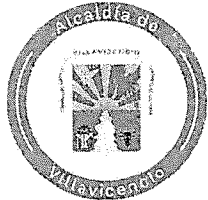
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 8

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	06/05/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/03/2026 HASTA: 19/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-542 del 18 de enero de 2026, Proceso No CD.604-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AMALIA SCARPETTA NARANJO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.081.512.486		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	GINNA FERNANDA MARÍN RIVERA 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	18/01/2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MCTE. (\$22.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	20 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	N/A	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	N/A		
REINICIOS:	N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 8

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 01

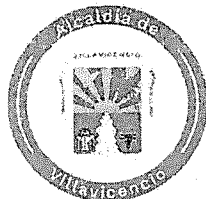
Brindar apoyo jurídico para la elaboración de actos administrativos de trámite y de fondo que se generen dentro de todos los tipos de mutación catastral verificando el cumplimiento de la normatividad vigente y con forme a la asignación y necesidades de la operación catastral.

Descripción del avance: durante el periodo comprendido, la contratista realizo mutaciones de quinta de quinta verificando el cumplimiento de la normatividad vigente

No TRAMITE	
TRA-2025-0000396	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-000376	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0001211	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0001527	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0002146	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0002152	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0002691	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0004311	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0004596	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005274	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005350	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005468	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005504	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005590	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0005736	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0006239	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0006708	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0006756	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0007165	RESOLUCIÓN NRO: 2500328

ACTIVIDAD No. 02: Gestionar y apoyar las solicitudes de PQRSD, requerimientos judiciales y/o de autoridades administrativas y en general que deba responder a la dirección de conservación y gestión catastral.

Descripción del avance: durante este periodo, la contratista reviso los insumos de los siguientes tramites:



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

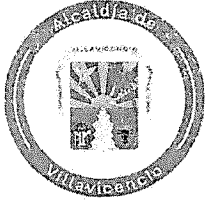
Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 3 de 8

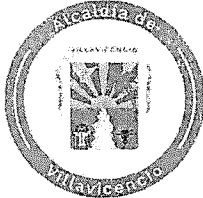
TRA-2025-0007168	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0008256	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0008940	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0001100	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0002150	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0002151	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0003100	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0004586	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0005272	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0005731	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0005737	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0005738	RESOLUCIÓN NRO:	2500328
TRA-2025-0006900	RESOLUCIÓN NRO:	2500328

TRA-2025-0006130	El valor del 2025 es mas alto, que el del año 2026	NO SE PROYECTO RESOLUCIÓN
TRA-2025-0003353	RESOLUCIÓN NRO: 2500328	
TRA-2025-0006603	RESOLUCIÓN NRO: 2500328	
TRA-2025-0005965	No se puede realizar el ajuste porque primero debe salir la incorporación	No se proyecto resolución
TRA-2025-0006974	RESOLUCIÓN NRO: 2500328	
TRA-2025-0000396	El valor del 2025 es mas alto que el del 2026	No se proyecto resolución
TRA-2025-0000557	RESOLUCIÓN NRO: 2500328	
Apoyo a Yulian		
TRA-2026-0000328		
TRA-2026-0000612		
TRA-2026-0000632		
TRA-2026-0000653		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 8

28/04/2026	
TRA-2024-0000243	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-00001683	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-0003903	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-0006146	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2024-0006353	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-0000235	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-002126	RESOLUCIÓN NRO: 2500328
TRA-2025-006916	RESOLUCIÓN NRO: 2500328

TRA-2026-0001363	ANGIE HERRAN	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001299	JANS JACOME	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001300	OLGA LIZARAZO	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001306	JOSE NAVARRETE	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001309	FIDELIGNA PARDO	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 5 de 8

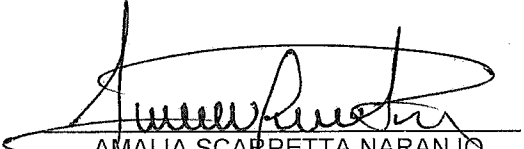
TRA-2026-0001310	VICTOR ROLDAN	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001312	JONATHAN REY	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001330	BERNARDO DUQUE	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001333	MARILU TEJEDOR	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001335	SONIA CARRILLO	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.
TRA-2026-0001294	DIANA RUIZ	Se realizo la revisión jurídica de los insumos técnicos y jurídicos del predio, y se procedió con la proyección de la resolución que resolvió el trámite de cambio de propietario.


ACTIVIDAD No. 03: Asistir a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto cuando sea convocado o asignado.

Descripción del avance: durante este periodo no se requirió apoyo.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


AMALIA SCARPETTA NARANJO
 Número de identificación: 1.081.512.486.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 8

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del **18 de enero de 2026** y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

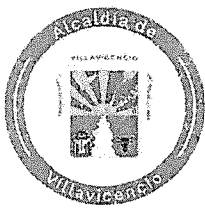
Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
579	19/01/2026	0401-2-3.4.06.1003.03-232.02.02.008-2024500010265-1.2.4.03.92	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	\$22.500.000
VALOR TOTAL: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.				\$22.500.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5.

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$ 22.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 9.000.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$ 4.500.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 9.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
F	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	29/04/2026	84635728	\$1.800.000	\$ 225.000	\$ 288.000	\$ 9.400

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 8

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:


Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIO
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIO
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIO
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIO
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIO
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIO
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIO
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIO

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA


RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 8

BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.	
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.	
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.	
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA		CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)		BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)		BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)		BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)		BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales **No. 542 del 18/01 de 2026**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 03**, equivalente al **60 %** de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$ 4.500.000)**.



NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PÚBLICO
TELÉFONO DE SUPERVISOR: 350 8141928

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social.