Elsa

CRQ Protegiendo el Futuro	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO **PROCESO:** JURÌDICO **DOCUMENTO:** CONSTANCIA DE SUPERVISIÓN SECOP II		
Versión: 02	Fecha: 28 de febrero de 2023	Código: FO-J-15	Página 1 de 2

EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO / CONVENIO CPS No. 442 DEL DIA 20 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026

MODALIDAD DE SELECCIÓN: DIRECTA [1] X CMC [2] ___ SA [3] ___ SASI [4] ___ CM [5] ___ LP [6] _____ OTRO___ CUAL_____ No. _____ DEL AÑO _____

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista **VALENTINA LAGOS TABARES** identificado(a) con C.C. **X** NIT ____ No. **1.094.949.242**, representado legalmente por _____ con C.C. No. _____; el informe de actividades número **TRES (03)**, cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION DE REGULACION Y CONTROL AMBIENTAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS INHERENTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA TASA RETRIBUTIVA POR VERTIMIENTOS AL AGUA, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 12 DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.**

En razón a lo anterior, certifica que el contratista y/o cooperante cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con la Corporación Autónoma Regional del Quindío. Por lo tanto, autoriza el pago y/o desembolso por valor de: **($3.500.000,00) TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.**

Las actividades se ejecutaron entre el día **24** del mes de **MARZO** del **2026** y el día **22** del mes de **ABRIL** del **2026**

Para ello, se relaciona la siguiente información presupuestal:

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 448 DE FECHA: 20-01-2026

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO **X**

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: N.º: _____ FECHA: _____

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

VALOR TOTAL DE CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): $ 14.000. 000.oo

SALDO RESTANTE DEL VALOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO (INCLUYE VALOR DE LA ADICIÓN): $ 3.500.000.oo

---

[1] Contratación directa numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007

[2] Contratación de Mínima Cuantía.

[3] Selección Abreviada diferente a subasta inversa

[4] Selección Abreviada por subasta Inversa

[5] Concurso de Méritos.

[6] Licitación pública

CRQ RECIBIDO
Fecha: Ebg 23/04/26
Hora:

OBSERVACIONES:

Como Supervisor(a) dejó constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (**POSITIVA**).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Entidad en donde se realiza el pago:	SIMPLE	**Valor total del aporte**	**$ 541.800**
Planilla No.	**1081434407**	**SALUD**	$ 218.900
Periodo cotizado	**ABRIL 2026**	**PENSIÓN**	$ 280.200
		ARL	$ 42.700
		MORA	$ 0
Fecha de pago		**21 ABRIL 2026**	

Se aclara que para el presente informe al contratista se le recibe el pago de los aportes correspondiente al mes de **ABRIL de 2026,** quedando al día por concepto de pago de seguridad social para el periodo correspondiente a la presente cuenta de cobro.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

Jairo Daniel Hernandez Jimenez

Firma
Nombre Supervisor: JAIRO DANIEL HERNANDEZ JIMENEZ
No. de Identificación: 1.030.584.194

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No. 03

CPS[1] X CMC[2]___ SAMC[3]___ CM[4] ___ OTRO___ CUAL_____

CONTRATO N. º: 442 DE FECHA: 20 DE ENERO DE 2026

OBJETO: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION DE REGULACION Y CONTROL AMBIENTAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS INHERENTES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE LA TASA RETRIBUTIVA POR VERTIMIENTOS AL AGUA, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO 12 DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL.**

CONTRATISTA: **VALENTINA LAGOS TABARES**

CC X NIT _____ No.: **1.094.949.242**

VALOR TOTAL: **$ 14.000. 000.oo** VALOR ANTICIPO: $_____%: _____

FECHA DE INICIACIÓN: **23 DE ENERO DE 2026**

PLAZO EN DÍAS: **120** PRÓRROGA (DÍAS):

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: **X**

REGISTRO PRESUPUESTAL N. º: **448** FECHA: **20 DE ENERO DE 2026**

VIGENCIA FUTURA: SI ____ No **X**

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: **JAIRO DANIEL HERNANDEZ JIMENEZ** de la obra, bien o servicio, con el fin de verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

1. Bienes o Servicios Ejecutados a la Fecha (Productos)

ACTIVIDAD No 1: Apoyar en la identificación de posibles usuarios de la tasa retributiva y/o seguimiento a usuarios previamente identificados en jurisdicción del Departamento del Quindío,

---

[1] Contrato de Prestación de Servicios.

