Cuenta No. **002**

CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
Nit. 802.001.782-5

Debe a:
YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA
CC. No. **1.042.449.720** expedida en **SOLEDAD ATLÁNTICO**

Por concepto de honorarios, para el periodo del **28 de FEBRERO al 28 de MARZO 2026** en cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato No CD-CMS-2026-017** suscrito con dicha entidad, que tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJOpor la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($ 4.000.000) MLC**.

Consignar en la Cuenta de Ahorros Número **488422053576** Banco DAVIVIENDA

Cordialmente,

yuleidys Bernal.

YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA
CC. 1.042.449.720
TEL: 3003141393

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042449720		BERNAL ANGUILA YULEIDIS ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 18d 77	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	121756436	9499985987	I	2026/03/05	2026/03/09	BANCO DAVIVIENDA	4	$556,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$648,758	$13,000			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$648,758**	**$13,000**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)						**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$648,758**	**$13,000**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
1	CC	1042449720	BERNAL YULEIDYS	230201	30	$1,750,905	$280,200	ESSC07	30	$1,750,905	$218,900	CCF07	30	$648,758	$13,000	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$648,758**	**$13,000**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042449720		BERNAL ANGUILA YULEIDIS ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 18d 77	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	121756436	9499985987	I	2026/03/05	2026/03/09	BANCO DAVIVIENDA	4	$556,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$800	$0	$281,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$800	$0	$281,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$200	$0	$42,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$200	$0	$42,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,000	$100	$0	$13,100
COMFAMILIAR ATLANTICO	CCF07	890,101,994	9	1	$13,000	$100	$0	$13,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$600	$0	$219,500
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$218,900	$600	$0	$219,500
TOTAL				1	$554,800	$1,700	$0	$556,500

2026/03/07 01:08 PM

República de Colombia

Departamento del Atlántico

Secretaría de Hacienda Departamental

Bono de Pago de Estampillas Departamentales

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES

1. DATOS

Nro DE LIQUIDACION: 20260052881		**REFERENCIA DE PAGO:** 20260108010
FECHA DE PAGO: 05/03/2026	**BASE GRAVABLE:** 24000000	
CONTRIBUYENTE: YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA	**CEDULA O NIT:** 1042449720	
ENTIDAD CONTRATANTE: CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD	**Nº DE CONTRATO:** CD-CMS-2026-017	**FECHA SUSCRIPCION:** 29/01/2026

2. INFORMACIÓN DETALLADA

CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA CIUDADELA UNIVERSITARIA	$ 432.000
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	$ 240.000
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION	$ 408.000
INTERESES DE MORA	$ 14.500
Total a Pagar	**$ 1.094.500**

CONTRIBUYENTE

05/03/2026

20260108010

PAGADO

Este documento debe ser verificado por la entidad responsable de exigir su pago en la página web de la gobernación www.atlantico.gov.co en el link impuestos departamentales

GOBERNACIÓN

20260108010

ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA		**CEDULA O NIT:** 1042449720
FECHA LIQUIDACIÓN: 05/03/2026	**Nro DE LIQUIDACION:** 20260052881	**TOTAL:** $ 1.094.500

BANCO

20260108010

Nro DE ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA		**CEDULA O NIT:** 1042449720
FECHA LIQUIDACIÓN: 05/03/2026	**Nro DE LIQUIDACION:** 20260052881	**TOTAL:** $ 1.094.500

ALCALDÍA SOLEDAD

MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
3000027163

ESTAMPILLA PROANCIANO

CONTRIBUYENTE:	YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILLA	**FECHA EMISIÓN:**	05/03/2026 03:17:26 PM
IDENTIFICACIÓN:	1042449720	**FECHA VENCIMIENTO:**	31/03/2026
DIRECCIÓN:	K 18D # 82A - 77	**TELEFONO:**	3003141393
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROANCIANO	**FECHA EXPEDICIÓN:**	05/03/2026
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	29/01/2026 CD-CMS-2026-017	**VALOR DEL CONTRATO**	**$24.000.000**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 400, Estampilla ProAnciano	2 %	$480.000

