CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, abril de 2026

Señor (a)
Johany Andrés Casalinas Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8888593 de 2026**
Coordinador Académico formación virtual
Virtualización
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8888593 de 2026**

Nicolás Rodríguez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1057572686, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($ 4.105.831). b) Diez (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999)

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para atender la formación complementaria en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento tecnologías de la información y las comunicaciones en la modalidad presencial y/o virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual	Se realizó actividades de alistamiento y asignación de aprendices a los cursos relacionados en la plataforma Zajuna de la formación complementaria en ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. ficha: 3461697 USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Ficha 3462499 USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. Fichas 3461698 y 3471367 y USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES ficha 3461708	Enlace SharePoint OBLIGACION 1
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento	Se realizó aplicación de la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Enlace SharePoint OBLIGACION 2

	que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	GFPI-G-014 vs.4 en cada una de las fases del curso y dando cumplimiento a las directrices.	
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó proceso de evaluación de cada una de las evidencias establecidas en los cursos relacionados en la plataforma Zajuna de la formación complementaria en ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. ficha: 3461697 USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. Ficha 3462499 USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. Fichas	Enlace SharePoint OBLIGACION 4

		3461698 y 3471367 y USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES ficha 3461708	
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron las sesiones establecidas en el cronograma del curso por cada una de las actividades de aprendizaje, usanto la plataforma Teams y generando las grabaciones respectivas de la actividad.	Enlace SharePoint OBLIGACION 7
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizó divulgación del reglamento del aprendiz en	Enlace SharePoint

		la plataforma zajuna y se realiza socialización a los aprendices, además se realiza verificación del cumplimiento del mismo	OBLIGACION 10
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Se realizó proceso de divulgación de plataforma betowa para participación a programas de formación	Correo electrónico nrodriguezp@sena.edu.co Enlace SharePoint OBLIGACION 11
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se genera la presentación de informe de evidencias y soporte de actividades de formación complementaria virtual	Informe de actividades mes de abril
13	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realiza el uso de formatos y documentación establecida por el SENA en el cumplimiento de los informes requeridos	Se realiza el uso de formatos y documentación establecida por el SENA en el cumplimiento de los informes requeridos
17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio, no requirió ejecutar actividades

		correspondientes a esta obligación	correspondientes a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6011271146** de nuevosoi referente al mes de marzo

Cordialmente,



Nicolás Rodríguez Pérez
Contratista
cc. 1057572686

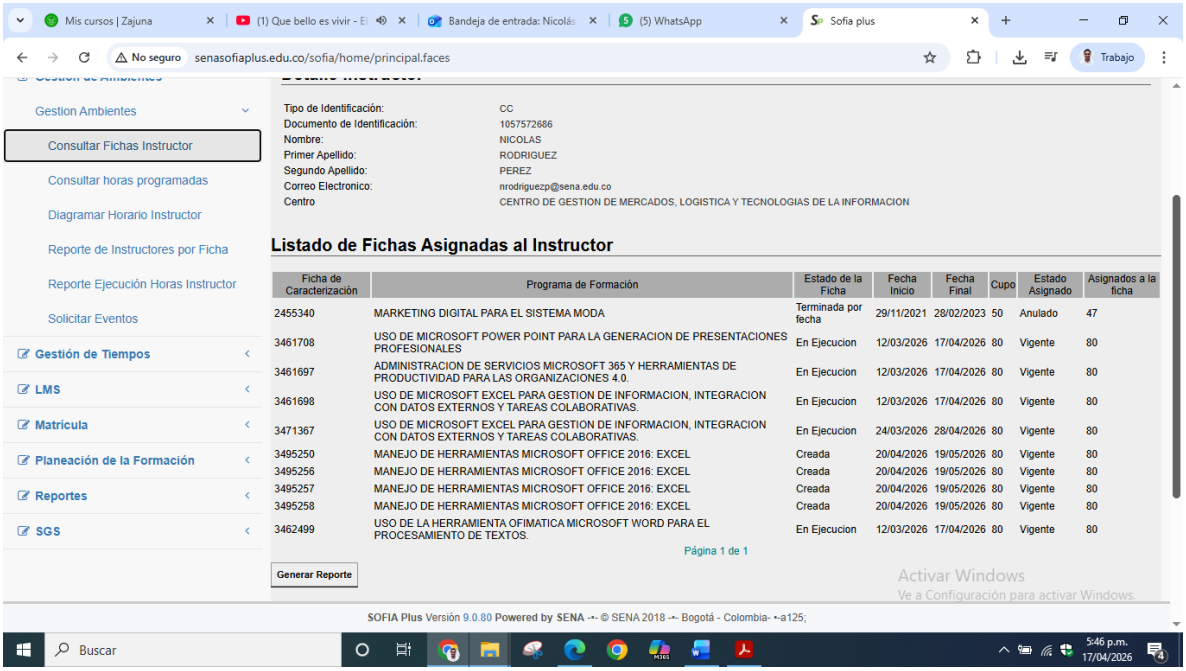


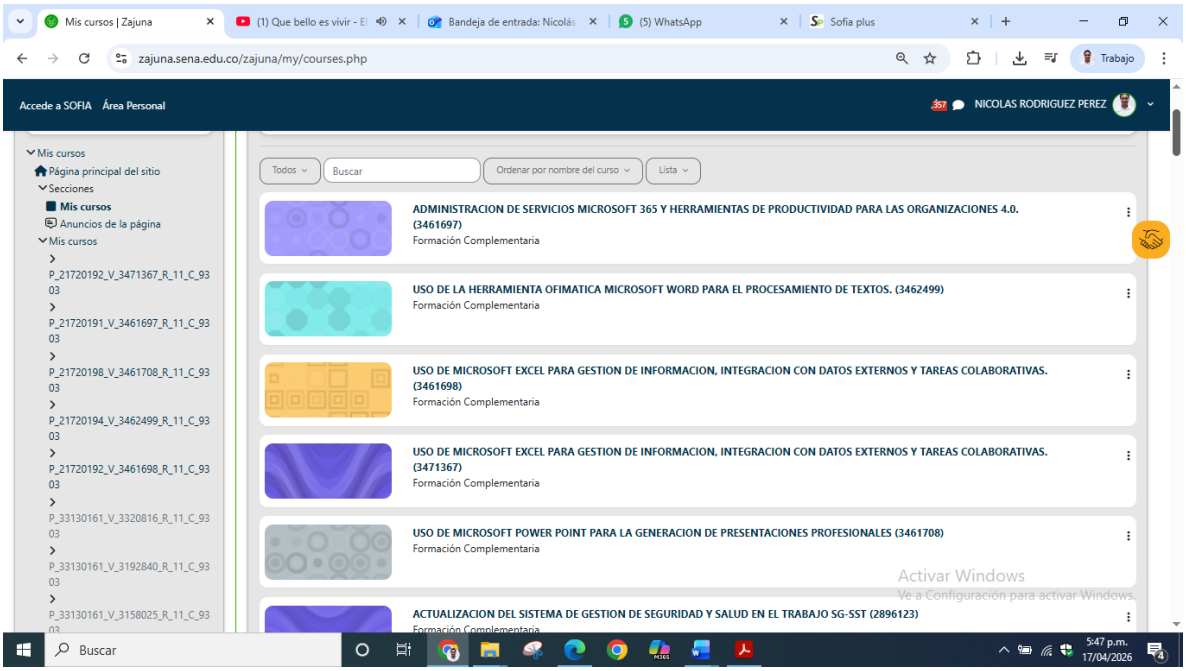
Johany Andrés Casalinas Gómez

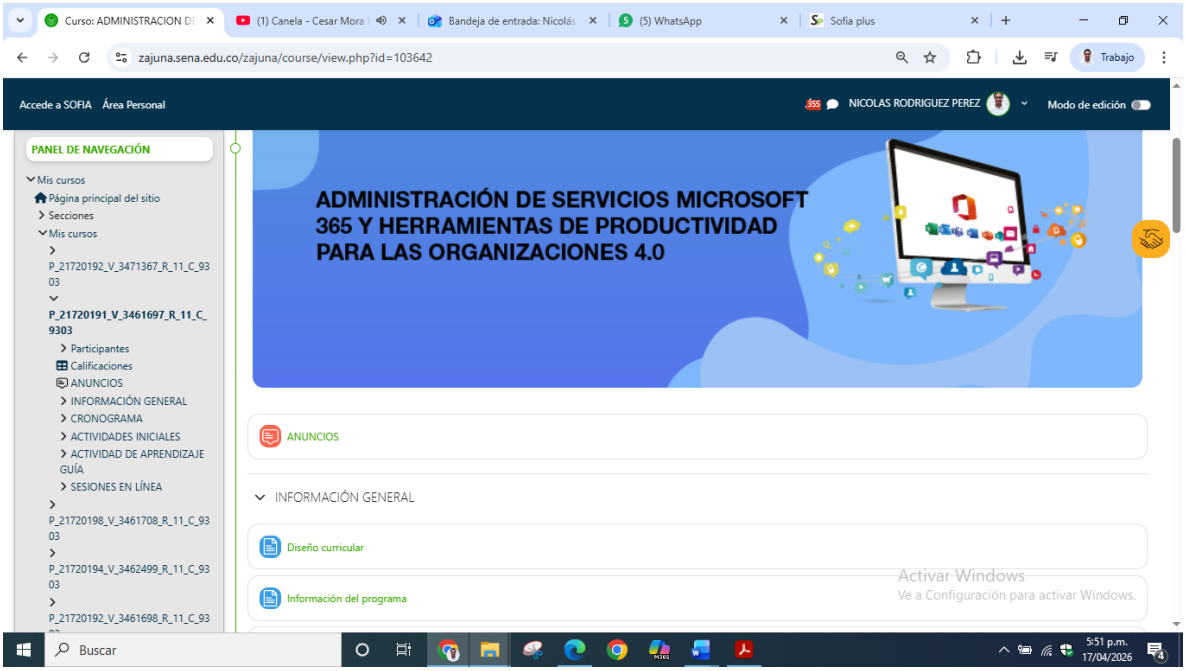
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8888593 de 2026

