

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026			
N° de Radicado de solicitud de contratación:26-16824--0			
INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombre del contratista:DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Número de identificación: (CC): 40215646	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.			
Forma de pago: UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja). SEIS (6) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja). UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).			
Fecha de suscripción: 2026-01-22		Fecha de inicio: 2026-01-22	Fecha de terminación: 2026-08-01
Plazo: El plazo de ejecución del contrato es de SEIS (6) MESES y ONCE (11) DÍAS, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.			
Periodo de pago: Abril		N° de pago: Cuarto	
SEGUIMIENTO FINANCIERO			
Concepto		Valor	
Valor inicial del contrato:		50.933.333	
Valor Adición:		0	
Valor Reducción:		0	
Valor del contrato:		50.933.333	
Pagos Realizados:		18.666.667	
Saldo del Contrato:		32.266.666	
Valor de este Pago:		8.000.000	
Nuevo Saldo del contrato:		24.266.666	
MODIFICACIONES CONTRACTUALES			

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026			
APORTES AL SGSS			
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:	
	Abril	78298901	
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas			
SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO			
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO	
		X	
AFECCIÓN PRESUPUESTAL			
Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-10-53105D-35999922-02-02-02-008-003-01-3	MODERNIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DIGITAL DE LA SIC A NIVEL NACIONAL/SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	59826	8.000.000
DP_PAGO FIRMA Supervisor Cargo			

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI.	35	16.0	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Seguimiento de Actividades Equipo de Datos 6 abril 2026 – Seguimiento actividades (evaluación directivos) Propiedad Industrial – Tableros Plan de Acción 6 abril 2026 – Entrega tableros PA PI 8 abril 2026 – Entrega tableros PI PA (Signos por clase) 23 abril 2026 – Revisión tablero PA – NC 13 abril 2026 – Revisión tablero PA-SD Propiedad Industrial - Requerimiento Tablero Seguimiento a contratistas 29 abril 2026 - revisión solicitud Datos Personales: RNBD / Registro Nacional de Bases de Datos 7 abril 2026 – Mapeo variables RNBD 14 abril 2026 – Revisión requerimiento Indicadores RNBD 27 abril 2026 – Revisión requerimiento Indicadores RNBD Talento Humano – Tablero Evaluación de Directivos 13 abril 2026 – Revisión requerimiento tablero Evaluación Directivos 13 abril 2026 – Revisión diseños requerimientos (incluye directivos) 21 abril 2026 – Campos Creado por / Modificado por / ID

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			28 abril 2026 – Revisión requerimiento Tablero Evaluación Directivos Estadísticas PI / CIGEPi 16 abril 2026 – Revisión requerimiento Recursos – Estadísticas PI 28 abril 2026 – Revisión requerimiento Estadísticas PI Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgDmqj-xlsPcTYQI6UxVekRXAXtKllnqrrREy1f-R0VpsCs?e=zgERTL
2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	35	16.0	Entrega de Tableros de Plan de Acción de Propiedad Industrial: Se participó en las sesiones de validación y entrega del tablero de Plan de Acción de Signos Distintivos y Nuevas Creaciones Seguimiento proyecto CIGEPi Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigepi para formalizar el requerimiento de Estadísticas PI para dar cumplimiento al plan de mejoramiento del Grupo Cigepi Gobierno de Datos: Se participó en las sesiones: 16 abril 2026 – Lanzamiento Hoja de Ruta 2026 22 abril 2026 – Inducción Hoja de Ruta 2026 – PNID 24 abril 2026 – Relanzamiento Instrumento IMC PNID

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			Riesgos y Gobierno del Dato 21 abril 2026 – Revisión tema Riesgos Datos Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f/s/General/IgCuQpYCr0gnTrq14WKhyvGnAW3QX4hAy_JkkAliGusApxs?e=f0qheg
3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos.	35	16.0	Levantamiento requerimientos: Datos Personales RNBD: Se finalizó el requerimiento, se finalizó el levantamiento de información para el mapeo de variables, se elaboraron las historias de usuario, se socializó el requerimiento con los ingenieros de datos William y Rafael, se inició el mapeo de variables desde los objetos visuales. Datos Personales Delegatura: Se realizó entrega del requerimiento a los funcionales, se está trabajando en la finalización del mapeo de variables y en la elaboración de las historias de usuario. Requerimiento Tablero Evaluación Directivos: Se finalizó el requerimiento de evaluación de directivos, se recibió retroalimentación de la funcional, se socializó con el ing. William y se está trabajando en las mejoras indicadas por el ing. William. Requerimientos Grupo Cigepi: Requerimiento Estadísticas PI - Plan de Mejoramiento: Se elaboró el requerimiento de las estadísticas de PI, se envió