(415)7709998275416(8020)3000027163(3900)0000480000(96)20260331

TOTAL RECIBO	**480.000**
INTERÉS POR MORA	
DESCUENTO	
VALOR A PAGAR	**480.000**

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

CONTRIBUYENTE

SOL_C1001885446 05/03/2026 03:17:45 PM

```
BancoPopular 05/03/26 15:22:24
467  1140871071  Li NSp      176
RJ222  Nrm  Doc:            488
Cod Convenio;               487
Codigo IAC        7709998275416
Nro Documento:        3000027163
Vr Efect:          $480,000.00
VrChqPop:                  $.00
VrChqCje:                  $.00
Vr Total:          $480,000.00
Nro Cheques:                 0
```

ALCALDÍA SOLEDAD

MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
3000027164

ESTAMPILLA PROCULTURA

CONTRIBUYENTE:	YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILLA	**FECHA EMISIÓN:**	05/03/2026 03:17:52 PM
IDENTIFICACIÓN:	1042449720	**FECHA VENCIMIENTO:**	31/03/2026
DIRECCIÓN:	K 18D # 82A - 77	**TELEFONO:**	3003141393
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROCULTURA	**FECHA EXPEDICIÓN:**	05/03/2026
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	29/01/2026 CD-CMS-2026-017	**VALOR DEL CONTRATO**	**$24.000.000**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 401, Estampilla ProCultura	,5 %	$120.000

(415)7709998264212(8020)3000027164(3900)0000120000(96)20260331

TOTAL RECIBO	**120.000**
INTERÉS POR MORA	
DESCUENTO	
VALOR A PAGAR	**120.000**

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

CONTRIBUYENTE

SOL_C1001885446 **05/03/2026 03:18:07 PM**

```
BancoPopular 05/03/26 15:20:50
467  114087107l  Li Nsp      174
RJ222  Nrm  Doc:             482
Cod Convenio:                326
Codigo IAC  7709998264212
Nro Documento:  3000027164
Vr Efect:    $120,000.00     $.00
VrChqPop:                    $.00
VrChqCje:                    $.00
Vr Total:    $120,000.00     0
Nro Cheques:
```

Soledad, 27 Abril 2026

MARTHA SOFIA DONADO MARTINEZ
Soledad, Atlántico
Supervisor Contrato de prestación de servicios profesionales **CD-CMS-2026-017**

Cordial saludo.

Por medio del presente, pongo en conocimiento suyo el informe de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLANTICO, MEDIANTE ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCILAES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJO.

Durante el periodo comprendido del 28 de febrero al 28 de Marzo 2026, periodo en el cual realicé las siguientes actividades:

FUNCIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	FOLIO SOPORTE DE ACTIVIDAD
1. Apoyar los procesos administrativos relacionados con programas sociales y comunitarios del Concejo Municipal		
2. Elaborar informes, actas y cumentos administrativos derivados las actividades asignadas.		
3. Realizar seguimiento y control administrativo a los proyectos y actividades sociales desarrolladas por la entidad.		
4. Organizar y actualizar archivos físicos y digitales relacionados con la gestión social e institucional.		
5. Apoyar la articulación administrativa con otras dependencias y entidades públicas o privadas cuando sea requerido.		
6. Brindar apoyo técnico-administrativo en la planeación y	1.Se brindó apoyo en la organización y desarrollo de la celebración de los cumpleaños correspondientes al	1

ejecución de actividades institucionales del Concejo.	cumpleaños correspondientes al mes de febrero, contribuyendo en la planificación de los detalles, la coordinación de actividades y la generación de un ambiente agradable para el talento humano. 2. Se brindó apoyo en la conmemoración del Día de la Mujer, participando en la organización y ejecución de lo programado para este día, fortalecimiento de esta manera el bienestar del talento humano femenino. 3. Se brindó apoyo en la conmemoración del Día del Hombre, participando en la organización de lo programado, fortalecimiento el bienestar del talento humano masculino y promoviendo un espacio de compañerismo y valoración dentro de la entidad.	2 3
7. Registrar y sistematizar información social requerida para la toma de decisiones administrativas.		
8. Cumplir con las demás funciones ministrativas afines al objeto del ntrato que le sean asignadas el pervisor.		

Yuleidys Bernal.

YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA
CC: 1.042.449.720
TEL: 3003141393













PLAN DE CAPACITACION Y FORMACION

CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD – ATLANTICO

VIGENCIA 2026

Introducción

En un entorno cada vez más dinámico, competitivo y en constante transformación, el fortalecimiento de las competencias del talento humano se convierte en un factor estratégico para el logro de los objetivos institucionales. La formación y capacitación continua no solo contribuyen al desarrollo profesional de los colaboradores, sino que también impulsan la innovación, la eficiencia y la calidad en los procesos.

