Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-30-8:45 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	16826	**Fecha Registro:**	2026-04-30	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 2726
Valor Inicial:	2.800.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	2.800.000,00	**Saldo x Ordenar:** 2.800.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	21.448,00	**Valor Neto:**	2.778.552,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 3026
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 474

TERCERO

Identificacion:	1015462160	**Razon Social:**	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	0550488440986856	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	15126	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE					
Numero:	019 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2026-04-30

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706010-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00

Objeto:	CONTRATO 019 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO ABRIL 2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	Generada	2.800.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.800.000,00	0,766 %	21.448,00	21.448,00



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Anexo Obligación

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-30-8:45 a. m.	

ANEXO COMPROBANTE OBLIGACION

Numero:	16826	**Fecha Registro:**	2026-04-30	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Nro. Compromiso:**	2726	**Nro. Cdp:**	3026
Valor Inicial:	2.800.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00	**Valor Actual:**	2.800.000,00	**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	
Valor Deducciones:	21.448,00	**Valor Neto:**	2.778.552,00	**Saldo x Ordenar:**	2.800.000,00	**Comprobante Contable:**	474	
TERCERO								
Identificacion:	1015462160	**Razon Social:**	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA			**Medio de Pago:**	Abono en cuenta	
DOCUMENTO SOPORTE								
Numero:	019 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			**Fecha:**	2026-04-30	

AFECTACIONES CONTABLES -Comprobante 474 EPG066 - Registro Obligación Presupuestal con Deducciones con marca aplica usos contables

Código	Descripción	Debe	Haber
240102001	Proyectos de inversión	0,00	2.778.552,00
243627001	Retenido	0,00	21.448,00
511180001	Servicios	2.800.000,00	0,00
	Sumatoria	2.800.000,00	2.800.000,00

USOS PRESUPUESTALES

ITEM DE AFECTACION DE GASTO						USOS PRESUPUESTALES		
DEPENDENCIA	**POSICION CATALOGO DE GASTO**	**FUENTE**	**RECURSO**	**SITUAC.**	**VALOR**	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**VALOR**
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706010-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIOS TECNOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	2.800.000,00	A-02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	2.800.000,00

Objeto:	CONTRATO 019 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO ABRIL 2026.

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO
CERTIFICO
El cumplimiento de las actividades por parte del contratista.

INFORMACION DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA
NIT	N/A
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CEDULA DE CIUDADANIA	1.015.462.160
CIUDAD DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Bogota

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO	Prestación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental y Archivo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios				
No. CONTRATO	DNDA – 019-2026				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 14.000.0000)				
CDP 2026	3026	**FECHA**	23 de enero de 2026		
RP 2026	2726	**FECHA**	23 de enero de 2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO	**DESDE**	23 de enero de 2026		**HASTA**	22 de junio de 2026
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026				

MODIFICACIONE DEL CONTRATO

ADICIÓN Y / O PRORROGA	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
VALOR ADICIÓN	**N/A**				
REDUCCIÓN	**N/A**	**VALOR**			
CESIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
NOMBRE DEL CESIONARIO	**N/A**				
SUSPENSIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**FECHA**			

INFORMACION PARA PAGO

NUMERO DE PAGO	4	**MES**	ABRIL	**AÑO**	2026
VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 2.800.000				
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 2.800.000				
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 9.146.667				
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR	$ 4.853.333				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	65,33%				
PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	34,67%				

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN

Desarrollo de las actividades asignadas (descritas en el informe de supervisión) para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato DNDA-019-2026:

1. Realizar el alistamiento, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación y transferencias de la documentación y de la serie documental registro de obras de las Oficinas de Registro y Asesora Jurídica de la DNDA, de acuerdo con los procedimientos establecidos, en las tablas de retención documental y demás normas de archivo vigentes.
   Desarrollo de la actividad
   PUNTEO LIBRO 10 de los tomos 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118 y del Libro 12 se organizaron y rotularon los siguientes tomos: 161,162,163, en total 15 tomos intervenidos

2. Digitalizar información del archivo de registro de obras de derecho de autor y sus anexos, ubicado en el archivo de gestión y central de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor en el marco del proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

	Desarrollo de la actividad Digitalización de documentos solicitados por la subdirección Administrativa Escáner de dos libros contables del año 1998,1999,2000 3. Asistir en la elaboración y programación de las actividades asignadas contribuyendo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para su desarrollo oportuno. Desarrollo de la actividad Se realizaron 5 visitas en el archivo central en el mes de abril donde Recibimos dos transferencias de alistamientos de registro y de jurisdiccionales. PRESTAMO DE 2 CD de las obras 12-24-3 y 12-22-41, préstamo de 3 expedientes de ACINPRO 4. Realizar el levantamiento de inventario del archivo central aplicando los formatos establecidos por el Archivo General de la Nación-AGN para tal fin. Desarrollo de la actividad Se inicio el levantamiento del inventario libro 11, donde completamos un total de 40 cajas organizadas, estamos organizando y corriendo los tomos primero, ya que está muy desorganizados, después se realiza el punteo con el Excel. Se dejan evidencias en imágenes. 5. Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Desarrollo de la actividad Se contestaron correos y también información solicitada directamente por la supervisora.

ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN	X	EN LIQUIDACIÓN		SUSPENDIDO		CONCLUIDO	

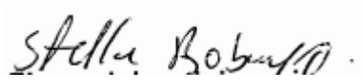
DATOS BANCARIOS DEL CONTRATISTA					
BANCO	Banco Davivienda	**TIPO**	AHORROS	**No. CUENTA**	488440986856

CUMPLIMIENTO		
CALIFICACIÓN		**OBSERVACIONES**
DEFICIENTE		Cumplimiento no satisfactorio
SATISFACTORIO		Se limito a lo pactado, cumplió plazos y demás condiciones ofrecidas
BUENO	**X**	Buen nivel de cumplimiento. Superó el mínimo exigible

1. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTÁ D.C; a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.



FLOR STELLA ROBAYO ROMERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	DNDA – 019-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	Jairo Andrés Bonilla Villalba
NIT:	N/A
CEDULA:	1.015.462.160
OBJETO:	
Prestación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental y archivo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066	
VALOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	$ 14.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	150 días del 23 de enero de 2026 hasta el 22 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	23 enero 2026.

2. GARANTÍAS:

AMPAROS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
CUMPLIMIENTO.	N/A	N/A
PAGO DE SALARIOS, Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES.	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO.	N/A	N/A
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.	N/A	N/A

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

ADICIONES	**FECHA**		**SI**		**NO**	**x**
VALOR ADICIONADO:						
PRÓRROGAS			**SI**		**NO**	**x**
PLAZO PRORROGADO:						
CESIONES			**SI**		**NO**	**x**
NOMBRE DEL CESIONARIO:						
SUSPENSIONES			**SI**		**NO**	**x**
PERÍODO SUSPENDIDO:						
ACTA DE SUSPENSION:			**SI**		**NO**	**x**
ACTA DE REINICIO:			**SI**		**NO**	**x**
FECHA DE TERMINACIÓN EJECUCIÓN:						
TERMINACIÓN ANTICIPADA:			**SI**		**NO**	**x**

4. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Flor Stella Robayo Romero
CARGO:	Profesional Universitario
PERIODO DE SUPERVISIÓN	1 de abril al 30 de abril de 2026.

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	65,33%	**PRESUPUESTAL**	65,33%

6. VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
1	Realizar el alistamiento, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación y transferencias de la documentación y de la serie documental registro de obras de las Oficinas de Registro y Asesora Jurídica de la DNDA, de acuerdo con los procedimientos establecidos, en las tablas de retención documental y demás normas de archivo vigentes.	X	100%			PUNTEO LIBRO 10 de los tomos 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, y del libro 12 se organizaron y rotularon los siguientes tomos: 161, 162, 163 en total 15 tomos intervenidos.

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
2	Digitalizar información del archivo de registro de obras de derecho de autor y sus anexos, ubicado en el archivo de gestión y central de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor en el marco del proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.	X	3%			Digitalización de documentos solicitados por La Subdirección Administrativa de dos libros contables de los años 1998,1999,2000
3	Asistir en la elaboración y programación de las actividades asignadas contribuyendo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para su desarrollo oportuno.	X	100%			Se realizaron 5 visitas en el archivo central en el mes de abril donde Recibimos dos transferencias de alistamientos de registro y de jurisdiccionales. PRESTAMO DE 2 CD de las obras 12-24-3 y 12-22-41, préstamo de 3 expedientes de ACIMPRO
4	Realizar el levantamiento de inventario del archivo central aplicando los formatos establecidos por el Archivo General de la Nación-AGN para tal fin.	X	100%			Se inicio el levantamiento del inventario libro 11, donde completamos un total de 40 cajas organizadas, estamos organizando y corriendo los tomos primero, ya que esta muy desorganizado, ya después realizamos el punteo con el Excel. Se dejan evidencias en imágenes  
5	Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	X	100%			Se contestaron correos y también información solicitada directamente por la supervisora.
6	Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato.	x	100%			Movimiento de cajas rotulación y foliación de documentos

- Si aplica acorde al tipo de contrato

7. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 14.000.000
VALOR ADICIONADO:	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 14.000.000
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 9.146.667
PORCENTAJE EJECUTADO:	65,33%
VALOR EJECUTADO SEGÚN PLAN DE PAGOS:	$ 9.146.667
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR:	$ 4.853.333

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
RUBRO PRESUPUESTAL	**No. CDP Y FECHA**	**Valor Total del CDP**	**No. RP Y FECHA**	**Valor Total del RP**
INVERSIÓN	3026	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. $14.000.000	2726	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. $14.000.000

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

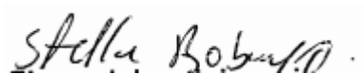
8. CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES

Durante el periodo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, y/o el de sus empleados de ser persona jurídica, cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

9. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTA D.C; a los treinta (30) días del mes de abril de 2026.



FLOR STELLA ROBAYO ROMERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISORA DEL CONTRATO

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04-2026

LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

DEBE A:

JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA
C.C. 1015462160

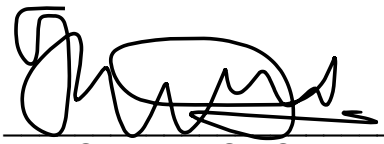
LA SUMA DE:

Valor en Letras: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS.
Valor en Pesos: $2.800.000

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios 019 del 23 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 1 de abril de 2026 al 30 de abril de 2026, el cual tiene como objeto**: presentación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental archivo de la dirección nacional de derecho de autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 ficha BPIN 202300000000066.**

Por favor Consignar en:

Por favor Consignar en el banco: DAVIVIENDA
Cuenta de Ahorros No. 488440986856



JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA
C.C 1015462160.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015462150	JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA	CALLE 14 # 108-48	3043865157	ANDRES.BONILLA1998@OUTLOOK.COM	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70154547	31/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	800011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACION DEL CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	Jairo Andrés bonilla Villalba	**DEPENDENCIA:**	administrativa
No. DE CONTRATO:	19 del 2026	**FECHA DE INICIO:**	23-01-2026

OBJETO DEL CONTRATO
Prestación de servicios para apoyar el proceso de gestión documental y archivo de la Dirección Nacional de Derecho de Autor de conformidad con lo establecido en el proyecto de inversión 2024-2027 – Ficha BPIN 20230000000066

PERIODO DEL INFORME			
DESDE:	1 DE ABRIL DE 2026	30 DEABRIL DE 2026	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD
1. Realizar el alistamiento, organización, ordenación, clasificación, selección natural, foliación, digitación y transferencias de la documentación y de la serie documental registro de obras de las Oficinas de Registro y Asesora Jurídica de la DNDA, de acuerdo con los procedimientos establecidos, en las tablas de retención documental y demás normas de archivo vigentes.	PUNTEO LIBRO 10 de los tomos 1107,1108,1109,1110,1111,1112,1113,1114,1115,1116,1117,1118. libro 12 se organizaron y rotularon los siguientes tomos: 161,162,163	01/04/2026 al 24/04/2026
2. Digitalizar información del archivo de registro de obras de derecho de autor y sus anexos, ubicado en el archivo de gestión y central de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor en el marco del proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.	Digitalización de documentos solicitados por Laura. Escáner de dos libros contables del año 1998,1999,2000	1-04-2026 al 24-04-2026
3. Asistir en la elaboración y programación de las actividades asignadas contribuyendo en el cumplimiento de los compromisos adquiridos para su desarrollo oportuno.	Se realizaron5 visitas en el archivo central en el mes de abril donde Recibimos dos transferencias de alistamientos de registro y de jurisdiccionales. PRESTAMO DE 2 CD de las obras 12-24-3 y 12-22-41,préstamo de 3 expedientes de ACIMPRO	10-04-2026 al 21-04-2026
4. Realizar el levantamiento de inventario del archivo central aplicando los formatos establecidos por el Archivo General de la Nación-AGN para tal fin.	Se inicio el levantamiento del inventario libro 11, donde completamos un total de 40 cajas organizadas, estamos organizando y corriendo los tomos primero, ya que esta muy desorganizado, ya después realizamos el punteo con el Excel. Se dejan evidencias en imágenes.  	13/04/20226 al 24/04/2026
5. Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Se contestaron correos y también información solicitada directamente por la supervisora.	1/04/2026 al 25/04/2026

PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

6. Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato.	Movimiento de cajas rotulación y foliación de documentos	1/04/2026 al 25/04/2026

Atentamente,

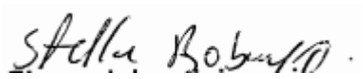
CONTRATISTA

Nombre: JAIRO ANDRES BONILLA VILLALBA

Firma: 

SUPERVISOR

Nombre: FLOR STELLA ROBAYO

Firma: 

Fecha de entrega: 30/04/2026

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02		FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		4	23

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FÍSICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/legajo/libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
1	B-9,5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS INEDITAS (12-160 - 1 a 244)	15/04/2020	20/04/2020	X			1/2		1-275						
2	B-9,5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS INEDITAS (12-160 - 245 a 500)	20/04/2020	22/04/2020	X			2/2		276-550						
3	B-9,5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS INEDITAS (12-161 - 1 a 256)	22/04/2020	27/04/2020	X			1/2		1-262						
4	B-9,5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS INEDITAS (12-161 - 257 a 500)	27/04/2020	30/04/2020	X			2/2		263-514						
5	B-9,5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS INEDITAS (12-162 - 1 a 183)	4/05/2020	6/05/2020	X			1/3		1-200						
6	B-9,5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS INEDITAS (12-162 - 184 a 327)	6/05/2020	11/05/2020	X			2/3		201-380						SE ENCUENTRAN CD Y UNA USB EN LOS SIGUIENTS FOLIOS: 227,230,234,237,240,243,246,249,252,256,259,262,266,269,272
7	B-9,5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE OBRAS LITERARIAS INEDITAS (12-162 - 328 a 500)	11/05/2020	13/05/2020	X			3/3		381-568						

ELABORADO POR:		**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS		**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de archivo	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:		**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:		**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:		**FECHA:**	21/04/2026	**FECHA:**	

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02		FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		4	22

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/legajo/libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
1	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1115-1 A 250)	21/03/2023	21/03/2023	X			1/2		1-251						
2	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1115-251 A 500)	23/03/2023	27/03/2023	X			2/2		252-505						
3	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1116 - 1 a 250)	27/03/2023	29/03/2023	X			1/2		1 - 259	1CD					SE ENCUENTRA UN CD EN EL FOLIO 51
4	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1116 - 251 a 500)	29/03/2023	29/03/2023	X			2/2		260-510						
5	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1117 - 1 a 250)	29/03/2023	29/03/2023	X			1/2		1-270						
6	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1117 - 250 a 500)	29/03/2023	29/03/2023	X			2/2		271-528	1CD					SE ENCUENTRA UN CD EN EL FOLIO 412
7	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1118-1 A 250)	4/04/2023	10/04/2023	X			1/2		1-250						
8	**120.53.5**	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1118- 250 A 500)	10/04/2023	21/03/2023	X			2/2		251- 509						

ELABORADO POR:	Jairo Andres Bc	**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Andres Bc	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de arch	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:	Jairo Andres Bc	**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:	Bogota D.C	**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:	28/01/2026	**FECHA:**		**FECHA:**	

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02 | FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		4	16

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
1	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1111-1 A 250)	2/03/2023	3/03/2023	X			1/2		1-250						
2	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1111-251 A 500)	3/03/2023	7/03/2023	X			2/2		251-500						
3	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1112 - 1 a 250)	7/03/2023	8/03/2023	X			1/2		1 - 250						
4	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1112 - 251 a 500)	8/03/2023	8/03/2023	X			2/2		251-500						
5	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1113 - 1 a 247)	13/03/2023	13/03/2023	X			1/2		1-250	1CD					SE ENCUENTRA UN CD EN EL FOLIO 87
6	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1113 - 248 a 500)	14/03/2023	14/03/2023	X			2/2		251-503						
7	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1114-1 A 250)	16/03/2023	16/03/2023	X			1/2		1-253						
8	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1114- 250 A 500)	17/03/2023	21/03/2023	X			2/2		254- 504						

ELABORADO POR:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Andres Bonilla Villalba	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de archivo	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:	Bogota D.C	**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:	28/01/2026	**FECHA:**		**FECHA:**	

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE ARCHIVO
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

CÓDIGO: F2-PM05-PR02 | FECHA VERSIÓN 2: 27/02/2023

ENTIDAD REMITENTE:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
ENTIDAD PRODUCTORA:	Direccion Nacional de Derecho de Autor
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Oficina de registro
OFICINA PRODUCTORA:	Oficina de registro
OBJETO:	Transferencia de Registro de Obras Productoras y Contratos

AÑO		MES	DIA
2026		4	9

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aa)		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRÓNICO			NOTAS
								PAPEL				OTRO					
				Inicial	Final	Físico	Electrónico	Caja	Carpeta	Tomo/Legajo/Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de documentos electronicos	Tamaño de los documentos electronicos	
1	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1107-1 A 250)	16/02/2023	20/02/2023	X			1/2		1-250						
2	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1107-251 A 500)	20/02/2023	22/02/2023	X			2/2		251-500						
3	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1108 - 1 a 250)	20/12/2022	22/12/2022	X			1/2		1 - 255						
4	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1108 - 251 a 500)	26/22/2022	26/22/2022	X			2/2		256-505						
5	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1109 - 1 a 250)	27/12/2022	27/12/2022	X			1/2		1-251						
6	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1109 - 251 a 500)	27/12/2022	27/12/2022	X			2/2		252-501						
7	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1110-1 A 250)	2/03/2023	2/03/2023	X			1/2		1-250						
8	120.53.5	REGISTRO DE OBRAS	REGISTRO DE SOPORTE LITERARIAS INEDITAS (10 - 1110- 250 A 500)	2/03/2023	2/03/2023	X			2/2		251- 500						

ELABORADO POR:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**ENTREGADO POR:**	Gina Paola Murillo Niño	**RECIBIDO POR:**	Zaida tinoco
NOMBRES Y APELLIDOS	Jairo Andres Bonilla Villalba	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Gina Paola Murillo Niño	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Zaida tinoco
CARGO:	Auxiliar de archivo	**CARGO:**	Secretaria	**CARGO:**	
FIRMA:	Jairo Andres Bonilla Villalba	**FIRMA:**		**FIRMA:**	
LUGAR:	Bogota D.C	**LUGAR:**	Bogotá	**LUGAR:**	
FECHA:	28/01/2026	**FECHA:**		**FECHA:**	

INFORME DE DIGITALIZACION (ANEXO 2)					
CONTRATISTA: JAIRO ANDRES BONILLA					MES:ABRIL
DEPENDENCIA: Gestión documental					
ASIGNANTE: Flor Stella Robayo					
No.	**FECHA**	**LIBRO**	**TOMO**	**PARTIDA**	**OBSERVACIONES**
1	15/04/2026	12	24	3	
2	15/04/2026	12	22	41	
3	23/04/2025				LIBROS CONTABLE 1998
4	23/04/2025				LIBRO CONTABLE 1999
5	23/04/2025				LIBRO CONTABLE 2000