

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9492510                                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                      |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                           |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (4/05/2026 9:04:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                    |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9492510                                                                                                     |
| Objeto del contrato               | SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA Y FOTOCOPIAS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL, RISARALDA |
| Tipo de Contrato                  | Suministros                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                     |
| Duración del contrato             | 8 Meses                                                                                                                |
| Fecha de inicio de contrato       | 1 día de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                    |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                   |

## Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                 |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL</b> | 0 Recomendación (es)                                                                |
|                                                                                  | COLOMBIA, Santa Rosa De Cabal                   |                                                                                     |
|                                                                                  | ★★★★★                                           |  |

## Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>LUZ ADRIANA QUINTERO SEPULVEDA</b> |
|                                                                                  | COLOMBIA, Santa Rosa De Cabal         |
|                                                                                  | Número de documento 25175723          |

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                      | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| LUZ ADRIANA QUINTERO SEPULVEDA | bancolombia      | Corriente      | 74413340234      |

## Aprobación del contrato

|                                                     |                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>                        |                                                                              |
| Aprobado por: LUZ ADRIANA QUINTERO SEPULVEDA        | Fecha de aprobación: 4/05/2026 9:59:16 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b>                  |                                                                              |
| Aprobado por: CARLOS ALBERTO PINEROS PAPAGAYO       | Fecha de aprobación: 4/05/2026 10:07:39 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| <b>Contrato Firmado:</b> CO1_PCCNTR_9492510_Firmado |                                                                              |
| <b>Contrato en ejecución:</b>                       |                                                                              |

## Información del contrato

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                       |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION               |
| Proceso de Contratación | CMSR-MC-002-2026                     |
| Título de la oferta     | PROPUESTA PAPELERIA-CMSR-MC-002-2026 |
| Cuantía del contrato    | 30.000.000 COP                       |

# Condiciones

## Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

## Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Si☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Si☒No

Seriedad de la oferta ☐Si☒No

Cumplimiento ☒Si☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

1 día de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

31/07/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

1 día de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Si☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:2 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 8:11:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor         | Erisor                 | Fecha fin                                   | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.19859132  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 12.000.000,00 | COP SEGUROS DEL ESTADO | 4/06/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9492510

Proveedor LUZ ADRIANA QUINTERO SEPULVEDA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nomb                                                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA PAPELERIA 2026.pdf         | INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA PAPELERIA 2026.pdf         | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PAPELERIA 2026 (1).pdf | ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS PAPELERIA 2026 (1).pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CDP PAPELERIA (ABRIL).pdf                            | CDP PAPELERIA (ABRIL).pdf                            | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Centro Administrativo CAM

Ubicación

CO-RIS-66682 - Santa Rosa De Cabal

País

COLOMBIA

Departamento

Risaralda

Municipio

Santa Rosa De Cabal

Dirección

Centro Administrativo CAM

Código postal

66682

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                             | Ubicación                                  |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Centro Administrativo CAM CONCEJO SANTA ROSA DE CABAL | COLOMBIA > Risaralda > Santa Rosa De Cabal |

Bienes y servicios

|                                                          |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1 COI.POCNTR.9492510                                     |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
| 1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|                                                          |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|                                                          |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                        | 44122000      | SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA Y FOTOCOPIAS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL, RISARALDA | 1,00     | UN     | 30.000.000,00            | 30.000.000,00   | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |
| 2 COI.POCNTR.9492510                                     |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
| 2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 |                       |                                                      |
|                                                          |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 | Precio total estimado | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|                                                          |               |                                                                                                                        |          |        |                          |                 | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |
| Ref. Artículo                                            | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                        | 44122000      | SUMINISTRO DE PAPELERIA, ELEMENTOS DE OFICINA Y FOTOCOPIAS PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL, RISARALDA | 1,00     | UN     | 30.000.000,00            | 30.000.000,00   | 30.000.000,00         | 30.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                             | Nombre del documento                    | Detalle   |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| ACEPTACIÓN DE OFERTA Papelería 2026.pdf | ACEPTACIÓN DE OFERTA Papelería 2026.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                   |                     |                                            |
|---------------------|----------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar<br>Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento |                                            |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                   |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

|  |
|--|
|  |
|--|

