	CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO NIT.826.000.252-6	CÓDIGO GJ-PRO-7
CONCEJO DE SOGAMOSO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN 1.1
	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS	2025
		Página 1 de 7

DATOS BÁSICOS CONTRATO:		OBJETO DEL CONTRATO
No. Contrato	CPS- 009 - 2026	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA GESTIÓN, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOGAMOSO.
Fecha Inicio Contrato	02 DE FEBRERO DEL 2026	
Fecha de Terminación	01 DE AGOSTO DEL 2026	
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	
Cedula No.	1.057.604.203	
Supervisor	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	
	SECRETARIO	
Informe Parcial No.	3	
No. De Informes a Presentar	6	
Periodo de Reporte	ENTRE EL 02 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DEL 2026	
Fecha de actividades	ENTRE EL 02 DE ABRIL AL 01 DE MAYO DEL 2026	Porcentaje de actividades logrado 50%

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Ejecutar las actividades contractuales de manera directa, eficaz y dentro de los plazos establecidos,			X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	05/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	05/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	05/03/2026

	garantizando calidad en la prestación del servicio.					
2	Brindar soporte técnico preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, impresoras, redes internas y demás dispositivos tecnológicos del Concejo Municipal de Sogamoso.	Se da soporte técnico a equipos, impresoras cada que los contratistas o funcionarios lo solicitan.		X		
3	Administrar, mantener y garantizar la operatividad de la infraestructura tecnológica y de los sistemas de información institucionales.	Se da solución en el momento que presenta alguna falla la infraestructura tecnológica.		X		
4	Gestionar, actualizar y realizar seguimiento a las plataformas digitales institucionales, incluyendo la página web del Concejo Municipal, MIPG, ITA, SUIN, Datos Abiertos y aquellas que requiera la Entidad.	Se realiza seguimiento a las plataformas y se le da mantenimiento cuando lo necesitan.		X		
5	Apoyar el cargue, publicación y actualización de información institucional en la página web, redes sociales y demás medios digitales oficiales.	Se cargan en página web a diario las invitaciones a sesiones, resúmenes de la sesión, información que entregan las dependencias para subir a la página y mantener la transparencia bien, noticias, links de las transmisiones.		X		
6	Implementar acciones de respaldo, seguridad y conservación de la	Se mantiene la información que se entrega para cargar en plataformas ordenada en carpetas.		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	05/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	05/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	05/03/2026

	información, garantizando la integridad y disponibilidad de los datos institucionales.					
7	Atender y dar solución a los requerimientos tecnológicos de las dependencias, funcionarios y concejales, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría General.	Se dan soluciones a funcionarios del concejo, concejales en apoyo en cuanto a tecnología e información requerida.		X		
8	Apoyar técnicamente el desarrollo de las sesiones plenarias y de comisiones permanentes y accidentales, asegurando la adecuada operatividad de los medios tecnológicos requeridos.	Se da apoyo en sesiones en cuanto a recibimiento de la ciudadanía, manejo de formatos, apoyo al secretario en lo que el necesite, apoyo en cuanto al manejo de micrófonos para invitados y los ciudadanos.		X		
9	Realizar seguimiento y control al funcionamiento de los aplicativos, equipos y servicios tecnológicos contratados por la Entidad.	Se hace seguimiento a todo lo que tenga que ver con equipos, tecnología, y aplicativos que son de uso diario.		X		
10	Elaborar reportes básicos y apoyar la documentación de las actividades relacionadas con la gestión tecnológica institucional.	Se realizan reportes de la información faltante en la página del año anterior con el fin de dar a conocer que falta para que quede a la fecha toda.			X	
11	Diseñar y proponer mejoras a los procesos tecnológicos de la Entidad, orientadas a la optimización del uso de	Se propone mejores para el uso de aplicativos digitales para un mejor rendimiento cuando los funcionaros solicita estos.		X		

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	05/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	05/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	05/03/2026

	herramientas digitales, la eficiencia operativa y la modernización institucional.					
12	Brindar acompañamiento técnico en la implementación de políticas de gobierno digital, transparencia, seguridad de la información y protección de datos personales, conforme a la normatividad vigente.	Aun no se cumple esta función.			X	
13	Apoyar la capacitación básica a funcionarios y contratistas en el uso adecuado de las plataformas, aplicativos y herramientas tecnológicas institucionales.	Aun no se cumples esta función.			X	
14	Las demás funciones que se deriven de la naturaleza del objeto contractual y sean asignadas por la Entidad.	Se cumple con las funciones que mi supervisor me asigna como lectura de condolencias, ayuda en el descargue de archivo y orden de este, y ayuda en el mantenimiento de la oficina de sistemas y prensa.		X		

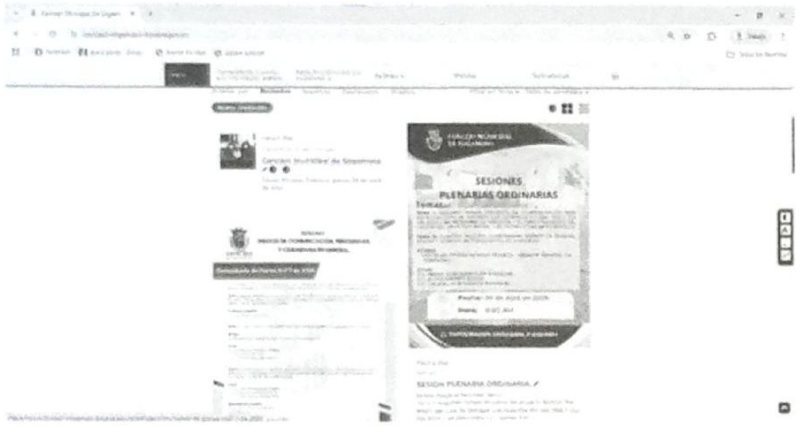
	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	05/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	05/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	05/03/2026

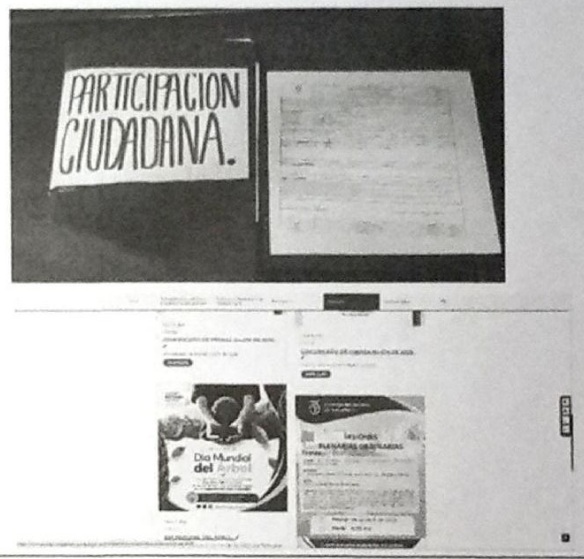
FIRMA CONTRATISTA **FIRMA PRESIDENTE** **FIRMA SUPERVISOR**

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas

	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	05/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	05/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	05/03/2026

Evidencias





	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	05/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	05/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	05/03/2026





	NOMBRE	CARGO	FECHA
ELABORÓ	CRISTIAN DAVID ROBLES CHAPARRO	CONTRATISTA	05/05/2026
REVISÓ	JEISSON JAVIER BONILLA MORA	SUPERVISOR CONTRATO	05/05/2026
APROBÓ	GUSTAVO ADOLFO AVELLA ROMERO	PRESIDENTE	05/03/2026