El presente Plan de Formación y Capacitación se ha diseñado como una herramienta integral orientada a potenciar conocimientos, habilidades y actitudes, alineando el crecimiento individual con las metas organizacionales. Este plan responde a las necesidades identificadas a través del análisis de desempeño, los retos del entorno y las proyecciones estratégicas, garantizando acciones formativas pertinentes, actualizadas y de alto impacto, todo esto a través de metodologías participativas y mecanismos de evaluación continua que buscan promover una cultura de aprendizaje permanente y de esta manera fortalecer el compromiso, la productividad y el sentido de pertenencia.

Justificación

El fortalecimiento institucional del Concejo Municipal de Soledad es un elemento fundamental para garantizar una gestión pública eficiente, transparente y orientada al bienestar de la comunidad. En este sentido, la implementación de un plan de capacitación responde a la necesidad de actualizar y fortalecer las competencias, habilidades y conocimientos del talento humano.

El contexto actual de la administración pública exige servidores con capacidades en áreas como ética pública, valor público, participación ciudadana y uso de herramientas tecnológicas. La constante evolución de las leyes y políticas públicas hace indispensable que los miembros del Concejo se mantengan actualizados para ejercer sus funciones de manera adecuada y conforme a los principios de legalidad, eficiencia y responsabilidad.

De igual manera, la capacitación permanente se alinea con los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, tales como la eficiencia, eficacia, economía, transparencia y responsabilidad, así como con lo establecido en la Ley 909 de 2004, relacionada con la gestión del empleo público y el desarrollo del talento humano, que promueve la formación y capacitación como eje del mejoramiento institucional.

En este sentido, la capacitación se configura como una herramienta estratégica para mejorar la calidad en la toma de decisiones, fortalecer el ejercicio del control político, optimizar los procesos administrativos y garantizar una gestión pública orientada a resultados, en beneficio de la comunidad del municipio de Soledad.

Objetivo general

Fortalecer las competencias, habilidades y conocimientos de los servidores públicos del Concejo Municipal de Soledad, mediante un plan de capacitación integral, que contribuya al mejoramiento del desempeño institucional, la calidad en la prestación del servicio y simultáneamente promueva el desarrollo personal del talento humano.

Objetivos específicos

- Promover el desarrollo de habilidades técnicas, administrativas y comportamentales necesarias para el desempeño eficiente de los cargos.
- Fortalecer las capacidades de servicio al ciudadano, comunicación efectiva y resolución de conflictos.
- Incentivar prácticas que contribuyan a la salud física, mental y al clima organizacional positivo
- Desarrollar capacidades en planeación estratégica, gestión por resultados y toma de decisiones

Población objetivo

Talento humano de la Oficina del Concejo Municipal de Soledad – Atlántico.

Temáticas

MES	TEMA	OBJETIVO	RESPONSABLE
Febrero	Inducción y reinducción al talento humano	Fortalecer el conocimiento de los funcionarios sobre la estructura organizacional, funciones, normatividad y cultura institucional, facilitando su adecuada integración y desempeño en el Concejo Municipal.	Área de talento humano

Marzo	Primeros auxilios psicológicos	Desarrollar habilidades en los funcionarios para brindar apoyo emocional inicial y manejar adecuadamente situaciones de crisis, promoviendo el bienestar individual y colectivo en el entorno laboral.	Área de talento humano
Abril	Inteligencia emocional	Fortalecer las competencias emocionales de los funcionarios, mejorando la autogestión, la empatía y las relaciones interpersonales en el ámbito laboral.	Área de talento humano en articulación con la dimensión de salud mental de la Alcaldía de Soledad
Mayo	Gestión documental	Desarrollar competencias en la organización, manejo y conservación de la información institucional, garantizando la eficiencia administrativa y el cumplimiento de la normatividad vigente.	Área de comunicaciones/tecnología
Junio	Clima organizacional	Promover un ambiente laboral positivo mediante el fortalecimiento de la comunicación, el trabajo en equipo y el bienestar de los funcionarios.	Área de talento humano