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			para revisión del funcional, se realizó sesión para formalización del requerimiento y se envió para firmas. Requerimiento Recursos Estadística PI: Se elaboró el requerimiento de recursos de estadísticas de PI y se envió para revisión de los ingenieros Wilfredo y Everardo Entregables: Soportes/3. Obligación 3 Rutas: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/elozano_sic_gov_co/EvdF4Pw4aJVB15YdmZ_ISMYB-sz71QIE2C1SwOSMDp7Vrg?e=me0SeW
4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad. incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	35	16.0	Gestión de Accesos Portal BI: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigepi y el observatorio los días: 8 abril 2026 – Observatorio: Tablero Afectaciones 9 abril 2026 – Seguimiento proyecto Observatorio Requerimientos firmados: Plan de Acción - Vía Administrativa Plan de Acción - Nuevas Creaciones Definición e identificación de datos críticos: 29 abril 2026 - mesa de trabajo Entregables: Soportes/4. Obligación 4

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgB65uL0Z31STIzeXWML9RRSAS4GeHUDv799ah6aCI2FyX4?e=BeSaJO
5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	35	16.0	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de abril

			FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES					
Yo	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA					Contrato	578-2026	
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número	40215646	
Teléfono fijo		Celular 1	3143352450			Celular 2		
Teléfono trabajo					Ext.			
Dirrección					Ciudad			
Correo electrónico 1	diananar82@hotmail.com				Correo electrónico 2	diananar82@hotmail.com		
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X	
1. Declaro bajo la gravedad de juramento								
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.								
2. Clasificación tributaria								
						Si	NO	
Es pensionado.							X	
Pertenece o no al régimen simple de tributación.							X	
Responsable del impuesto a las ventas.							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios								
						Si	NO	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.						X		
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.							X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC								
Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:								

				FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA				
Yo		DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA			Contrato N°	578-2026	Año	2026
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	40215646	
Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención								

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto	
1.2 Entidad	
1.3 Cuenta	
1.4 Valor	

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012 "Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes"	

