CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **9179801**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9179801 del año 2026

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**28091016** de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: 30 de septiembre 2026

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3472284 VILLANUEVA** **Programa:** ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK ***Fechas de Ejecución** **Mensual:** 8, 10, 17, 24 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento. ***Actividad de Aprendizaje:** Seleccionar las herramientas, materiales e insumos requeridos de acuerdo con la muestra física del producto y, posteriormente, elabore una pieza de marroquinería aplicando la técnica de patchwork, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el proceso productivo y garantizando la calidad del producto final. *** total de Horas de formación del mes:** 32 horas. **2 - Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3470641 SOCORRO**	Evidencia 1 Pantallazo de formato PDF Sofiapluss ABRIL en carpeta drive Enlace drive Informe_Apoyo_Formacion (14).pdf

		Programa: ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 11, 18, 25 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción. ***Actividad de Aprendizaje:** Determinar, realizar y controlar los tipos de acabado en piezas textiles artesanales, teniendo en cuenta las características del producto, los requerimientos del proceso, las normas de salud ocupacional y la calidad de la materia prima, para garantizar un producto final óptimo. * **total de Horas de formación del mes:** 24 horas. **3 - Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3477047 OIBA** **Programa:** ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO. ***Fechas de Ejecución Mensual** 15, 16, 22, 23 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00	

		***Competencia:** configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. ***Actividad de Aprendizaje:** Seleccionar y elaborar complementos en bisutería, en telar kumihimo y tecnica de ensartado teniendo en cuenta la materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica, para garantizar la calidad y cumplimiento de los requerimientos del producto. *** total de Horas de formación del mes:** 32 horas. **4- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3442788 MOGOTES 1** **Programa:** LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 13, 14 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Fechas y Rango de horas:** 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual. ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar y verificar piezas textiles en tejido plano con base en el diseño de ligamentos especiales,	

		teniendo en cuenta su funcionalidad según el uso final y el cumplimiento de la normativa de calidad para garantizar un producto adecuado. *** total de Horas de formación del mes:** 20 horas. **5- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3444807 MOGOTES 2** **Programa:** LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 7, 9 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Fechas y Rango de horas:** 21 de abril 08:00 a 12:00 ***Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual. ***Actividad de Aprendizaje:** Elaborar y verificar piezas textiles en tejido plano con base en el diseño de ligamentos especiales, teniendo en cuenta su funcionalidad según el uso final y el cumplimiento de la normativa de calidad para garantizar un producto adecuado. *** total de Horas de formación del mes:** 20 horas.	

		6- Formación Complementaria Presencial **Ficha: 3462808 PINCHOTE** **Programa:** ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES. ***Fechas de Ejecución Mensual:** 1, 6 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Acabar objeto artesanal según técnica y orden de producción. ***Actividad de Aprendizaje:** Seleccionar adecuadamente los herrajes o accesorios según las características del producto y su ficha técnica, y aplicando procesos de acabado en los que identifique y solucione las contingencias que se puedan presentar, garantizando la calidad y cumplimiento de los requerimientos de la producción artesanal. *** total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **7- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3483220 PINCHOTE 2** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.	

		***Fechas de Ejecución Mensual:** 20, 27 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material. ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales y herramientas para elaborar accesorios artesanales en macramet según ficha técnica. *** total de Horas de formación del mes:** 16 horas. **TOTAL, HORAS MES DE ABRIL: 160**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se desarrollo en el mes	No se desarrolló en el mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Ficha: 3472284 VILLANUEVA** ***Fechas de Ejecución Mensual:** 8, 10, 17, 24 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **Ficha: 3470641 SOCORRO**	Evidencia 2 Registro fotográfico de sesiones de formación Enlace drive EVIDENCIAS ABRIL 3472284

		***Fechas de Ejecución Mensual:** 11, 18, 25 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 24	EVIDENCIAS ABRIL 3470641
		Ficha: 3477047 OIBA *** Fechas de Ejecución Mensual** 15, 16, 22, 23 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 MES DE FICHA: 32	EVIDENCIAS ABRIL 3477047
		Ficha: 3442788 MOGOTES 1 *** Fechas de Ejecución Mensual:** 13, 14 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Fechas y Rango de horas:** 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 20	EVIDENCIAS ABRIL 3442788
		Ficha: 3444807 MOGOTES 2 *** Fechas de Ejecución Mensual:** 7, 9 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Fechas y Rango de horas:** 21 de abril 08:00 a 12:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 20	EVIDENCIAS ABRIL 3444807
		Ficha: 3462808 PINCHOTE *** Fechas de Ejecución Mensual:** 1, 6 de abril 2026	EVIDENCIAS ABRIL 3462808

