Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-6179

Plazo de Ejecución Desde: 29-01-2026 **Hasta: 28**-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: YOHAN ELIAS BECERRA RODRIGUEZ

No. Documento de Identificación: 72.009.470 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente A 29 de marzo al 28 de abril del 2026

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar en las visitas de inspección y vigilancia en conjunto con la oficina de Calidad Educativa a las instituciones educativas oficiales según las comisiones asignadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad y pertinencia del servicio educativo.	**Apoyo en visitas de inspección y vigilancia:** Se brindó apoyo en la ejecución y cierre de visitas a instituciones educativas oficiales, en coordinación con la Oficina de Calidad Educativa. Durante estas jornadas se verificaron las condiciones de prestación del servicio educativo en sus componentes administrativos, académicos y de infraestructura. Asimismo, se apoyó en el registro detallado de la información recolectada, consolidación de hallazgos y elaboración de reportes de seguimiento.
2. Brindar apoyo a los establecimientos educativos de educación formal y no formal, en el desarrollo de sus planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente	**Apoyo en planes de mejoramiento:** Se acompañó a los establecimientos educativos en el seguimiento, ajuste y fortalecimiento de sus planes de mejoramiento institucional. Esta labor incluyó la orientación en el cumplimiento de la normatividad vigente, revisión de avances frente a compromisos adquiridos y apoyo en la definición de acciones correctivas que contribuyan al mejoramiento continuo de la calidad educativa.
3. Consolidar el archivo de registros académicos entregados por los establecimientos educativos inactivos en el Distrito, cumpliendo con las directrices de la Ley General de Archivos.	**Consolidación de archivos académicos:** Se avanzó en la organización, clasificación, actualización e inventario de los registros académicos provenientes de instituciones educativas inactivas. Igualmente, se aplicaron criterios técnicos archivísticos conforme a la Ley General de Archivos, garantizando la adecuada conservación, custodia y trazabilidad de la información documental.

4. Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos, en la oficina de inspección, vigilancia y control de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla	**Apoyo operativo:** Se brindó apoyo en actividades administrativas, logísticas y operativas requeridas por la Secretaría Distrital de Educación, tales como organización de información, atención de requerimientos internos y externos, y acompañamiento en el desarrollo de actividades institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los proyectos misionales.



YOHAN ELIAS BECERRA RODRIGUEZ

C.C. 72.009.470