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

Bogotá, 4 de mayo de 2026				
Informe de actividades del 1 al 30 de abril del 2026 Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza				
Ingeniera Jaroslav Marlen López Chavez Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO			Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 578 con radicado 26-16824--0 del 2026-01-19 , el cual tiene como objeto contractual " Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos. ", relaciono el informe de actividades correspondiente.	
Obligación	1 al 30 de abril	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 30 de abril de 2026
1	16,0%	51,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Seguimiento de Actividades Equipo de Datos 6 abril 2026 – Seguimiento actividades (evaluación directivos) Propiedad Industrial – Tableros Plan de Acción 6 abril 2026 – Entrega tableros PA PI 8 abril 2026 – Entrega tableros PI PA (Signos por clase) 23 abril 2026 – Revisión tablero PA – NC 13 abril 2026 – Revisión tablero PA-SD Propiedad Industrial - Requerimiento Tablero Seguimiento a contratistas 29 abril 2026 - revisión solicitud Datos Personales: RNBD / Registro Nacional de Bases de Datos 7 abril 2026 – Mapeo variables RNBD 14 abril 2026 – Revisión requerimiento Indicadores RNBD 27 abril 2026 – Revisión requerimiento Indicadores RNBD
2	16,0%	51,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Entrega de Tableros de Plan de Acción de Propiedad Industrial: Se participó en las sesiones de validación y entrega del tablero de Plan de Acción de Signos Distintivos y Nuevas Creaciones Seguimiento proyecto CIGEPI Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigepi para formalizar el requerimiento de Estadísticas PI para dar cumplimiento al plan de mejoramiento del Grupo Cigepi Gobierno de Datos: Se participó en las sesiones: 16 abril 2026 – Lanzamiento Hoja de Ruta 2026 22 abril 2026 – Inducción Hoja de Ruta 2026 – PNID 24 abril 2026 – Relanzamiento Instrumento IMC PNID Riesgos y Gobierno del Dato 21 abril 2026 – Revisión tema Riesgos Datos Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/f:/s/General/lgCuQpYCr0gnTrq14WKhyvGnAW3QX4hAy_JkKAliGusApxs?e=f0qheg
3	16,0%	51,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos, de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Levantamiento requerimientos: Datos Personales RNBD: Se finalizó el requerimiento, se finalizó el levantamiento de información para el mapeo de variables, se elaboraron las historias de usuario, se socializó el requerimiento con los ingenieros de datos William y Rafael, se inició el mapeo de variables desde los objetos visuales. 1. Índice 2. RNBD 3. Cumplimiento 4. Universo Privados - Confecamaras 5. Universo Entidades públicas - Procuraduría 6. Informe por región 7. Base de datos sin medidas de seguridad 8. Tratamiento de Base de Datos 9. Nivel de Riesgo RNBD 10. Reporte de Reclamos 11. Monitoreo de sujetos Modifican Datos RNBD 12. Incidentes SISI y Trámites Datos Personales Delegatura: Se realizó entrega del requerimiento a los funcionales, se está trabajando en la finalización del mapeo de variables y en la elaboración de las historias de usuario. Gestión de Accesos Portal BI: Se gestionaron los accesos en el portal BI para los usuarios solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional
4	16,0%	51,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigepi y el observatorio los días: 8 abril 2026 – Observatorio: Tablero Afectaciones 9 abril 2026 – Seguimiento proyecto Observatorio Requerimientos firmados: Plan de Acción - Vía Administrativa Plan de Acción - Nuevas Creaciones Definición e identificación de datos críticos: 29 abril 2026 - mesa de trabajo Entregables: Soportes/4. Obligación 4