		Rango de horas: 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16 **Ficha: 3483220 PINCHOTE 2** *** Fechas de Ejecución Mensual:** 20, 27 de abril 2026 **Rango de horas:** 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 16 **TOTAL, HORAS MES DE ABRIL: 160**	EVIDENCIAS ABRIL 3483220
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas correspondientes a cada día asignado de Abril.	Evidencia 3 Pantallazo de carpeta en drive AGENDAS MES DE ABRIL
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Documentos para solicitar inscripción y matricula.	Evidencia 4 Pantallazo de carpeta en drive OBLIGACION 6
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Emitir juicios evaluativos de las fichas 3417918 – 3421028 - 3421175	Evidencia 5 pantallazo carpeta en drive OBLIGACION 8 JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Reunión mensual virtual ABRIL lineamientos del programa CAMPESENA.	Evidencia 6 pantallazo carpeta en drive OBLIGACION 12
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se impartió formación a las fichas de teniendo como evidencia el PDF de GF y GC correspondientes al mes de ABRIL para su respectiva verificación.	Evidencia 7 Pantallazo de carpeta en drive REPORTE MENSUAL ABRIL
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Carpetas de cada ficha con sus respectivos soportes.	Evidencia 8 Pantallazo de carpeta en drive 3417918 3421028 3421175 3442788 3444807 3462808 3462808 3470641 3472284 3477047 3483220
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.		
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia 9 Pantallazo de carpeta en drive VERIFICACION ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL ABRIL
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en secop II.	Evidencia 10 Pantallazo de carpeta en drive Registro de pago de cuenta en secop II ABRIL
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	31926	San Gil – Mogotes	13/04/2026	14/04/2026
2	35126	Socorro – Oiba	15/04/2026	16/04/2026

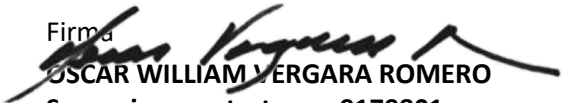
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal no. **36876329** expedidas por ASOPAGOS correspondiente al mes de marzo del año 2026.

Cordialmente,



Firma
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
Contratista
C.C. No. 28091016

Recibí a satisfacción:



Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor contrato no. 9179801
Instructor grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2026					
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9179801					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Pantallazo de formato PDF Sofiapluss abril en carpeta drive.



Informe_Apoyo_Formacion (14).pdf

Evidencia 2 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y

seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Registro fotográfico de las formaciones

3472284 VILLANUEVA





EVIDENCIAS ABRIL 3472284

3470641 SOCORRO





EVIDENCIAS ABRIL 3470641

3421175 OIBA





EVIDENCIAS ABRIL 3477047

3442788 MOGOTES 1





EVIDENCIAS ABRIL 3442788

3444807 MOGOTES 2





EVIDENCIAS ABRIL 3444807

3462808 PINCHOTE





EVIDENCIAS ABRIL 3462808

3483220 PINCHOTE



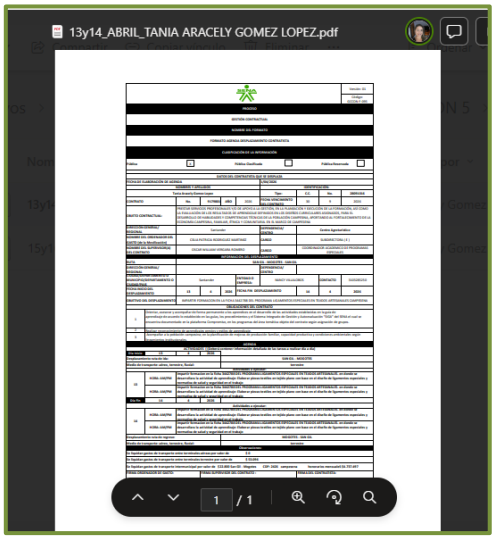


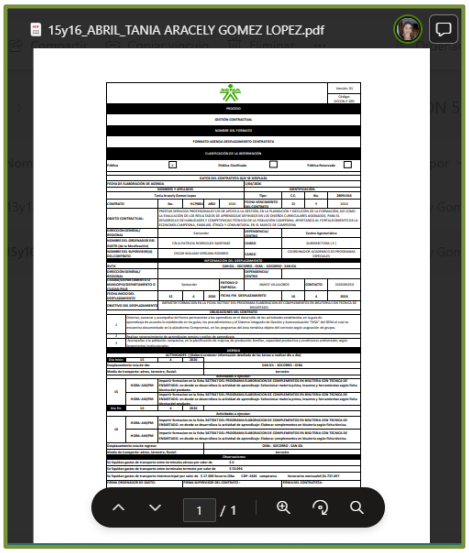


EVIDENCIAS ABRIL 3483220

Evidencia 3 Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Registro fotográfico

