

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
FECHA	ABRIL 17	Año: 2026
NOMBRE DE LA SUPERVISORA:	LEILA MARCELA QUITIAN ESCARRAGA	
DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN:	31917347	
NOMBRE DEL O LA CONTRATISTA:	EMERSON AMUD GIL	
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	CC. 11637179	
ENTIDAD /CONTRATANTE:	SECRETARÍA DE MUJER, EQUIDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL.	
NÚMERO DEL CONTRATO:	1.260.19.13-2145 DEL 15/01/2026	
CUOTA No:	CUATRO	

INTRODUCCIÓN

Me permito presentar el informe del desarrollo de mis actividades contractuales correspondientes al mes de **ABRIL** del año **2026**.

OBJETO DEL CONTRATO

En desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO PARA LA RECOPIACIÓN, PRODUCCIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE GÉNERO Y DIVERSIDAD SEXUAL EN EL VALLE DEL CAUCA." contratar la prestación de servicios PROFESIONALES para la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Departamento del Valle del Cauca , con el fin de lograr las metas de resultados y de producto del proyecto.

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Liderar y coordinar las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.


1.1 Lideré y coordiné las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, brindando apoyo integral en la gestión documental y presupuestal.

En este marco, realicé la impresión y verificación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) requeridos, garantizando su correcta organización, validación y

disponibilidad, así como su solicitud y trámite. Lo anterior permitió asegurar el soporte financiero necesario para el desarrollo oportuno de los procesos administrativos y contractuales de la entidad, en concordancia con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales establecidos. A continuación se relacionan la solicitud y trámite de Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

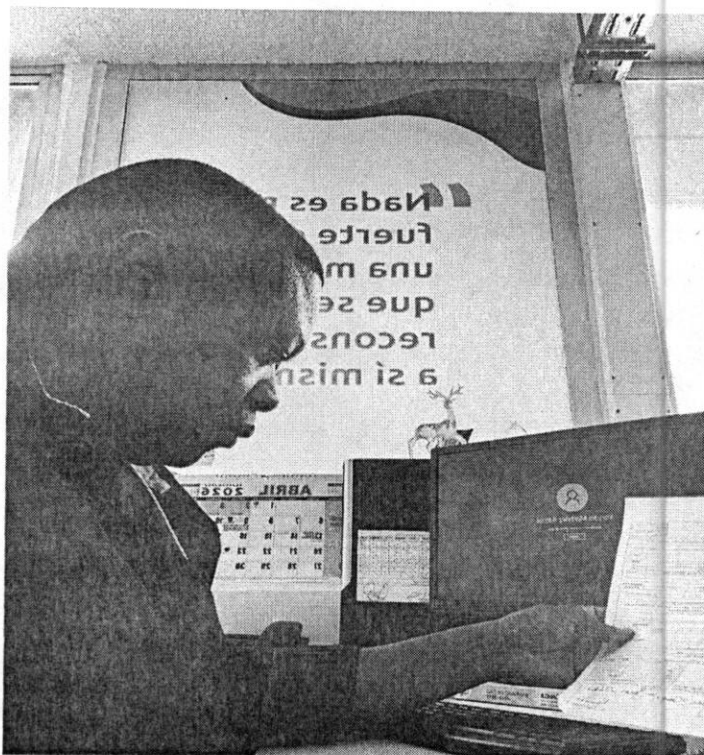
SADE 20260133097: COMPRA INCLUYE ACTIVOS FIJOS (MUEBLES E INMUEBLES).

Evidencia:

		SOLICITUD Y TRÁMITE DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Código: FO-07/01-01 Versión: 00 Fecha de Actualización: 20/02/2014 Página: 1 de 2				
SACA	20260133097	AÑO	2026	SEM	1	DEPARTAMENTO	BOYACÁ	DEPENDENCIA	ALCALDIA DE SAN CARLOS DE GUAYABO Y DIVISIÓN REGIONAL
VALOR SOLICITADO COP EN NUMEROS		41.000.000		VALOR SOLICITADO COP EN LETRAS: CUARENTA Y UN MILLENS MIL Y CINCO CIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100.					
PRESUPUESTO DISPONIBLE VERIFICADO POR N.º DE LA TRANSACCIÓN FINANCIERA		41.000.000		ESTRUCTURA PRESUPUESTAL					
DATOS MAESTROS		DESCRIPCIÓN		EJERCICIO					
CENTRO DE COSTOS		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL		2026					
FONDO		LEÍDE DE DESTINACIÓN		1211000					
POSICIÓN PRESUPUESTARIA		Otras formas presupuestables generadas por procesos financieros, programados y ejecución		2.4.2.00.01.000					
CÓDIGO CPC/DANE		VITAMINO		VITAMINO					
PROYECTO		MA		MA					
ÁREA FUNCIONAL		OPERATIVO		OPERATIVO					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		MANEJO		MANEJO					
ACTIVIDAD									
VIGENCIA FISCAL		VIGENCIA COMERCIAL		VIGENCIA FISCAL		VIGENCIA COMERCIAL			
DESCRIPCIÓN OBJETO DEL GASTO A EJECUTAR Y JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD Se requiere de expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para Suministro de Papelería, Celofán y Etiquetas para el municipio de San Carlos de Guayabo, Boyacá.									
CLASE DE CONTRATACIÓN (SEGÚN COMUNA X) LICITACIÓN PÚBLICA CONTRATACIÓN ABIERTA REGIMEN DE CONTRATACIÓN									
PLAN DE EJECUCIÓN VALOR MONEDA									
FIRMAS Aprobado por: [Firma]									

1.2 Lideré las actividades administrativas y financieras del área financiera de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, de acuerdo a circular informativa No.028 de febrero 17 de 2026, diligenciando la matriz con la información solicitada - Remediación fecha de pago o vencimiento de registros presupuestales, correspondientes a la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

Registro fotográfico:



Evidencia 1.2.1

2. Brindar soporte en la planificación, elaboración de presupuesto e informes financieros y en el seguimiento de la ejecución de los proyectos de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, en el marco del objeto contractual.

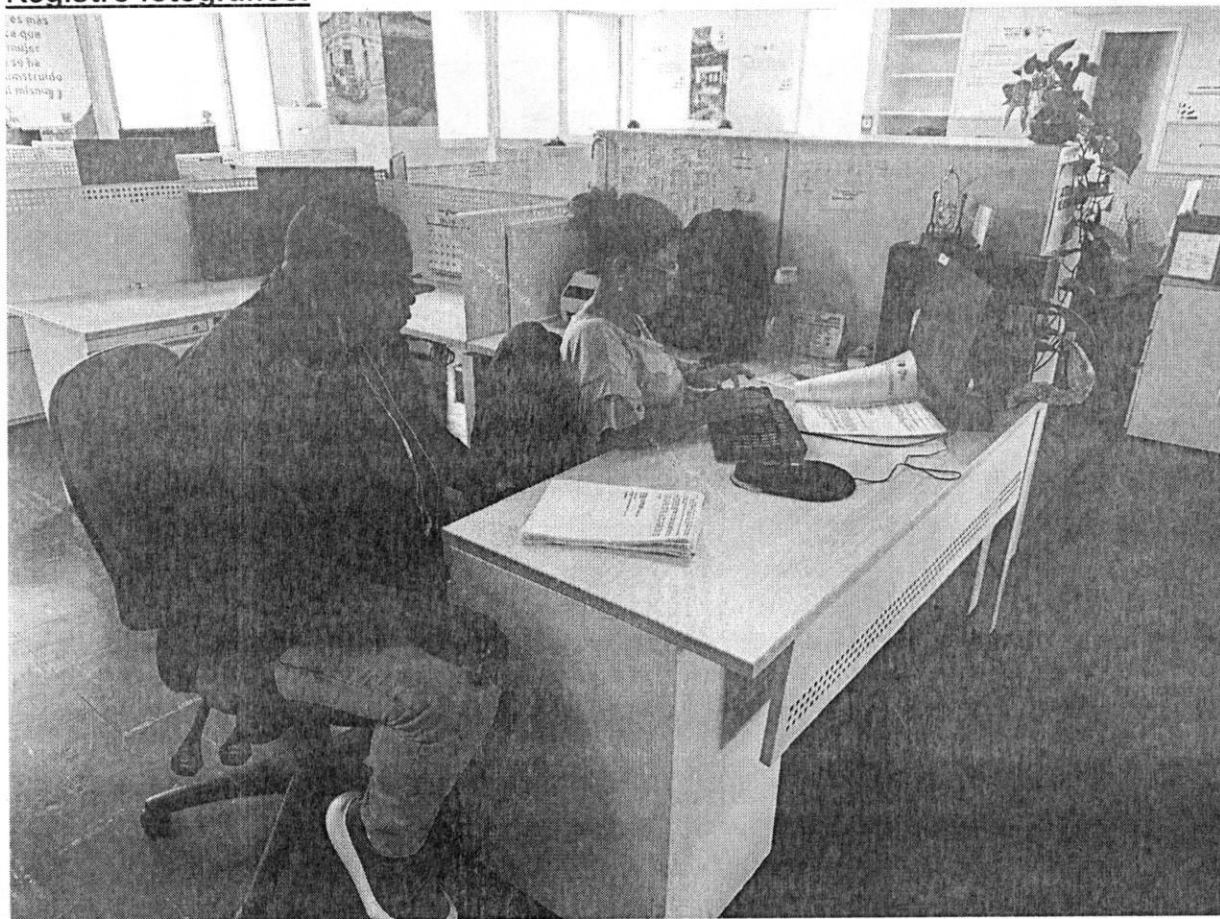
2.1 Brindé soporte en el diligenciamiento de los formatos financieros requeridos por la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual, en apoyo al proceso de contratación adelantado por las áreas jurídica y financiera. En este marco, apoyé la elaboración, trámite y gestión de los siguientes documentos:

- Solicitud de asignación y reprogramación del Plan Anual de Caja (PAC).
- Elaboración de solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

•Solicitud y trámite de Certificados de Disponibilidad Presupuestal ante el área competente.

Estas acciones contribuyeron al cumplimiento oportuno de los procedimientos contractuales y a la adecuada planificación financiera de la Secretaría.

Registro fotográfico:



EVIDENCIA 2.1.1

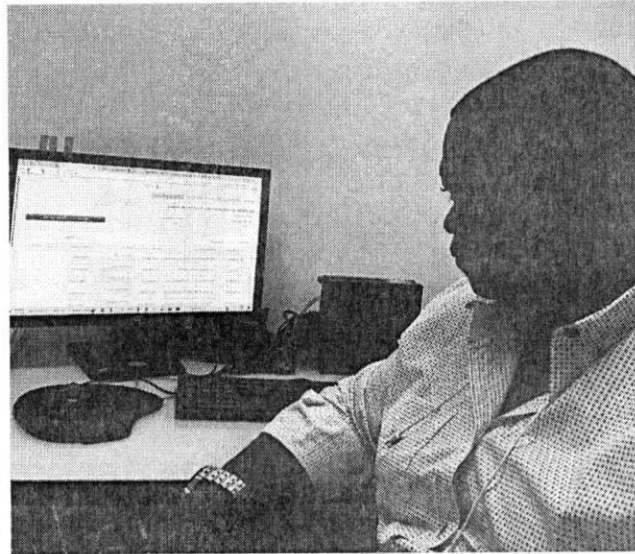
3. Brindar apoyo en el proceso de revisión, verificación y validación de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios adscritos a la Secretaría.

3.1 Apoyé el proceso de revisión, verificación y validación de las cuentas de cobro presentadas por los prestadores de servicios adscritos a la Secretaría, garantizando el cumplimiento de los requisitos administrativos, financieros y documentales establecidos por la entidad. Esta actividad permitió fortalecer el control interno, la correcta ejecución presupuestal y la trazabilidad de los pagos realizados.

Evidencia:

Identificador	Cédula	Prestador de Servicio	Contrato	Vencimiento	Periodo Habilitado	Estado
1000040	34514486	ELBA GLADIS GOMEZ	1.260.19.1 3-2868	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1000818	31577698	MIRYAM CONSTANZA RODRIGUEZ TOBAR	1.260.19.1 3-2202	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1000944	29688815	GICEL SMITH GALLEGO CAÑON	1.260.19.1 3-2155	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1000946	31908641	YOLANDA CUERO RAMIREZ	1.260.19.1 3-5304	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1001045	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	1.260.19.1 3-2901	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1001082	1116232092	CAROLINA FLOREZ AVIRAMA	1.260.19.1 3-2845	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1001172	1113516827	JOSE ALFREDO MEJIA GARCIA	1.260.19.1 3-2174	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1001182	1113649631	DIANA CELINA CORREA LOZANO	1.260.19.1 3-2854	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado
1001313	38569938	DAYERLINE GOMEZ BRAVO	1.260.19.1 3-2852	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado

Registro fotográfico:



EVIDENCIA 3.1.1

A	B	C	E	F	H	I	K	L	M	N	O	P	Q
1	Identificador	Cédula	Prestador de Servicio	Contrato	Vencimiento	Periodo Habilitado	Estado						
2	1000040	34514486	ELBA GLADIS GOMEZ	1.260.19.13-2858	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
3	1000818	31577698	MIRYAM CONSTANZA RODRIGUEZ TOBAR	1.260.19.13-2202	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
4	1000944	29688815	GICEL SMITH GALLEGO CAÑON	1.260.19.13-2155	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
5	1000946	31908641	YOLANDA CUERO RAMIREZ	1.260.19.13-5304	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
6	1001045	66722118	GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO	1.260.19.13-2901	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
7	1001082	1116232092	CAROLINA FLOREZ AVIRAMA	1.260.19.13-2845	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
8	1001172	1113516827	JOSE ALFREDO MEJIA GARCIA	1.260.19.13-2174	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
9	1001182	1113649631	DIANA CELINA CORREA LOZANO	1.260.19.13-2854	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
10	1001313	38569938	DAYERLINE GOMEZ BRAVO	1.260.19.13-2852	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
1	1001323	66908425	SANDRA BOCANEGRA ROMERO	1.260.19.13-2879	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
2	1001435	1112226242	JUAN DAVID ARIAS PARRA	1.260.19.13-2904	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
3	1001467	1143842959	LUIS FERNANDO OREJUELA SAA	1.260.19.13-3639	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
4	1001482	11809715	LUIS CARLOS POTES COPETE	1.260.19.13-3637	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
5	1001483	14622290	JHON WILMAR MESA SALAZAR	1.260.19.13-2171	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
6	1001485	16280739	MAURICIO GARCES RINCON	1.260.19.13-2197	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
7	1001489	38554623	MARIA NATHALIA BLANCO LOZANO	1.260.19.13-2189	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
8	1001491	66712562	GLADYS ADRIANA REYES MARTINEZ	1.260.19.13-2221	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
9	1001492	66771251	CAROLINA FRANCO CUELLAR	1.260.19.13-2846	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
10	1001494	66879247	BIBIANA PATRICIA BUCHELI PABON	1.260.19.13-2138	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
11	1001500	1064486053	ARIZMENDY GRUESO SINISTERRA	1.260.19.13-2136	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
12	1001504	1115062741	HELINDA HIANA ANGEL MARTINEZ	1.260.19.13-2159	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
13	1001509	1144059310	LIZETH PAOLA ALCALDE VARGAS	1.260.19.13-5810	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
14	1001510	1144079963	MARIA CAMILA GIL MONDRAGON	1.260.19.13-3649	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						
15	1001638	37060167	ANA CRISTINA PORTILLA CRUZ	1.260.19.13-2125	30.04.2026	14.04.2026	Habilitado						

EVIDENCIA 3.1.2

4. Participar y aportar técnicamente al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, desde la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, mediante la generación de insumos técnicos, administrativos o estratégicos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional de la Secretaría de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual.

4.1 Participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026, convocada por la Secretaría, y a partir de ello se analizaron los lineamientos institucionales sobre transparencia, integridad, ética pública y atención al ciudadano, generando insumos técnicos para su articulación con la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades contractuales, en contribución al fortalecimiento del MIPG y al mejoramiento continuo de la gestión institucional. link: <https://meet.google.com/ksb-iwih-rqu>

Registro fotográfico:



EVIDENCIA 4.1.1

5. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

5.1 Cumplí con la política de seguridad de la información definida por la entidad, garantizando en todo momento la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo mi responsabilidad. Implementé buenas prácticas en el manejo de datos y aseguré que la información estuviera protegida y disponible de manera oportuna para los procesos institucionales.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los 17 días del mes de ABRIL de 2026.

Atentamente,

Emerson Amud Gil

EMERSON AMUD GIL

CC. 11637179