[2] Contratación de Mínima Cuantía.

[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía

[4] Concurso de Méritos.

mediante la implementación de visitas técnicas para recopilación de información de interés para la aplicación del instrumento económico, previa concertación con el supervisor.

Dentro del período informado, la contratista ejecutó las siguientes actividades, con un total de 2 actas de reunión en relación con la referida obligación contractual:

No	**Actividad**	**Fecha**
1.	La contratista asistió a la reunión virtual realizada el día 27 de marzo de 2026 a las 10:00 a. m., la cual tuvo como objetivo Seguimiento a PSMV – Importancia de la inspección de obras en el marco del informe consolidado vigencia 2025.	27/03/2026
2.	La contratista asistió a la reunión virtual realizada el día 13 de marzo de 2026 a las 9:00 a. m., la cual tuvo como objetivo Acompañamiento en la asesoría para la formulación de proyectos de descontaminación – Revisión y articulación de los PSMV municipales.	13/04/2026

ACTIVIDAD No 2: Apoyar en la atención de usuarios, contestación de derechos de petición, denuncias ambientales, reclamaciones y demás solicitudes relacionadas con la implementación de la tasa retributiva.

Dentro del período informado, la contratista ejecutó las siguientes actividades, con un total de seis actividades divididas en cuatro oficios y dos informes de visita en relación con la referida obligación contractual:

No	**Actividad**	**Fecha**
1.	La contratista realizó proyección del oficio de respuesta para la solicitud de visita técnica por posibles vertimientos (radicado # E 3674-26).	06/04/2026
2.	La contratista realizó proyección del oficio de respuesta para la solicitud de visita técnica por posibles vertimientos (radicado # E 3981-26).	06/04/2026
3.	La contratista realizó proyección del oficio de requerimiento para EPA, producto de la información recopilada en la visita técnica por posibles vertimientos (radicado # E 3674-26 Y # E 3981-26).	06/04/2026
4.	La contratista realizó el informe técnico del acta de visita realizada el día 27 de marzo asociado a la solicitud de visita técnica por posibles vertimientos (radicado # E 3674-26 Y # E 3981-26).	06/04/2026
5.	La contratista realizó proyección del oficio de respuesta para la solicitud de visita técnica por posible contaminación de avenida centenario # 4126-26.	10/04/2026
6.	La contratista realizó el informe técnico del acta de visita realizada el día 10 de abril asociado a la solicitud de visita técnica por posible contaminación de avenida centenario # 4126-26.	10/04/2026

ACTIVIDAD No 3: Apoyar la estructuración e implementación de la red de monitoreo de vertimientos de CRQ, realizando la verificación del cumplimiento de norma de vertimientos al agua por parte de los usuarios de tasa retributiva y generando los correspondientes informes técnicos.

Dentro del período informado, la contratista ejecutó las siguientes actividades, con un total de cinco informes de laboratorio en relación con la referida obligación contractual:

No	**Actividad**	**Fecha**
1.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #170-25 usuario de tasa retributiva Incubadora don Felipe.	Abril/2026
2.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #173-25 usuario de tasa retributiva Colanta.	Abril/2026
3.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #185-25 usuario de tasa retributiva Frigocafé.	Abril/2026
4.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #193-25 usuario de tasa retributiva Batallón Cisneros.	Abril/2026
5.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #194-25 usuario de tasa retributiva Centro poblado el caimo .	Abril/2026

ACTIVIDAD N° 4: Apoyar técnicamente la realización de actividades de seguimiento a los usuarios de tasa retributiva en el departamento del Quindío, en la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente en lo referente a la gestión de aguas residuales, mediante la proyección de requerimientos u otras actuaciones administrativas.