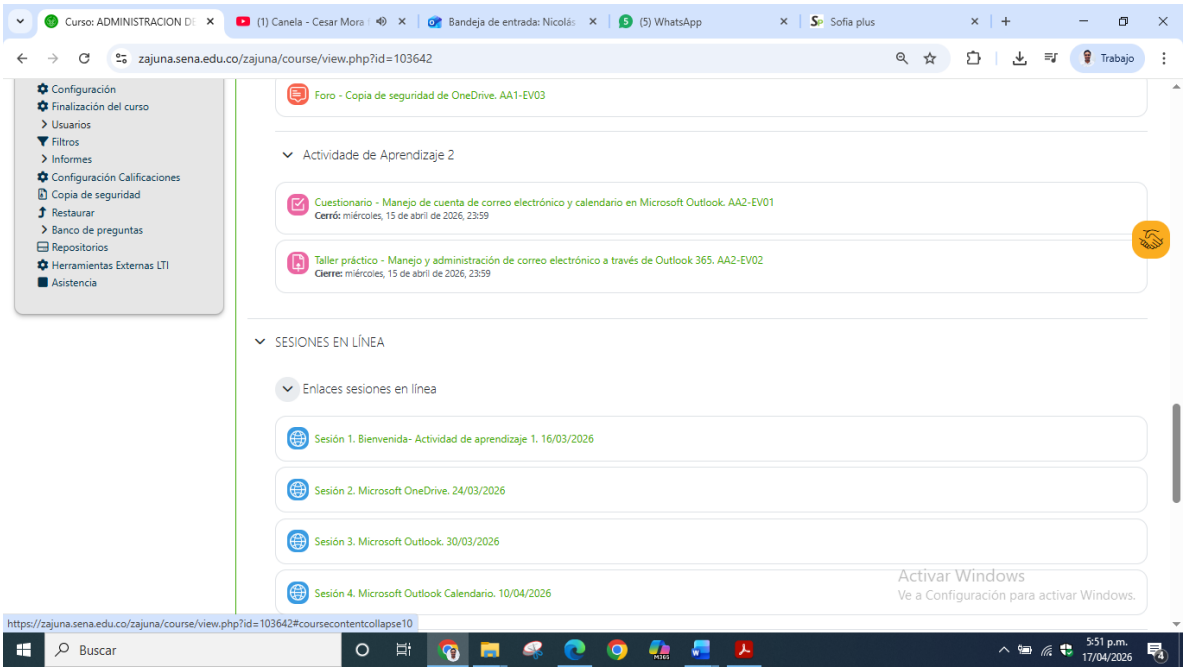
Control de Cambios

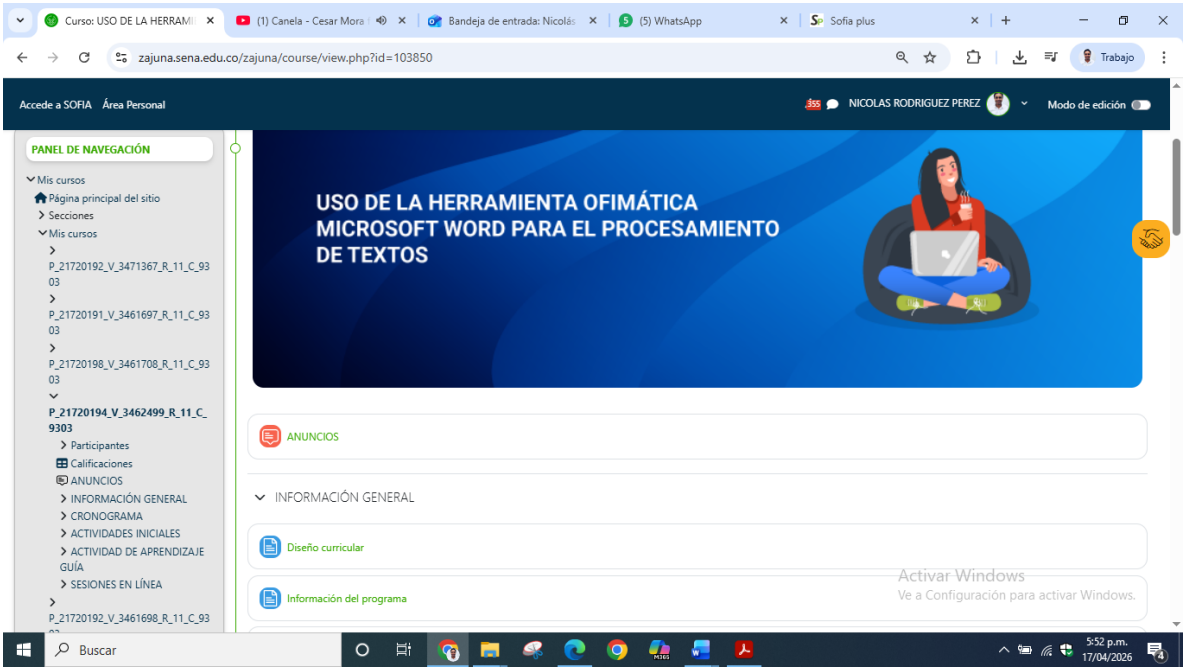
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

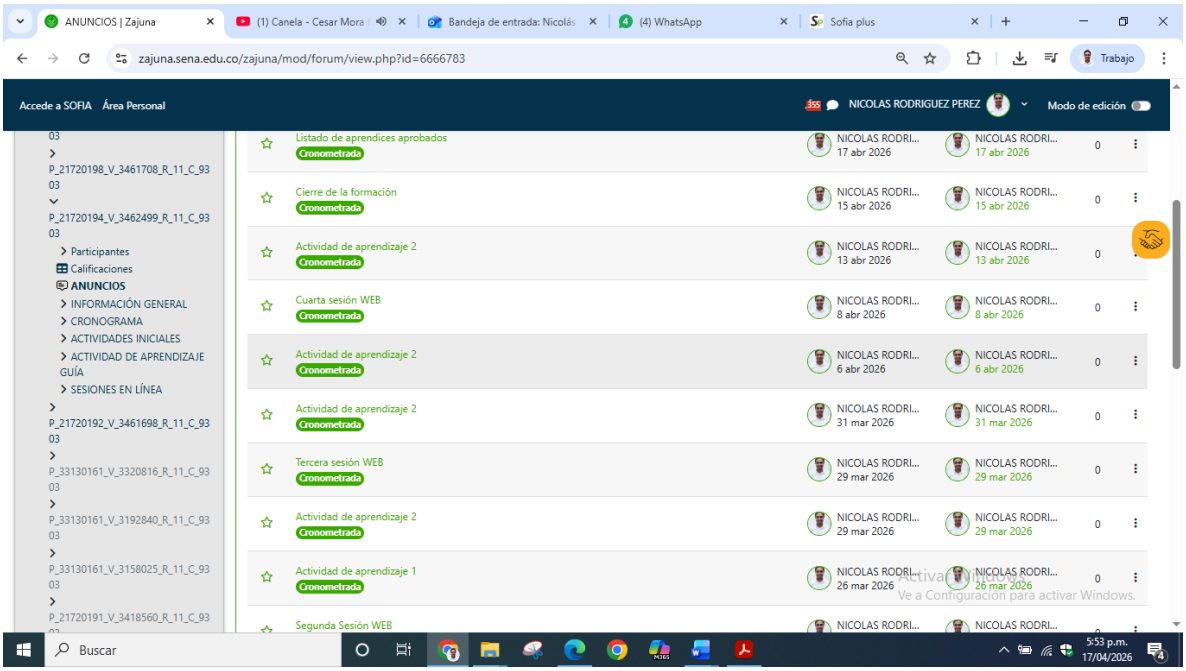

Mis cursos | Zajuna
(1) Que bello es vivir - E
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Trabajo
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 1057572686
Nombre: NICOLAS
Primer Apellido: RODRIGUEZ
Segundo Apellido: PEREZ
Correo Electronico: nrodriguezp@sena.edu.co
Centro CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
2455340 MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA Terminada por fecha 29/11/2021 28/02/2023 50 Anulado 47
3461708 USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES En Ejecucion 12/03/2026 17/04/2026 80 Vigente 80
3461697 ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. En Ejecucion 12/03/2026 17/04/2026 80 Vigente 80
3461698 USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. En Ejecucion 12/03/2026 17/04/2026 80 Vigente 80
3471367 USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. En Ejecucion 24/03/2026 28/04/2026 80 Vigente 80
3495250 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Creada 20/04/2026 19/05/2026 80 Vigente 80
3495256 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Creada 20/04/2026 19/05/2026 80 Vigente 80
3495257 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Creada 20/04/2026 19/05/2026 80 Vigente 80
3495258 MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Creada 20/04/2026 19/05/2026 80 Vigente 80
3462499 USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. En Ejecucion 12/03/2026 17/04/2026 80 Vigente 80
Página 1 de 1
Generar Reporte
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
5:46 p.m.
17/04/2026

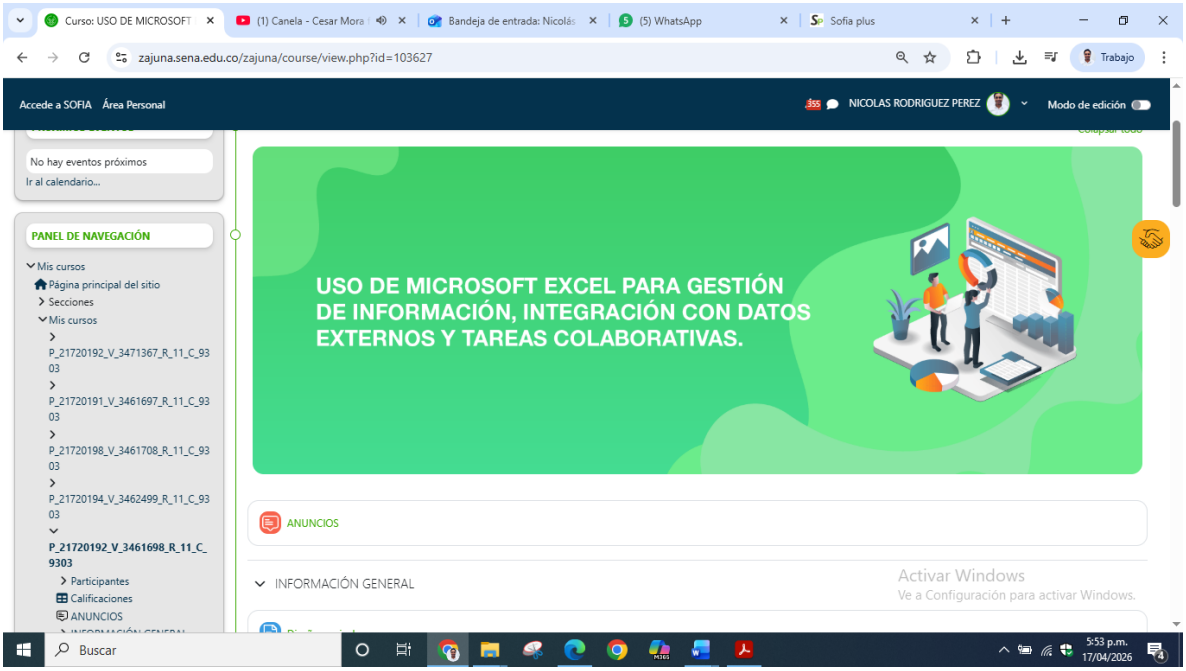

Mis cursos | Zajuna
(1) Que bello es vivir - E
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Trabajo
Accede a SOFIA Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_21720192_V_3471367_R_11_C_9303
P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303
P_21720198_V_3461708_R_11_C_9303
P_21720194_V_3462499_R_11_C_9303
P_21720192_V_3461698_R_11_C_9303
P_33130161_V_3320816_R_11_C_9303
P_33130161_V_3192840_R_11_C_9303
P_33130161_V_3158025_R_11_C_9303
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Lista
ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0. (3461697)
Formación Complementaria
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS. (3462499)
Formación Complementaria
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. (3461698)
Formación Complementaria
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS. (3471367)
Formación Complementaria
USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES (3461708)
Formación Complementaria
ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2896123)
Formación Complementaria
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
5:47 p.m.
17/04/2026

