conferencia WEB semanal

→ Evidencias semana 1

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

**Invitación conferencia WEB semanal**
de NADIA GISELA ARENAS URIBE - viernes, 10 de abril de 2026, 22:57

Cordial saludo estimados aprendices SENA.

Comparto la información de nuestra primera sesión en línea:

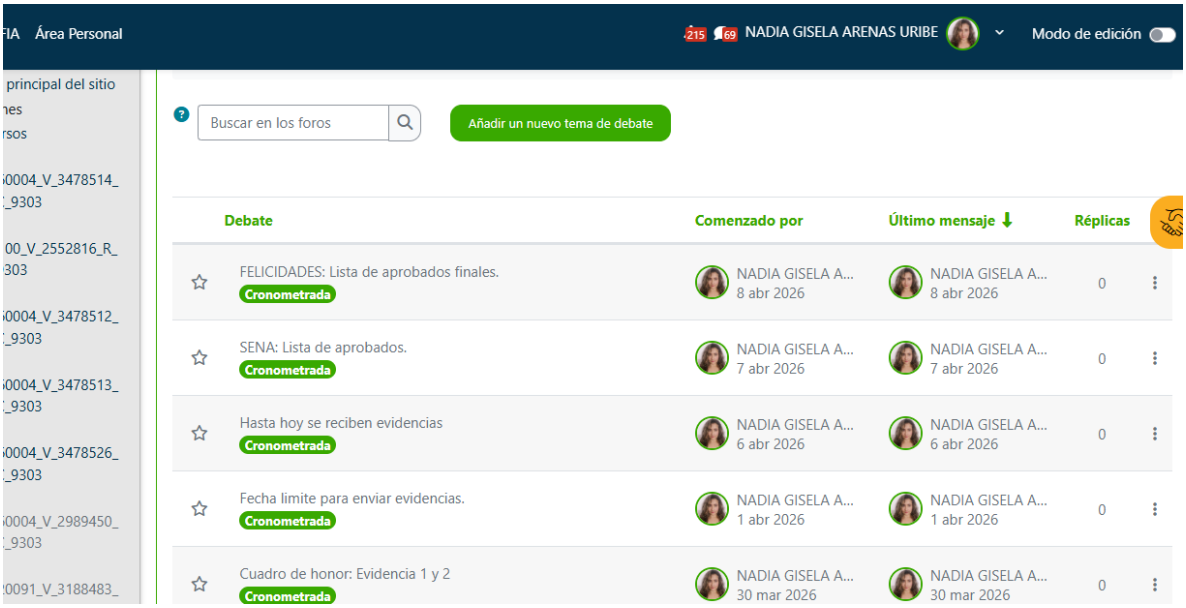
**Fecha:** 14/04/2026 - **Hora:** 4:00 pm
**Tema:** Plataforma y Evidencia
**Clic aquí para ingresar a la sesión.**

Les recuerdo la invitación especial a unirse a nuestro WhatsApp: https://chat.whatsapp.com/FfTVtoEI4BDKq906YB6w1s?mode=gi_t o también puede usar el foro de dudas e inquietudes. (Tenga en cuenta los horarios en el chat sincrónico los viernes de 4:00 pm a 5:00 pm y el foro de dudas e inquietudes se responde al día hábil siguiente a su duda).

**NADIA GISELA ARENAS URIBE.**
**Instructora.**

Anuncios de cierre:

Ficha: 3446452






**Apreciados pupilos.**

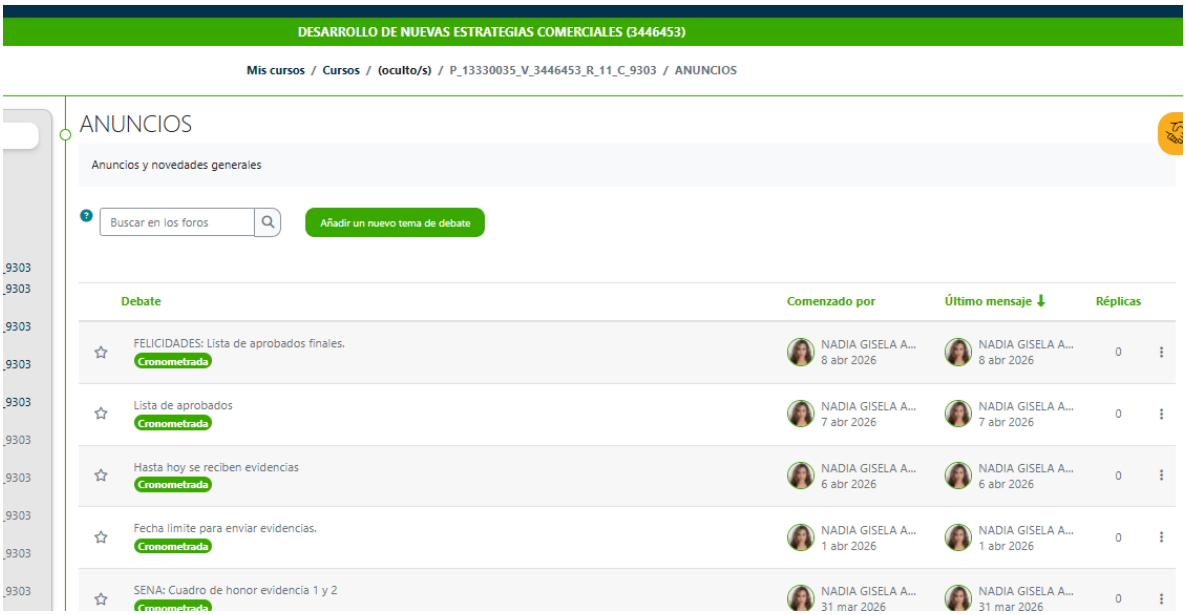
A continuación, la lista de aprendices que aprobaron nuestro programa de formación y aprovecho nuevamente para felicitarlos y ellos son:

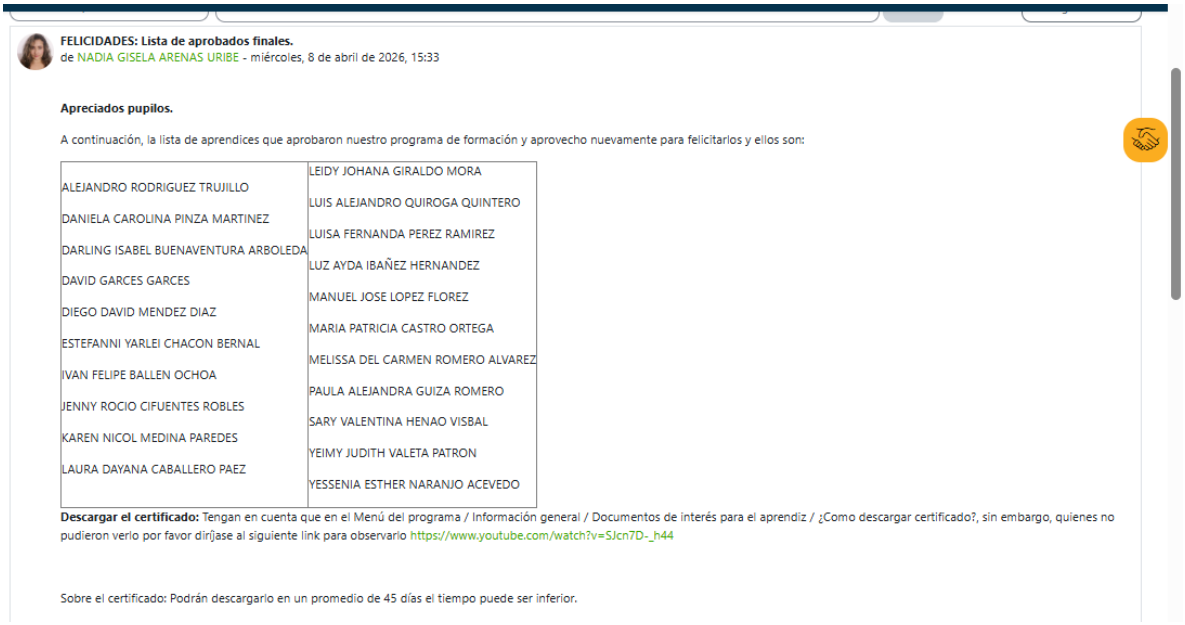
| | |
|---|---|
| ANA MARIA RAMIREZ RAMIREZ | LAURA DANIELA MORENO RODRIGUEZ |
| ANDERSON STEVEN ROMERO CACERES | LAURA YINET BENAVIDES GOMEZ |
| ANDREA DEL PILAR LARA RODRIGUEZ | LULU YESICA GUTIERREZ CARDENAS |
| ANGGIE LISBETH PEÑARANDA CORONADO | MARIA ANDREA SANCHEZ JIMENEZ |
| CATALINA QUINTERO HERNANDEZ | MARIA CAMILA COPETE AREVALO |
| CINDY MILENA GUERRERO GUERRERO | MICHEL DANIELA TRIVIÑO TAMAYO |
| DANIELA CRUZ REINA | MIRIAM TATIANA RODRIGUEZ BARBON |
| DIANA KATHERINE BELTRAN PEREZ | NOREYIS MARIA MIRANDA RODRIGUEZ |
| ELENA JIMENEZ ARIAS | SANDRA MILENA BENAVIDES NOGUERA |
| ISBELBA APONTE GUERRERO | SANDRA YANETH ORTIZ LUGO |
| JANETH ELENA AGUILERA TRIANA | SHARON DAYSHEL GOMEZ CHIQUILLO |
| JHON ALDEMAR GARCIA ARIAS | VALERIA BELEÑO |
| JOSE GERARDO REYES | YEISON ROLANDO ARAQUE BARRERA |
| JUANA MARIA GUIJO MORENO | YERLI LILIANA DOMINGUEZ ANZOLA |

**Descargar el certificado:** Tengan en cuenta que en el Menú del programa / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / ¿Como descargar certificado?, sin embargo, quienes no pudieron verlo por favor diríjase al siguiente link para observarlo https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-_h44

Sobre el certificado: Podrán descargarlo en un promedio de 45 días el tiempo puede ser inferior.