Dentro del período informado, la contratista ejecutó las siguientes actividades, con un total tres informes de laboratorio en relación con la referida obligación contractual:

No	**Actividad**	**Fecha**
1.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #038-26 usuario de tasa retributiva Don pollo todo esto como parte del seguimiento a los PMVs de cada municipio.	Abril/2026
2.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #008-26 usuario de tasa retributiva Mi pollo todo esto como parte del seguimiento a los PMVs de cada municipio.	Abril/2026
3.	La contratista realizó el informe de laboratorio correspondiente al reporte #041-26 usuario de tasa retributiva Puerto Alejandría todo esto como parte del seguimiento a los PMVs de cada municipio.	Abril/2026

ACTIVIDAD No 5: Apoyar en la interpretación y valoración de la información técnica derivada de la implementación del seguimiento a la calidad del agua de las corrientes hídricas con objetivos de calidad en jurisdicción de CRQ, realizando el cálculo del índice de calidad del agua - ICA con base en los resultados de los monitoreos adelantados por el laboratorio de aguas de la autoridad ambiental.

Dentro del período informado, la contratista ejecutó las siguientes actividades, con un total de un acta de reunión en relación con la referida obligación contractual:

No	**Actividad**	**Fecha**
1.	La contratista asistió a la reunión presencial realizada el día 27 de	Abril/2026

	marzo de 2026 a las 9:30 a. m., la cual tuvo como objetivo principal socializar por parte de la supervisión con la contratista Valentina Lagos los lineamientos técnicos y metodológicos requeridos el nuevo cálculo de la tasa retributiva y su injerencia con el cálculo del ICA conforme el decreto 1553 del 2024.	

ACTIVIDAD No 6: Apoyar en la realización de actividades del orden profesional encaminado al fortalecimiento institucional enmarcadas o configuradas en la Gestión de la Tasa Retributiva, cuando el supervisor o el subdirector lo requieran.

Dentro del período informado, la contratista ejecutó las siguientes actividades, con un total de dos asistencias a reuniones en relación con la referida obligación contractual:

No	**Actividad**	**Fecha**
1	La contratista asistió a reunión en las instalaciones de la CRQ oficinas de regulación y control ambiental 27 de MARZO del 2026 hora 9:00 am llevada a cabo con todo el equipo de tasa retributiva, con objetivo de valorar los avances y compromiso en general del grupo.	27/03/2026
2.	La contratista asistió a reunión en las instalaciones de la CRQ oficinas de regulación y control ambiental 17 de abril del 2026 hora 9:00 am llevada a cabo con todo el equipo de tasa retributiva, con objetivo de valorar los avances y compromiso en general del grupo.	17/04/2026

CO
MP

ROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN N.º: _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
____	_____	____	_____	_____	_____
____	_____	____	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO: $_____

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES: $_____
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA: $_____
SALDO POR AMORTIZAR: $_____

SUMAS IGUALES $_____ $ _____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		**$ 14.000.000**
VALOR ANTICIPO	$ 0	
PAGOS ANTERIORES	$ 7.000.000	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$ 3.500.000	
SALDO DEL CONTRATO	$ 3.500.000	
SUMAS IGUALES	$ 14.000.000	**$ 14.000.000**
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA:	$ 3.500.000	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

OBSERVACIONES:

Como Supervisor dejó constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL POSITIVA del mes inmediatamente anterior.

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	SIMPLE	**Valor total del aporte**	**$ 541.800**
Planilla No.	**1081434407**	**SALUD**	$ 218.900
Periodo cotizado	**ABRIL 2026**	**PENSIÓN**	$ 280.200
		ARL	$ 42.700
		MORA	$ 0
Fecha de pago	**21 ABRIL 2026**		

En el tiempo transcurrido para la presentación de este informe, no se materializó ninguno de los riesgos previstos para la ejecución del contrato.

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Jairo Daniel Hernandez Jimenez

Nombre:
Supervisor:
JAIRO DANIEL HERNANDEZ JIMENEZ
CC 1.030.584.194