



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	90.0%		70.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	CIUDAD BOLIVAR		
Apoyo a la supervisión	ONEYS CECILIA SANTANDER CAMPO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	13918
Fecha de Contrato	9/12/2025
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2026
Contratista	ILDER YECID OSORIO BUITRAGO
Cédula de ciudadanía o NIT	1033723503
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$22,581,560.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/12/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	15/05/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCION DEL ACCESO A LOS DERECHOS CULTURALES Y ARTISITCOS MEDIANTE EL DISEÑO, EJECUCION Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES Y LA EXPRESIÓN EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVICIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SUSCRITO SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGOS (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, AMBIENTALES, TECNOLÓGICOS).

Seguimiento Contractual

Firmado Electrónicamente con A2Sign.
 Acuerdo: 20280430-2026-407-4731e372159989
 2028-05-04 10:52:48-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

CON EL OBJETO CONTRACTUAL EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Fomentar la expresión creativa a través de la planeación, ejecución y evaluación de las actividades artísticas y culturales que promuevan la creatividad y fortalezcan las habilidades con base en los intereses de las personas mayores, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital, la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores y la normatividad vigente.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
2	Participar activamente en la elaboración y gestión del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de los procesos artísticos y culturales implementado, documentando el impacto de los procesos artísticos.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
3	3. Contribuir en las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, realizando el registro oportuno y completo en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo con los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
4	4. Documentar y reportar la gestión de las actividades realizadas con las personas mayores y proveer los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas públicas, Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, de acuerdo con los tiempos, normatividad vigente y lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
5	5. Impulsar la visibilidad artística por medio la coordinación, implementación y acompañamiento en las acciones que permitan la participación de las personas mayores en estrategias que permitan la exposición y reconocimiento de sus talentos, saberes y expresiones, del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
6	6. Facilitar el acceso cultural, apoyando y gestionando la asistencia de las personas mayores a diversos espacios recreativos y culturales, garantizando su integración en la vida artística de la ciudad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
7	Diseñar, planear y evaluar los procesos artísticos y culturales con adaptación a las tradiciones, costumbres y saberes ancestrales de las personas mayores del entorno rural, usando materiales de la región y la inclusión de expresiones culturales propias del territorio con la finalidad de fomentar la identidad y la participación con enfoque diferencial.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
8	8. Fomentar la promoción de la participación de las personas mayores en redes comunitarias de apoyo en la ruralidad, con la finalidad de articular acciones con otros actores locales y rurales que permita el acceso de la población mayor en diferentes actividades para visibilizar su talento.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
9	Apoyar en la recopilación, clasificación y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
10	10. Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental -PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	Satisfactorio	CUMPLIÓ

Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20280430-205407-47731e3-72159989
2028-05-04T08:52:48-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260430-206407-4731e37215989
2026-0504T0852-48-05100 - Página 3 de 6

11	11. Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás Espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera Oportuna la información requerida.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
12	Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
13	Apoyar las acciones que se requieran en situaciones de contingencia o emergencia del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes establecidos por la Administración Distrital o el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	CUMPLIÓ
14	Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	Satisfactorio	CUMPLIÓ

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO.
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONFORME CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, SE SOLICITA PRIORIZAR AVANCE DE LA HOJA DE CONTROL (FOR-GD-013) DIGITAL POR CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DEL SERVICIO ASIGNADOS A SU COBERTURA. EN EL PERIODO DE MAYO SE REALIZARÁ SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE DICHA SOLICITUD.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA PARA EL PERIODO ACTUAL

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 12	\$225,900.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 12	\$289,100.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 12	\$9,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR CON EL 100% DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO PRESENTAR INFORME FINAL Y EVIDENCIAS.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO PRESENTA RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Actividades	2. BITÁCORA ABRIL _26.docx.pdf
ción de Contratos suscritos con entidades del estado	3.FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.docx-4.pdf.pdf
ad Social	PLANILLA Y ADERES.pdf
la / Informe Final	1.EVIDENCIAS ABRIL_26.pdf

¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES ADAPTADAS A LOS GUSTOS, HABILIDADES E INTERESES DE LAS PERSONAS MAYORES, PROMOVRIENDO SU EXPRESIÓN CREATIVA EN EL MARCO DE LINEAMIENTO TÉCNICO, LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 30/04/2026

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

Firmado Electrónicamente con A2Sign.
 Acuerdo: 20260430-2056407-47731e372159989
 2026-05-04T08:58:48-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_13918_2025_ILDER_YECID_OSORIO_BUITRAGO_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260430-205407-4731e3-72156969

Creación: 2026-04-30 20:54:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-04 08:52:46

Firma: Supervisor Contrato

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

1032375397

lfranco@dis.gov.co

SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260430-205407-4731e3-72156969
2026-05-04 10:52:48-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign.
Acuerdo: 20260430-205407-4731e3-72156969
2026-05-04 10:52:48-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026_04_13918_2025_ILDER_YECID_OSORIO_BUITRAGO_IN
FORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260430-205407-4731e3-72156969

Creación: 2026-04-30 20:54:07

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-04 08:52:46

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO lfranco@sdis.gov.co SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E) SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-04-30 20:54:11 Lec.: 2026-05-04 08:52:44 Res.: 2026-05-04 08:52:46 IP Res.: 170.246.114.117 Canal: Email