5	16,0%	51,0%	5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de abril: <table><tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Forma de reunión</th><th>Resumen de actividades y acuerdos</th></tr><tr><td>4 abril 2024</td><td>11:00 - 11:30</td><td>Seguimiento actividades</td><td>Revisión del seguimiento de evaluación de directivos; programa análisis con Nacional; programa análisis con Vigilancia. William. Ajuste del cálculo de la cuota (50% del costo). Ejecución del ciclo "ciclo". Revisión de estado por actividad. Propuesta para consulta con Dirección. Estado del tablero de indicadores.</td></tr><tr><td>4 abril 2024</td><td>10:00 a 10:30</td><td>Extrap. Tablero PA - PT</td><td>Revisión de datos (Cualificación). Procedimiento. Actualización sobre RNBD-100. Ajuste de variables con tag. Juan.</td></tr><tr><td>7 abril 2024</td><td>8:30 - 10:00</td><td>Miguel Vazquez RNBD</td><td>Validación de tablero PA. Ajuste por lógica del 40%. Corrección de datos (40%, 10%). Validación de datos. Revisión de historial 2023.</td></tr><tr><td>8 abril 2024</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Extrap. Tablero PT PA - Vigencia por ciclo</td><td>Actividad adicional por tipo de fuente del índice de adherencia. RNBD.</td></tr><tr><td>8 abril 2024</td><td>2:30 - 3:30</td><td>Observación Datos Presenciales</td><td>Socialización sobre el seguimiento del proyecto. 100% de la hoja de ruta para los indicadores que se han cumplido con este proyecto desde 2023.</td></tr><tr><td>24 abril 2024</td><td>10:00 a 12:00</td><td>Reunión de Seguimiento (RNBD-PTSD)</td><td>Revisión del seguimiento; observaciones del área y solicitud de aclaraciones.</td></tr><tr><td>27 abril 2024</td><td>4:00 - 5:00</td><td>Seguimiento Tablero RNBD</td><td>Socialización con William. Indicación para la hoja de ruta; observaciones.</td></tr><tr><td>28 abril 2024</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Reunión Tablero Directiva</td><td>Revisión de indicadores con el seguimiento Social. Ejecución.</td></tr><tr><td>28 abril 2024</td><td>3:30 - 4:00</td><td>Reunión Tablero Directiva PT</td><td>Ajuste de redacción con el seguimiento Social. Ejecución.</td></tr></table> <table><tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Forma de reunión</th><th>Resumen de actividades y acuerdos</th></tr><tr><td>9 abril 2024</td><td>4:00 - 4:30</td><td>Seguimiento personal del proyecto Observatorio</td><td>Seguimiento personal del proyecto Observatorio.</td></tr><tr><td>13 abril 2024</td><td>8:30 - 9:00</td><td>Revisión de datos</td><td>Revisión de datos y doble control por seguimiento personal. No existe historial claro; se revisa en observatorio y análisis. Revisión de datos y ajustes.</td></tr><tr><td>13 abril 2024</td><td>9:00 - 10:00</td><td>Reunión Tablero Presencial Directiva</td><td>Revisión de datos. Necesidad de actualizar personal. Revisión de seguimiento. Ajuste solicitado.</td></tr><tr><td>13 abril 2024</td><td>10:00 - 10:30</td><td>Reunión Directiva</td><td>Ajuste al estado de tablero de Datos. Personal. Estado para metodología de evaluación de datos.</td></tr><tr><td>14 abril 2024</td><td>3:30 - 4:00</td><td>Seguimiento Indicadores RNBD</td><td>Socialización con Rafael y William. Definición de temas que están, temas que no; ajuste visual, gráfico, Excel.</td></tr><tr><td>16 abril 2024</td><td>10:00 - 12:00</td><td>Reunión Hoja de Ruta 2024</td><td>Revisión de la hoja de ruta PTSD 2024. Información sobre indicadores, datos y estados oficiales.</td></tr><tr><td>16 abril 2024</td><td>2:30 - 3:30</td><td>Seguimiento Extranero - Estadística PT</td><td>Revisión del seguimiento 2024. Variables seguimiento: seguimiento, estado, datos, registro. Datos sobre datos. Validación de datos. Datos elaborados formalmente.</td></tr><tr><td>21 abril 2024</td><td>9:00 - 9:30</td><td>Reunión Tablero Presencial Directiva</td><td>Revisión de datos. Aclaración de campos.</td></tr><tr><td>21 abril 2024</td><td>2:15 - 3:00</td><td>Reunión Datos</td><td>Seguimiento de la reunión con los reportes para el cumplimiento de los reportes asociados al proyecto de Datos.</td></tr><tr><td>21 abril 2024</td><td>8:00 a 12:00</td><td>Indicador Hoja de Ruta 2024 - PTSD</td><td>Revisión de productos 2023 y actividades 2024. Estado de datos.</td></tr><tr><td>23 abril 2024</td><td>3:00 - 3:30</td><td>Reunión Tablero PA - NC</td><td>Revisión de datos. Corrección de datos en caso por parte de la Dirección, se revisan datos de datos.</td></tr></table> Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgDkF6Cy5_6TTK3iZAEr8WdHAQfWMQb8I0vJ2SduGwoazCs7e-ciVkbE	Fecha	Hora	Forma de reunión	Resumen de actividades y acuerdos	4 abril 2024	11:00 - 11:30	Seguimiento actividades	Revisión del seguimiento de evaluación de directivos; programa análisis con Nacional; programa análisis con Vigilancia. William. Ajuste del cálculo de la cuota (50% del costo). Ejecución del ciclo "ciclo". Revisión de estado por actividad. Propuesta para consulta con Dirección. Estado del tablero de indicadores.	4 abril 2024	10:00 a 10:30	Extrap. Tablero PA - PT	Revisión de datos (Cualificación). Procedimiento. Actualización sobre RNBD-100. Ajuste de variables con tag. Juan.	7 abril 2024	8:30 - 10:00	Miguel Vazquez RNBD	Validación de tablero PA. Ajuste por lógica del 40%. Corrección de datos (40%, 10%). Validación de datos. Revisión de historial 2023.	8 abril 2024	10:00 - 10:30	Extrap. Tablero PT PA - Vigencia por ciclo	Actividad adicional por tipo de fuente del índice de adherencia. RNBD.	8 abril 2024	2:30 - 3:30	Observación Datos Presenciales	Socialización sobre el seguimiento del proyecto. 100% de la hoja de ruta para los indicadores que se han cumplido con este proyecto desde 2023.	24 abril 2024	10:00 a 12:00	Reunión de Seguimiento (RNBD-PTSD)	Revisión del seguimiento; observaciones del área y solicitud de aclaraciones.	27 abril 2024	4:00 - 5:00	Seguimiento Tablero RNBD	Socialización con William. Indicación para la hoja de ruta; observaciones.	28 abril 2024	3:00 - 3:30	Reunión Tablero Directiva	Revisión de indicadores con el seguimiento Social. Ejecución.	28 abril 2024	3:30 - 4:00	Reunión Tablero Directiva PT	Ajuste de redacción con el seguimiento Social. Ejecución.	Fecha	Hora	Forma de reunión	Resumen de actividades y acuerdos	9 abril 2024	4:00 - 4:30	Seguimiento personal del proyecto Observatorio	Seguimiento personal del proyecto Observatorio.	13 abril 2024	8:30 - 9:00	Revisión de datos	Revisión de datos y doble control por seguimiento personal. No existe historial claro; se revisa en observatorio y análisis. Revisión de datos y ajustes.	13 abril 2024	9:00 - 10:00	Reunión Tablero Presencial Directiva	Revisión de datos. Necesidad de actualizar personal. Revisión de seguimiento. Ajuste solicitado.	13 abril 2024	10:00 - 10:30	Reunión Directiva	Ajuste al estado de tablero de Datos. Personal. Estado para metodología de evaluación de datos.	14 abril 2024	3:30 - 4:00	Seguimiento Indicadores RNBD	Socialización con Rafael y William. Definición de temas que están, temas que no; ajuste visual, gráfico, Excel.	16 abril 2024	10:00 - 12:00	Reunión Hoja de Ruta 2024	Revisión de la hoja de ruta PTSD 2024. Información sobre indicadores, datos y estados oficiales.	16 abril 2024	2:30 - 3:30	Seguimiento Extranero - Estadística PT	Revisión del seguimiento 2024. Variables seguimiento: seguimiento, estado, datos, registro. Datos sobre datos. Validación de datos. Datos elaborados formalmente.	21 abril 2024	9:00 - 9:30	Reunión Tablero Presencial Directiva	Revisión de datos. Aclaración de campos.	21 abril 2024	2:15 - 3:00	Reunión Datos	Seguimiento de la reunión con los reportes para el cumplimiento de los reportes asociados al proyecto de Datos.	21 abril 2024	8:00 a 12:00	Indicador Hoja de Ruta 2024 - PTSD	Revisión de productos 2023 y actividades 2024. Estado de datos.	23 abril 2024	3:00 - 3:30	Reunión Tablero PA - NC	Revisión de datos. Corrección de datos en caso por parte de la Dirección, se revisan datos de datos.
Fecha	Hora	Forma de reunión	Resumen de actividades y acuerdos																																																																																									
4 abril 2024	11:00 - 11:30	Seguimiento actividades	Revisión del seguimiento de evaluación de directivos; programa análisis con Nacional; programa análisis con Vigilancia. William. Ajuste del cálculo de la cuota (50% del costo). Ejecución del ciclo "ciclo". Revisión de estado por actividad. Propuesta para consulta con Dirección. Estado del tablero de indicadores.																																																																																									
4 abril 2024	10:00 a 10:30	Extrap. Tablero PA - PT	Revisión de datos (Cualificación). Procedimiento. Actualización sobre RNBD-100. Ajuste de variables con tag. Juan.																																																																																									
7 abril 2024	8:30 - 10:00	Miguel Vazquez RNBD	Validación de tablero PA. Ajuste por lógica del 40%. Corrección de datos (40%, 10%). Validación de datos. Revisión de historial 2023.																																																																																									
8 abril 2024	10:00 - 10:30	Extrap. Tablero PT PA - Vigencia por ciclo	Actividad adicional por tipo de fuente del índice de adherencia. RNBD.																																																																																									
8 abril 2024	2:30 - 3:30	Observación Datos Presenciales	Socialización sobre el seguimiento del proyecto. 100% de la hoja de ruta para los indicadores que se han cumplido con este proyecto desde 2023.																																																																																									
24 abril 2024	10:00 a 12:00	Reunión de Seguimiento (RNBD-PTSD)	Revisión del seguimiento; observaciones del área y solicitud de aclaraciones.																																																																																									
27 abril 2024	4:00 - 5:00	Seguimiento Tablero RNBD	Socialización con William. Indicación para la hoja de ruta; observaciones.																																																																																									
28 abril 2024	3:00 - 3:30	Reunión Tablero Directiva	Revisión de indicadores con el seguimiento Social. Ejecución.																																																																																									
28 abril 2024	3:30 - 4:00	Reunión Tablero Directiva PT	Ajuste de redacción con el seguimiento Social. Ejecución.																																																																																									
Fecha	Hora	Forma de reunión	Resumen de actividades y acuerdos																																																																																									
9 abril 2024	4:00 - 4:30	Seguimiento personal del proyecto Observatorio	Seguimiento personal del proyecto Observatorio.																																																																																									
13 abril 2024	8:30 - 9:00	Revisión de datos	Revisión de datos y doble control por seguimiento personal. No existe historial claro; se revisa en observatorio y análisis. Revisión de datos y ajustes.																																																																																									
13 abril 2024	9:00 - 10:00	Reunión Tablero Presencial Directiva	Revisión de datos. Necesidad de actualizar personal. Revisión de seguimiento. Ajuste solicitado.																																																																																									
13 abril 2024	10:00 - 10:30	Reunión Directiva	Ajuste al estado de tablero de Datos. Personal. Estado para metodología de evaluación de datos.																																																																																									
14 abril 2024	3:30 - 4:00	Seguimiento Indicadores RNBD	Socialización con Rafael y William. Definición de temas que están, temas que no; ajuste visual, gráfico, Excel.																																																																																									
16 abril 2024	10:00 - 12:00	Reunión Hoja de Ruta 2024	Revisión de la hoja de ruta PTSD 2024. Información sobre indicadores, datos y estados oficiales.																																																																																									
16 abril 2024	2:30 - 3:30	Seguimiento Extranero - Estadística PT	Revisión del seguimiento 2024. Variables seguimiento: seguimiento, estado, datos, registro. Datos sobre datos. Validación de datos. Datos elaborados formalmente.																																																																																									
21 abril 2024	9:00 - 9:30	Reunión Tablero Presencial Directiva	Revisión de datos. Aclaración de campos.																																																																																									
21 abril 2024	2:15 - 3:00	Reunión Datos	Seguimiento de la reunión con los reportes para el cumplimiento de los reportes asociados al proyecto de Datos.																																																																																									
21 abril 2024	8:00 a 12:00	Indicador Hoja de Ruta 2024 - PTSD	Revisión de productos 2023 y actividades 2024. Estado de datos.																																																																																									
23 abril 2024	3:00 - 3:30	Reunión Tablero PA - NC	Revisión de datos. Corrección de datos en caso por parte de la Dirección, se revisan datos de datos.																																																																																									