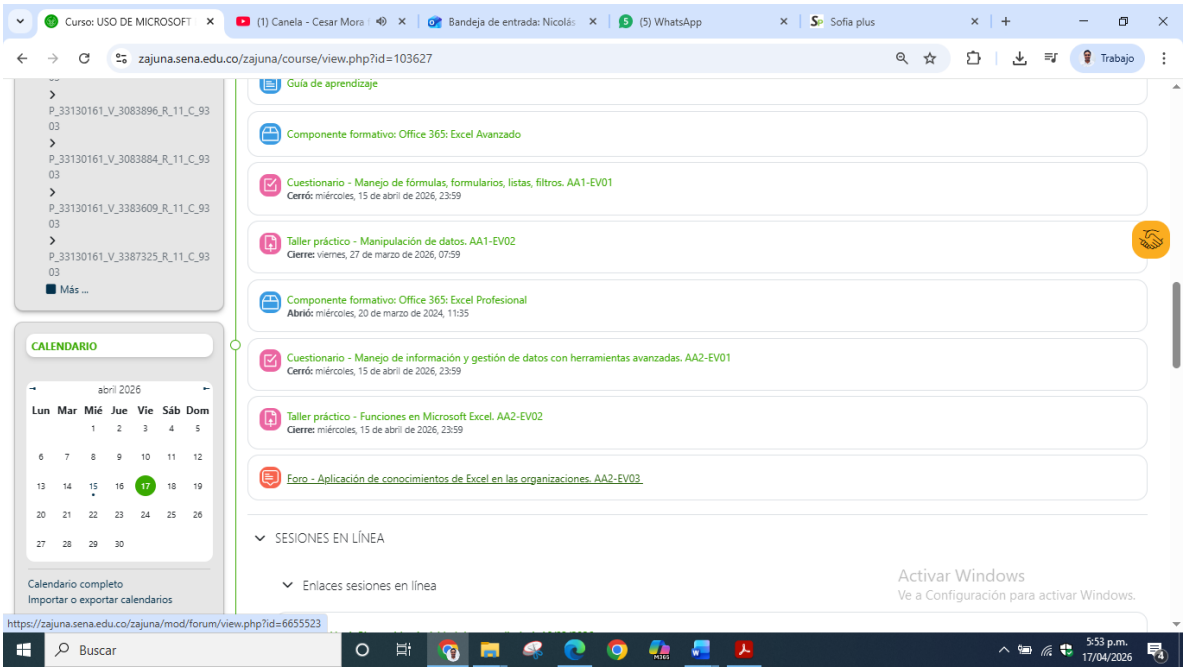

Curso: ADMINISTRACION DI
(1) Canela - Cesar Mora
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103642
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_21720192_V_3471367_R_11_C_9303
P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
P_21720198_V_3461708_R_11_C_9303
P_21720194_V_3462499_R_11_C_9303
P_21720192_V_3461698_R_11_C_93
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
5:51 p.m.
17/04/2026


Curso: ADMINISTRACION DI
(1) Canela - Cesar Mora
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103642
Trabajo
Configuración
Finalización del curso
Usuarios
Filtros
Informes
Configuración Calificaciones
Copia de seguridad
Restaurar
Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
Foro - Copia de seguridad de OneDrive. AA1-EV03
Actividade de Aprendizaje 2
Cuestionario - Manejo de cuenta de correo electrónico y calendario en Microsoft Outlook. AA2-EV01
Cerró: miércoles, 15 de abril de 2026, 23:59
Taller práctico - Manejo y administración de correo electrónico a través de Outlook 365. AA2-EV02
Cierre: miércoles, 15 de abril de 2026, 23:59
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026
Sesión 2. Microsoft OneDrive. 24/03/2026
Sesión 3. Microsoft Outlook. 30/03/2026
Sesión 4. Microsoft Outlook Calendario. 10/04/2026
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103642#coursecontentcollapse10
Buscar
5:51 p.m.
17/04/2026


Curso: USO DE LA HERRAMI
(1) Canela - Cesar Mora
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103850
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_21720192_V_3471367_R_11_C_9303
P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303
P_21720198_V_3461708_R_11_C_9303
P_21720194_V_3462499_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
P_21720192_V_3461698_R_11_C_93
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
5:52 p.m.
17/04/2026


ANUNCIOS | Zajuna
(1) Canela - Cesar Mora
Bandeja de entrada: Nicolás
(4) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6666783
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
Listado de aprendices aprobados
Cronometrada
Cierre de la formación
Actividad de aprendizaje 2
Cuarta sesión WEB
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 2
Tercera sesión WEB
Actividad de aprendizaje 2
Actividad de aprendizaje 1
Segunda Sesión WEB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
5:53 p.m.
17/04/2026


Curso: USO DE MICROSOFT
(1) Canela - Cesar Mora
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103627
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_21720192_V_3471367_R_11_C_9303
P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303
P_21720198_V_3461708_R_11_C_9303
P_21720194_V_3462499_R_11_C_9303
P_21720192_V_3461698_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
5:53 p.m.
17/04/2026


Curso: USO DE MICROSOFT
(1) Canela - Cesar Mora
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103627
Trabajo
P_33130161_V_3083896_R_11_C_9303
P_33130161_V_3083884_R_11_C_9303
P_33130161_V_3383609_R_11_C_9303
P_33130161_V_3387325_R_11_C_9303
Más ...
CALENDARIO
abril 2026
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Guía de aprendizaje
Componente formativo: Office 365: Excel Avanzado
Cuestionario - Manejo de fórmulas, formularios, listas, filtros. AA1-EV01
Cerró: miércoles, 15 de abril de 2026, 23:59
Taller práctico - Manipulación de datos. AA1-EV02
Cierre: viernes, 27 de marzo de 2026, 07:59
Componente formativo: Office 365: Excel Profesional
Abrió: miércoles, 20 de marzo de 2024, 11:35
Cuestionario - Manejo de información y gestión de datos con herramientas avanzadas. AA2-EV01
Cerró: miércoles, 15 de abril de 2026, 23:59
Taller práctico - Funciones en Microsoft Excel. AA2-EV02
Cierre: miércoles, 15 de abril de 2026, 23:59
Foro - Aplicación de conocimientos de Excel en las organizaciones. AA2-EV03
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6655523
Buscar
5:53 p.m.
17/04/2026

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de	Correo elec	Prueba de	Evidencia:T	Prueba de	Evidencia:T	5
LUISA NAT	AGREDO TI	108433207	agredol421	-	-	-	-	-
HARLY STIV	ALZATE TO	112761032	stivenson1	-	-	-	-	-
DIANA ALE	ALZATE TO	105382571	dianaa.alza	A	A	A	A	A
ALEXANDEI	ANDICA GA	75096378c	altalekx34(	A	-	D	-	-
ANDRES DA	ARANGURE	101548340	andriuandr	A	A	A	-	-
KARLA CRIS	ARBOLEDA	112844529	karla.arbol	A	-	-	-	-
KAREN PAL	BARRETO C	100076001	quiinteropa	-	-	-	-	-
DUBAN	BARRIOS G	101236280	dubanbarri	A	-	-	-	-
CAROLINA	BELTRAN A	103498834	cbeltrana@	A	A	A	A	A
LAUREN	BENITEZ RA	31568263c	laurenbr28	-	-	-	-	-
CESAR EM/	BOLAÑO AI	112397188	cesarbolan	A	A	A	A	A
FRANKLIN (	BOLIVAR SI	88244499c	franklin.bo	-	-	-	-	-
RONAL ALE	BUITRAGO	101906847	ronal.santa	-	-	-	-	-
CESAR FAB	CAMPOS D	109582546	camposfab	-	-	-	-	-
JUAN MAN	CARDENAS	103180102	juanmacar(	-	-	-	-	-
LUISA FERI	CASTRO RI	101600129	luisafcastrc	-	-	-	-	-
JAIRO ROL/	CEBALLOS I	13039468c	jc9623027(	A	A	A	A	A
ORSAIN JUI	CLAROS CC	83258010c	orsajr@ms	-	-	-	-	-
KAREN DA\	CRISTANCH	107711395	karencrista	A	A	A	A	-
EDWAR LE(	CRUZ RAM	114419927	leonardocr	A	A	A	A	A
YESIKA LISE	CUADROS I	109934306	jessikacuac	-	-	-	-	-
WILMER EI	CUAICAL LO	100729273	wilmercuai	A	A	A	A	A
YURANI AN	CUERVO BE	33375418c	huarsu201(	-	-	-	-	-
JOSE STEVE	ESPITIA SO	102302544	steven-110	A	A	A	A	A
MARTHA J(	FONSECA E	112182949	johannaest	-	-	-	-	-
ANGI DANI	GARZON PI	106972130	angipuin09	A	A	A	A	A
GLADYS FA	GELVES OR	109043561	fabisgelort	-	-	-	-	-
CRISTIAN C	GIRALDO S	100127287	cgiraldi0@	-	-	-	-	-
JOHANA AL	GONZALEZ	103380612	gjohannaal	-	-	A	-	-
CAROL SHA	GONZALEZ	109807074	gonzalezm(	-	-	-	-	-
LEIDY CAR(	GONZALEZ	109051176	le.ca.go.pi(	A	A	A	A	-
LILIA	GUARIN AL	51585090c	konyconny	-	-	-	-	-
JHONY ALE	ICO HOLGU	111331013	johnnyaleja	-	-	-	-	-
LUANETTE	IGLESIAS VI	104575998	iglesiasvilla	-	-	-	-	-
LIDA MAYE	LANCHERO	107567846	maye.lanca	-	-	-	-	-
JORGE ENR	LOBELO RC	72339715c	jorgelobelc	-	-	-	-	-
JUAN	LONDOÑO	71771117c	juanlondor	-	-	-	-	-
IVONNE MA	MARTINEZ	108974515	ivonne.98@	-	-	-	-	-
ALYSON JU	MARTÍNEZ	100676938	alysonmart	-	-	-	-	-
CARLOS MA	MATAJUDI(	107351413	cmatajudio	-	-	-	-	-
ANDREA PA	MAZORCA	102074741	andremasu	A	-	A	-	-
SAMUEL	MEDINA OI	103058392	samuelmec	A	A	A	A	A
ANA KATEF	MONROY C	101423186	katerinmc.:	A	A	A	-	-
YAQUELINE	MONSALVE	100064093	YAKELINmc	A	A	-	-	-
MARIA ROS	MONTES C/	104741587	mayde-251	-	-	-	-	-
DEYSIN RUI	MORA MES	104450796	dmorame@	-	-	-	-	-