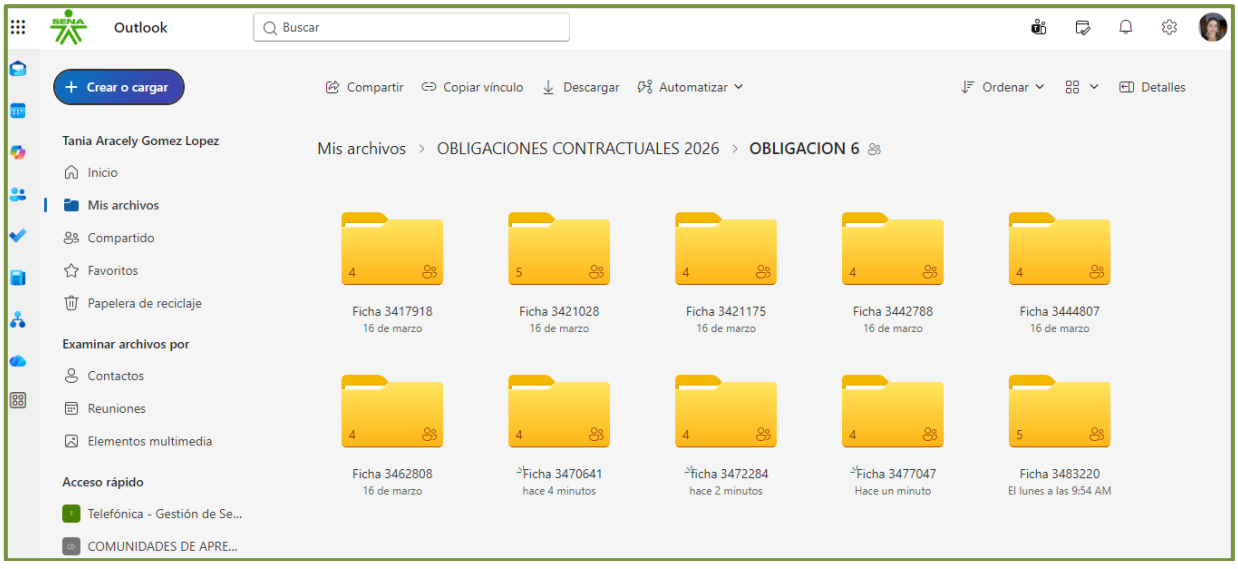




AGENDAS MES DE ABRIL

Evidencia 4 Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo de carpeta en drive



OBLIGACION 6

Evidencia 5 Obligacion 8: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

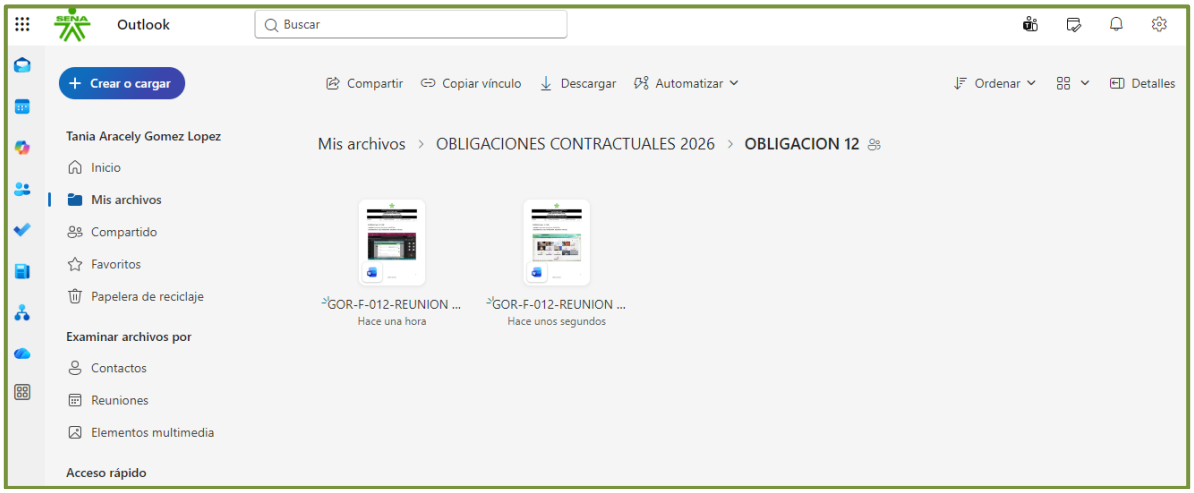
Pantallazo de carpeta en drive



OBLIGACION 8 JUICIOS EVALUATIVOS

Evidencia 6 Obligación 12: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.

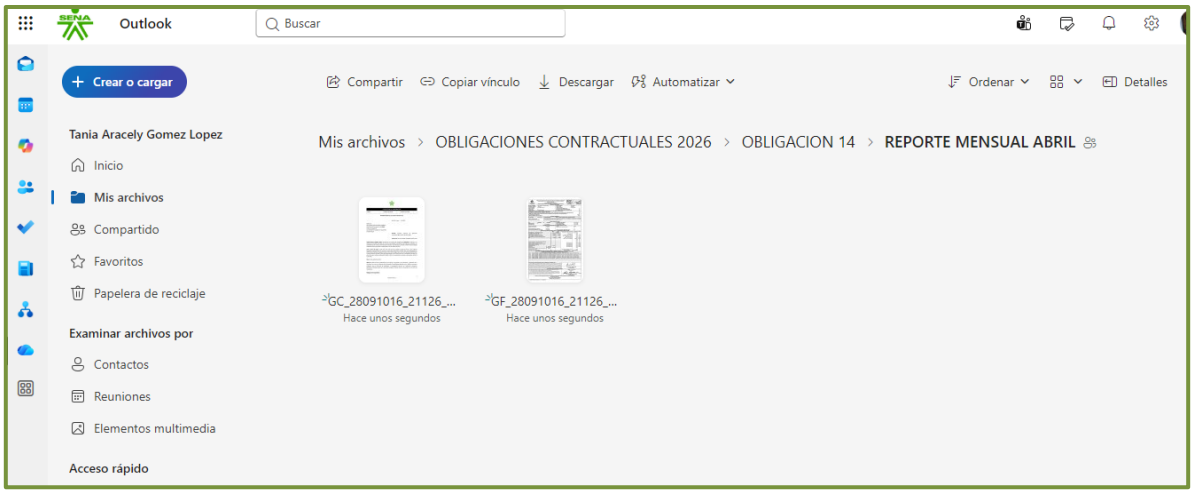
Registro fotográfico y carpeta en drive



OBLIGACION 12

Evidencia 7 Obligacion 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Registro fotográfico y carpeta en drive

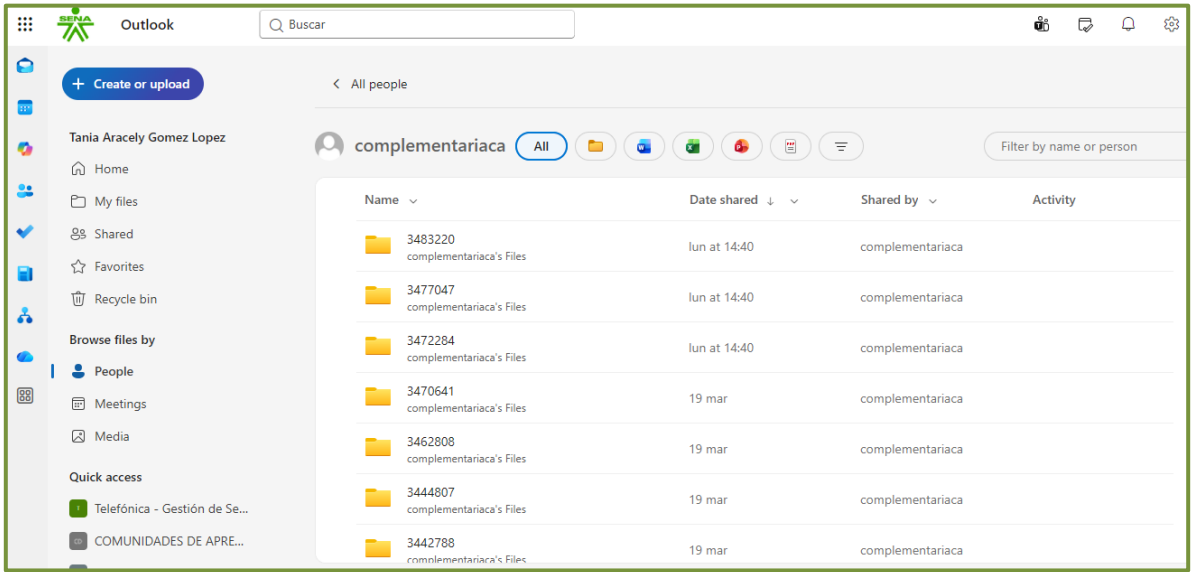


REPORTE MENSUAL ABRIL

Evidencia 8 Obligación 18: Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,

pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

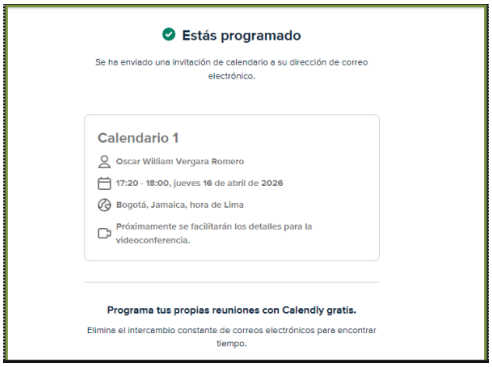
Pantallazo de carpeta en drive

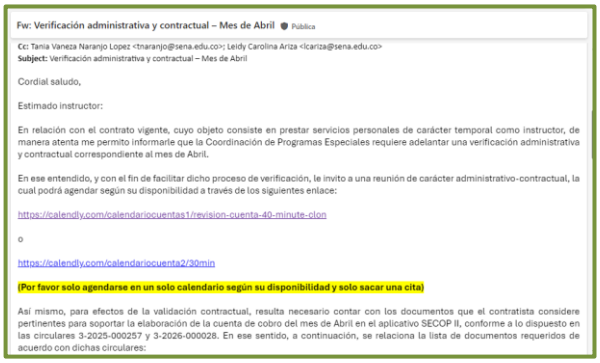


3417918 - 3421028 - 3421175 - 3442788 - 3444807 - 3462808 - 3462808 - 3470641 - 3472284 - 3477047 - 3483220

Evidencia 9 Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Registro fotográfico y carpeta drive

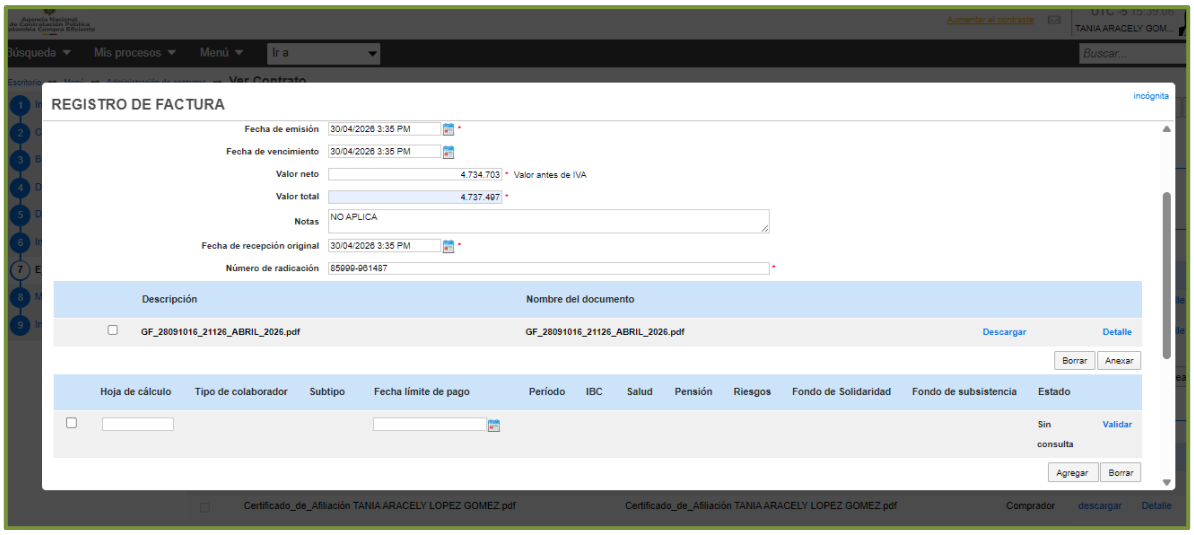




VERIFICACION ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL ABRIL

Evidencia 10 Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Pantallazo de carpeta en drive



Registro de pago de cuenta en secop II ABRIL

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3442788 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PIEZAS TEXTILES EN TEJIDO PLANO CON BASE EN EL DISEÑO DE LIGAMENTOS ESPECIALES Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

VERIFICAR FUNCIONALIDAD DE LA PIEZA TEXTIL SEGÚN USO FINAL Y NORMATIVA DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3462808 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483220 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472284 - ELABORACION DE BOLSOS EN CUERO CON TECNICA DE PATCHWORK

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO CON TÉCNICA DE PATCHWORK SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO Y MUESTRA FÍSICA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3470641 - ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACABAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR TIPO DE ACABADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO.-REALIZAR ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PIEZA TEXTIL ARTESANAL Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS.-CONTROLAR LA CALIDAD DEL ACABADO DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS APLICADAS AL PRODUCTO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA.-ESTABLECER TIPO DE HERRAJES O ACCESORIOS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO Y FICHA TÉCNICA.-SOLUCIONAR CONTINGENCIAS PRESENTADAS AL REALIZAR PROCESO DE ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ARTESANAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444807 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PIEZAS TEXTILES EN TEJIDO PLANO CON BASE EN EL DISEÑO DE LIGAMENTOS ESPECIALES Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

VERIFICAR FUNCIONALIDAD DE LA PIEZA TEXTIL SEGÚN USO FINAL Y NORMATIVA DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477047 - ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	31926	**Fecha Solicitud**	2026-04-07	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-13	2026-04-14	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	75.096,00	427.863,00	VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3442788 DEL PROGRAMA LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES CAMPESENA
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**75.096,00**	**427.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 AL 14 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3442788 DEL PROGRAMA LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 08:54:51 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	08/04/2026 8:47:47

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
8/04/2026 8:55:05 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 8/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	73126	**Fecha Registro:**	2026-04-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	427.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	427.863,00	**Saldo x Obligar:**	427.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28091016	**Razón Social:**	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	047900080012	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**31926**	**Número:**	COM 31926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		427.863,00	0,00		
					Total:	427.863,00	0,00	427.863,00	427.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 31926 13 AL 14 ABRIL A MOGOTES IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3442788 DEL PROGRAMA LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES CAMPESENA. RAD CPE No. 68-9-2026-014530

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	427.863,00	427.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Mogotes 16/04/2026

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 31926	**FECHA DE INICIO:** **13/04/2026**	**FECHA DE FINALIZACION:** **14/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de mogotes	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** **SENA – CENTRO AGROTURISTICO**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3442788 DEL PROGRAMA LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta San Gil al municipio de Mogotes
2. Elaborar piezas textiles en tejido plano con base en el diseño de ligamentos especiales y normativa de salud y seguridad en el trabajo.
3. Elaboración de tejido artesanal aplicando técnica de bordado en telar.
4. Verificar correcta aplicación de la técnica de tejido plano con bordados.
5. Verificar calidad y funcionalidad del tejido
6. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
7. Desplazamiento de ruta Mogotes – San Gil

RESULTADOS:

1. Las aprendices verifica la correcta aplicación de la técnica de tejido plano, evaluando la tensión, el entrecruzamiento de hilos, el uso de herramientas y la uniformidad del tejido, realizando ajustes cuando sea necesario.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Verificar funcionalidad de la pieza textil según uso final y normativa de calidad.	**Instructor del programa**	**21/04/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. Durante el desarrollo de la actividad, el aprendiz logró elaborar una pieza textil en tejido plano aplicando los conocimientos sobre ligamentos, manejo de materiales y uso de herramientas. Asimismo, se evidenció la capacidad para verificar la correcta aplicación de la técnica, identificando aspectos como la tensión, el entrecruzamiento de hilos y la uniformidad del tejido.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	2/03/2026	HORARIO:	8:00 A 12:00 Y 13:00 A 17:00	LUGAR:	BIBLIOTECA MOGOTES
Nº DE FICHA: 3442788	INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	FECHA FIN DEL CURSO:					

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 2/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 3/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 9/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 10/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 30/03/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 13/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 14/04/26 Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) Firma aprendiz	(D/M/AA) Firma aprendiz
1	1098637093	ANGELA MARIA DURAN LOPEZ	Angela Duran	Angela Duran	Angela Duran	Angela Durán	Angela Duran	Angela Durán	Angela Durán			
2	1100220890	DEISSY BUITRAGO MORA	[firma]	[firma]								
3	1100221524	HILDA ROCIO MONSALVE QUINTERO	Hilda Rocio M	Hilda Rocio M	Hilda Rocio M	Hilda Rocio M	Hilda Rocio M	Hilda Rocio M	Hilda Rocio M			
4	1065894445	LEIDY JOHANNA OSORIO RIZO	Leidy Osorio	Leidy Osorio	Leidy Osorio	Leidy O.	Leidy O.	Leidy O.	Leidy O.	Leidy O.		
5	52738897	LIZZA FARLEY DUARTE AMADO	Lizza Farley	Lizza Farley D.	Lizza Farley D.	Lizza Farley D.	Lizza Farley D.	Lizza Farley D.	Lizza Farley D.			
6	1042065772	MANUELA SUAZA GARCIA	Manuela Suaza	Manuela	Manuela	Manuela	Manuela	Manuela	Manuela			
7	63450723	MARIA DEL PILAR ALVAREZ DIAZ										
8	1100222319	NELLY BARRERA JAIMES	Nelly Barrera	Nelly Barrera	Nelly Barrera	Nelly Barrera	Nelly Barrera	Nelly Barrera	Nelly Barrera			
9	63431279	NORMA NORELLY MARTINEZ HERRERA	[firma]	[firma]								
10	1098358090	PAOLA ANDREA PALOMINO SOLANO										
11	63476635	ROSALBA MORENO ORTIZ	Rosalba M	Rosalba M	Rosalba M	Rosalba M						
12	37900396	RUTH MILENA AYALA CONTRERAS	Ruth Ayala	Ruth Ayala	Ruth Ayala	Ruth Ayala	Ruth Ayala	Ruth Ayala	Ruth Ayala			
13	1098824073	SILVIA LEONOR GOMEZ VARGAS	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]			
14	37892796	TERESA MORENO RIAÑO										
15	63476337	YANETH ZAMBRANO LOPEZ										
16	37746953	ZAIDA PINILLA RODRIGUEZ	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]	[firma]			

Observaciones:										
	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ	TANIA GOMEZ		
	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor		Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor	Nombre instructor

*				
SIN EXCUSA	SE	RETARDO	↗
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-331582
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-13 06:48:55
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-13 07:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. MOGOTES
CEDULA: 28091016
CELULAR: 3125826926
PASAJERO: TANIA GOMEZ
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3091 - SCN127
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - MOGOTES
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 14280400000920
LA EQUIDAD NIT-860028415
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1263748
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: OLIVA SILVA
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tiempo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL. - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM
DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
DEMO-MS35635
FECHA VENTA: 2026-04-14 12:47:22
FECHA VIAJE: 2026-04-14 16:00:00
ORIGEN : MOGOTES
DESTINO : SAN GIL
VALOR TOTAL: $11.000
CEDULA: 28091016
CELULAR: 3125826926
NOMBRE: TANIA GOMEZ
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3095 - TGV144
Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.
---------- ORIGINAL PASAJERO ----------
AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1263599
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: $11.000
ELABORO: MIRIAM CRISTANCHO HERNANDEZ
HORA IMPRIME:2026-04-14 12:47:24
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje consulte: WWW.COTRASANGIL.COM

DOC EQV valido 20 minutos despues de la hora de salida

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	35126	**Fecha Solicitud**	2026-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	CC: 28091016	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-15	2026-04-16	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / OIBA	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	235.178,00	352.767,00	70.096,00	422.863,00	VIATICOS FORMACION 15 AL 16 ABRIL A OIBA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3477047 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO
											Totales Solicitud de Comisión			**352.767,00**	**70.096,00**	**422.863,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 15 AL 16 ABRIL A OIBA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3477047 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/09 14:18:54 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/04/2026 12:03:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/04/2026 2:19:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURÍSTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	79126	**Fecha Registro:**	2026-04-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	422.863,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	422.863,00	**Saldo x Obligar:**	422.863,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	28091016	**Razón Social:**	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	047900080012	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURÍSTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**35126**	**Número:**	COM 35126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		422.863,00	0,00		
					Total:	422.863,00	0,00	422.863,00	422.863,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 35126 15 AL 16 ABRIL A OIBA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3477047 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.RAD CPE No. 68-9-2026-015094

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	422.863,00	422.863,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Oiba 16/04/2026

PRESENTADO A: Patricia Rodríguez Martínez - Sub directora (E) de centro

ORDEN DE VIAJE No: 35126	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	15/04/2026	**16/04/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Oiba	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA – CENTRO AGROTURISTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3477047 DEL PROGRAMA ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de ruta Socorro al municipio de Oiba
2. Seleccionar y elaborar complementos en bisutería, en telar kumihimo y técnica de ensartado teniendo en cuenta la materia prima, insumos y herramientas según ficha técnica, para garantizar la calidad y cumplimiento de los requerimientos del producto.
3. Cada aprendiz firma asistencia a la sesión de formación.
4. Desplazamiento de ruta Oiba – Socorro

RESULTADOS:

1. Se logró la selección adecuada de materiales y herramientas para la elaboración del complemento en bisutería en telar. Asimismo, se desarrolló la pieza aplicando correctamente la técnica de tejido, cumpliendo con los criterios establecidos en la ficha técnica.
2. El producto final presenta buena calidad, funcionalidad y acabados adecuados para su uso.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Fotografías**
2. **Tiquetes de viaje**
3. **Asistencia a la formación**









COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaborar complementos en bisutería según ficha técnica.	**Instructor del programa**	**22/03/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. La actividad permitió fortalecer las habilidades en la selección de materiales y la elaboración de complementos en bisutería en telar, aplicando técnicas adecuadas y criterios de calidad. Además, se evidenció la importancia del control durante el proceso para garantizar un producto final funcional, estético y acorde a los requerimientos establecidos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinación académica de programas especiales	**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO			FECHA DE INICIO DEL CURSO:	15/04/2026	HORARIO:	8:00 A 12:00 Y 13:00 A 17:00	LUGAR:	VIVE DIGITAL
N° DE FICHA:	3477047	INSTRUCTOR:	TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ	FECHA FIN DEL CURSO:					

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 15/04/26	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16/04/26	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA)	Firma aprendiz	(D/M/AA)	Firma aprendiz
1	CC - 26268687	BENEDILSE NIÑO INFANTE	•		•															
2	CC - 1102363962	DIANA KATERINE CARDENAS JAIMES																		
3	CC - 26268807	DORA CECILIA SIERRA TAPIAS	Dora Sierra		Dora Sierra															
4	CC - 37885066	FLORALBA RODRIGUEZ DE RODRIGUEZ	Floralba R.		Floralba R.															
5	CC - 63526662	LADY XIOMARA MEJIA GALVIS																		
6	CC - 28357185	LIDIA ELSY DELGADO MARIÑO	Lidia Elsy Delgado		Lidia Elsy Delgado															
7	CC - 30016778	LILIANA SUAREZ MARTINEZ																		
8	CC - 1104071675	LISBETH TATIANA SANTOS PEREZ	Tatiana S		Tatiana S															
9	CC - 30016661	LUZ MARLEN SANABRIA CASTRO																		
10	CC - 1104069560	MARIA ALEJANDRA QUINTERO VEGA																		
11	CC - 1005483395	MARIA DE LOS ANGELES MARTINEZ LIZARAZO	Maria Martinez		Maria Martinez															
12	CC - 28268914	MARIA LOURDES LIZARAZO FERNANDEZ	Maria Lizarazo		Maria Lizarazo															
13	CC - 63536829	MAYRLEN JUDITH AGUDELO LEAL	Mayrlen Judith Agudelo		Mayrlen Judith Agudelo															
14	CC - 1104070494	SILVIA MILENA GARAVITO TORRES	Silvia Garavito		Silvia Garavito															
15	CC - 63296804	YOLANDA MURILLO BORRERO	Yolanda Murillo		Yolanda Murillo															
Observaciones			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
			TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ		TANIA GOMEZ									
			Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor	N°			Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor		Nombre instructor	

•	SIN EXCUSA	SE	RETARDO	✓
	CON EXCUSA	CE	ABSTENCIA	

Powered by CamScanner

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
2	8772	WF429

FECHA: 15 Abril 26 | HORA: 7:00am | 48007

NOMBRE: Tania Gomez C.C. No. 28091016

DE: Suaita — A: Oiba

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: $ 8.500

Despacho Mixtas

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

PUESTO	VEHÍCULO No.	PLACA
4	6133	SSH-652

FECHA: 16/04/26 | HORA: 5:00pm | 76275

NOMBRE: Tania Gomez C.C. No. 28.091.016

DE: Oiba — A: Socorro

EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA

VALOR $: $ 8.500

POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD
Despacho Mixtas

Powered by CamScanner

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 16 de abril de 2026, a las 15:03:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	28091016
Código de Verificación	280910162604161503 40

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294456288

PIB
15:06:01

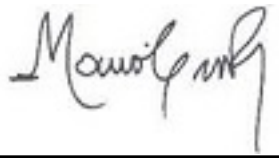
Bogotá DC, 16 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 28091016:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 03:07:19 PM horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **28091016**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ LOPEZ TANIA ARACELY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/04/2026 03:08:03 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **28091016** y Nombre: **TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138377511** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:19:53 horas del 16/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **28091016,** Apellidos y Nombres **GOMEZ LOPEZ TANIA ARACELY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 28091016 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/04/2026 03:21 PM

Código Verificación: **PUG3NTRMHJ**

Válida hasta: **15/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC