ingesiachoque@gmail.com OK Camilo

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 1 de 8
		Versión 06	20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO REPORTE DEL 01-04-2026 (DD-MM-AA) AL 30-04-2026 (DD-MM-AA) CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 6 3 2 1 De Fecha 22-01-2026 (DD- MM-AA) Registro Presupuestal N° 2026000400

FECHA INICIACIÓN: 23 – 01 - 2026 (DD-MM-AA) FECHA TERMINACIÓN: 22-09-2026 (DD-MM-AA) VALOR HONORARIOS MENSUAL ($) * $ 5.215.927 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) ($) N/A INFORME No.* 4 DE 9

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Victor Camilo Carvajal Rodríguez FIRMA: Camilo Carvajal

(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

CONTRATISTA: JOHANA MARCELA GUIZA SIACHOQUE SUPERVISOR: OLGA CONSUELO RODRÍGUEZ LÓPEZ N° FICHA SGI-ALMERA 117

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN MARCO DEL PROGRAMA DEL PLAN DE ACCIÓN "GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO" EN EL PROYECTO "SOSTENIBILIDAD HÍDRICA PARA EL TERRITORIO", DE LA SUBDIRECCIÓN DE ECOSISTEMAS Y GESTIÓN AMBIENTAL

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor	Se concertó con el supervisor del contrato el plan de trabajo a ejecutar para el mes de abril.	X				El plan de actividades mensual aprobado y concertado con el supervisor, reposa en la ruta: \\serveradeco\INSTRUMENTOS ECONOMICOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS - 2026\CPS-2026 321 MARCELA GÜIZA\ABRIL\Actividad 1

RECIBIDO Corpoboyacá 05 MAY 2026 POR: HORA 10:36 AM RADICADO No. 014157 9F

Corpoboyacá 04- MAYO - 26 CONTABILIDAD

2	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, estructurar, formular, evaluar o revisar los proyectos, informes técnicos y/o consolidación de indicadores que se requieran para dar cumplimiento a las metas establecidas en el plan de acción de la entidad y/o de la subdirección de Ecosistemas y Gestión Ambiental.	Para este periodo se realizaron las siguientes actividades: 2.1 Mesa de trabajo presencial Proyectos Descontaminación: El día 06-04-2026, se participó en una mesa de trabajo presencial con el fin de verificar el avance y seguimiento a los convenios en ejecución y proyectos de descontaminación hídrica, dentro de los cuales se encuentra el Convenio CNV 2025-022 donde el ejecutor es el municipio de Santa Sofia, se manifestó que ya se encuentra firmado y publicado el informe de supervisión del mes pasado. Se suscribió el compromiso de programar comité técnico con el Municipio de Santa Sofia. Por otra parte, se programó reunión con el Municipio de Pauna para el 8 de abril, con el fin de orientar respecto a la presentación de un proyecto para PTAR. Dentro del convenio CNV 2025-026 SAMACA: El mismo se encuentra suspendido desde el 04 de marzo, se recibió solicitud de ampliación de la suspensión hasta el 4 de junio, la cual ya se encuentra firmada por las partes y archivada en la carpeta contractual del convenio. 2.2 Mesa de trabajo Proyectos Descontaminación: El día 13-04-2026 se realizó mesa de trabajo con el equipo de proyectos con el fin de verificar los avances en el cumplimiento de compromisos y seguimiento a convenios, dentro de los cuales se encuentra Convenio CNV 2025-026 SAMACA, Se reporto la recepción del informe del convenio remitido por la EPB, quedando como compromiso consolidar el informe No 4 del mes de marzo de supervisión por parte de Corpoboyacá. Dentro del convenio CNV 2025-022 SANTA SOFIA, se suscribió compromiso de elaborar informe de supervisión del mes de marzo y efectuar seguimiento al cronograma contractual del proceso de contratación de consultoría publicado en el secop. 2.3 Mesa de trabajo Proyectos Descontaminación: El día 20-04-2026 Se llevo a cabo reunión con el equipo de proyectos, en aras de conocer el estado actual de los convenios suscritos de proyectos de descontaminación y seguimiento a las actividades pactadas, dentro de los cuales se encuentra Convenio CNV 2025-026 SAMACA: se consolido el informe de supervisión No 4 del mes de marzo, el cual se compartió a los supervisores del convenio para firma. CNV 2025-022 SANTA SOFIA: se elaboró informe de supervisión del mes de marzo, se realizó requerimiento con observaciones a los pliegos de condiciones publicados del proceso de consultoría.		X			Soportes: 2.1 FGP-23 Acta de Reunión Proyectos Descontaminación 06-04-2026 2.2 FGP-23 Acta de Reunión Proyectos Descontaminación 13-04-2026 2.3 FGP-23 Acta de Reunión Proyectos Descontaminación 20-04-2026 2.4 FGP-23 Acta de Reunión Proyectos Descontaminación 29-04-2026 La información de las actividades y/o productos realizados por el contratista se encuentran guardados en la ruta: \\serveradeco\INSTRUMENTOS ECONOMICOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS\ EJECUCIÓN CPS - 2026\CPS-2026-321 MARCELA GÛIZA\ABRIL\Actividad 2

		2.4 Mesa de trabajo Proyectos Descontaminación: El día 29-04-2026 se participó en mesa de trabajo con el fin de verificar avances en compromisos, dentro de los cuales se encuentra CNV 2025-022 SANTA SOFIA: se llevó a cabo comité técnico el día 27 de abril donde se manifestó por parte de los supervisores de Corpoboyacá al Municipio, la importancia del cumplimiento oportuno referente a la etapa precontractual del proceso de contratación de la consultoría e interventoría. Se solicito al municipio el ajuste al cronograma del convenio el cual fue radicado por el Municipio el 28 de abril, para revisión y seguimiento.					
3	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, evaluar y/o revisar los proyectos e informes técnicos que se deriven de la actividad "Apoyar a los municipios de la jurisdicción de Corpoboyacá en los diseños, construcción y/u optimización de PTAR domésticas y/u obras para la descontaminación hídrica".	Para este periodo se realizaron las siguientes actividades: 3.1 Se llevó a cabo el día 08-04-2026 mesa técnica alcance de Estudios y diseños PTAR del municipio de PAUNA. En la misma se orientó al municipio de Pauna sobre la presentación de los estudios y diseños para la planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR), el municipio informó que está actualizando el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV) a diez años. Además, se describió el predio destinado a las obras como de propiedad municipal. El equipo de proyectos hizo la claridad que antes de iniciar un proceso de consultoría de una PTAR, se debe ya contar con la eliminación de vertimientos o por lo menos con un contrato que garantice esa culminación, así mismo debe estar resuelto todo el tema de permisos de Servidumbres. Se dio a conocer por parte del equipo de Proyectos de Corpoboyacá, la lista de Chequeo para este tipo de proyectos en este caso de Estudios y Diseños, la misma se remitió por correo al municipio, así como el enlace de la documentación exigida en el Banco de Proyectos.		X			Soportes: 3.1 FGP-23 Acta reunión técnica Municipio de Pauna 08-04-2026 3.2 FGP-23 Acta reunión técnica Villa De Leyva 10-04-2026. 3.3 FGP-23 Mesa técnica socialización proyecto interceptores Paipa16-04-2026. La información de las actividades y/o productos realizados por el contratista se encuentran guardados en la ruta: \\serveradeco\INSTRUMENTOS ECONOMICOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS\EJECUCIÓN CPS - 2026\CPS-2026-321 MARCELA GÜIZA\ABRIL\Actividad 3

Corpoboyacá
CONTABILIDAD

		3.2 Se llevó a cabo el 10-04-2026 socialización observaciones proyecto "CONSTRUCCION FASE I DEL COLECTOR FINAL DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA, DEPARTAMENTO DE BOYACA", El municipio de Villa de Leyva presentó los ajustes realizados a los componentes técnicos de acuerdos a las observaciones realizadas por el equipo de proyectos. En la reunión se socializaron los componentes Diagnostico del sistema Existente, Formulación y análisis de alternativas, Topografía, Estudio Hidrológico, Estudio de suelos, Diseño hidráulico y poblacionales, Requisitos Ambientales. Se concluyo como actividades pendientes por parte del Municipio: Modelación hidráulica colector año cero, Incluir Excavación manual, Actualización certificados de tradición y libertad, Ajuste presentación de acuerdo a la lista de chequeo, Anexo al estudio de suelos de acuerdo a observación. Como compromiso el Municipio radicará las correcciones realizadas para revisión. 3.3 Se realizó el día 16-04-2026, mesa técnica socialización del proyecto Interceptores del Municipio de Paipa y la empresa Red Vital. El municipio realizó una contextualización del proyecto que requiere presentar. Se oriento al municipio respecto a los requisitos necesarios para la presentación de este tipo de proyectos, como es el cumplimiento con la lista de chequeo, donde se plasman cada uno de los requisitos, tanto técnicos como documentales. Una vez se radique el proyecto se procederá a realizar la evaluación del mismo, por parte del equipo de proyectos.					

Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC-09	Página 5 de 8
		Versión 06	20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, apoyar a la supervisión en el componente técnico, administrativo y financiero en los contratos y/o convenios que sean suscritos entre la Corporación y los municipios priorizados de la jurisdicción, cuyo fin aporten al cumplimiento de la actividad "Apoyar a los municipios de la jurisdicción de Corpoboyacá en los diseños, construcción y/u optimización de PTAR domésticas y/u obras para la descontaminación hídrica".	Para este periodo se realizaron las siguientes actividades 4.1 Se apoyo a la supervisión del convenio Interadministrativo CNV2025-022 Santa Sofia, en la elaboración del informe No 3 de fecha 21 de abril, periodo correspondiente del 01 de marzo al 31 de marzo, donde se identificó un retraso en el avance del proceso contractual, para la contratación de la consultoría, debido al tiempo prolongado en la gestión, ajuste y publicación de los documentos en la plataforma SECOP por parte del municipio. 4.2 Se apoyo a la supervisión del convenio Interadministrativo CNV2025-022 Santa Sofia en la proyección de oficio No 160-6926 de fecha 10 de abril de 2026, cuyo asunto fue Requerimiento al Convenio, enfocado en la revisión de los estudios previos publicados en el SECOP por parte del Municipio, donde se evidenciaron inconsistencias frente a la descripción de los ítems 5.03 y 5.04 consignados en los estudios previos y proyecto del pliego de condiciones del proceso Concurso de méritos abierto No MMS-CM 001 de 2026, se le aclaro al municipio que dichos ítems deben obedecer a lo consignado en el clausulado del convenio. 4.3 Se apoyó a la supervisión en el comité técnico del Convenio Interadministrativo CNV2025-022, de fecha 27-04-2026, con el Municipio de Santa Sofia, donde se trataron temas relacionados con la verificación de avances del convenio, cronograma y observaciones realizadas a los pliegos de condiciones publicados por el Municipio para el proceso de contratación de la Consultoría. La Corporación solicito al municipio dar estricto cumplimiento a las obligaciones establecidas en el convenio, haciendo énfasis en la necesidad de fortalecer el compromiso por parte del Municipio. 4.4 Se apoyo a la supervisión del convenio Interadministrativo CNV 2025-026: **CONSTRUCCIÓN DEL INTERCEPTOR DE AGUAS RESIDUALES PARALELO A LA QUEBRADA EL CHULO HASTA LA PTAR EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ – BOYACÁ,** en la elaboración del informe No 4 del mes de marzo, de acuerdo con la información reportada por parte del ejecutor (EPB). Citando que se suscribió acta de Suspensión No 1 de fecha 04 de marzo de 2026, y Prorroga No 1 a la suspensión de fecha 27 de marzo de 2026, por un término de 2 meses, de común acuerdo entre Empresas Públicas de Boyacá S.A. E.S.P., Corporación Autónoma Regional de Boyacá – CORPOBOYACÁ y el Municipio de Samacá.		X			Soportes: 4.1 Informe de supervisión No 3 marzo CNV 2025-022 4.2 Oficio 160-6926 10-04-2026 Municipio Santa Sofia CNV 2025-022 4.3 FGP-23 Mesa técnica Santa Sofia 27-04-2026 4.4 Informe de supervisión No 4 CNV 2025-026. La información de las actividades y/o productos realizados por el contratista se encuentran guardados en la ruta: \\serveradeco\INSTRUMENTOS ECONOMICOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS\ EJECUCIÓN CPS - 2026\CPS-2026-321 MARCELA GÜIZA\ABRIL\Actividad 4

Corpoboyacá
CONTABILIDAD

		Actualmente Empresas Públicas de Boyacá S.A. E.S.P, se está a la espera de la expedición del CDR por parte Patrimonio Autónomo FIA, para la radicación de los estudios y documentos previos para el proceso de selección en la modalidad de Licitación Pública para contratar la "CONSTRUCCIÓN DEL INTERCEPTOR DE AGUAS RESIDUALES PARALELO A LA QUEBRADA EL CHULO, HASTA LA PTAR EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ". Según lo manifestado por Empresas Públicas de Boyacá, como ejecutor del Convenio Interadministrativo, a la fecha no han sido superadas las motivaciones que argumentaron la suspensión No.1					
5	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, generar los insumos necesarios para la elaboración de estudios previos relacionados con los contratos y/o convenios que se enmarquen en la actividad "Apoyar a los municipios de la jurisdicción de Corpoboyacá en los diseños, construcción y/u optimización de PTAR domésticas y/u obras para la descontaminación hídrica".	Para este periodo **no** se realizó la presente actividad				X	Soportes: N/A
6	De acuerdo con la concertación de actividades entre el contratista y el supervisor, desde su área del conocimiento apoyar en la proyección de respuestas a los derechos de petición, oficios o solicitudes realizadas por las entidades de control, organismos judiciales y usuarios externos e internos relacionados con el uso y aprovechamiento de los recursos naturales.	Para este periodo **no** se realizó la presente actividad				X	Soportes: N/A
7	Preparar y presentar oportunamente los informes mensuales sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual, con la oportunidad y periodicidad de acuerdo con lo establecido en los estudios previos (forma de pago)	Para este periodo se realizó la elaboración, consolidación y presentación oportuna del Informe mensual de actividades FGC-09 No 03 del mes de abril		X			Soportes: La información de las actividades y/o productos realizados por el contratista se encuentran guardados en la ruta: \\serveradeco\INSTRUMENTOS ECONOMICOS\110-1905 CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS\ EJECUCIÓN CPS - 2026\CPS-2026-321 MARCELA GÜIZA\ABRIL\Actividad 7
8	Previa concertación con el supervisor devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Para este periodo no se realizó la presente actividad, se proyecta realizarla en el último periodo.				X	Soportes: N/A
9	Una vez concertado con la supervisión del contrato entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción.	Para este periodo no se realizó la presente actividad, se proyecta realizarla en el último periodo.				X	Soportes: N/A

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR ($)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) ($)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
ABRIL	27-04-2026	$ 5.215.927	$ 2.087.000	%	12.5	%	16	%	2.436
				VALOR($)	$ 260.900	VALOR($)	$ 334.000	VALOR($)	$ 50.900
							VALOR TOTAL APORTES($)		$645.800

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	$ 41.727.416
	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
CODIGO FUENTE	1.2.3.2.10.02	———————	———————	....		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	$ 41.727.416	$	$			

PROGRAMACION DE PAGOS						No. DE PAGO: 4		
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	$ 41.727.416
		A	B	C		D	E
		1.2.3.2.10.02	———————	———————	Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO ($) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1	$ 1.390.914	N/A	N/A	N/A	$ 1.390.914,00	$ 40.336.502,00
	2	$ 5.215.927	N/A	N/A	N/A	$ 5.215.927,00	$ 35.120.575,00
	3	$ 5.215.927	N/A	N/A	N/A	$ 5.215.927,00	$ 29.904.648,00
X	4	$ 5.215.927	N/A	N/A	N/A	$ 5.215.927,00	$ 24.688.721,00
	5	$ 5.215.927	N/A	N/A	N/A	$ 5.215.927,00	$ 19.472.794,00

Corpoboyacá CONTABILIDAD

	6	$ 5.215.927	N/A	N/A	N/A	$ 5.215.927,00	$ 14.256.867,00
	7	$ 5.215.927	N/A	N/A	N/A	$ 5.215.927,00	$ 9.040.940,00
	8	$ 5.215.927	N/A	N/A	N/A	$ 5.215.927,00	$ 3.825.013,00
	9	$ 3.825.013	N/A	N/A	N/A	$ 3.825.013,00	$ 0,00

... Insertar filas de ser necesario

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1052379178
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOHANA MARCELA GUIZA SIACHOQUE
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRA 14 11 01	TELÉFONO:	7630037
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6012576722		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		253787032

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 334.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 334.000	$ 0	$ 334.000
SUBTOTALES:										**$ 334.000**	**$ 0**	**$ 334.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 260.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 260.900	$ 0	$ 0	$ 260.900
SUBTOTALES:													**$ 260.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 260.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0		$ 0	$ 50.900	$ 50.900	$ 0	$ 0	$ 50.900
SUBTOTALES:								**$ 50.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 50.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1052379178	GUIZA SIACHOQUE JOHANA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.087.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.087.000	$ 334.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 334.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.087.000	$ 260.900	$ 0	$ 260.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.087.000	1052379178	$ 50.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 645.800

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

Corpoboyacá
CONTABILIDAD