LAURA LIZE	MOSQUER/	101245188	mosqueral	-	-	-	-	-
YULIETH KA	MOYA GAR	106974378	yuyis24758	A	A	A	-	-
YIRETH PA(	MOYA MUI	107315157	ypmm1103	-	-	-	-	-
MIGUEL AN	MUÑOZ VI/	105512705	macrak03@	D	A	A	-	-
CLAUDIA IN	MURIEL AR	41917904c	claudiamur	A	A	A	A	-
EDER IVAN	ORDOÑEZ (	80882162c	ivan.ordon	-	-	-	-	-
ANDREA ES	ORDUZ LOI	119309069	snxx02@gr	-	-	-	-	-
PAOLA ANI	ORTIZ MUF	111796106	paolaandre	D	-	-	-	-
LUISA MAR	OSPINA VA	100124928	luospina24	-	-	-	-	-
JEISON MA	PARADA CE	79711445c	jmauro78@	A	A	A	A	A
SANDRA M	PEREA RON	101361010	marcelita.s	-	-	-	-	-
KEVIN FERI	PEREZ GON	110279596	kefepego2	-	-	-	-	-
VALERIA	PIEDRAHIT/	110752007	varli2310@	-	-	-	-	-
YULIANA ES	PITACUAR (	101015499	yulianacha	A	A	A	A	A
LISA VALEN	RAMIREZ C	105377940	lisaramirez	A	A	A	A	A
DIANA CON	RAMIREZ F	102452282	diana10.5@	A	A	A	A	A
LAURA EST	RAMIREZ R	112074920	laurastefan	-	-	-	-	-
CAROL DAI	RIASCOS C/	112185891	carolriassc	A	-	-	-	-
SANDRO	RODRIGUE	94410208c	rodriguezsa	-	-	-	-	-
GINA ALEJA	ROJAS MOI	105671026	alejitarojita	-	-	D	-	-
JUAN SEBA	ROMERO R	109530501	sebastianro	A	A	A	A	A
YENIFER DA	SANCHEZ C	103235773	yenifer.d.sa	-	-	-	-	-
JENNIFER A	SANCHEZ G	105378149	dimfdocen	A	A	A	A	A
CLAUDIA N	SANTANA E	101466739	natalysanta	-	-	-	-	-
ELIZABETH	TOMBE SO	100285921	Elitombe26	A	A	-	-	-
ESTEBAN JE	URQUIJO M	100073164	urquijojesu	-	-	-	-	-
DIANA CAR	VALENCIA (	52859461c	dianacaroli	-	-	-	-	-
CARLOS AN	VANEGAS (	79219989c	carlosan.va	A	A	D	-	-
ISABEL CRI	VASQUEZ E	24393171c	isav2312@	-	-	-	-	-
JAVIER EDI	VEGA ZARA	114341409	jdelavega1	A	A	A	A	A
ERIKA MAR	VELASQUE	52768075c	erikav26@	A	A	A	A	-
LIZETH JAC	VILLEGAS C	101421439	lizetvillega	A	-	-	-	-
YON BREYI	ZARATE JIM	101904633	yozarate@	-	-	-	-	-

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usu	Correo electrónic	Prueba de	Evidencia:T	Foro:Foro -	Prueba de	5
PAULA TATIANA	ACEVEDO FLOREZ	1019119528cc	tatiana.acevedo.fl	-	-	-	-	-
JULIETH YAZMIN	ACOSTA GARZON	1033712430cc	juliethacosta748@	-	-	-	-	-
LADY TATIANA	ALARCON CHINOME	1053585407cc	ladyalarcon161@	A	-	-	-	-
JIMMY STEVEN	ALVAREZ CORTES	1143854365cc	acjs.col@gmail.co	A	A	A	A	A
LUISA FERNANDA	ALVAREZ MORENO	1120506374cc	fernandaamorenc	D	-	-	-	-
BELKIS ADRIANA	ALVAREZ SARMIENTO	1006790722cc	belkissarmiento0(	D	-	-	-	-
VICTOR MANUEL	AMOR PAYARES	1047488603cc	victor.amor1@ho	-	-	-	-	-
DAVID FELIPE	ANGEL MONROY	1013607529cc	pepegrillo2445@g	A	A	A	A	-
CARLOS ALBERTO	BARON RAMIREZ	1073241357cc	mrcarlosbaron201	D	-	-	-	-
UVEL FELIPE	BELTRAN UBAQUE	1121845755cc	felipeubaque23@	A	A	A	A	-
YULIETH CAROLINA	BOHORQUEZ ACOSTA	1057015611cc	caritob_621@hot	-	-	-	-	-
OSCAR FERNANDO	BOHORQUEZ PINZON	1102375774cc	oskr_-94@hotmai	-	-	-	-	-
KAREN DAJHANA	BORDA BARRERA	1027523920cc	kb3422331@gma	A	A	A	A	A
JHOAN SEBASTIAN	CALLEJAS CALLEJAS	1002231151cc	jhoan.callejas30@	A	A	A	A	A
CARLOS ANDRES	CAÑON GUARIN	1003711720cc	canonguarincarlo	A	D	-	A	-
YUDITH	CARREÑO TUMAY	1007369351cc	yudithtumaycarre	A	A	A	A	A
LAURA MICHEL	CASALLAS GAITAN	1110477425cc	lmichellcasallas12	-	-	-	-	-
NELSON DE JESUS	CELY CELY	1049602034cc	nelsoncely507@g	-	-	-	-	-
DARLY DAYANA	CHAVES GAVIRIA	1013588822cc	darlychaves46@g	-	-	-	-	-
OSCAR JAVIER	DIAZ	1110502754cc	oscarj.diaz90@gn	-	-	-	-	-
MERY YOLANDA	ENCISO VELASQUEZ	53021109cc	Meryyoyis@hotm	-	-	-	-	-
CAMILO	ESCOBAR ESCOBAR	1070948298cc	camiloescobarbel	-	-	-	-	-
LUIS KENY	FERNANDEZ BRACHO	5328216ppt	luiskennyfb@gma	-	-	-	-	-
IDER JULIAN	FIGUEROA OTAYA	1003710693cc	julianiderfo@gma	-	-	-	-	-
ELVIRA FABIOLA	FRANCO CHICA	50905103cc	fabiolafrancochic	-	-	-	-	-
LEINNYS PAOLA	GAMEZ FUENTES	1010165791cc	hermosamiprince	-	-	-	-	-
YAIRA MICHELL	GARCES VENTE	1113363057ti	3166040yaira@gn	A	-	-	-	-
LUISA MAYERLY	GARCIA	1048847420cc	luchitagarcia713@	-	-	-	-	-
LUIS ANGEL	GARCIA BECERRA	1006636096cc	angelbecerra.97@	-	-	-	-	-
RAMIRO	GARCIA CANDELO	1113517002cc	XAVIGARCIA20@h	-	-	-	-	-
JUAN DAVID	GARZON GARZON	1024484297cc	juandavgar@hotn	-	-	-	-	-
MARIANA PAOLA	GELIS CORNEJO	1044628084ti	marianagelis72@g	A	A	A	A	A
MARIO	GONZALEZ DELGADO	19442576cc	degoma61@hotm	-	-	-	-	-
SANTIAGO	GONZALEZ MENDOZA	1010009932cc	sg1876332@gmai	-	-	-	-	-
LINA TATIANA	GUTIERREZ LOSADA	1061779125cc	gutierrezlina099@	-	-	-	-	-
MARIA ILDA	HERRERA CEBAIS	1117813286ti	emilisofia1z09999	-	-	-	-	-
IVAN DANIEL	LADINO TORRES	1069266135cc	Ivanladino5@gma	D	-	-	-	-
MISAEL	LEGUIZAMON CLAVIJO	1074128872cc	misaelleguizamon	-	-	-	-	-
JINETH ROCIO	LOPEZ CUERVO	1121855281cc	rocilopez25@gma	A	A	A	A	A
JOSE	LOPEZ VELARDE	4727088ppt	josellv@hotmail.c	A	-	A	A	-
JHON JAIRO	MARQUEZ HOYOS	1067860817cc	jhonkl1@hotmail.	A	A	A	A	A
MAIKOLL NICOLAS	MARRERO BARRERA	1006555174cc	maikollmarrero7@	A	-	-	-	-
MARIA DE LOS ANGELES	MARTINEZ DIAZ	1071988263cc	mariand1128@gn	-	-	-	-	-
NEL BAUTISTA	MATHEUS ARGUMEDO	1068670311cc	nelmatheus@hot	A	A	A	A	A
EDGAR MILLER	MORENO ANGARITA	1094367461cc	edgarmillermoren	-	-	-	-	-
JENIFER PAOLA	NAVARRO PARRA	1006717459cc	njenifer584@gma	A	-	-	-	-
JHOJAN ADRIAN	OCHOA ROBELTO	1023028621cc	jhojanstf32@gma	-	-	-	-	-
YORMARIS	ORJUELA CAMELO	1003115340cc	yorjuelac@unices	-	-	-	-	-
YINETH LISETH	ORTIZ DURAN	1004967287cc	ortiz160820@gma	-	-	-	-	-
BRAHIAN ALEXIS	OTERO AGUDELO	1114122161cc	brahianalexis15@	-	-	-	-	-
SUGEY PATRICIA	PAREJO ALFEREZ	22515616cc	sugeylza1213@gn	-	-	-	-	-
DIANA CAROLINA	PARRA CONTRERAS	1030546082cc	dianaparra698@g	-	-	-	-	-
MARLON ALEJANDRO	PERILLA MARTINEZ	1118121156cc	marlonperilla03@	-	-	-	-	-
GLORIA ESTEFANNY	PINTO PRADA	1092343701cc	estefannyprada2(	-	-	-	-	-
YADELLI	PRECIADO BERMUDEZ	1069758917cc	yadellyb@gmail.c	-	-	-	-	-
ROBINSON	QUIROGA VILLAMIL	1030533161cc	rquirogav@ucent	-	-	-	-	-
JONNATHAN JAVIER	RAMIREZ CORDOBA	1085265324cc	JOJARACO@GMA	D	-	-	-	-
LAURA XIMENA DE LA SANTIS	REYES VARGAS	1005335472cc	laurareyes151221	D	-	-	-	-
DARCY YASURY	RIASCOS SANTANA	1089795954cc	darcyyasuryriasco	-	-	-	-	-
DEYSY	RINCON ANGARITA	1053606794cc	anarauribe14@ga	-	-	-	-	-