Ficha: 3446453



**FELICIDADES: Lista de aprobados finales.**
de NADIA GISELA ARENAS URIBE - miércoles, 8 de abril de 2026, 15:33

**Apreciados pupilos.**

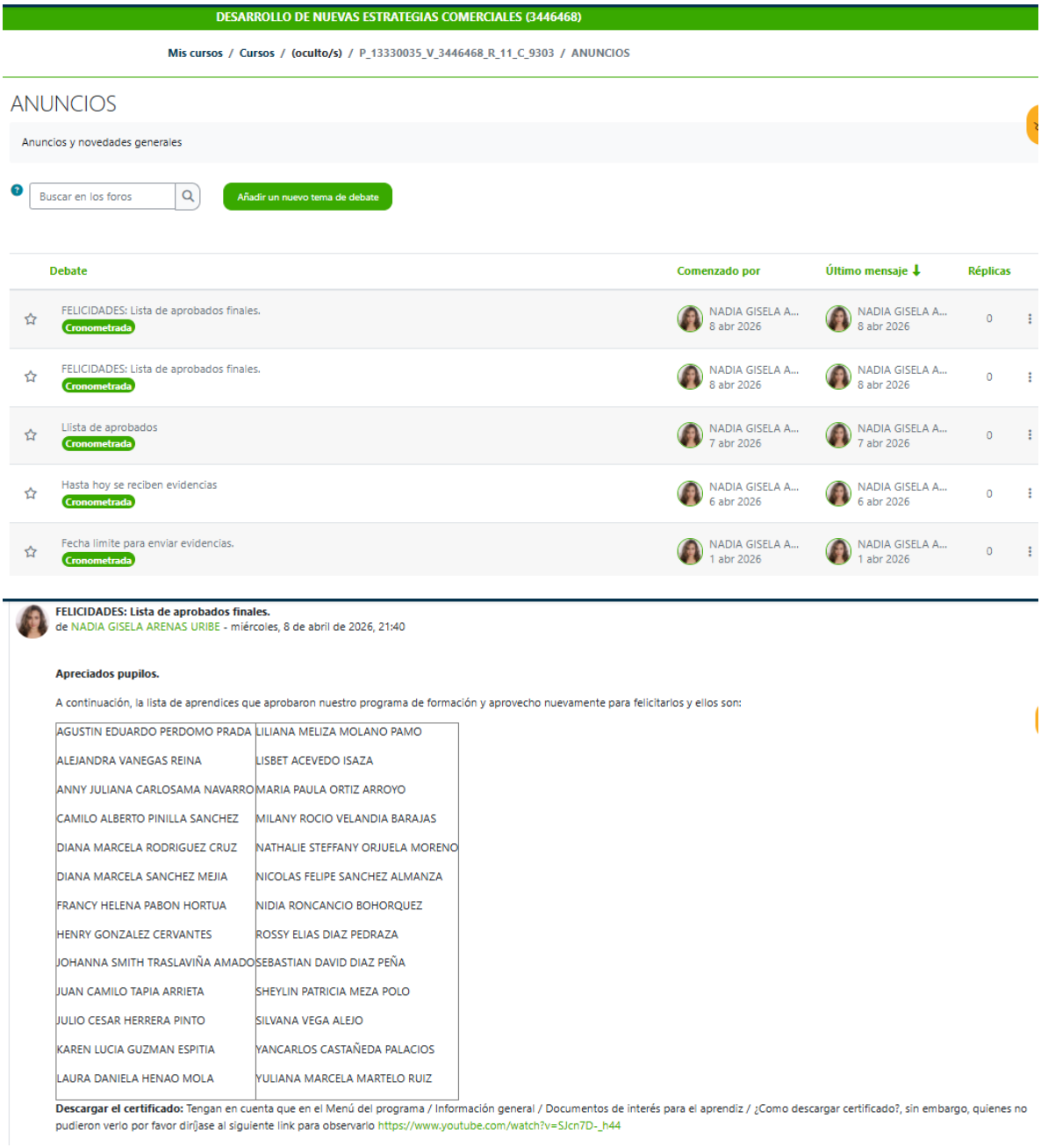
A continuación, la lista de aprendices que aprobaron nuestro programa de formación y aprovecho nuevamente para felicitarlos y ellos son:

| | |
|---|---|
| ALEJANDRO RODRIGUEZ TRUJILLO | LEIDY JOHANA GIRALDO MORA |
| DANIELA CAROLINA PINZA MARTINEZ | LUIS ALEJANDRO QUIROGA QUINTERO |
| DARLING ISABEL BUENAVENTURA ARBOLEDA | LUISA FERNANDA PEREZ RAMIREZ |
| DAVID GARCES GARCES | LUZ AYDA IBAÑEZ HERNANDEZ |
| DIEGO DAVID MENDEZ DIAZ | MANUEL JOSE LOPEZ FLOREZ |
| ESTEFANNI YARLEI CHACON BERNAL | MARIA PATRICIA CASTRO ORTEGA |
| IVAN FELIPE BALLEN OCHOA | MELISSA DEL CARMEN ROMERO ALVAREZ |
| JENNY ROCIO CIFUENTES ROBLES | PAULA ALEJANDRA GUIZA ROMERO |
| KAREN NICOL MEDINA PAREDES | SARY VALENTINA HENAO VISBAL |
| LAURA DAYANA CABALLERO PAEZ | YEIMY JUDITH VALETA PATRON |
| | YESSENIA ESTHER NARANJO ACEVEDO |