Julio	Herramientas digitales	Fortalecer las competencias digitales de los funcionarios para el uso eficiente de herramientas tecnológicas que mejoren la productividad y la gestión institucional.	Área de comunicaciones/tecnología
Agosto	Valor publico	Desarrollar capacidades para la generación de valor público mediante la orientación a resultados, la toma de decisiones y el diseño de acciones enfocadas en el bienestar ciudadano.	Control interno
Septiembre	Ética publica	Fortalecer la cultura de integridad mediante el reconocimiento y aplicación de principios éticos en la toma de decisiones y el ejercicio de la función pública.	Control interno
Octubre	Promoción de la salud mental	Fomentar prácticas de autocuidado y bienestar emocional que contribuyan a la salud mental de los funcionarios y a un mejor desempeño laboral.	Área de talento humano

Noviembre	Hábitos y estilos de vida saludable	Promover en el talento humano la adopción de hábitos y estilos de vida saludables que contribuyan al bienestar físico, mental y emocional, mejorando su calidad de vida y su desempeño laboral	Área de talento humano
Diciembre	Socialización de resultados del plan	Presentar y evaluar los resultados del plan de capacitación, identificando logros, oportunidades de mejora y lecciones aprendidas para la toma de decisiones futuras.	Área de talento humano

Metodología

Los talleres se desarrollarán bajo una metodología participativa, reflexiva y orientada a la práctica, combinando estrategias pedagógicas que faciliten la apropiación del conocimiento y su transferencia al contexto laboral.

Indicadores de seguimiento

- Nivel de satisfacción de los participantes
- Número de actividades ejecutadas
- Porcentaje de cumplimiento del plan

REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802.001.782-5	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	**DEPENDENCIA**
	Contratista:	**NOMBRE YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACION GENERAL	
NÚMERO DEL INFORME:	No. 002
FECHA:	27 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO No.	**CD-CMS-2026-017**
ID del SECOP	CO1.SLCNTR 16939724
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**
No. DE IDENTIFICACIÓN:	**1.042.449.720**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJO.
VALOR DEL CONTRATO:	24.000.000
VALOR DE HONORARIOS MENSUAL:	4.000.000
No. CDP	C0626018
No. RP	C0926017
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	29 DE ENERO DEL 2026
No. PAGO:	002
No. DE PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:	9499985987
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA SOFIA DONADO MARTINEZ SECRETARIA GENERAL

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO** (*Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato*)
1.	Se brindó apoyo en la organización y desarrollo de la celebración de los cumpleaños correspondientes al mes de febrero, contribuyendo en la planificación de los detalles, la coordinación de actividades y la generación de un ambiente agradable para el talento humano.
2.	Se brindó apoyo en la conmemoración del Día de la Mujer, participando en la organización y ejecución de lo programado para este día, fortalecimiento de esta manera el bienestar del talento humano femenino.

REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802.001.762-3	**INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	**DEPENDENCIA**
	Contratista:	**NOMBRE YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**

3.	Se brindó apoyo en la conmemoración del Día del Hombre, participando en la organización de lo programado, fortalecimiento el bienestar del talento humano masculino y promoviendo un espacio de compañerismo y valoración dentro de la entidad.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que a la fecha he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, fueron cancelados en su totalidad, de los cuales anexo al presente informe.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

D. PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Número de la Planilla	9499985987
Valor cancelado:	556.500
Fecha del Pago:	2026/03/09
Periodo de Pago:	FEBRERO 2026
Empresa prestadora de salud:	MUTUALSER
Fondo de pensiones:	PROTECCION
Aportes a Riesgos Laborales	POSITIVA
Operador:	APORTES EN LINEA

E. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	**X**	
2.	Los impuestos que debe cancelar el contratista para la legalización del mencionado contrato fueron cancelados en su totalidad por el contratista.	**X**	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar.	**X**	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento.	**X**	
5.	Que el contratista da cumplimiento con sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de Febrero y el 28 de Marzo de 2026. La presente certificación se expide en Soledad Atlántico, a los 27 días del mes de Abril 2026.

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Yuleidys Bernal.
FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE EL CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO - SUPERVISOR	Martha Posada M.

REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802.001.722-5	Concejo Municipal De Soledad – Atlántico **CERTIFICACIÓN**	Libertad y Orden	Código: S.G. Año de Vigencia: 2026 Página:

SECRETARÍA GENERAL

C E R T I F I C A

Que la a señora **YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.042.449.720** de **SOLEDAD/ ATLNTICO,** realizó actividades relacionadas al objeto del contrato **N° CD-CMS-2026-017 OBJETO :** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJO. Desempeñando todas las actividades y tareas asignadas conforme a las directrices establecidas por la presidencia de la corporación en el periodo del **28 de FEBRERO al 28 de MARZO de 2026.**

DADO EN SOLEDAD A LOS VEINTISIETE (27) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTISEIS (2026).

