1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL	x	INFORME FINAL	

Cancelación Acta N° 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No. 059 de enero de 2026	
Fecha del Informe: 29 de abril del 2026	
Nombre completo del contratista: Brayan Andrés Gómez Santacruz	
Cedula: 1.007.616.546	Correo electrónico: Bgomezsantacruz28@gmail.com
Dirección: calle 8 # 26 – 49	No. Telefónico: 3145578513
Nombre (s) del Supervisor (es): MARIA TERESA CAMBINDO CARABALI	
Dependencia: Secretaria Local de Salud	No. Telefónico: 3207703780

Objeto del contrato: "Prestación de servicios como médico para realizar apoyo en salud publica en la vigilancia basada en la comunidad (VBC) y unidades de análisis de eventos en salud publica, en el municipio de Puerto Tejada – Cauca en la vigencia 2026"

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
23 de enero del 2026	08 meses	23 de septiembre de 2026

Suspensión (Cuando aplique)	N/A
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique):	N/A
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosí (Cuando aplique):	NA
Terminación anticipada (Cuando aplique):	NA
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: 27.200.000

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia de los siguientes documentos:	SI	NO
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X

• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		X

Balance Financiero del Contrato:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$27.200.000	$3.400.000	6.800.000	$17.000.000

Observaciones al informe contable y financiero: El valor a cancelar corresponde al acta de avance parcial por la suma de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS.

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla: 36835616** **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago: 36835616** **Operador:** Asopagos **Fecha de Pago: 29/04/2026** **Periodo de Pago de la Seguridad Social: 2026-04**

Observaciones:.

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En el periodo del 20 de marzo al 23 de abril 2026, el contratista desarrollo y dio cumplimiento a las actividades del objeto contractual:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por el contratista fueron las siguientes:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Realizar la implementación de la Vigilancia Basada en la comunidad (VBC) de acuerdo a los lineamientos Nacionales y competencias Municipales, de manera mensual.	- Se fortaleció el vínculo con la comunidad, la articulación con líderes comunitarios y actores sociales, la promoción de la notificación oportuna de alertas en salud, y el seguimiento a situaciones identificadas que puedan representar riesgo para la salud colectiva del municipio de Puerto Tejada, en este periodo se realizaron las acciones de TB, Vectores y ETS.

2	Desarrollar Capacitación dirigido al personal asistencial con énfasis médicos en actualización de protocolos, guías y eventos de interés en salud pública, incluir el enfoque étnico con las enfermedades de población afro en las IPS presentes en el Municipio de forma mensual.	- Estas jornadas formativas incorporan el enfoque étnico, con especial énfasis en las enfermedades prevalentes en la población afrodescendiente, fortaleciendo las competencias del talento humano en salud para una atención integral, pertinente y con enfoque diferencial. Los temas a tratar en este periodo dengue, tb y salud mental.
3	Realizar análisis desde el concepto médico para todas las muertes de los eventos de interés en salud publica presentes en el Municipio, cuando se presenten teniendo en cuenta los tiempos establecidos en los Lineamientos Nacionales.	- Realizó la revisión detallada de las historias clínicas de los pacientes Hijo de Mayerli Diaz y Dallan Cardenas, identificando los factores clínicos, sociales y asistenciales asociados a los desenlaces. El análisis incluyó la identificación de posibles fallas en la atención, adherencia a protocolos, oportunidad de la atención médica y continuidad en el seguimiento. Actualmente, se cuenta con el consolidado de los hallazgos por cada evento analizado, el cual servirá de insumo para la mesa técnica municipal de vigilancia en salud pública, espacio en el que se socializarán los resultados y se identificarán oportunidades de mejora
4	Participar en las reuniones, capacitaciones, asistencias técnicas Departamental u otros y apoyar en cumplimiento de las actividades estipuladas en el Objeto contractual del ente Municipal, Departamental u otros.	- Asistió durante el mes de marzo – abril de 2026, se asistió a reuniones de coordinación técnica lideradas por la Secretaría de Salud Municipal de Puerto Tejada y con acompañamiento de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca, enfocadas en el seguimiento de eventos de interés en salud pública y en la implementación de acciones correctivas frente a los hallazgos identificados. Se apoyó la coordinación local de actividades de vigilancia activa comunitaria para enfermedades transmisibles e inmunoprevenibles. La capacitación fue el 20/04/2026 con la referente del departamento encargada de VBC
5	Apoyar desde su Objeto contractual en las Jornadas de salud, las actividades de salud pública, Plan Territorial de Salud, de acuerdo con necesidades de la	- Realizó acompañamiento en actividades de promoción y prevención durante jornadas comunitarias de salud, brindando educación en autocuidado, hábitos

	dependencia, brotes, alertas y situaciones de emergencias.	saludables y prevención de enfermedades transmisibles. Además, se efectuó búsqueda activa de casos en terreno cuando se identificaron conglomerados o situaciones de riesgo en comunidades específicas, contribuyendo a la contención de brotes y mitigación de la transmisión. La jornada se realizó en el colegio san pedro el día 10/04/2026
6	Entregar la información y documentación sistematizada e inventariada de acuerdo con el sistema de gestión documental de la entidad.	- Se dio cumplimiento a esta actividad mediante la entrega organizada, digital y física de los informes técnicos mensuales, actas de reuniones, registros de actividades y soportes fotográficos, los cuales fueron clasificados, foliados y archivados conforme a las directrices del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría de Salud Municipal. - La documentación fue sistematizada en formato digital y entregada oportunamente a la dependencia de Salud Pública y al archivo de gestión de la entidad, garantizando su trazabilidad, custodia y disponibilidad para procesos de auditoría y seguimiento institucional
7	Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo y reportar cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato de manera inmediata al funcionario encargado de la supervisión del contrato.	- Durante el desarrollo del contrato, se ha dado cumplimiento a las directrices impartidas por el Municipio, a través del supervisor designado por la Secretaría de Salud Municipal. Se han atendido de manera oportuna las orientaciones, sugerencias y requerimientos realizados, garantizando así una correcta ejecución del objeto contractual. Asimismo, se ha mantenido una comunicación constante y fluida permitiendo reportar de forma inmediata cualquier novedad, situación o necesidad que pudiera afectar el desarrollo de las actividades establecidas.
8	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	- Brindó apoyo médico general, en las diferentes actividades y acompañamientos que se han realizado. La participación en estas actividades complementarias refleja la disposición y cumplimiento de las

		obligaciones adicionales necesarias para apoyar la correcta ejecución del contrato

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada-Cauca, de los servicios prestados pactados.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:

Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios No 059 del 23 de enero del 2026 celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y la señora MARIA TERESA CAMBINDO, **Certifica** que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido del 20 de marzo al 23 de Abril de 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: Brayan Andrés Gómez Santacruz, Identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1007616546 de Puerto Tejada Cauca, vinculado a la secretaria de Salud, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio No 059 de enero 2026, durante el tiempo comprendido del mes del 20 de Marzo al 23 de Abril de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

Maria Teresa Cambindo Carabalí	**Brayan Andrés Gómez Santacruz** **CC 1007616546**
Secretaria de Salud Supervisor(a)	Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada, 29 de Abril de 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de Febrero 12 de 2018