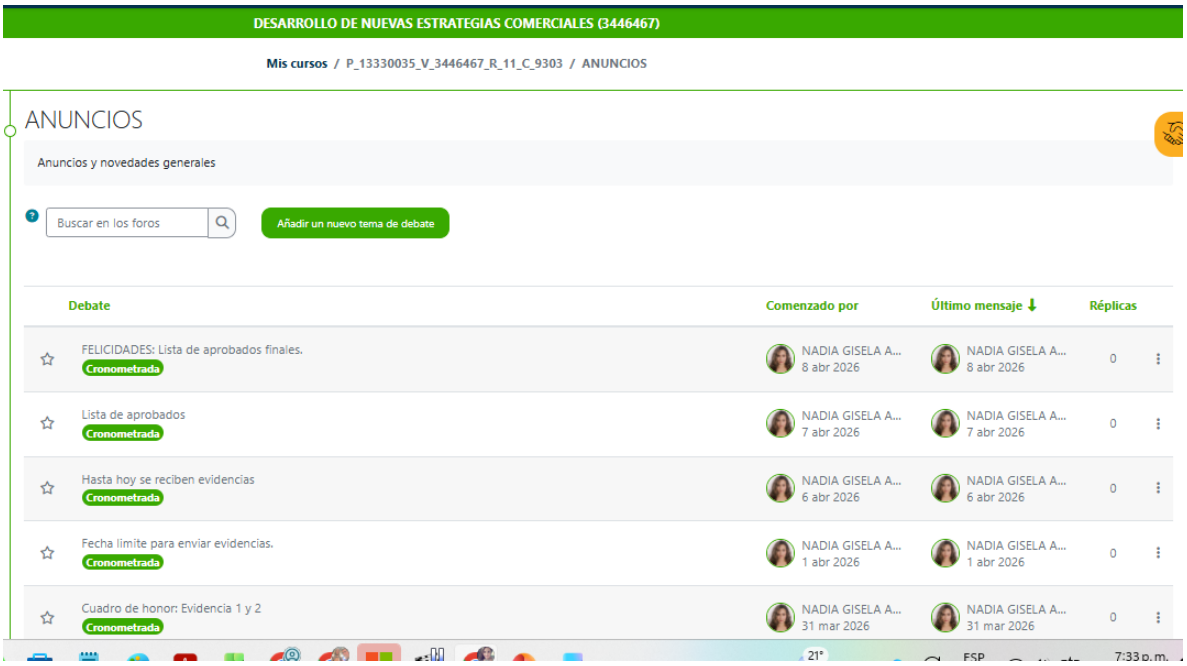
**Descargar el certificado:** Tengan en cuenta que en el Menú del programa / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / ¿Como descargar certificado?, sin embargo, quienes no pudieron verlo por favor diríjase al siguiente link para observarlo https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-_h44

Sobre el certificado: Podrán descargarlo en un promedio de 45 días el tiempo puede ser inferior.

Ficha: 3446468




Ficha: 3446467



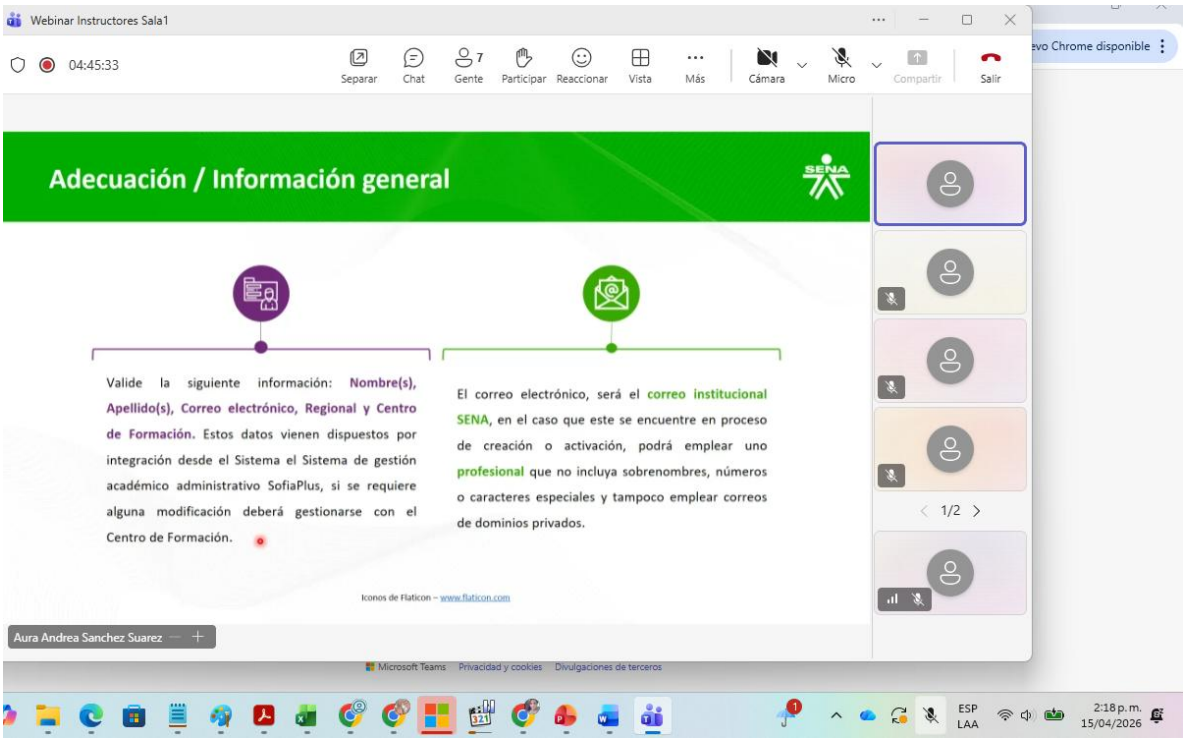

**FELICIDADES: Lista de aprobados finales.**
de NADIA GISELA ARENAS URIBE - miércoles, 8 de abril de 2026, 19:18

**Apreciados pupilos.**

A continuación, la lista de aprendices que aprobaron nuestro programa de formación y aprovecho nuevamente para felicitarlos y ellos son:

| | |
|---|---|
| ADRIANA MARIUD ARVELO MIJARES | LEIDY PATRICIA PARRA SOTELO |
| BRAYAN SMITH VIDAL ARGUMEDO | LINA PATRICIA PINZON FONTECHA |
| CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN USECHE | LUISA FERNANDA BAQUERO LOMBANA |
| DANNA SOFIA CRUZ BERNAL | MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ PARRA |
| DIANA GISELA AZCARATE GUTIERREZ | MARIA ALEJANDRA SANCHEZ PINZON |
| DIEGO ALBERTO SANTA SANTA | MARIA CAMILA BEDOYA ATEHORTUA |
| DIEGO SEBASTIAN CALVACHE BRAVO | MARIA FERNANDA LEON NUÑEZ |
| ENGIE XIMENA REYES RODRÍGUEZ | MAYRET SOFIA TRUJILLO GIRALDO |
| JESSICA ANDREA CASTAÑO MORA | NIDIA YASMIN AGUDELO DIAZ |
| JHON ALEXANDER BANOY ARGUELLO | YESENIA MARIA MONTESDEOCA AGUAS |
| JORGE ENRIQUE LOPEZ GARAVITO | YESSICA YULIETH MONTES FERNANDEZ |
| JOSE JORGE SANCHEZ CARRASCO | YISSET PAOLA ACOSTA GARCIA |
| JUAN ESTEBAN DIAZ HERNANDEZ | YULIED PAOLA PINZON RINCON |

**Descargar el certificado:** Tengan en cuenta que en el Menú del programa / Información general / Documentos de interés para el aprendiz / ¿Como descargar certificado?, sin embargo, quienes no pudieron verlo por favor diríjase al siguiente link para observarlo https://www.youtube.com/watch?v=SJcn7D-_h44







Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

ESP
LAA
2:48 p.m.
15/04/2026