
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.178 - 2026	
Nombre del Contratista: AULGER BEDOYA CARDONA	
Documento de identificación: 16.629.704	
Nombre del supervisor: FERNANDO ALONSO CHAVEZ DURAN	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios de Apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20 Enero /2026	Fecha terminación 30/ Junio /2026
Modificación(es) al contrato: Otro Si de Adición y Prorroga No 1 al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con la fecha de suscripción del 22 de Abril de 2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000).	
Adición: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.102.000)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Prórroga: Hasta el 30 de Junio de 2026 ✓

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000 ✓	\$ 3.551.000 ✓	\$ 10.653.000 ✓	\$ 7.102.000 ✓

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080840660 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824024802 ✓ Operador: SIMPLE ✓ Fecha de Pago: 31/03/2026 ✓ Periodo de Pago de la Seguridad Social: MARZO ✓

Observaciones al informe y contable:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

De acuerdo a la Cláusula Primera según las actividades del complemento del contrato de Prestación de Servicios No 4137.010.26.1.178 – 2026

el contratista realizó las siguientes actividades.

1. Apoyar todas las actividades relacionadas con las notificaciones, comunicaciones y publicaciones de los actos administrativos y de los oficios generados por el DADII.

Apoyo en 20 notificaciones y comunicaciones de Actos Administrativos

2. Brindar Apoyo para digitar, digitalizar y fotocopiar las comunicaciones y publicaciones.


Folio 20 Actos Administrativos de La Dirección y Subdirección, con su respectiva relación en cuadro de Excel y entregarlos al área de Historias Laborales físico y vía electrónico

3. Apoyar en la recepción, clasificación y revisión de los Actos Administrativos que se encuentren debidamente firmados.

Recibió 20 Actos Administrativos para el respectivo tramite.

4. Apoyar en la foliatura de los Actos Administrativos.

Apoyo en la foliatura de 10 Actos Administrativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Prestar apoyo para elaborar los oficios de citaciones para surtir la notificación personal y /o comunicación por correo electrónico

Apoyo en 3 citaciones por correo electrónico

6. Revisar la plataforma de mirave y Orfeo para llevar a cabo las citaciones de los oficios emitidos por el DADII

Reviso 20 Actos Administrativos de la plataforma Orfeo para su respectivo tramite.

7. Brindar Apoyo en la atención al público desarrollando actividades dentro del horario establecido evitando el uso del celular.

Brindo apoyo en atención del Público a 20 funcionarios.


8. El contratista deberá gestionar, tramitar, responder las PQRS que le sean asignadas para el sistema de Gestión documental o correo electrónico.

No se ejecutó en este periodo.

9. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la tabla de retención.

En este periodo no se ejecutó.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

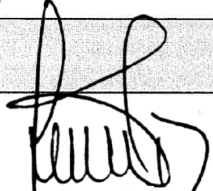
Observaciones al informe técnico: N/A

Constancia de Paz y Salvo:

RELACIÓN DE EQUIPO					
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANNER
1	BCM943228HMB	CNC5420215	CM891U - 37021	BDMHE0CVB8U3F F	I2620

No se reportan recomendaciones para este periodo

6. FIRMAS RESPONSABLES



FERNANDO ALONSO CHAVEZ DURAN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali, 30 Abril 2026

duz



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA
PÚBLICA CONTABILIDAD
GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	30/04/2026	2. Número Consecutivo	DS	4137	592
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.01 1	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	BEDOYA CARDONA AULGER	10. NIT/C.C.	16.629.704	6
11. Dirección	CARRERA 66 B No. 5-59	12. Ciudad	SANTIAGO DE CALI	
13. Correo Electrónico	aulgerb@gmail.com	14. Teléfono	3155107675	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión CUOTA: (04)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.178 - 2026	18. CDP	3700028054	
		19. RPC	INICIAL: 4500404081 ADICION: 4500417565	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional			
21. Valor del Contrato	\$ 21.306.000	VEITTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE		

Santiago de Cali, 30 de Abril 2026 ✓

FERNANDO ALONSO CHAVEZ DURAN ✓
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - SUPERVISOR ✓
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL
Ciudad.

REFERENCIA: Informe de Gestión - Cuota 4 ✓
Contrato No. 4137.010.26.1.178 – 2026 ✓

Dando cumplimiento a los requerimientos establecidos según Contrato de
Prestación de Servicios No. **4137.010.26.1.178 – 2026** ✓

, me permito presentar informe de las actividades que desarrollé durante este periodo:

Resultados sobre la ejecución del contrato:

Concepto Supervisor:

De acuerdo a la Cláusula Primera según las actividades del complemento del
contrato de Prestación de Servicios No **4137.010.26.1.178 – 2026** ✓

el contratista realizó las siguientes actividades.

- 1 Apoyar todas las actividades relacionadas con las notificaciones, comunicaciones y publicaciones de los actos administrativos y de los oficios generados por el DADII.**

Apoye en 20 notificaciones y comunicaciones de Actos Administrativos

- 2. Brindar Apoyo para digitar, digitalizar y fotocopiar las comunicaciones y publicaciones.**

Folie 20 Actos Administrativos de La Dirección y Subdirección, con su respectiva relación en cuadro de Excel y entregarlos al área de Historias Laborales físico y vía electrónico

3. Apoyar en la recepción, clasificación y revisión de los Actos Administrativos que se encuentren debidamente firmados.

Recibí 20 Actos Administrativos para el respectivo tramite.

4. Apoyar en la foliatura de los Actos Administrativos.

Apoye en la foliatura de 10 Actos Administrativos.

5. Prestar apoyo para elaborar los oficios de citaciones para surtir la notificación personal y /o comunicación por correo electrónico

Apoye en 3 citaciones por correo electrónico

6. Revisar la plataforma de mirave y Orfeo para llevar a cabo las citaciones de los oficios emitidos por el DADII

Revise 20 Actos Administrativos de la plataforma Orfeo para su respectivo tramite.

7. Brindar Apoyo en la atención al publico desarrollando actividades dentro del horario establecido evitando el uso del celular.

Brinde apoyo en atención del Público a 20 funcionarios.

8. El contratista deberá gestionar, tramitar, responder las PQRS que le sean asignadas para el sistema de Gestión documental o correo electrónico.

No se ejecutó en este periodo.

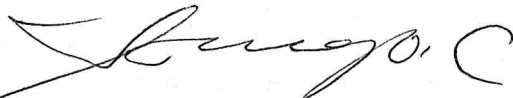
9. Entregar al final del contrato los documentos producidos en el desarrollo del objeto contractual de manera organizada en carpetas de acuerdo con la tabla de retención.

En este periodo no se ejecutó.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema De Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080840660 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8824024802 ✓ Operador: SIMPLE ✓ Fecha de Pago: 31/03/2026 ✓ Periodo de Pago de la Seguridad Social: MARZO de 2026 ✓ IBC: \$ 1.750.905 Forma de Pago: <input checked="" type="checkbox"/> Mes vencido ✓ <input type="checkbox"/> Mes anticipado <input type="checkbox"/> extemporáneo

Cordialmente,



AULGER BEDOYA CARDONA

C.C. 16.629.704 DE CALI