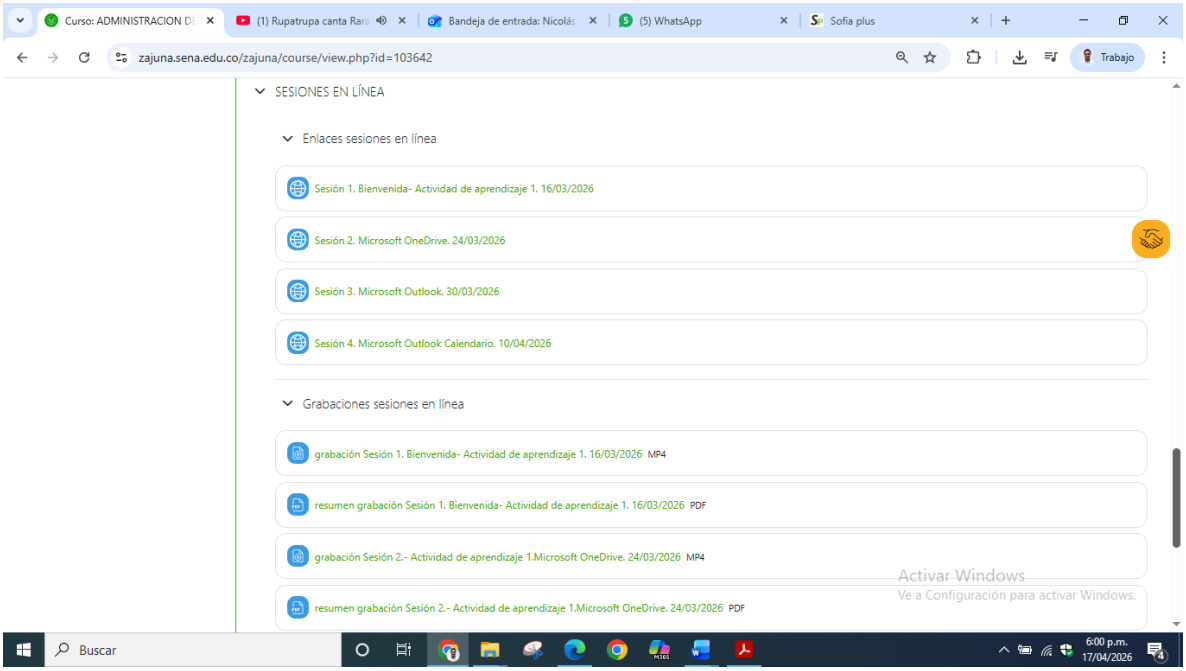
FERNANDO JAVIER	RODRIGUEZ LEON	1007229308cc	frodriguezl.643@g	A	A	A	A	A
STEFANNIA	RODRIGUEZ ZA	1097182403cc	stefannia.623@gr	-	-	-	-	-
JENNY YADIRA	ROJAS CARDENAS	1033818698cc	yadicardenas4321	-	-	-	-	-
MARTHA LUCIA	RONDON SANCHEZ	35509999cc	marthaluciarondo	-	-	-	-	-
YINETH	RUIZ MENDOZA	1049535306cc	yine2103@gmail.c	D	-	-	-	-
GUSTAVO ANDRES	SABINO SANCHEZ	1105676924cc	sabinosanchezgus	-	-	-	-	-
SILENIA PATRICIA	SALAZAR RODRIGUEZ	22491935cc	sileniasalazar@ho	-	-	-	-	-
MATIAS	SALINAS FIGUEREDO	1034782932ti	matiasalinasf@gm	-	-	-	-	-
JOHAN ALEXANDER	SERRANO OSORIO	1096203745cc	Jserranoos@outlc	-	-	-	-	-
LEIDY YULIANA	SOLOZA GALLEGO	1061708834cc	leyusol23@gmail.	-	-	-	-	-
FREDY ANDRES	SOTO TRIANA	1033713608cc	fast03898@gmail.	A	A	A	A	A
BREYNER ENMANUEL	SUA COLMENARES	6183838ppt	breynersua805@g	-	-	-	-	-
LINDERMAN	TIRADO ALBIS	1018482670cc	linder5445@outlc	-	-	-	-	-
LAURA MISHEL	TORRES WILLIAMS	1073252848cc	lauramisheltw@g	D	-	-	-	-
SERGIO	TRUJILLO PATIÑO	1121943828cc	sergiot0324@hot	-	-	-	-	-
LINA MARCELA	VARGAS BELLO	1000379203cc	lliina2002.lb@gm	-	-	-	-	-
GLORIA AMPARO	VARGAS BORJA	43146339cc	gloriavargasborja	-	-	-	-	-
FREDY SOREL	VILLAMIL RAMIREZ	86007740cc	fr.so.villamil@gm	-	-	-	-	-
YULI PAULINE	YUSTI PUENTES	1094977234cc	yulipuentes68@g	-	-	-	-	-

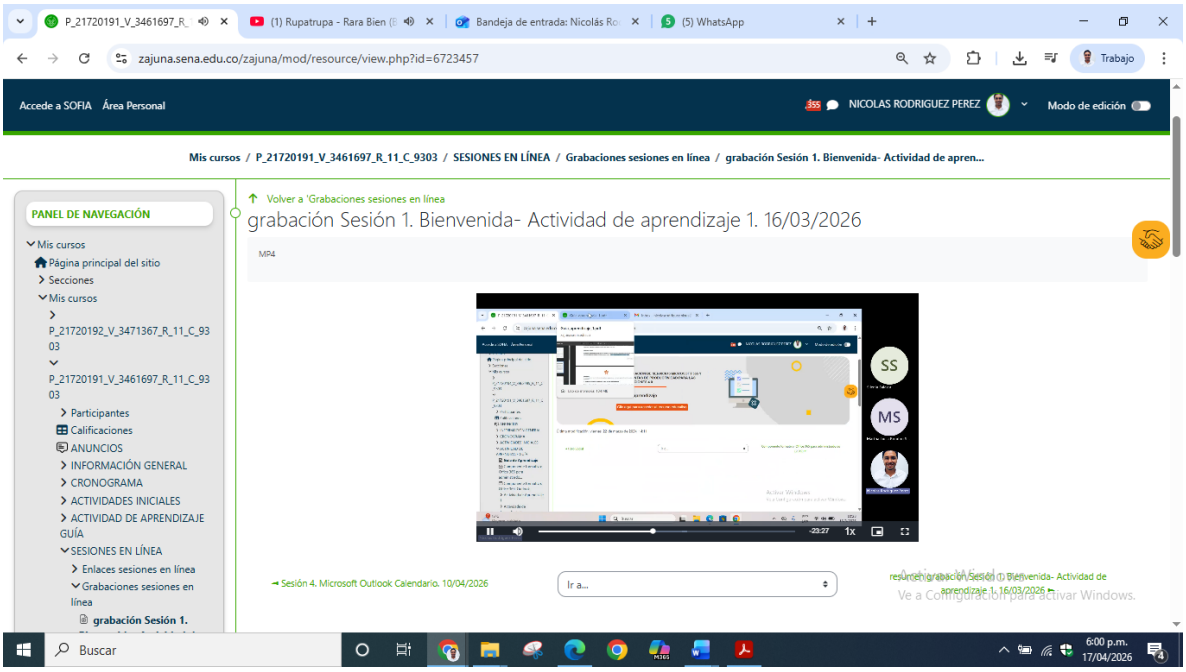
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo elec	Prueba de	Evidencia:T	Prueba de	Evidencia:T	5
PABLO EMILIO	AMADOR ESPITIA	1126826187cc	Colombiani	A	A	A	A	-
DEIHANNA	ANDRADES MENDEZ	1003719264cc	hannamz11	A	A	A	A	A
JAZMIN ADRIANA	ARCHILA MARROQUIN	1018404076cc	jazminmarı	-	-	-	-	-
MAYERLIS PAOLA	ARRIETA ZALALLANDIA	1081000514cc	mayerliszal	-	-	-	-	-
LEVIS JAVIER	BANQUET GONZALEZ	1102865690cc	levisbanqu	-	-	-	-	-
LEIDY CRISTINA	BOCANEGRA HERNANDEZ	1123312562cc	leidycristin	-	-	-	-	-
LAURA MILENA	BOGOTA PRIETO	1003740473cc	laurabogot	A	A	A	-	-
YENY MARCELA	BOHORQUEZ LOPEZ	52228489cc	yenysomor	-	-	-	-	-
SANDRA MILENA	CALDERON CARRILLO	1121923942cc	sandra.calc	A	A	A	A	A
NIEVES	CALDERON OLIVARES	1002928418cc	nievescalde	A	A	A	A	A
ADRIANA	CAÑAVERAL MESA	1121884608cc	canaveralm	-	-	-	-	-
HAROLD ANDRES	CENTENO TRUJILLO	1003173993cc	haancetr@	A	-	-	-	-
PEDRO FABIAN	COLMENARES LEON	1096926147cc	pedro.colm	-	-	-	-	-
PAULA ANDREA	CORREA RODRIGUEZ	1024466631cc	correapaul	-	-	-	-	-
YINETH NATALIA	DE LA ROSA HOLGUIN	1007398309cc	natayin051	A	A	A	A	A
DARLY JOHANA	DIAZ PACHECO	1002232728cc	darlisd724(	-	-	-	-	-
FREDDY FABIAN	FLOREZ VANEGAS	1065850048cc	freddyflore	-	-	-	-	-
DORIS LILIANA	FONSECA DUARTE	39708090cc	lilifonsedua	A	-	-	-	-
ELVIRA FABIOLA	FRANCO CHICA	50905103cc	fabiolafran	-	-	-	-	-
LAURA MARCELA	GALVIS GOMEZ	1016020884cc	marcegalvi	A	A	A	A	A
JAZMIN PAOLA	GARZON CASTAÑEDA	1070962078cc	enigmatica	-	-	-	-	-
FELIPE	GOMEZ ALVAREZ	1094915518cc	feli13615@	A	-	-	-	-
DAILY	GUISAO ASPRILLA	43910680cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
BLANCA ADELA	HERNANDEZ LAGUADO	60407294cc	BLANCAHE	-	-	-	-	-
JULIA YURLEDY	HERRERA TORRES	1118538449cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
FABIAN ANDRES	JAMIOY DAGUA	1113633740cc	fabian.jami	A	A	A	A	A
SINDYY YOHANA	JEREZ	1118824261cc	jerezsindyy	-	-	-	-	-
YOLI TATIANA	LANCHEROS MAHECHA	52370698cc	tatianalanc	-	-	-	-	-
YAQUELINE	LEON MERCHAN	40422869cc	yakileoncar	-	-	-	-	-
ANGIE MARCELA	LEON SILVA	1030690393cc	leonsilvaan	A	A	A	A	A
JULIANA	LLANOS CORTES	1162713028ti	julianallanc	-	-	-	-	-
MARELBI	LLERENA CONTRERAS	26286618cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
LILIA ORLINDA	LOPEZ VELEZ	1078576574cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
GERMAN	LOZANO AROCA	1110456166cc	lozanogern	A	A	A	A	A
YUDIS	MALDONADO BETANCOURT	1001896813cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
JULIAN ESTEBAN	MANTILLA MANTILLA	1084451067cc	estebanma	A	A	-	-	-
JOYMER STIVINTH	MAQUILON PEREA	1078576033cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
GLORIA YANETH	MARTINEZ CEBALLOS	43856982cc	martinezce	A	-	A	A	-
JULIAN	MARULANDA GIRALDO	1094954911cc	juliangir1!	-	-	-	-	-
LAURA	MAZO GOMEZ	1003079888cc	laura.otro0	A	A	A	A	A
NATALIA	MEDINA QUIÑONEZ	1061745475cc	natalia-me	A	A	A	A	A
FRANCY NELLY	MENDEZ SALAS	65785522cc	nikypett@l	-	-	-	-	-
NELSY ROCIO	MILA CORTES	1071142332cc	Rociomila5	D	-	-	-	-
JHON FREDY	MORALES CERVANTES	1049824765cc	j.militar07	-	-	-	-	-
LAURA VALENTINA	MORALES FORERO	1023979357cc	valentinam	A	A	A	A	A
OSCAR EDUARDO	MORA SALAZAR	1023927012cc	oscar-mora	A	A	A	A	A
ESTEFANIA	MORENO MOYA	1000854217cc	stefanii131	A	A	A	A	A
SHERIAN ELISSA	MOSQUERA RENTERIA	1078458861cc	sherieliss2(	-	-	-	-	-
NANCY	MURILLO JIMENEZ	52435046cc	nany2516@	A	A	A	-	-
RUBILDA	PALACIOS BECERRA	26271969cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
JOHANA LEONELA	PARRADO VELASQUEZ	1121848596cc	leonela881	A	A	A	A	A
LUISA MARYORY	PEREA LLORENTE	1192767493cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
XIOMARA	PEREZ PEREZ	1094281377cc	xiomis_45!	-	-	-	-	-
DANIELA	PIRAQUIVE RUIZ	1014302855cc	daniela.pir	-	-	-	-	-
ANGELICA JOHANA	PRADA QUESADA	1102549030cc	angie0901(	A	A	-	-	-
DEIVY CAMILO	PULIDO ESPITIA	1022975158ti	deivypulidc	-	-	-	-	-
LUNA DAYANA	RAMIREZ GARCIA	1078002505cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
DIEGO ALEXANDER	REMOLINA SIERRA	1101624304ti	gameover0	-	-	-	-	-
MARIA JOSE	RENGIFO SAMBONI	1005863982cc	mariarr170	-	-	-	-	-
BRIGGITH PAOLA	RIVERA BELEÑO	1140890316cc	riverabrigg	A	A	A	-	-
MARISOL	RODRIGUEZ	52276418cc	marurod.7!	-	-	-	-	-