Martha Donado M.

MARTHA DONADO MARTINEZ
Secretaria General
c.c. archivo.
a.r.d.

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

No. 1.042.449.720



BERNAL ANGUILA

YULEIDYS ESTHER

COL | 1.63 | F

10 SEPT 1994 | O+

BARRANQUILLA (ATLANTICO)

27 DIC 2012, SOLEDAD

01 SEPT 2035

0791871500



REGISTRADOR NACIONAL

ICCOL0791871500030 52<<<<<<<<<<
9409101F3509010COL1042449720<9
BERNAL<ANGUILA<<YULEIDYS<ESTHE

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

SOLEDAD, **20/02/2025**
ATLANTICO,
COLOMBIA,
YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **1042449720**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	**488422053576**
Saldo a la fecha	**93,359.76 Pesos**
Fecha de apertura	**29/06/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD - **NIT 802.001.782 - 5** **Calle 13 No 19B - 38 Plaza de Control de Soledad**	Libertad y Orden	**FINANC** **VIG 2026** **Páginas: 1**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA FISCAL 2026

CDP N° C0626018

FECHA DE EXPEDICIÓN:	ENERO 28 2026
BENEFICIARIO:	0 - *** SIN TERCERO ASIGNADO ***
ORIGEN LEGAL:	000 - GENERAL
CONCEPTO:	Prestación de servicios profesionales de un trabajador social para apoyar la gestión administrativa del Concejo Municipal de Soledad, Atlántico, mediante el acompañamiento, organización, seguimiento y apoyo a los procesos administrativos, sociales e institucionales que contribuyan al cumplimiento de los planes, programas y actividades del Concejo.
VALOR:	24,000,000
SON:	VEINTI CCUATRO MILLONES DE PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	FUENTE		VALOR
2	Gastos			
2.1	Funcionamiento			
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios			
2.1.2.02	Adquisición diferentes de activos			
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios			
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 ICLD	$	24,000,000.00
CPC	83990			
TOTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD			$	24,000,000.00

Hacemos constar que el presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al Presupuesto de

CANDELARIA MARTINEZ RAMIREZ
Director (a) Financiero (a)
Concejo Municipal de soledad

HAROLD CERVANTES MONASTERIO
Presidente
Concejo Municipal de soledad

Elaboró: Juan Bonilla	**Revisó: Candelaria Martinez**	**Aprobó: Harold Cervantes M**
Correo:	concejodesoledadpresupuesto@gmail.com	
Correo:	concejo@soledad-atlantico.gov.co	

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD - **NIT 802.001.782 - 5** **Calle 13 No 19B - 38 Plaza de Central de Soledad**	Unidad y Orden	**FINANC** **VIG 2026** **Páginas: 1**

REGISTRO PRESUPUESTAL VIGENCIA FISCAL 2026

RP N° C0026017
REFERENCIA N° C0026018

FECHA DE EXPEDICIÓN:	ENERO 29 2026
BENEFICIARIO:	1.042.449.720 - *** YURLEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA ***
ORIGEN LEGAL:	000 - GENERAL
CONCEPTO:	Prestación de servicios profesionales de un trabajador social para apoyar la gestión administrativa del Concejo Municipal de Soledad, Atlántico, mediante el acompañamiento, organización, seguimiento y apoyo a los procesos administrativos, sociales e institucionales que contribuyan al cumplimiento de los planes, programas y actividades del Concejo Municipal de Soledad
VALOR:	24,000,000
SON:	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	FUENTE	VALOR
2	Gastos		
2.1	Funcionamiento		
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios		
2.1.2.02	Adquisición diferentes de activos		
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios		
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 ICLD	$ 24,000,000.00
CPC	82199		
	TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		**$ 24,000,000.00**

Hacemos constar que se ha hecho REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos del CONCEJO

CANDELARIA MARTINEZ RAMIREZ
Director (a) Financiero (a)
Concejo Municipal de soledad

Elaboró: Jean Bonilla		**Revisó: Candelaria Martinez**	**Aprobó: Ernesto Donado R**
Correo:	concejodesoledadpresupuesto@gmail.com		
Correo:	concejo@soledad-atlantico.gov.co		