NOTA: Se deja constancia que durante el presente período de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:

Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:

Erika Yohana Lozano Díaz

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

	Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
8 Modificaciones del Contrato	Pago 001	Informe 1	13/02/2026 8:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Pagado	Detalle
	Pago 002	Informe 2	3/03/2026 8:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 1:02:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
9 Incumplimientos	Pago 003	Informe 3	21 días de tiempo transcurrido (8/04/2026 10:09:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (14/04/2026 9:08:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador	Descargar Detalle
			Borrar Cargar nuevo	

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78298901	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$945.500	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78298901	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE																																																				
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SLN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA			59	0			N																	230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78298901	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

EXONERADO PAGO
PARAFISCALES Y
SALUD

NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78298901	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES													
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	SN	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0			N																230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78298901	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

EXONERADO PAGO
PARAFISCALES Y
SALUD

NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78298901	28/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES													
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TRP	USP	SN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0			N																230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Bogotá, 4 de mayo de 2026				
Informe de actividades del 1 al 30 de abril del 2026 Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza				
Ingeniera Jaroslav Marlen López Chavez Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO			Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 578 con radicado 26-16824--0 del 2026-01-19, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.", relaciono el informe de actividades correspondiente.	
Obligación	1 al 30 de abril	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 30 de abril de 2026
1	16,0%	51,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y levantamiento de requerimientos con las dependencias: Seguimiento de Actividades Equipo de Datos 6 abril 2026 – Seguimiento actividades (evaluación directivos) Propiedad Industrial – Tableros Plan de Acción 6 abril 2026 – Entrega tableros PA PI 8 abril 2026 – Entrega tableros PI PA (Signos por clase) 23 abril 2026 – Revisión tablero PA – NC 13 abril 2026 – Revisión tablero PA-SD Propiedad Industrial - Requerimiento Tablero Seguimiento a contratistas 29 abril 2026 - revisión solicitud Datos Personales: RNBD / Registro Nacional de Bases de Datos 7 abril 2026 – Mapeo variables RNBD 14 abril 2026 – Revisión requerimiento Indicadores RNBD 27 abril 2026 – Revisión requerimiento Indicadores RNBD
2	16,0%	51,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Entrega de Tableros de Plan de Acción de Propiedad Industrial: Se participó en las sesiones de validación y entrega del tablero de Plan de Acción de Signos Distintivos y Nuevas Creaciones Seguimiento proyecto CIGEPi Se realizaron mesas de trabajo con los funcionarios de Cigepi para formalizar el requerimiento de Estadísticas PI para dar cumplimiento al plan de mejoramiento del Grupo Cigepi Gobierno de Datos: Se participó en las sesiones: 16 abril 2026 – Lanzamiento Hoja de Ruta 2026 22 abril 2026 – Inducción Hoja de Ruta 2026 – PNID 24 abril 2026 – Relanzamiento Instrumento IMC PNID Riesgos y Gobierno del Dato 21 abril 2026 – Revisión tema Riesgos Datos Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/f:/s/General/lgCuQpYCr0gnTrq14WKhyvGnAW3QX4hAy_JkKAliGusApxs?e=f0qheg
3	16,0%	51,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos, de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Levantamiento requerimientos: Datos Personales RNBD: Se finalizó el requerimiento, se finalizó el levantamiento de información para el mapeo de variables, se elaboraron las historias de usuario, se socializó el requerimiento con los ingenieros de datos William y Rafael, se inició el mapeo de variables desde los objetos visuales. 1. Índice 2. RNBD 3. Cumplimiento 4. Universo Privados - Confecamaras 5. Universo Entidades públicas - Procuraduría 6. Informe por región 7. Base de datos sin medidas de seguridad 8. Tratamiento de Base de Datos 9. Nivel de Riesgo RNBD 10. Reporte de Reclamos 11. Monitoreo de sujetos Modifican Datos RNBD 12. Incidentes SISI y Trámites Datos Personales Delegatura: Se realizó entrega del requerimiento a los funcionales, se está trabajando en la finalización del mapeo de variables y en la elaboración de las historias de usuario.
4	16,0%	51,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	Gestión de Accesos Portal BI: Se gestionaron los accesos en el portal BI para los usuarios solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional Proyecto Observatorio: Se participó en las reuniones de seguimiento del proyecto de publicación de las Estadísticas Cigepi y el observatorio los días: 8 abril 2026 – Observatorio: Tablero Afectaciones 9 abril 2026 – Seguimiento proyecto Observatorio Requerimientos firmados: Plan de Acción - Vía Administrativa Plan de Acción - Nuevas Creaciones Definición e identificación de datos críticos: 29 abril 2026 - mesa de trabajo Entregables: Soportes/4. Obligación 4

5

16,0%

51,0%

5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.

Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de abril:

Fecha	Hora	Forma de reunión	Resumen de actividades y acuerdos
4 abril 2024	11:00 - 11:30	Seguimiento actividades	Revisión del seguimiento de evaluación de directivos; programa análisis con Nacional; programa análisis con Vigilancia. Ajuste del cálculo de la cuota (50% del costo). Ejecución del ciclo "cero". Revisión de estado por actividad. Propuesta para consulta con Dirección. Estado del tablero de indicadores.
7 abril 2024	8:30 - 10:00	Miguel Vazquez RNBD	Revisión de datos (Cualificación). Procedimiento. Actualización sobre RNBD-100. Ajuste de variables con tag. Juan.
8 abril 2024	10:00 - 10:30	Extrap. Tablero PT PA - Vigencia por caso	Validación de tablero PA. Ajuste por lógica del 40%. Corrección de datos (40%, 10%). Validación de datos. Revisión de historias 2023.
8 abril 2024	2:30 - 3:30	Observación Datos Presenciales	Actividad adicional por tipo de fuente del índice de adherencia. RNBD.
24 abril 2024	10:00 a 12:00	Reunión: Seguimiento JNO-PTSD	Socialización sobre el seguimiento del proyecto JNO de la hoja de ruta para los indicadores que se han cumplido con este proyecto desde 2023.
27 abril 2024	4:00 - 5:00	Seguimiento Tablero RNBD	Revisión del seguimiento; observaciones del área y solicitud de aclaraciones.
28 abril 2024	3:00 - 3:30	Reunión: Tablero Directiva	Socialización con Villam. Indicación para historias de casos, observaciones y supervisión de variables.
28 abril 2024	3:30 - 4:00	Reunión: Estadística PT	Ajuste de indicación con el seguimiento José Elvando.

Fecha	Hora	Forma de reunión	Resumen de actividades y acuerdos
9 abril 2024	4:00 - 4:30	Seguimiento personal	Seguimiento personal del proyecto Observatorio.
13 abril 2024	8:30 - 9:00	Problemas de correo	Se detecta problema y doble correo por seguimiento personal. No existe historial claro. Seigen en análisis y solución. Revisión de correo y ajustes.
13 abril 2024	9:00 - 10:00	Reunión: Tablero Presencial Directiva	Revisión de datos. Necesidad de actualización en correo. Necesidad de actualización en estado. Revisión de seguimiento.
13 abril 2024	10:00 - 10:30	Reunión: Directiva	Ajuste al estado de tablero de Datos. Necesidad. Estado para metodología de evaluación de datos.
14 abril 2024	3:30 - 4:00	Seguimiento Indadores RNBD	Socialización con Rafael y Villam. Definición de temas que están, temas que no están. Vigencia. Seguimiento. Estado.
16 abril 2024	10:00 - 12:00	Reunión: Hoja de Ruta 2024	Revisión de la hoja de ruta PTSD 2024. Información sobre indicadores, casos y estado de datos.
16 abril 2024	2:30 - 3:30	Reunión: Estadística PT	Revisión del seguimiento 2024. Variables seguimiento: seguimiento, estado, datos, estado. Datos sobre estado. Vigencia de datos. Datos de estado. Estado.
21 abril 2024	9:00 - 9:30	Reunión: Tablero Directiva	Actualización de campo.
21 abril 2024	2:15 - 3:00	Reunión: Datos	Seguimiento de la historia con los reportes para el cumplimiento de los riesgos asociados al proyecto de Datos.
21 abril 2024	8:00 a 12:00	Indicación Directiva de Datos 2024 - PTSD	Revisión de productos 2023 y actividades 2024. Estado de datos.
23 abril 2024	3:00 - 3:30	Reunión: Tablero PA - NC	Revisión de datos. Seguimiento de datos en caso por parte de la Dirección, se requieren ajustes de datos.

Entregables: Soportes/5. Obligación 5

Ruta:
https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgDkF6Cy5_6TTK3iZAEr8WdHAQfWMQb8I0vJ2SduGwoazCs7e-ciVkbE

NOTA: Se deja constancia que durante el presente período de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:

Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:

Erika Yohana Luzano Díaz

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Informe 1	13/02/2026 8:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Informe 2	3/03/2026 8:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 1:02:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Informe 3	21 días de tiempo transcurrido (8/04/2026 10:09:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15 días de tiempo transcurrido (14/04/2026 9:08:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>