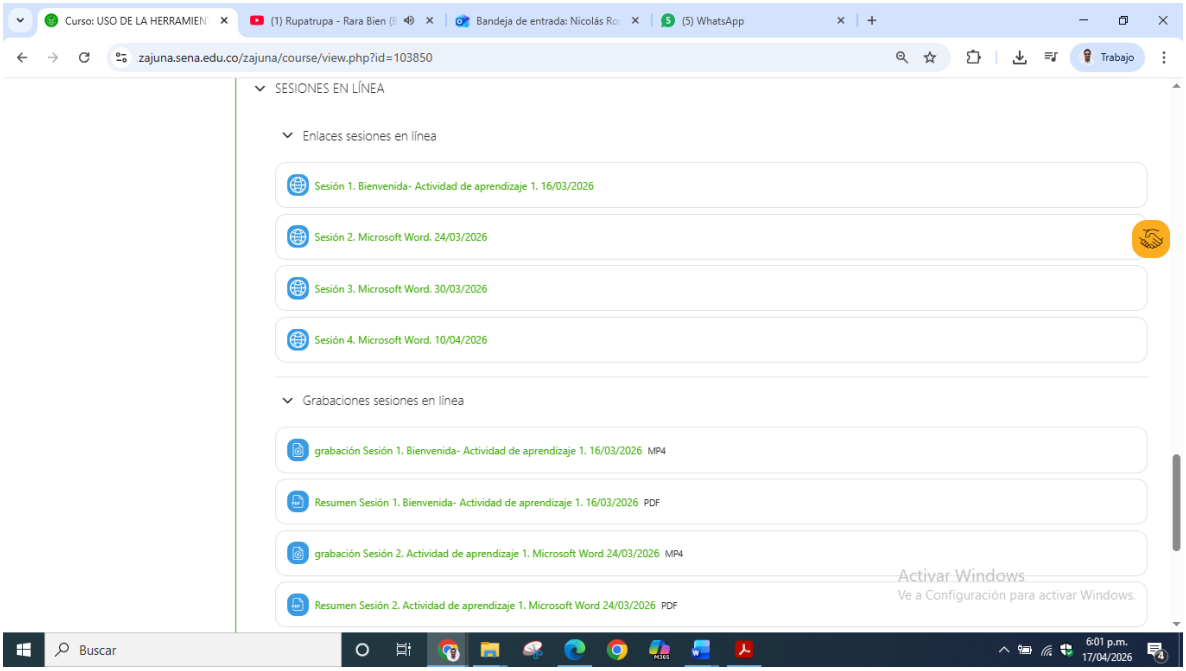
MARIA LUCIANA	RODRIGUEZ MURILLO	1054481086ti	marialucin	-	-	-	-	-
KAROLL VALENTINA	ROMERO DIAZ	1029060906ti	kvalentinac	A	A	A	A	A
ANGIE DANIELA	SAMPAYO ZULETA	1003233406cc	daniisampa	A	A	A	A	-
GINA ALEJANDRA	SANTANA MEDINA	1016055973cc	alejasam76	-	-	-	-	-
JOLAINE	SANTANA RIVERO	1116809681cc	jolainesant	A	A	A	A	A
AURA SOFIA	SEGURA BRAVO	1003561260cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
ENMANUEL ALEXIS	SERRANO HENRY	7962320ppt	enmanuel.s	A	A	A	A	A
EMMILY VALENTINA	TORRES GOMEZ	1117512312ti	emmilyvale	-	-	-	-	-
MARIA CAMILA	TREJOS RINCON	1087552613ti	mariatrejos	A	A	A	A	A
KATHERINE	TRIANA LOPEZ	1075660144cc	jennikate8	A	A	-	-	-
SAMUEL	URREA LOPEZ	1013463127ti	samuelurre	A	A	A	A	A
ALEXANDER	VARGAS BLANCO	1078576996cc	billyvirtuali	-	-	-	-	-
GLEN EDUARDO	VASQUEZ RUIZ	1018410341cc	gevasquezr	A	A	A	A	A
BETTY ISCELA	VEGA ALMAZO	36696855cc	beis.ve2@g	D	-	-	-	-
ANAYIBE	VELASQUEZ MOJICA	1010000036cc	anayibevm	A	A	A	-	-
KAREN ALEXANDRA	VELASQUEZ SANCHEZ	1071162055cc	alexandrav	A	A	A	A	A
STIVEN ALONSO	ZAMBRANO	1116182492cc	stivenzamb	A	A	A	A	A
YON BREYDY	ZARATE JIMENEZ	1019046334cc	yozarate@	-	-	-	-	-

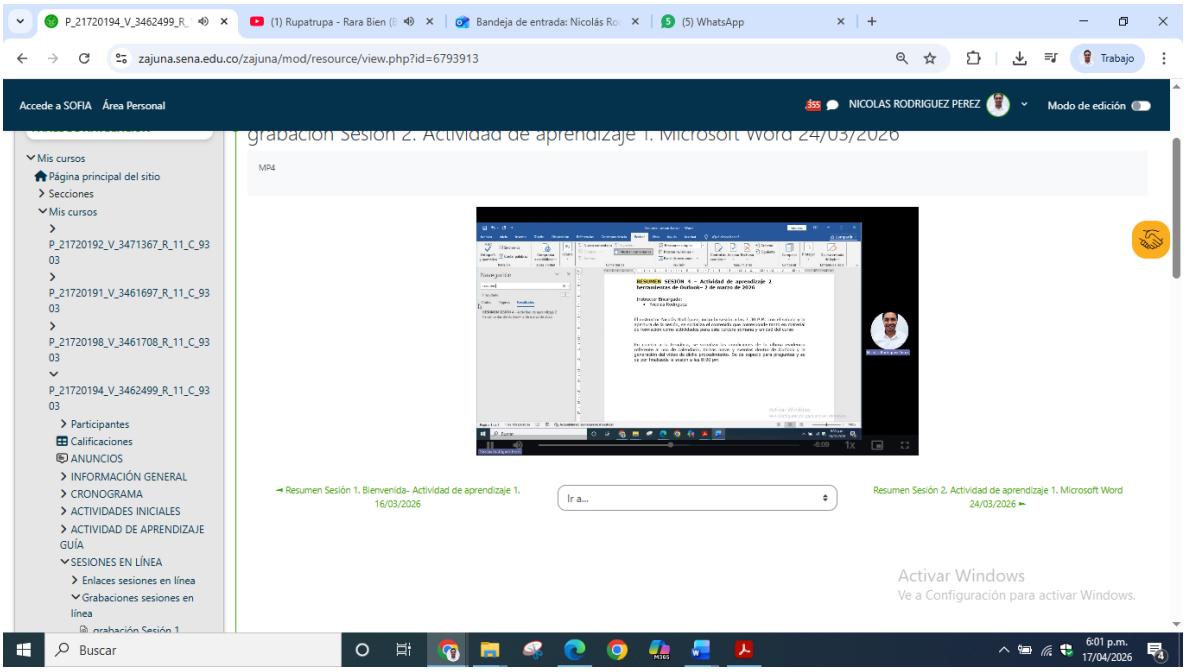
Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de	Correo elec	Prueba de	Evidencia:T	Prueba de	Evidencia:T	5
ANGELLY M	ALVAREZ V	109405582	alvarezang	-	-	-	-	-
ANA CRISTI	ANILLO HE	104737396	anglo20@g	A	A	A	A	A
JUSDANIS	ATENCIO M	114332601	jus0618@h	A	A	A	A	A
JAIME ALE	BARBOSA C	101465672	alexbarbos	A	A	A	A	A
MARIA HEF	BECERRA R	105332748	herlyruiz54	A	-	-	-	-
CATHERINE	BENT MOR	40990748c	cbent18@h	-	-	-	-	-
SANDRA M	BONILLA C	103054206	salimentec	-	-	-	-	-
EDUAR DA	CARABALL	123333832	eduarcarab	-	-	-	-	-
YURLEY	CASTAÑED	100544377	yurthcs200	-	-	-	-	-
ELKIN AND	CESPEDES	79842667c	andicespec	-	-	-	-	-
LAURA SOF	CIFUENTES	100062140	laurasofia2	-	-	-	-	-
NELSON EN	CIFUENTES	79764226c	nelcv@hot	A	A	A	A	A
ELIANY STE	CONTRERA	109045161	eliany.con1	A	A	A	A	A
JOSE TRINI	CONTRERA	5431073cc	jostrinidad	-	-	-	-	-
JEIMIS JOH	CORREA HE	104737828	jeimiscorre	A	A	-	-	-
MARIANA	DAVID TOB	108571959	marianada	A	A	A	A	-
LAURA JUL	DE LA HOZ	113225906	laurajdelah	A	A	A	-	-
ELVIS MIGU	DE LA HOZ	104574028	elvisdelahc	-	-	-	-	-
LEIDYS VAN	DIAZ MURI	101841900	vanessadia	-	-	-	-	-
ISABEL MA	DURAN CO	45484012c	id86707@g	-	-	-	-	-
LUIS FELIPE	GARZON SA	100098751	luisf.garzor	-	-	-	-	-
MARIA ELE	GELVES CA	37713846c	mari_0913	A	A	A	A	D
JHON JAIR	GIRALDO P	94471714c	jota50000	-	-	-	-	-
ELIANA ALE	GONZALEZ	106971423	eliana.ags@	-	-	-	-	-
SARA NATA	GUERRERO	105969917	sara.guerre	-	-	-	-	-
HAROLD	GUTIERREZ	70030382c	macfroz@y	A	A	A	A	A
LAURA DAN	GUTIERREZ	100747927	danigual28	-	-	-	-	-
JESUS MAN	HERNANDE	100504297	manuelluff	A	-	A	-	A
ANA SOFIA	HERNANDE	102298670	sofiahernai	A	A	A	-	-
RUBEN DAI	HERRERA B	111045308	rdherrerab	A	-	-	-	-
JORGE ELIE	HORMIGA S	16222197c	hormiga27	-	-	-	-	-
FABIAN AN	JAMIOY DA	111363374	fabian.jami	A	A	A	A	A
MICHAEL S	JIMENEZ C	107419094	michaeljc5	A	A	A	A	A
DANIEL	LARIOS RIV	105173597	daniellario	A	A	A	-	-
GERMAN	LOZANO AI	111045616	lozanogern	A	A	A	A	A
YOHANNER	MAESTRE H	114821372	yohanneri	-	-	-	-	-
MARISOL	MARTINEZ	112188164	marisolma	-	-	-	-	-
LUZ DARYS	MAURY GC	104722181	sstluzmaur	-	-	-	-	-
CLARA PAT	MAYA MAY	101527619	paticomaya	-	-	-	-	-
NIDIA ALEJ	MENDEZ G	52705168c	Alejandra1	-	-	-	-	-
ROENA	MIRANDA I	100623415	rsowena@	-	-	-	-	-
EVA SANDF	MORALES M	119302961	moralesme	A	-	-	-	-
JUAN JOSÉ	MOSQUER	111915114	loaizajuanc	A	A	A	-	A
JUAN CAM	MOSQUER	100617220	mosquerac	A	A	A	A	-
JUAN MIGU	MUÑOZ BE	102297906	juanmiguel	-	-	-	-	-
HERNANDO	NAVARRET	79837206c	navarreteh	A	-	-	-	A

