Municipio de
SAN VICENTE FERRER
ANTIOQUIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			16/04/26
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	3 de 8	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	15/03/26	HASTA EL	14/04/26

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO (X)	NÚMERO:	**CD-C-PS-SSP-025-2026**		
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/01/26		
OBJETO: Prestación de servicios profesionales para la gestión y cargue de información a cargo del municipio en El Sistema Único de Información - SUI- que administra la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, aplicación de las metodologías tarifarias de los Servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, y asesorar a los prestadores rurales en el tema.				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN VICENTE FERRER – SECRETARÍA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	DIANA MARÍA TORRES VERGARA		
	NIT o CÉDULA	42.379.386		
SUPERVISOR (X)	**NOMBRE**	JUAN ESTEBAN QUINTERO GALVIS		
INTERVENTOR ( )	**CÉDULA**	70.289.319		
FECHA DE INICIO	15/01/26	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/09/26	
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			N/A	

VALOR	**INICIAL**	$28.160.000				
	VALOR TOTAL	$28.160.000				
PLAZO	**INICIAL**	Ocho (08) meses				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	00049	08/01/26	**CRP Nº**	00026	15/01/26

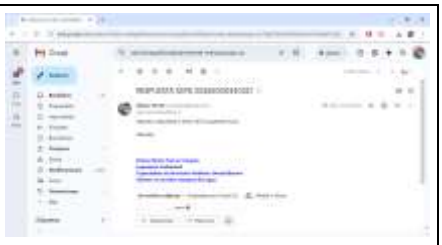
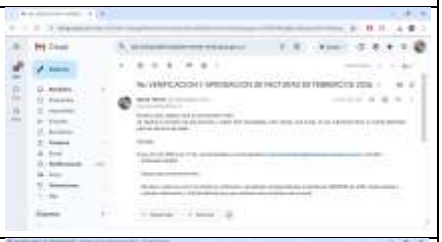
INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. GARANTIAS SOLICITADAS

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN		F APROBACIÒN	
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD			
CUMPLIMIENTO			
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)			

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	EVIDENCIA
1). trasmitir en el SUI la información de la Secretaría de Servicios Públicos y Medio Ambiente para los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en los tópicos Administrativo, comercial y técnico-operativo.	Se realizaron 41 reportes en el SUI para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	
2). efectuar los ajustes tarifarios durante la vigencia del año 2026, acorde con los índices de precios al consumidor (IPC) para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.	Esta actividad no fue requerida para este período.	
3). Reporte de información de la Alcaldía municipal para el monitoreo en la administración de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico.	Se reportó el formulario de Balance entre subsidios y contribuciones de la vigencia 2025.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4). Apoyar al Municipio en el cumplimiento de los requerimientos hechos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento CRA.	Se brinda apoyo permanente para dar respuesta a los requerimientos hechos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento CRA.	
5). Apoyar a la secretaria de servicios públicos y Medio Ambiente en la revisión de cuentas de cobro de la transferencia de subsidios de los acueductos veredales y los de la secretaria.	Esta actividad no fue requerida para este período.	
6). Apoyar a la secretaria de Servicios Públicos y Medio Ambiente en la revisión mensual de las facturas del servicio de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.	Se realizó la revisión de las facturas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo antes de su expedición.	
7). Reportar la Información en el SUI para el cálculo del Indicador Único Sectorial IUS con base en las Resoluciones SSPD 20211000313835 y 20211000316965 del 2021.	Se reportó información para el cálculo del indicador único sectorial de la vigencia 2025.	
8). Asesorar a los acueductos veredales en el cumplimiento del reporte al SUI y obligaciones como prestadores de servicios públicos cuando estos requieran ayuda de la dependencia.	Esta actividad no fue requerida para este período.	
9). Conocer, aplicar y acatar todas las normas establecidas en la Entidad para garantizar el cumplimiento de los objetivos del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, participando activamente de las actividades planeadas y ejecutadas para tal fin, utilizando los elementos de protección entregados e informando cualquier riesgo que se pueda observar en el	Las actividades se ejecutan de acuerdo con los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	

desempeño de las labores, a fin de adoptar los correctivos necesarios.		
10). Mantener renovada y entregar la documentación que se genera con relación al objeto contractual debidamente organizada de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Comité de Archivo de la Entidad, esto es archivado en orden original, foliada, índice, impreso y magnético.	Se conserva actualizada en el archivo de gestión en la carpeta 160-21-04 procesos contractuales directos contrato de prestación de servicios CD-C-PS-SSP-025-2026	
11). Participar activamente en las actividades encaminadas a la adecuada planeación, implementación, ejecución, evaluación y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de conformidad con los parámetros y directrices adoptadas por la alta dirección, así como de las reuniones, eventos y actividades programadas y/o autorizadas por la Entidad y que se encuentren incluidos en los planes, programas y proyectos.	Se participa en las actividades remitidas por la Alta Dirección así como en las reuniones y actividades asignadas.	
12). Presentar un (1) informe mensual en medio físico y digital, en el que se dé cuenta de la realización de las actividades contempladas en el contrato y se aporten las respectivas evidencias que soporten su ejecución.	Se entrega el presente informe se reporta información en el SECOP II	

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
En mi calidad de Supervisor certifico que la contratista DIANA MARÍA TORRES VERGARA, viene cumpliendo satisfactoriamente con el objeto del contrato, desarrollando las actividades que tiene contempladas en la propuesta para lo cual dejó como evidencia su informe con todos sus soportes en la serie documental 160-21-04 PROCESOS CONTRACTUALES DIRECTOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	**28.160.000**
ADICIONES	**$0**
A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$7.040.000**
B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	$3.520.000
TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$10.560.000**
SALDO POR PAGAR	**$17.600.000**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Evidencias, pantallazos
Soporte de pago a la seguridad social.
Factura legal o formato equivalente.
Paz y salvo municipal.
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha 16/04/2026 en el Municipio de San Vicente Ferrer.

Nota: En el informe de supervisión poner “autorizó el pago”

JUAN ESTEBAN QUINTERO GALVIS
Supervisor(a)

DIANA MARÍA TORRES VERGARA
Contratista