DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	JOSÉ ALBEIRO CASTRO RODRÍGEZ	Número de identificación	15.907.526
Fecha de inicio contrato:	29/01/2026	**Fecha de finalización contrato:**	28/04/2026 + 45 días (otrosí N° 1): 12/06/2026
CDP	358 (20/01/2026)	RP	443(30/01/2026)
Fecha de presentación del informe:	abril	Numero de contrato:	348-2026
Numero de Planilla de seguridad social	8641022478	Fecha de pago	20/04/2026
Periodo del informe:	Abril	Informe número:	3
Fecha de pago anterior	Marzo de 2026	Valor de Pago Anterior	$1.515.000
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DEL PROGRAMA GUARDABOSQUES EN TORNO A LAS ESTRATEGIAS DE CUIDADO Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL EN LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA CALDAS.		

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
1	Apoyar a la secretaría de planeación en la promoción y desarrollo en cuanto a la participación comunitaria en programas de protección ambiental, propendiendo por un mejor desarrollo sostenible y manejo adecuado de los recursos naturales.	Se realizó visita puerta a puerta en la vereda, socializando con la comunidad la importancia del cuidado ambiental, la adecuada disposición de residuos sólidos y la protección de las fuentes hídricas y zonas verdes. Durante la actividad se brindaron recomendaciones enfocadas en fortalecer las buenas prácticas ambientales y la participación comunitaria en las acciones de conservación del entorno.	1.1 Evidencia fotográfica 1.2 Asistencia
2	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la tarea de informar a la comunidad los límites permisibles de emisión, descarga, transporte o depósito de sustancias, productos o vertimientos causantes de degradación ambiental.	Se realizó seguimiento y acompañamiento al carro recolector de basura durante la jornada de recolección en la vereda. Se evidenció que el vehículo llegó en horas de la noche, situación que impidió sacar oportunamente los residuos sólidos de la institución educativa. Durante el acompañamiento se recordó a la comunidad la importancia de mantener una adecuada disposición de los residuos y respetar los horarios establecidos para evitar afectaciones ambientales.	2.1 Evidencia fotográfica

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
3	Apoyar a la secretaría de planeación en la evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos de agua, suelo, aire y los demás recursos naturales. En caso de evidencias alguna anomalía identificar nombre del predio, nombre del propietario, quien realiza la disposición o vertimiento con coordenadas o ubicación	Se realizó visita a un posible paso de ganado cercano a la zona de interés ambiental, verificando las condiciones del lugar y sin evidenciar afectaciones a la microcuenca ni deterioro ambiental. De igual manera, se efectuó inspección a la rejilla desarenadora del nacimiento de agua, observando su estado y funcionamiento para garantizar el adecuado flujo y conservación del recurso hídrico.	3.1 evidencia fotográfica 3.2 evidencia fotográfica
4	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y desarrollo comunitario en la preservación de las áreas de reservas naturales o forestales.	Se participó en un convite comunitario realizando organización y adecuación de la entrada de la cancha de fútbol, contribuyendo al mejoramiento del entorno y a la preservación del hábitat natural presente en el sector.	4.1 evidencia fotográfica
5	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y ejecución de obras para la recuperación de tierras y/o cuencas hidrográficas y en la realización de actividades para el control de la erosión, manejo de cuencas, reforestación y prevención de la caza y pesca	Se acompañó convite relacionado con placa huella, con el fin de guiar el manejo adecuado del material y conservar el entorno natural durante el desarrollo de las actividades, evitando afectaciones sobre las áreas cercanas y promoviendo el cuidado ambiental en la zona intervenida.	5.1 Evidencia Fotográfica
6	Apoyar a la secretaría de planeación en las diferentes actividades de divulgación con la comunidad, en las adecuadas practicas del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Se realizo difusión cronograma recolección de basura por WhatsApp	6.1 cronograma que fue difundido en la comunidad

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
7	Realizar mesas de trabajo con la comunidad para establecer jornadas de reforestación, limpieza de cuencas, recolección de basuras y los demás que tengan que ver con el objeto contractual.	Participo en trabajo colectivo con la comunidad para la entrega y recolección de los residuos sólidos, basuras	Ver fotografía 2.1
8	Las demás necesarias para una eficiente y correcta ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual y sus obligaciones.	Las actividades realizadas durante el periodo permitieron fortalecer las acciones de protección ambiental, conservación de las fuentes hídricas y participación comunitaria en la vereda, promoviendo el cuidado del entorno natural, el manejo adecuado de residuos y la preservación de los recursos naturales presentes en el territorio.	Las aportadas en las obligaciones anteriores

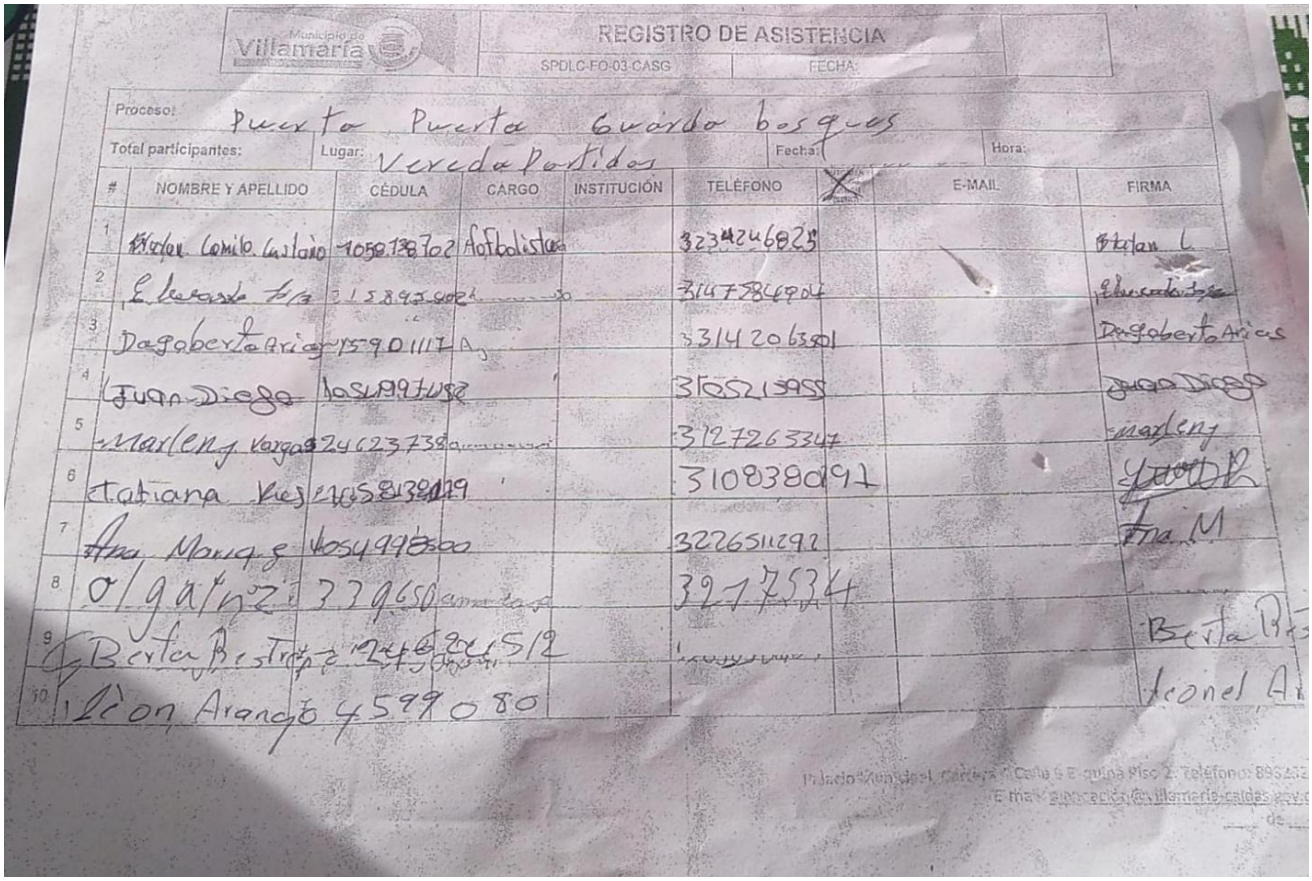
Elaboró	Aprobó
ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ **15907526 de Chinchiná Caldas**	**DIEGO HERNÁN CORTÉS SILVA** **10.265.099 de Manizales**
Nombres y apellidos del contratista	Nombres y apellidos del supervisor del contrato Numero documento de identidad

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

1.1Puerta a puerta



1.2 Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA

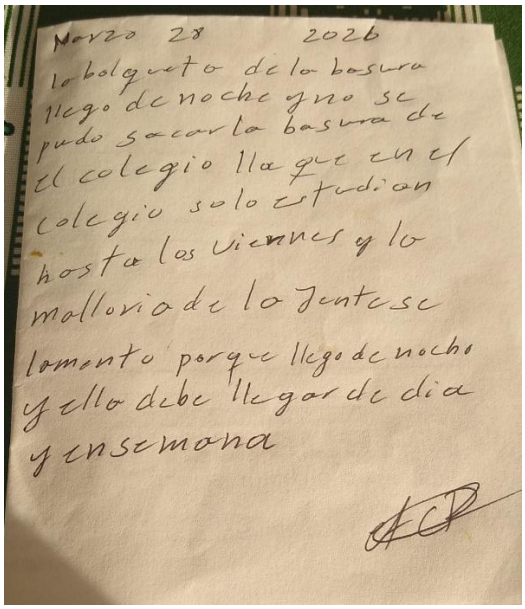
SPDLC-FO-03 CASG | FECHA:

Proceso: Puerta Puerta Guardo bosques

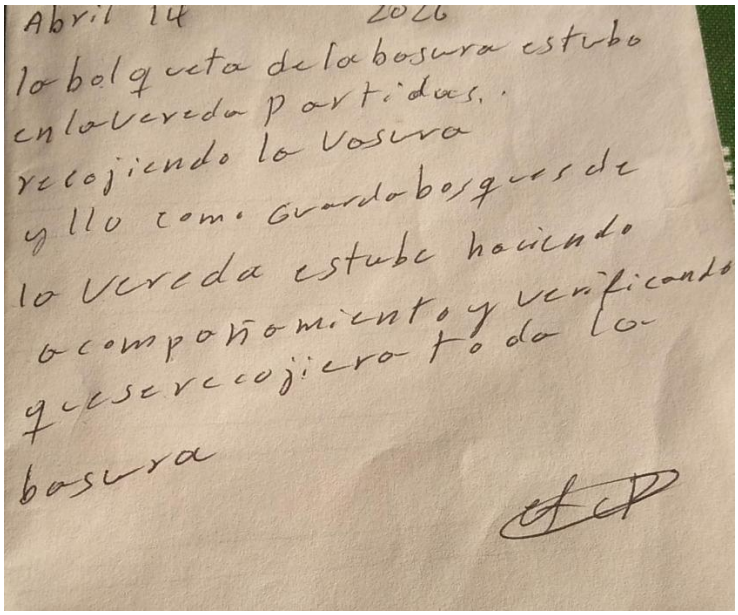
Total participantes: Lugar: Vereda Portides Fecha: Hora:

#	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	INSTITUCIÓN	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Victor Camilo Cuartas	1050138702	Aotbolista		3233246825		
2	Eduardo [illegible]	[illegible]			3147586904		
3	Dagoberto Arias	15901117[illegible]			3142063801		
4	Juan Diego	[illegible]			3105219955		
5	Marleny Vargas	[illegible]			3127263347		
6	Tatiana Ruiz	[illegible]			3108380197		
7	Ana Maria [illegible]	[illegible]			3226511297		
8	Olga [illegible]	[illegible]			3217534		
9	Berta Bedoya	[illegible]			[illegible]		
10	León Arango	4599080					

2.1 realizó seguimiento y acompañamiento al carro recolector









3.1 visita a un posible paso de ganado

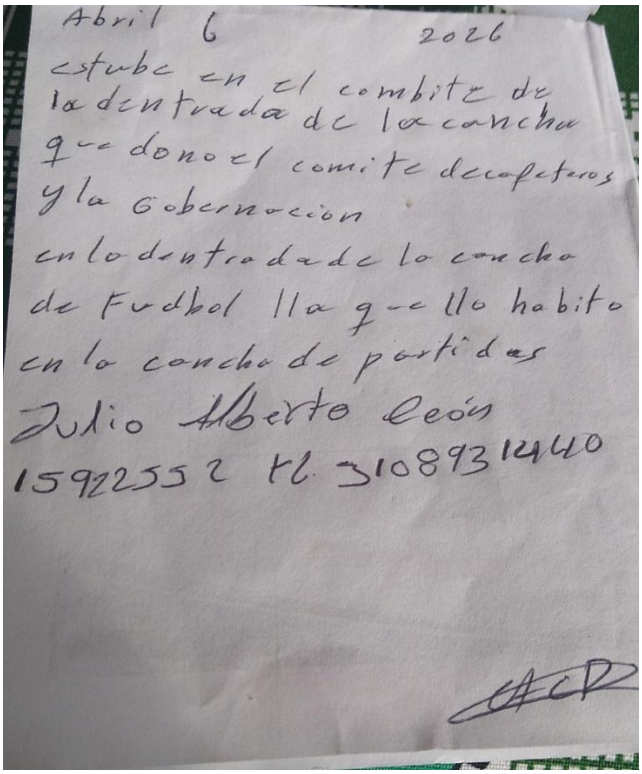


3.2 inspección a la rejilla desarenadora



4.1 convite comunitario realizando organización y adecuación de la entrada de la cancha de fútbol





5.1 Convite relacionado con placa huella





6.1 Cronogram a

aguaManá E.S.P.	RECOLECCIÓN RURAL 2026
ABRIL	
ABRIL 10	Vereda Montaño, Valles, Santo Domingo, Sector Travesías, La Guayana, La Paz, Papayal, El Pindo y Tejares.
ABRIL 11	La Floresta, El Arroyo, Alto Castillo, Bajo Castillo, Llanitos y el Destierro.
ABRIL 13	Veredas Rio Claro, Quebrada de las Dantas, Corozal, Miraflores, Villarazo, La Batea.
ABRIL 14	Veredas:El Avión, Partidas, Rincón Santo, Los Cuervos; sectores Zacatín, La Soledad, El Encanto, y La Piscina, San Julián y Nueva Primavera.
ABRIL	
ABRIL 24	Vereda Montaño, Valles, Santo Domingo, Sector Travesías, La Guayana, La Paz, Papayal, El Pindo y Tejares.
ABRIL 25	La Floresta, El Arroyo, Alto Castillo, Bajo Castillo, Llanitos y el Destierro.
ABRIL 27	Veredas Rio Claro, Quebrada de las Dantas, Corozal, Miraflores, Villarazo, La Batea.
ABRIL 28	Veredas:El Avión, Partidas, Rincón Santo, Los Cuervos; sectores Zacatín, La Soledad, El Encanto, y La Piscina, San Julián y Nueva Primavera.

ASOPAGOS s.a.

CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2026-03
Período Salud : 2026-03

Se certifica que en la fecha 2026-04-20 el aportante y/o empresa JOSE ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ con documento de identificación CC 15907526 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante CASTRO RODRIGUEZ JOSE ALBEIRO identificado con CC-15907526, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-15907526	JOSE ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8641022478	I	2026-04-20	0,01044

Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
EPS	900156264	EPS041	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. EPSS	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO

CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA

DEBE A:

ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ
15907526 de Chinchiná Caldas

La suma de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000) MCTE, Por concepto de labores realizadas el mes de abril de 2026, cuota de pago N°3, del contrato de prestación de servicios Nº 348-2026, cuyo **OBJETO es**: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DEL PROGRAMA GUARDABOSQUES EN TORNO A LAS ESTRATEGIAS DE CUIDADO Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL EN LAS VEREDAS DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA CALDAS.



ALBEIRO CASTRO RODRIGUEZ
CC: 15907526 de Chinchiná Caldas
CONTRATISTA