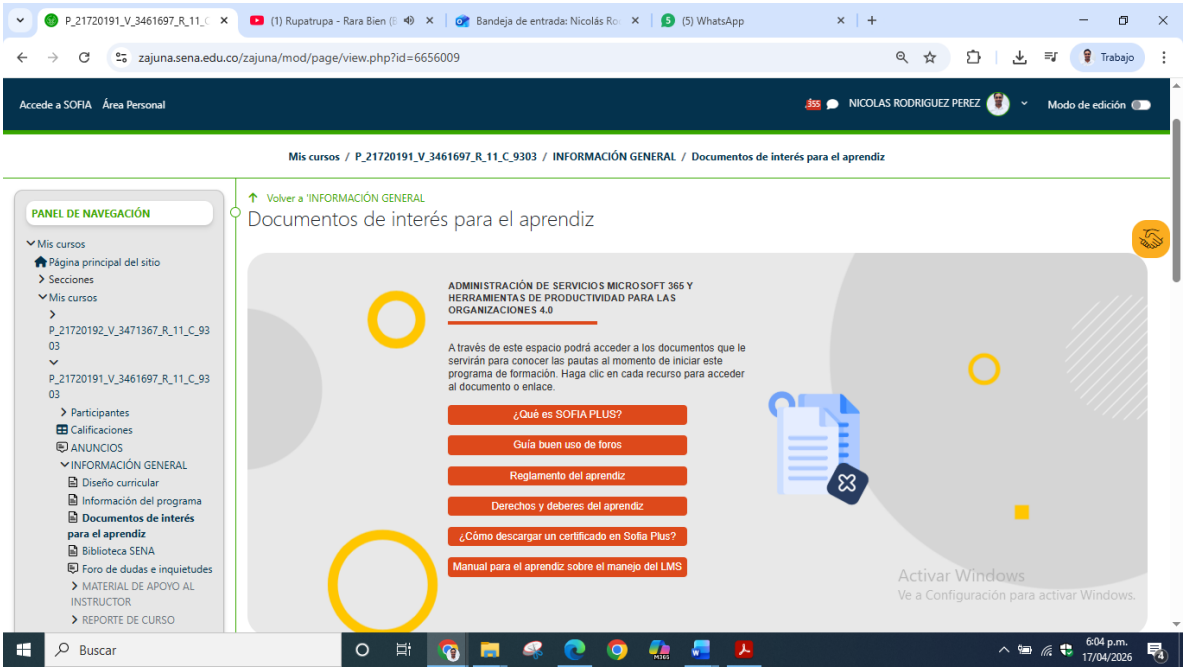
DANNA JAS	NUÑEZ MA	109405398	dannajasle	-	-	-	-	-
KAROLD YI	OIME MAN	106467623	karolloime	-	-	-	-	-
LEIDI ROCI	ORDOÑEZ	48648769c	leidyrocio1	A	A	A	A	A
EDITH MAG	PACHON JI	52976746c	magallypac	A	A	-	-	-
CHRISTIAN	PASCUAZA	108527166	christian.pa	-	-	-	-	-
ANDRES FE	PEÑA FORE	101238542	Andreslecr	-	-	-	-	-
LUISA FERN	PEREZ YAN	104363627	luisaperez.	A	A	-	-	-
JOHAN GUI	PIMIENTA I	7632267cc	pimientajo	-	-	-	-	-
VICTORIA	PINEDA RA	118771302	vickypined	A	A	A	A	A
LUIS MIGU	QUINCOZ G	104962339	miguel.mg	-	-	-	-	-
DANIELA M	QUINTERO	112845132	daniquin1@	-	-	-	-	-
JEFFERSON	RAMIREZ R	106973331	jeffer320@	A	A	A	A	A
MARIANA I	RAPELO JIN	104345629	marianaisa	-	-	-	-	-
ROBERTO G	RESTREPO	71639875c	giovanni63	-	-	-	-	-
ADRIANA	REYES SAL	51763812c	areyes.sds	-	-	-	-	-
JUAN DAVI	RIVERO CA	104572158	juandavidri	-	-	-	-	-
MIGUEL AN	ROA GONZ	111812103	migueroag	-	-	-	-	-
NOHORA	ROMERO C	51714230c	nohoritarc	A	-	A	-	-
DANIEL ALE	ROMERO G	103908305	dg129193@	-	-	-	-	-
STEVEN HE	ROMERO IN	110401615	steven.199	A	A	-	-	-
ISABEL CRI	ROSAS ROD	101539877	cristinaros	A	A	A	A	A
NICOLE SO	SAAVEDRA	109253976	johahe25@	-	-	-	-	-
DORIS INES	SALAS MAR	22505373c	dymd@hot	-	-	-	-	-
SILENIA PA	SALAZAR R	22491935c	sileniasalaz	-	-	-	-	-
JOHAN	SALINAS BO	107495999	johansalina	D	-	-	-	-
ENMANUEL	SERRANO H	7962320pp	enmanuel.s	A	-	-	-	-
ERIK DANIE	TANGARIFE	100669799	erickdaniel	-	-	-	-	-
LIGIA RENE	VALENCIA T	51819694c	lival3@hot	-	-	-	-	-
LEDYS KATI	VARGAS CA	109427195	kathecarva	A	A	A	A	-
HAROLD ED	VARGAS OC	105207389	haroldedov	-	-	-	-	-
MERIVET	VEGA BOLA	113068388	mm1523@	-	-	-	-	-
MARIA CAM	VELEZ FUE	108291326	camilavele	-	-	-	-	-
ARNOLDO	VILLARREA	79422586c	arnovilla27	-	-	-	-	-
DIEGO FER	ZARATE	109583152	diegozarat	-	-	-	-	-

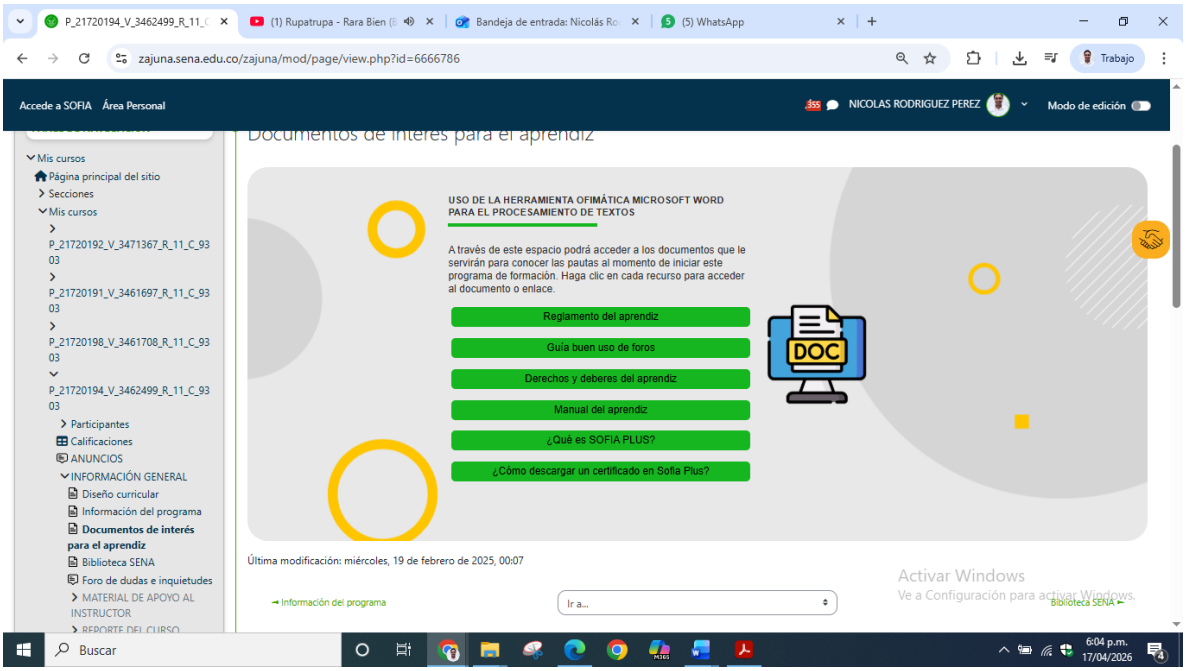

Curso: ADMINISTRACION DI
(1) Rupatrupa canta Rara
Bandeja de entrada: Nicolás
(5) WhatsApp
Sofia plus
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103642
Trabajo
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026
Sesión 2. Microsoft OneDrive. 24/03/2026
Sesión 3. Microsoft Outlook. 30/03/2026
Sesión 4. Microsoft Outlook Calendario. 10/04/2026
Grabaciones sesiones en línea
grabación Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026 MP4
resumen grabación Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026 PDF
grabación Sesión 2.- Actividad de aprendizaje 1.Microsoft OneDrive. 24/03/2026 MP4
resumen grabación Sesión 2.- Actividad de aprendizaje 1.Microsoft OneDrive. 24/03/2026 PDF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:00 p.m.
17/04/2026


P_21720191_V_3461697_R_
(1) Rupatrupa - Rara Bien
Bandeja de entrada: Nicolás Ro
(5) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=6723457
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
Mis cursos / P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303 / SESIONES EN LÍNEA / Grabaciones sesiones en línea / grabación Sesión 1. Bienvenida- Actividad de apren...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_21720192_V_3471367_R_11_C_9303
P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
grabación Sesión 1.
Volver a 'Grabaciones sesiones en línea
grabación Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026
MP4
SS
MS
-23:27
1x
Sesión 4. Microsoft Outlook Calendario. 10/04/2026
Ir a...
resumen grabación Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:00 p.m.
17/04/2026

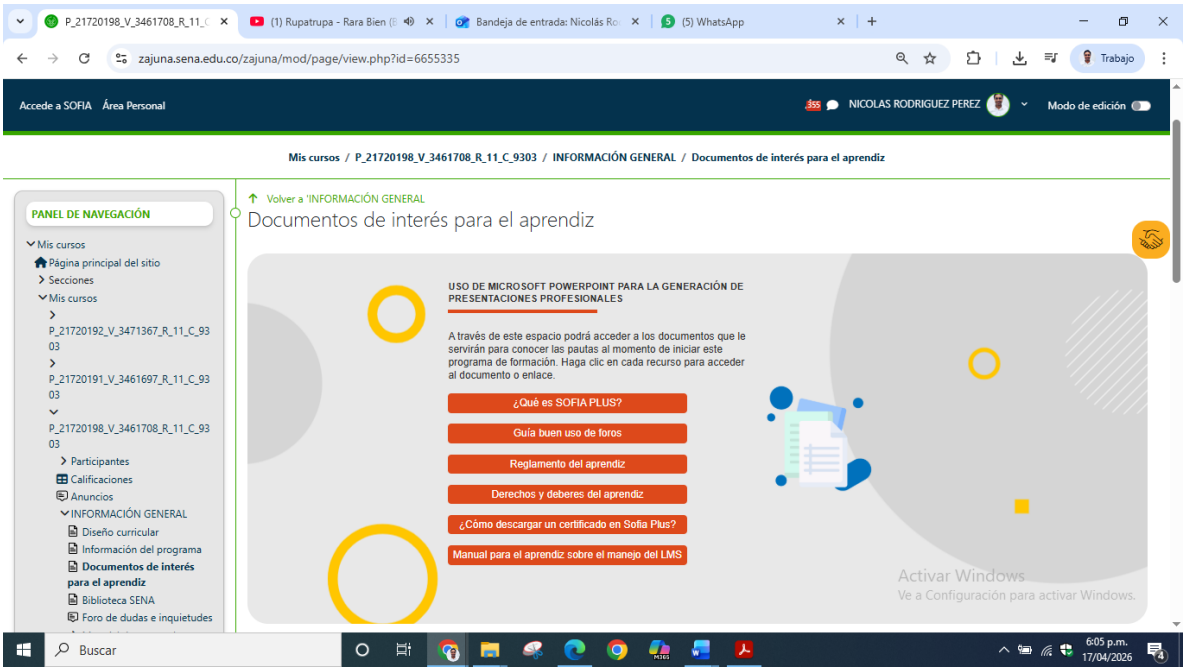

Curso: USO DE LA HERRAMIEN
(1) Rupatrupa - Rara Bien
Bandeja de entrada: Nicolás Ro
(5) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=103850
Trabajo
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026
Sesión 2. Microsoft Word. 24/03/2026
Sesión 3. Microsoft Word. 30/03/2026
Sesión 4. Microsoft Word. 10/04/2026
Grabaciones sesiones en línea
grabación Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026 MP4
Resumen Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026 PDF
grabación Sesión 2. Actividad de aprendizaje 1. Microsoft Word 24/03/2026 MP4
Resumen Sesión 2. Actividad de aprendizaje 1. Microsoft Word 24/03/2026 PDF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:01 p.m.
17/04/2026


P_21720194_V_3462499_R_
(1) Rupatrupa - Rara Bien
Bandeja de entrada: Nicolás Ro
(5) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=6793913
Trabajo
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_21720192_V_3471367_R_11_C_9303
P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303
P_21720198_V_3461708_R_11_C_9303
P_21720194_V_3462499_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Grabaciones sesiones en línea
grabación Sesión 1
grabación Sesión 2. Actividad de aprendizaje 1. Microsoft Word 24/03/2026
MP4
Resumen Sesión 1. Bienvenida- Actividad de aprendizaje 1. 16/03/2026
Ir a...
Resumen Sesión 2. Actividad de aprendizaje 1. Microsoft Word 24/03/2026
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:01 p.m.
17/04/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6656009
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
Mis cursos / P_21720191_V_3461697_R_11_C_9303 / INFORMACIÓN GENERAL / Documentos de interés para el aprendiz
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL
Documentos de interés para el aprendiz
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.
¿Qué es SOFIA PLUS?
Guía buen uso de foros
Reglamento del aprendiz
Derechos y deberes del aprendiz
¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?
Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:04 p.m.
17/04/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6666786
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.
Reglamento del aprendiz
Guía buen uso de foros
Derechos y deberes del aprendiz
Manual del aprendiz
¿Qué es SOFIA PLUS?
¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?
DOC
Última modificación: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:07
Información del programa
Ir a...
Biblioteca SENA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:04 p.m.
17/04/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6655533
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
Documentos de interés para el aprendiz
USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, INTEGRACIÓN CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS
A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.
¿Qué es SOFIA PLUS?
Guía buen uso de foros
Reglamento del aprendiz
Derechos y deberes del aprendiz
¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?
Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS
Última modificación: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:06
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:04 p.m.
17/04/2026


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=6655335
Accede a SOFIA
Área Personal
NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ
Modo de edición
Mis cursos / P_21720198_V_3461708_R_11_C_9303 / INFORMACIÓN GENERAL / Documentos de interés para el aprendiz
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL
Documentos de interés para el aprendiz
USO DE MICROSOFT POWERPOINT PARA LA GENERACIÓN DE PRESENTACIONES PROFESIONALES
A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.
¿Qué es SOFIA PLUS?
Guía buen uso de foros
Reglamento del aprendiz
Derechos y deberes del aprendiz
¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?
Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:05 p.m.
17/04/2026

Outlook

CURSO USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS

Desde Nicolas Rodriguez Perez <nrodriguezp@sena.edu.co>

Fecha Mié 08/04/2026 11:18

CCO alejandroamaya2812@hotmail.com <alejandroamaya2812@hotmail.com>; andreseduardoarizadiaz1@gmail.com <andreseduardoarizadiaz1@gmail.com>; sabaga2015@gmail.com <sabaga2015@gmail.com>; solangel.bedoya@gmail.com <solangel.bedoya@gmail.com>; emmanuel.bulla@confipetrol.com <emmanuel.bulla@confipetrol.com>; juliocalde2019@gmail.com <juliocalde2019@gmail.com>; yuyis0565@gmail.com <yuyis0565@gmail.com>; avcamacho08@gmail.com <avcamacho08@gmail.com>; santosestivencardenasbetancur@gmail.com <santosestivencardenasbetancur@gmail.com>; luz.carrenorueda123@gmail.com <luz.carrenorueda123@gmail.com>; lunatacasa05@gmail.com <lunatacasa05@gmail.com>; thania-1206@hotmail.com <thania-1206@hotmail.com>; hannaconcha2020@gmail.com <hannaconcha2020@gmail.com>; danielcotamo7@gmail.com <danielcotamo7@gmail.com>; diazsuarez0408@gmail.com <diazsuarez0408@gmail.com>; tatiana2528@outlook.com <tatiana2528@outlook.com>; edgaresmoreno1204@gmail.com <edgaresmoreno1204@gmail.com>; alishiloh18122001@gmail.com <alishiloh18122001@gmail.com>; gasalufer@gmail.com <gasalufer@gmail.com>; mayerlisnavarro1713@gmail.com <mayerlisnavarro1713@gmail.com>

Estimados aprendices:

Estamos en la segunda semana de formación de nuestro curso en **USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS** los invito a ingresar a nuestra plataforma y continuar en el desarrollo de las actividades mediante el siguiente enlace:

LMS ZAJUNA- CMS

Las grabaciones de las dos primeras sesiones ya están disponibles en el panel de navegación de la plataforma, en el apartado sesiones en línea.

Recuerden que cualquier inquietud estaré presto a atender.

Feliz día.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3461698 - USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR DIAPOSITIVAS USANDO HERRAMIENTAS BÁSICAS DE LA APLICACIÓN MS POWER POINT

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA AUTÓNOMA Y COLABORATIVA

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

RA2 220501121-02

ENRIQUECER DIAPOSITIVAS CON ELEMENTOS VISUALES, DISEÑOS Y ANIMACIONES DE LA APLICACION MS POWER POINT

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471367 - USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR DIAPOSITIVAS USANDO HERRAMIENTAS BÁSICAS DE LA APLICACIÓN MS POWER POINT

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA AUTÓNOMA Y COLABORATIVA

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

RA2 220501121-02

ENRIQUECER DIAPOSITIVAS CON ELEMENTOS VISUALES, DISEÑOS Y ANIMACIONES DE LA APLICACION MS POWER POINT

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3461708 - USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR DIAPOSITIVAS USANDO HERRAMIENTAS BÁSICAS DE LA APLICACIÓN MS POWER POINT

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA AUTÓNOMA Y COLABORATIVA

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

RA2 220501121-02

ENRIQUECER DIAPOSITIVAS CON ELEMENTOS VISUALES, DISEÑOS Y ANIMACIONES DE LA APLICACION MS POWER POINT

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3461697 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR DIAPOSITIVAS USANDO HERRAMIENTAS BÁSICAS DE LA APLICACIÓN MS POWER POINT

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA AUTÓNOMA Y COLABORATIVA

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

RA2 220501121-02

ENRIQUECER DIAPOSITIVAS CON ELEMENTOS VISUALES, DISEÑOS Y ANIMACIONES DE LA APLICACION MS POWER POINT

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462499 - USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 220501121-01

GENERAR DIAPOSITIVAS USANDO HERRAMIENTAS BÁSICAS DE LA APLICACIÓN MS POWER POINT

RA1 220501121-01

GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN EMPLEANDO HERRAMIENTAS DISPONIBLES DE MANEJO DE DATOS DE MANERA AUTÓNOMA Y COLABORATIVA

RA1 220501121-01
GESTIONAR APLICACIONES, SERVICIOS, ROL DE USUARIOS, ADMINISTRACION Y CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS Y NIVELES DE SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA HERRAMIENTA MICROSOFT 365

RA1 220501121-01

IDENTIFICAR EL ENTORNO DE TRABAJO, LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADES BÁSICAS PARA LA GENERACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS SIMPLES EN PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02

APLICAR ESTILOS Y FORMATOS EN DOCUMENTOS DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS Y FUNCIONALIDADE DISPONIBLES EN EL PROCESADOR DE TEXTO

RA2 220501121-02
EMPLEAR DE MANERA ÓPTIMA EL CORREO ELECTRÓNICO MICROSOFT OUTLOOK 365 Y SUS HERRAMIENTAS

RA2 220501121-02

ENRIQUECER DIAPOSITIVAS CON ELEMENTOS VISUALES, DISEÑOS Y ANIMACIONES DE LA APLICACION MS POWER POINT

RA2 220501121-02

OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION