CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9174748 de 2026
Instructor G20
Centro Agroturístico
SENA – Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9174748 de 2026

Andrea Ardila Chaparro, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1100953084, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millones doscientos diecisiete mil cincuenta y tres pesos m/cte ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: El contrato tendrá como fecha de terminación 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Salud en el área temática apoyo terapéutico y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó guías de aprendizaje y planeación de actividades formativas para cursos de formación complementaria en Primeros Auxilios Psicológicos, Ficha: **3479075**, **3473795**, **3478916**, **3483387, 3484694**; conforme a lineamientos institucionales.	**Evidencia 1.** Se adjunta pantallazo del portafolio del instructor y de las guías de aprendizaje aplicadas durante la ejecución de los programas. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplemen
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicó instrumentos de evaluación de los aprendizajes previos.	**Evidencia 2.** Link portafolio del instructor y pantallazos evidencia de aplicación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementar
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional de en las fichas formación complementaria: **3479075, 3473795, 3478916, 3483387, 3484694.** y de formación titulada: **3411827, 3410132.**	**Evidencia 3.** Se adjunta link del portafolio del instructor y pantallazos de los listados de asistencias. **Ficha 3479075:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco

			Ficha: 3473795 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcom **Ficha: 3478916** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcompleme **Ficha: 3483387** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx **Ficha: 3484694** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboraron instrumentos de evaluación de acuerdo a cada ficha.	**Evidencia 4.** Se adjunta link del portafolio del instructor, carpeta de los instrumentos de evaluación y pantallazo de instrumentos de evaluación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fc
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron en SOFIA Plus las fichas **3448432, 3454779,** según su fecha de finalización, realizando el proceso dentro de los 8 días hábiles establecidos, con la respectiva descarga de reportes y su cargue en el portafolio.	**Evidencia 5.** Se adjunta link del portafolio del instructor, carpeta Juicios Evaluativos y pantallazo del Reporte Sofia Plus. **Ficha: 3448432** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2 **Ficha: 3454779** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplemen
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoyó el proceso de ingreso y matrícula de aprendices al programa de formación, conforme a los lineamientos institucionales.	**Evidencia 6.** Se adjunta evidencia fotográfica del correo de la solicitud de las fichas **3479075, 3473795, 3478916, 3483387, 3484694.**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se verificó que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados quedaran en el estado correspondiente.	**Evidencia 7.** Se adjunta pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a la reunión programada, dando cumplimiento a los lineamientos y orientaciones establecidas.	**Evidencia 8.** Se adjunta evidencia fotográfica de la asistencia a la reunión programada.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir orientación formativa y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de actividades del programa de formación complementaria en Primeros Auxilios Psicológicos. **Nº FICHA: 3448432**	**Evidencia 9.** Se adjunta link del portafolio de cada ficha del mes de abril con sus respectivas carpetas actualizadas. **Ficha: 3448432** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2

		Nombre del programa: Formación complementaria — Primeros Auxilios Psicológicos Fecha: 07, 08 y 09 de abril. Rango de horas: 08:00 a 12:00 Competencia: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente. Actividad de aprendizaje: Aplicar estrategias de intervención en primeros auxilios psicológicos según las necesidades de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad. Horas de formación: 12 horas Total horas de la Ficha: 12 horas. **Nº FICHA: 3478916** Nombre del programa: Formación complementaria — Primeros Auxilios Psicológicos. Fecha: 13, 17, 20 y 24 de abril. Rango de horas: 8:00 a 12:00 Competencia: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente. Actividad de aprendizaje: Aplicar conceptos y lineamientos de los primeros auxilios psicológicos en el contexto de incidentes críticos cumpliendo los aspectos definidos desde la perspectiva de derechos.	**Ficha: 3478916** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcompleme

		Horas de formación: 16 horas. Total horas de la Ficha: 16 horas **Nº FICHA: 3479075** Nombre del programa: Formación complementaria — Acciones de prevención en salud mental. Fecha: 14, 15, 16, 21, 22 y 23 de abril. Rango de horas: 08:00 a 12:00 Competencia: Realizar acciones individuales y colectivas de prevención según guías y protocolos establecidos. Actividad de aprendizaje: Reconocer lineamientos de política pública en salud mental y determinar riesgos psicosociales individuales y colectivos de acuerdo con la normatividad vigente y las condiciones del entorno. Horas de formación: 24 horas. Total horas de la Ficha: 24 horas **Nº FICHA: 3483387** Nombre del programa: Formación complementaria — Primeros Auxilios Psicológicos. Fecha: 27, 28, 29 y 30 de abril. Rango de horas: 08:00 a 12:00 – 14:00 a 18:00. Competencia: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.	**Ficha 3479075:** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomplementariaca%5Fsena%5Fedu%5Fco **Ficha: 3483387** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx

		Actividad de aprendizaje: Aplicar estrategias de intervención en primeros auxilios psicológicos según las necesidades de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad. Horas de formación: 32 horas. Total horas de la Ficha: 32 horas **Nº FICHA: 3484694** Nombre del programa: Formación complementaria — Manejo de estrés laboral. Fecha: 20 y 24 de abril. Rango de horas: 14:00 a 18:00. Fecha: 21, 22 y 23 de abril. Rango de horas: 18:00 a 20:00. Competencia: Planear la capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el modelo adoptado por la organización. Actividad de aprendizaje: Aplicar técnicas de relajación, respiración y meditación para el manejo adecuado del estrés en diferentes contextos. Horas de formación: 12 horas. Total horas de la Ficha: 12 horas. **Nº FICHA: 3473795** Nombre del programa: Formación complementaria — Primeros Auxilios Psicológicos. Fecha: 14, 15, 16, 21, 22 y 23 de abril.	**Ficha: 3484694** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id= **Ficha: 3473795** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/complementariaca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcom

		Rango de horas: 14:00 a 17:00. Competencia: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente. Actividad de aprendizaje: Aplicar conceptos y lineamientos de los primeros auxilios psicológicos en el contexto de incidentes críticos cumpliendo los aspectos definidos desde la perspectiva de derechos. Horas de formación: 21 horas. Total horas de la Ficha: 21 horas. **Nº FICHA: 3410132** Nombre del programa: Sistemas teleinformáticos. Fecha: 01, 06, 08 y 09 de abril. Rango de horas: 18:00 a 23:00 Competencia: Preparar el mantenimiento de equipos de cómputo. Actividad de aprendizaje: Implementar actividades que promuevan la dignidad humana, basadas en principios y valores, construyendo así relaciones para el crecimiento personal y comunitario en favor del bien común, desarrollando actividades que fomenten la transformación de conflictos para fortalecer una cultura de paz.. Horas de formación: 20 horas	**Ficha: 3410132** https://sena4.sharepoint.com/teams/PORTAFOLIOINSTRUCTOR/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%

		Total horas de la Ficha: 20 horas **Total horas formación:** 137	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende la solicitud del coordinador enviada mediante el correo "Verificación administrativa y contractual – Mes de abril Programa Complementaria".	**Evidencia 10.** Se adjunta evidencia fotográfica de los informes mensuales del mes de abril.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33326	Contratación - Santander	13/04/2026	15/04/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8640834744** de la planilla ASOPAGOS, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



ANDREA ARDILA CHAPARRO
Contratista
C.C. No. 1.100.953.084



OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9174748 de 2026**

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE ABRIL 2026					
ANDREA ARDILA CHAPARRO CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9174748					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: Primeros Auxilios Psicológicos.
- Código del programa de formación: 33110272 - Versión 1.
- Nombre del proyecto formativo: no aplica.
- Fase del proyecto: no aplica.
- Actividad de proyecto formativo: no aplica.
- Competencia:
  - **230101310**. Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente.
- Resultados de aprendizaje:



Evidencia 2 – Obligación 3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Formación complementaria Primeros Auxilios Psicológicos

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

Marque con (✓) si el criterio se cumple, (✕) si no se cumple, o (NA) si no aplica.

Registre observaciones cualitativas cuando sea necesario.

Ítem	Criterio a evaluar	✓	✕	NA	Observaciones
1	Se presenta adecuadamente e identifica su rol profesional.				
2	Mantiene tono de voz calmado y postura corporal adecuada.				
3	Verifica condiciones de seguridad física y emocional antes de intervenir.				
4	Evita invadir el espacio personal del usuario.				
5	Valida la emoción expresada sin minimizarla.				
6	Evita frases inadecuadas ("cálmese", "no llore", "todo estará bien").				
7	Utiliza preguntas abiertas para explorar necesidades.				
8	Escucha sin interrumpir o juzgar.				
9	Identifica necesidades inmediatas (información, contacto familiar,				



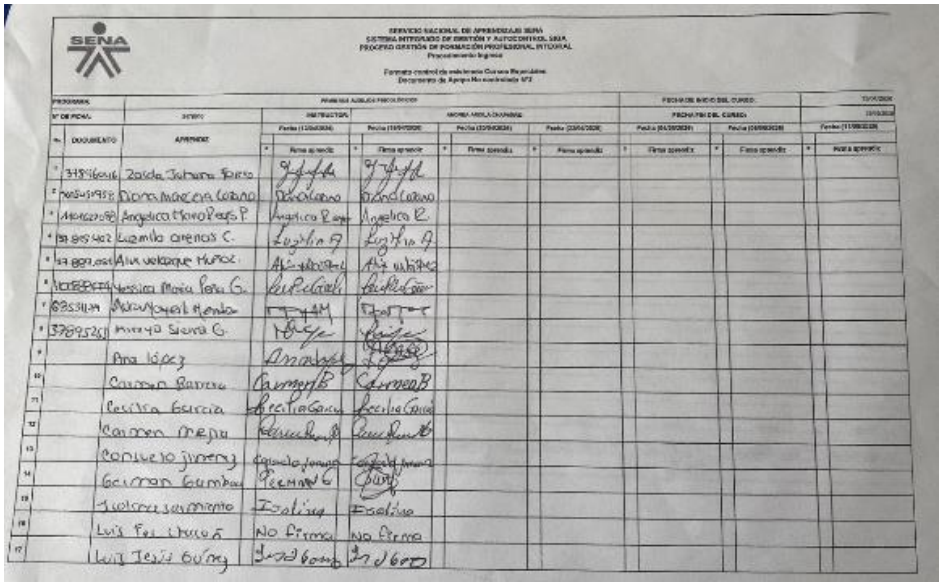


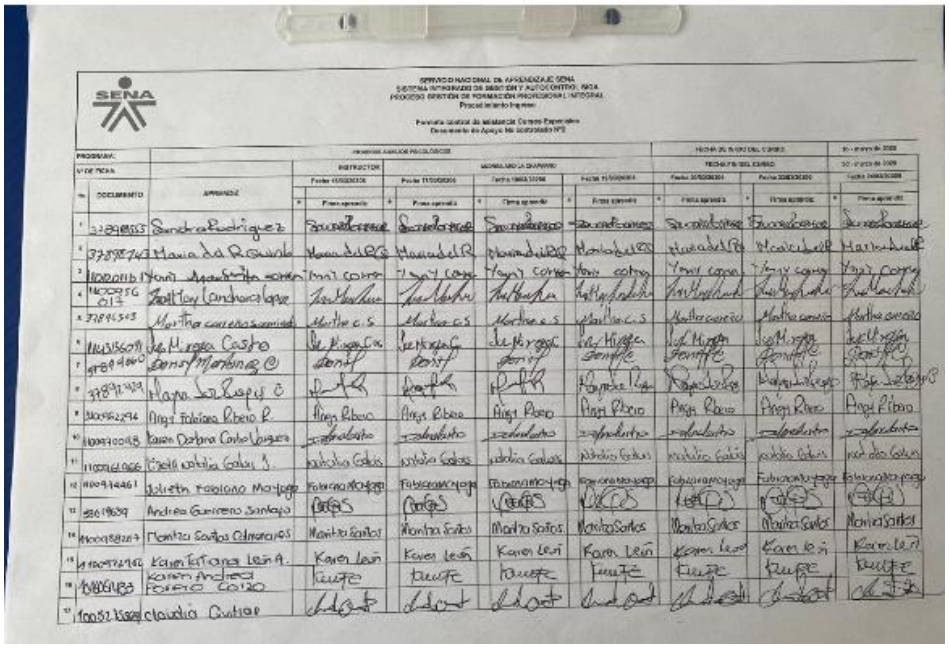




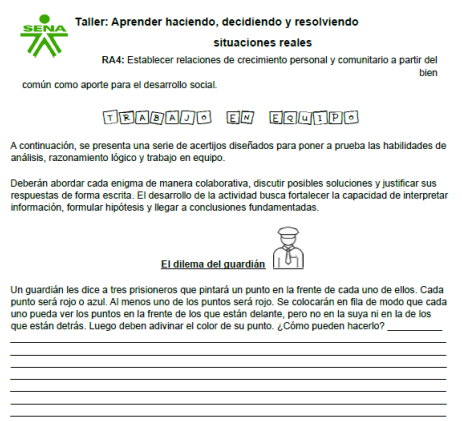


Evidencia 3 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato**.**





Evidencia 4 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Taller: Aprender haciendo, decidiendo y resolviendo situaciones reales

RA4: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

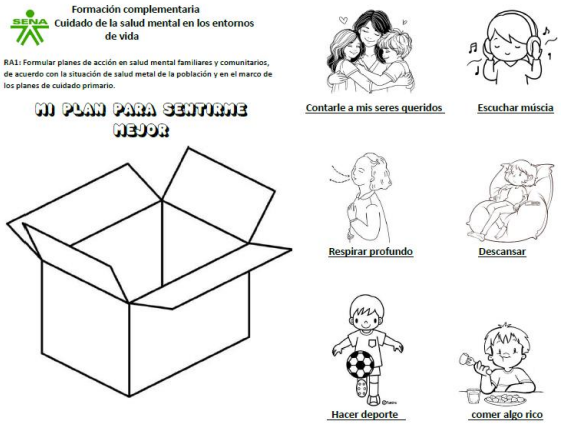
TRABAJO EN EQUIPO

A continuación, se presenta una serie de acertijos diseñados para poner a prueba las habilidades de análisis, razonamiento lógico y trabajo en equipo.

Deberán abordar cada enigma de manera colaborativa, discutir posibles soluciones y justificar sus respuestas de forma escrita. El desarrollo de la actividad busca fortalecer la capacidad de interpretar información, formular hipótesis y llegar a conclusiones fundamentadas.

El dilema del guardián

Un guardián les dice a tres prisioneros que pintará un punto en la frente de cada uno de ellos. Cada punto será rojo o azul. Al menos uno de los puntos será rojo. Se colocarán en fila de modo que cada uno pueda ver los puntos en la frente de los que están delante, pero no en la suya ni en la de los que están detrás. Luego deben adivinar el color de su punto. ¿Cómo pueden hacerlo? _____



Formación complementaria
Cuidado de la salud mental en los entornos de vida

RA1: Formular planes de acción en salud mental familiares y comunitarios, de acuerdo con la situación de salud metal de la población y en el marco de los planes de cuidado primario.

MI PLAN PARA SENTIRME MEJOR

Contarle a mis seres queridos

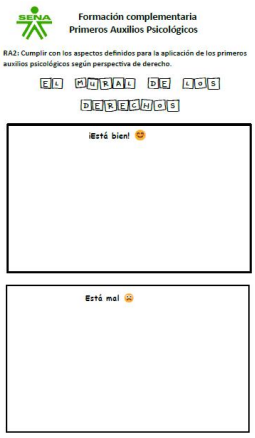
Escuchar múscia

Respirar profundo

Descansar

Hacer deporte

comer algo rico



Formación complementaria
Primeros Auxilios Psicológicos

RA2: Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.

EL MURAL DE LOS DERECHOS

¡Está bien!

Está mal



Pego a mi amigo

Compartimos

Grita mucho

Levanto la mano

Empujo en la fila

Recojo los juguetes

Taller: Más allá del sistema: el impacto de mis acciones

RA4: Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

ACTIVIDAD 1: REFLEXIÓN (Metacognición)

- Responde de forma argumentada:

¿Cómo influyen tus decisiones individuales en un equipo de sistemas? _____

¿Qué tipo de profesional quieres ser? _____

¿Qué consideras debes cambiar en tu comportamiento para ser un gran profesional? _____

Taller: Dignidad humana y cultura de paz en el contexto laboral teleinformático

RA: Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte.

ACTIVIDAD 1: Lectura

"Cuando el problema no es el sistema, sino la forma de tratar a las personas"

En una empresa de soporte técnico en sistemas, un grupo de aprendices realizaba sus prácticas apoyando la atención a usuarios. Entre ellos, había un joven con habilidades técnicas destacadas, pero con poca experiencia en comunicación con clientes.

Un día, una usuaria reportó que su equipo no funcionaba correctamente. El aprendiz, al revisar el equipo, notó que el problema era causado por un mal uso del sistema. Sin embargo, en lugar de explicar con respeto, respondió de forma brusca: "Eso pasa por no saber usar el computador".

La usuaria se sintió incómoda y molesta, y decidió reportar la situación. Aunque el problema técnico fue solucionado, la experiencia del servicio fue negativa. Esto generó una queja formal ante la empresa.

Días después, en el equipo de trabajo surgió otro conflicto. Uno de los compañeros había configurado incorrectamente una red, lo que afectó el servicio de varios usuarios. En lugar de apoyarlo, algunos compañeros comenzaron a burlarse, generando un ambiente tenso y poco colaborativo.

Formación complementaria
Primeros Auxilios Psicológicos

RA2: Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.

MANOS QUE AYUDAN CON RESPETO

Evidencia 5 - Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/04/2026
Ficha de Caracterización:	3411827
Código:	832204
Versión:	1
Denominación:	ELECTRICIDAD RESIDENCIAL, COMERCIAL Y DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	12/06/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1002278257	JHONATHAN YESID	SAAVEDRA SALAZAR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	723293 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMENDO ESTRATEGIAS Y MATRORLOGÍAS DE
CC	1002278257	JHONATHAN YESID	SAAVEDRA SALAZAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	725915 - RA2: ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE AL
CC	1002278257	JHONATHAN YESID	SAAVEDRA SALAZAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	725916 - RA3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1002278257	JHONATHAN YESID	SAAVEDRA SALAZAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	725917 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CC	1002278257	JHONATHAN YESID	SAAVEDRA SALAZAR	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	725918 - RA4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1002278257	JHONATHAN YESID	SAAVEDRA SALAZAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	725906 - RA ÚNICO: IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL RIOL DE LA FPI DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3410132
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	14/06/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001939811	ROSA MELIDA	SALAS BONILLA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	684565 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMENDO ESTRATEGIAS Y MATRORLOGÍAS DE
CC	1001939811	ROSA MELIDA	SALAS BONILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685365 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
CC	1001939811	ROSA MELIDA	SALAS BONILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685366 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
CC	1001939811	ROSA MELIDA	SALAS BONILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685367 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CC	1001939811	ROSA MELIDA	SALAS BONILLA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	685368 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
CC	1001939811	ROSA MELIDA	SALAS BONILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/04/2026
Ficha de Caracterización:	3454779
Código:	33110272
Versión:	1
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	13/03/2026
Fecha Fin:	08/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

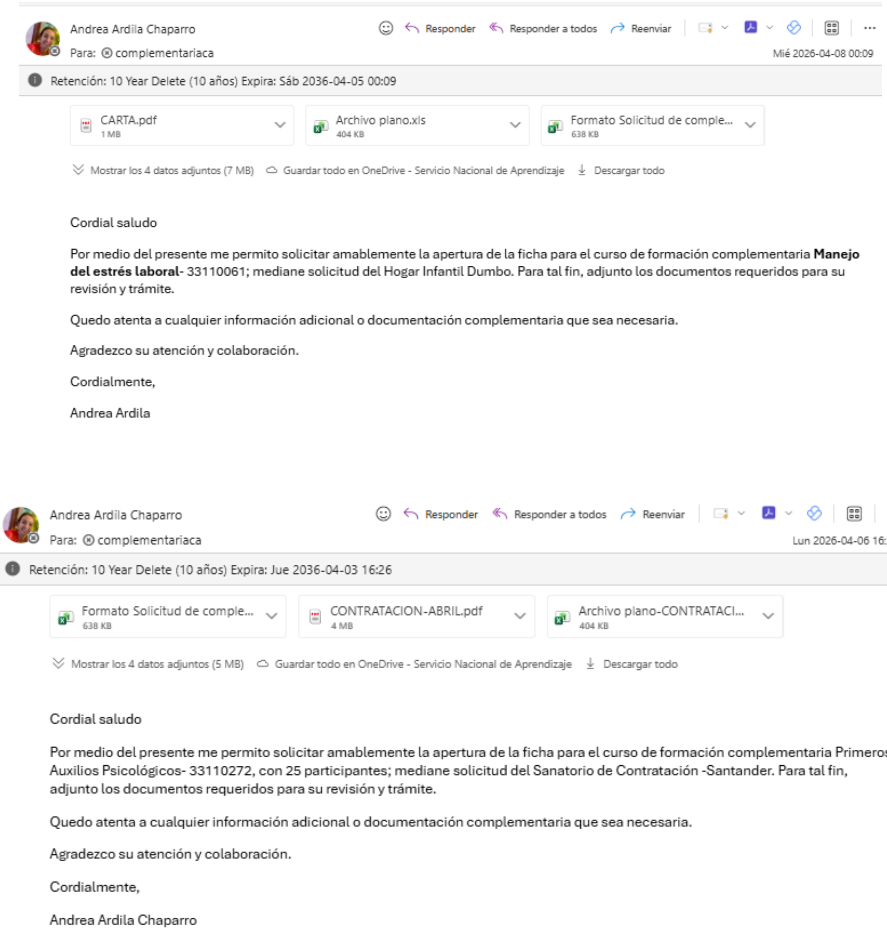
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005275569	CLAUDIA	QUITIAN PEÑA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN
CC	1005275569	CLAUDIA	QUITIAN PEÑA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN
CC	1005275569	CLAUDIA	QUITIAN PEÑA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE
CC	1005275569	CLAUDIA	QUITIAN PEÑA	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN EL MARCO DE UN INCIDENTE CRÍTICO
CC	1016061433	KAREN ANDREA	FORERO CORZO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN
CC	1016061433	KAREN ANDREA	FORERO CORZO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN
CC	1016061433	KAREN ANDREA	FORERO CORZO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE
CC	1016061433	KAREN ANDREA	FORERO CORZO	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN EL MARCO DE UN INCIDENTE CRÍTICO
CC	1095700879	LEYDI CAROLINA	SARMIENTO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN
CC	1095700879	LEYDI CAROLINA	SARMIENTO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA

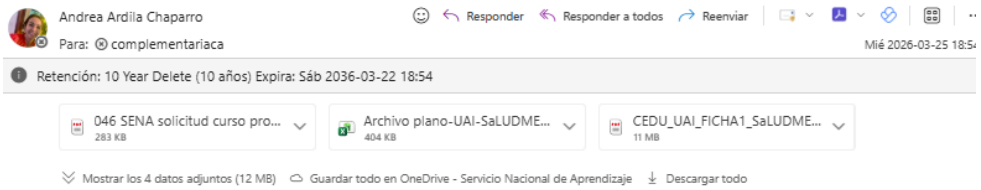
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3448432
Código:	33110272
Versión:	1
Denominación:	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	09/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1005362362	PABLO ANDRES	SAAVEDRA TORRES	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO
CC	1005362362	PABLO ANDRES	SAAVEDRA TORRES	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO
CC	1005362362	PABLO ANDRES	SAAVEDRA TORRES	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO
CC	1005362362	PABLO ANDRES	SAAVEDRA TORRES	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP □ PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN LA MARCHA DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO
CC	1005464264	MARIA PAULA	OTERO VIVAS	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648923 - 3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN	APROBADO
CC	1005464264	MARIA PAULA	OTERO VIVAS	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648924 - 2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE	APROBADO
CC	1005464264	MARIA PAULA	OTERO VIVAS	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648925 - 4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD	APROBADO
CC	1005464264	MARIA PAULA	OTERO VIVAS	POR CERTIFICAR	39877 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	648926 - 1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP □ PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN LA MARCHA DEL INCIDENTE CRÍTICO	APROBADO

Evidencia 6 - Obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.





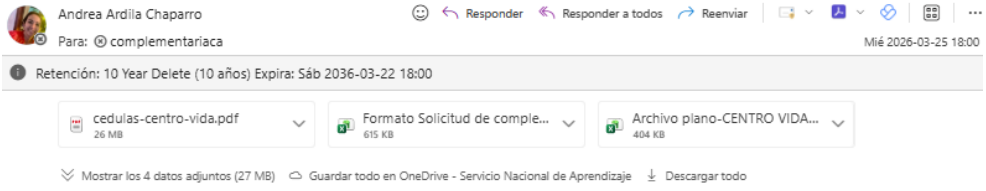
Cordial saludo

Por medio del presente me permito solicitar amablemente la apertura de la ficha para el curso de formación complementaria **Acciones de Prevención en Salud Mental** - 33110235; mediante solicitud de la Unidad de Atención Integral U.A.I. Para tal fin, adjunto los documentos requeridos para su revisión y trámite.

Quedo atenta a cualquier información adicional o documentación complementaria que sea necesaria.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,



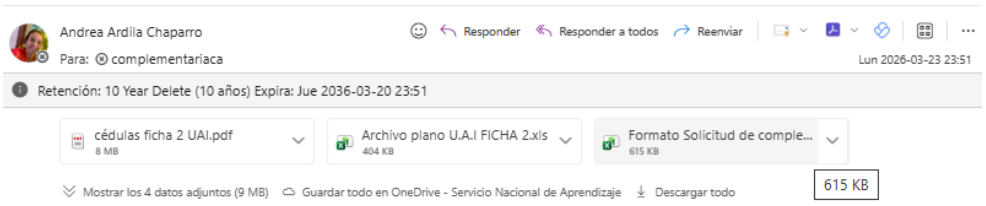
Cordial saludo

Por medio del presente me permito solicitar amablemente la apertura de la ficha para el curso de formación complementaria Primeros Auxilios Psicológicos- 33110272; mediane solicitud de La Asociación para el Desarrollo y el Servicio Social "PROTEGER". Para tal fin, adjunto los documentos requeridos para su revisión y trámite.

Quedo atenta a cualquier información adicional o documentación complementaria que sea necesaria.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,



Cordial saludo

Por medio del presente me permito solicitar amablemente la apertura de la ficha para el curso de formación complementaria Primeros Auxilios Psicológicos- 33110272; mediane solicitud de la Unidad de Atención Integral U.A.I. Para tal fin, adjunto los documentos requeridos para su revisión y trámite.

Quedo atenta a cualquier información adicional o documentación complementaria que sea necesaria.

Agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

Evidencia 7 - Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3484694
Programa de Formación	MANEJO DEL ESTRES LABORAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100955631	ADRIANA VELASQUEZ BUENAHORA	Matriculado
CC - 1100962294	ANGY FABIANA RIBERO RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1005275569	CLAUDIA QUITIAN PEÑA	Matriculado
CC - 1100955562	DAHIANA MARCELA MUÑOZ CARDOZO	Matriculado
CC - 1100970213	DANNY PILAR ANGULO BENAVIDES	Matriculado
CC - 37894660	DORIS YANETH MARTINEZ CESPEDES	Matriculado
CC - 53014639	JOHANNA ANDREA GUERRERO SANTOYO	Matriculado
CC - 1100974461	JULIETH FABIANA MAYORGA CALA	Matriculado
CC - 1016061433	KAREN ANDREA FORERO CORZO	Matriculado
CC - 1100970048	KAREN DAYANA CASTRO VASQUEZ	Matriculado
CC - 1100972982	KAREN TATIANA LEON ARANGO	Matriculado
CC - 1095701139	KAROL JOHANA PAEZ BENAVIDES	Matriculado
CC - 1095700879	LEYDI CAROLINA SARMIENTO ALVAREZ	Matriculado
CC - 1100961966	LIZETH NATALIA GALVIS JIMENEZ	Matriculado
CC - 1100973052	LUCIA FERNANDA ORTIZ VERDUGO	Matriculado
CC - 1100956017	LUZ MARY LANCHEROS LOPEZ	Matriculado
CC - 1143136091	LUZ MIREYA CASTRO MUÑOZ	Matriculado
CC - 1100958068	MARIA ALEJANDRA DUARTE ARDILA	Matriculado
CC - 37898143	MARIA DEL ROSARIO QUINTERO SARMIENTO	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3483387
Programa de Formación	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1099282452	ANA ELVIA MARQUEZ DUARTE	Matriculado
CC - 91074525	ANDRES MARTINEZ VARGAS	Matriculado
CC - 30008758	BLANCA LUCILA RANGEL ORTIZ	Matriculado
CC - 1100960222	CARLOS ALBERTO BLANCO RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37547047	ERIKA PAOLA MENDOZA ACEVEDO	Matriculado
CC - 37396907	FLOR ROCIO MORENO MORENO	Matriculado
CC - 1101684153	JEISY LILIANA CAMARGO LEON	Matriculado
CC - 1072642011	LAURA VALENTINA MARQUEZ CUIDA	Matriculado
CC - 1099282387	LEIDY ALEJANDRA MIELES VELASCO	Matriculado
CC - 37540059	LUZ MARINA MARQUEZ QUIROGA	Matriculado
CC - 1101321216	MARIA CAMILA MEDINA ALCANTARA	Matriculado
CC - 63504076	MARISOL MORA CADENA	Matriculado
CC - 30009058	MARTHA YESENIA ROJAS ESTUPIÑAN	Matriculado
CC - 1018462118	MARYIN ZAIRETH SERRANO ESTUPIÑAN	Matriculado
CC - 30205518	MAYEKLINE CARVAJAL CARREÑO	Matriculado
CC - 1099282361	MERLEDY ISLENA JAIMES MARQUEZ	Matriculado
CC - 13740793	NELFO VELANDIA ORTIZ	Matriculado
CC - 6597489	PABLO LEON LEON	Matriculado
CC - 1005342750	PAULA ANDREA NIÑO AYALA	Matriculado
CC - 13723701	PEDRO CASTAÑO TRESPALACIOS	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3479075
Programa de Formación	ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1100955631	ADRIANA VELASQUEZ BUENAHORA	Matriculado
CC - 37949567	ALEIDA CABEZAS ARIAS	Matriculado
CC - 1100962306	ALVARO FABIAN GOMEZ GOMEZ	Matriculado
CC - 1100952892	ANYELA DANIELA GOMEZ QUIÑONEZ	Matriculado
CC - 1101260236	BETHSY NATALI HERRERA BARRAGAN	Matriculado
CC - 1101260423	CRISTOPHER SANTIAGO DURAN FERREIRA	Matriculado
CC - 1032936899	GERSON DAVID PICO GIL	Matriculado
TI - 1055552840	INGRI DAYANA GUTIERREZ SOTO	Matriculado
CC - 13686172	IRVING LEON FARFAN LAMUS	Matriculado
CC - 1100975099	JERSON FERNEY GUALDRON BAUTISTA	Matriculado
CC - 1127601809	JESUS ALBERTO GRANADOS OSORIO	Matriculado
CC - 1100967463	JESUS ALBERTO SUAREZ GUEVERA	Matriculado
CC - 1100974226	JOHANA HERNANDEZ SANABRIA	Matriculado
CC - 1101623157	JUAN PABLO ANGEL SANTOS BOHORQUEZ	Matriculado
CC - 13686261	LUIS CARLOS FARFAN LAMUS	Matriculado
CC - 1005464264	MARIA PAULA OTERO VIVAS	Matriculado
CC - 1005464480	MIGUEL ANGEL JIMENEZ MACIAS	Matriculado
CC - 1100950323	NIDIA CAROLINA FONTECHA TARAZONA	Matriculado
CC - 1005362362	PABLO ANDRES SAAVEDRA TORRES	Matriculado
CC - 1100966841	RUDY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3478916
Programa de Formación	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

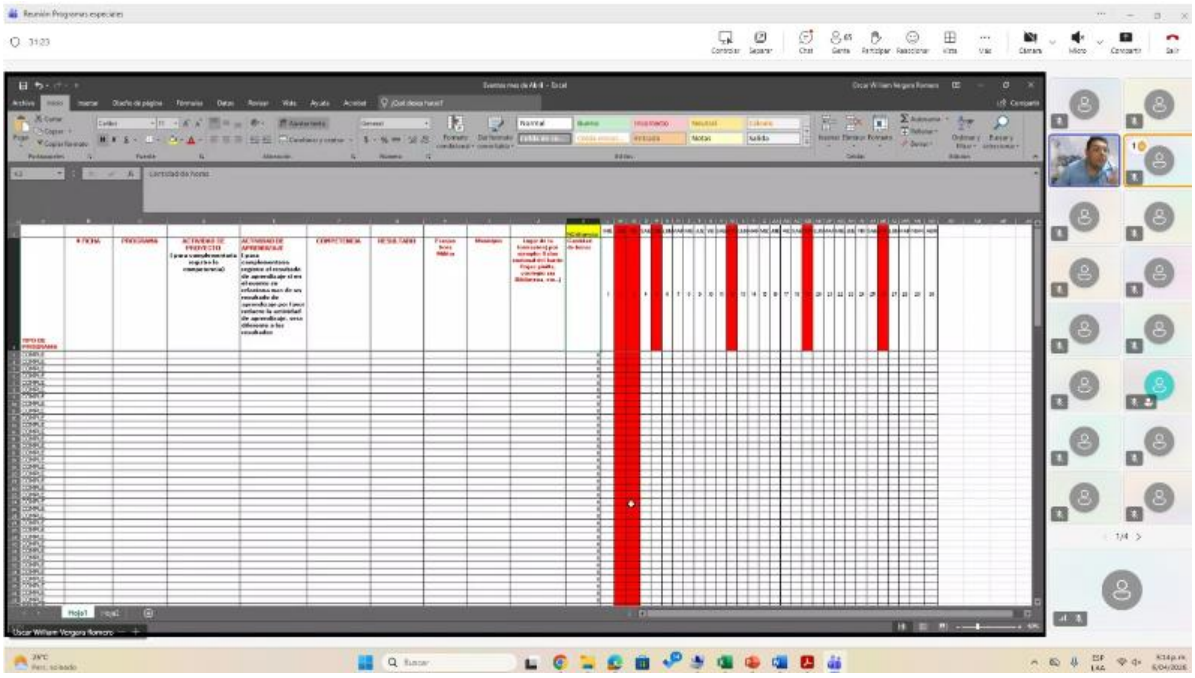
Identificación	Nombre	Estado
CC - 37889051	ALIX VELASQUEZ MUÑOZ	Matriculado
CC - 5742194	ALVARO TRIANA ARENAS	Matriculado
CC - 28090449	ANA DOLORES MUÑOZ DE GARCIA	Matriculado
CC - 28377897	ANA LOPEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 51823044	ANA SOCORRO GARCIA BUITRAGO	Matriculado
CC - 1101622088	ANGELICA MARIA REYES POVEDA	Matriculado
CC - 91070735	ARMANDO BOHORQUEZ SILVA	Matriculado
CC - 63531178	AURA MAYERLI MENDOZA RIOS	Matriculado
CC - 37885568	CARMEN BARRERA	Matriculado
CC - 37835849	CARMEN CECILIA GARCIA ASCANIO	Matriculado
CC - 32337095	CARMEN ROSA MEJIA BOTERO	Matriculado
CC - 37887991	CONSUELO JIMENEZ LEAL	Matriculado
CC - 1005450958	DIANA MARCELA LOZANO TAVERA	Matriculado
CC - 91206439	GERMAN GAMBOA VALDES	Matriculado
CC - 28376719	ISOLINA SARMIENTO VIVIESCAS	Matriculado
CC - 5745314	LUIS FERNANDO CHACON TORRES	Matriculado
CC - 5741028	LUIS JESUS GOMEZ DURAN	Matriculado
CC - 37895402	LUZMILA ARENAS CARREÑO	Matriculado
CC - 28251327	MARIA DE JESUS CALDERON DE RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37888331	MARIELA GOMEZ	Matriculado
CC - 37817325	MARY RUEDA SERRANO	Matriculado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3473795
Programa de Formación	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1095807255	ALVARO EMMANUEL GARCIA TORRES	Matriculado
CC - 1100974195	ANDERSON ANDRES CASTAÑEDA ARIAS	Matriculado
CC - 1060040187	BLANCA NUBIA VIRGUES NAVARRO	Matriculado
CC - 1100954021	BRAYAN STEVEN LEON ARAQUE	Anulado Matr&#65533;cula
CC - 1094268467	CAROLINA GARRIDO RANGEL	Matriculado
CC - 37899455	CLAUDIA PATRICIA OLIVEROS MUÑOZ	Matriculado
CC - 1007414207	DANIELA ALEJANDRA LA ROTTA GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1101260565	DIEGO ANDRES JEREZ REYEZ	Matriculado
CC - 1100974291	EDWIN YECID JIMENEZ RUEDA	Matriculado
TI - 1095312349	GERSON ESNEIDER BLANCO ROJAS	Matriculado
CC - 1100953914	JOSEPH DAVID MORENO PAREDES	Matriculado
CC - 1002523314	KAREN ELIANA CAÑON ORTEGON	Matriculado
CC - 1096221240	LUISA FERNANDA PEÑA PARRA	Matriculado
CC - 1100951067	LUISA MARIA LOPEZ PRIETO	Matriculado
CC - 1234338523	MARIA AZUCENA DIAZ SILVA	Matriculado
CC - 1005483005	MARIA CAMILA ARMIROLA AFANADOR	Matriculado
CC - 37901475	NEIDI ELVIRA GOMEZ LOPEZ	Matriculado
CC - 91080712	OSCAR MAURICIO RODRIGUEZ MANTILLA	Matriculado
CC - 5698286	OSCARFERNANDO GOMEZ ZARATE	Matriculado
CC - 1100957853	ROSA FERNANDA GARCIA MAYORGA	Matriculado

Evidencia 8 – Obligación 21. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



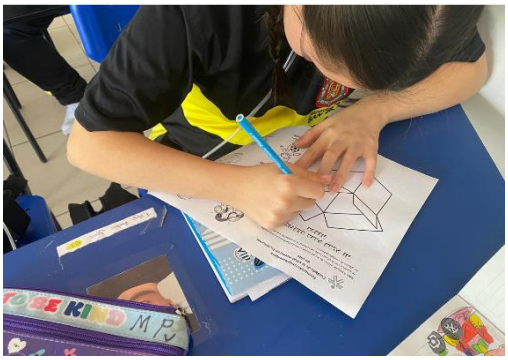
Evidencia 9 - Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ficha 3448432






Ficha 3479075




Ficha 3448432




Ficha 3478916







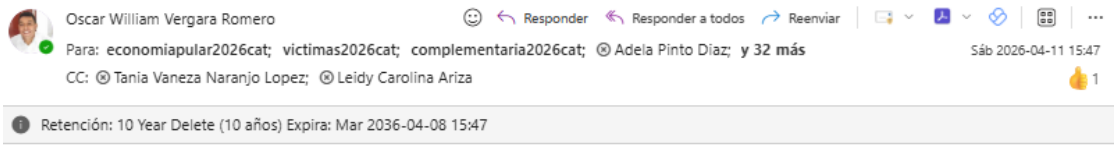
Ficha 3410132







Evidencia 10 – Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Oscar William Vergara Romero — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: economiapular2026cat; victimas2026cat; complementaria2026cat; Adela Pinto Diaz; y 32 más — Sáb 2026-04-11 15:47

CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez; Leidy Carolina Ariza — 1

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 2036-04-08 15:47

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Abril.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través de los siguientes enlace:

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9174748 de 2026
Instructor G20
Centro Agroturístico
SENA – Regional Santander
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL SANTANDER CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	68
		Código Centro	954110
		Fecha Elaboración	Abril de 2026
		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	62530-911344

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANDREA ARDILA CHAPARRO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.100.953.084	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	andreaardilachaparro@gmail.com	Número de Cuenta:	32200003334
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9174748/2026	Nº Compromiso SIIF	24226	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL, EN LA RED DE CONOCIMIENTO SALUD EN EL ÁREA TEMÁTICA APOYO TERAPEUTICO Y DEMÁS DE SU COMPETE PL 09 M D 29 VR MES 4737497

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 37.899.976
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 47.217.053
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 33.162.479

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA ARDILA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473795 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479075 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484694 - MANEJO DEL ESTRES LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448432 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483387 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410132 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478916 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2. CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 137,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDREA ARDILA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33326	**Fecha Solicitud**	2026-04-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION COMPLEMENTARIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2526	**Dependencia Solicitante**	954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDREA ARDILA CHAPARRO	CC: 1100953084	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-13	2026-04-15	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CONTRATACION	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	235.178,00	587.945,00	113.096,00	701.041,00	VIATICOS FORMACION 13 AL 15 ABRIL A CONTRATACION IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHAS 31772 - 3431829
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**113.096,00**	**701.041,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13 AL 15 ABRIL A CONTRATACION IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHAS 31772 - 3431829

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/08 12:35:48 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 8 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	08/04/2026 12:31:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
8/04/2026 12:35:58 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	8/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2526 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	74426	**Fecha Registro:**	2026-04-08	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	701.041,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	701.041,00	**Saldo x Obligar:**	701.041,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1100953084	**Razón Social:**	ANDREA ARDILA CHAPARRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32200003334	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**33326**	**Número:**	COM 33326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-08

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		701.041,00	0,00		
					Total:	701.041,00	0,00	701.041,00	701.041,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 33326 13 AL 15 ABRIL A CONTRATACION IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHAS 31772 - 3431829 RAD CPE No. 68-9-2026-014649

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	701.041,00	701.041,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA SanGil, 20 de abril de 2026

PRESENTADO A: Celia Patricia Rodríguez Martínez – subdirectora SENA

ORDEN DE VIAJE No: 26526	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de abril 2026	15 de abril 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / Centro Agroturístico	Contratación

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el programa complementario Primeros Auxilios Psicológicos en las fichas: 3431772 - 3431829 en el Sanatorio del municipio de Contratación.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se abordaron los conceptos y lineamientos básicos de los PAP en incidentes críticos, identificando el entorno hospitalario y la diversidad de roles junto con su impacto emocional.
2. Se realizó una simulación rápida en entorno hospitalario, donde se identificaron errores comunes en la aplicación de los PAP y se analizaron de forma grupal.

RESULTADOS:

1. Como resultado, se logró la comprensión de los conceptos y lineamientos básicos de los PAP, así como el reconocimiento del entorno hospitalario y su impacto emocional.
2. Los aprendices identificaron errores comunes en la aplicación de los PAP durante la simulación, fortaleciendo su capacidad de análisis y toma de decisiones.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico










COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica	No aplica	No aplica
2. No aplica	No aplica	No aplica

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluyó que el aprendizaje experiencial permitió fortalecer habilidades prácticas y mejorar la seguridad de los aprendices en la atención de incidentes críticos.
2. Se evidenció que la combinación de conceptualización, simulación y socialización metodológica favorece la comprensión integral de los PAP y su aplicación en contextos hospitalarios.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Andrea Ardila Chaparro	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Instructor G20	Oscar Wiliam Vergara Romero	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
N° DE FICHA:
INSTRUCTOR: ANDREA ARDILA CHAPARRO
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 13/04/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 15/04/2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	13/04/2026 *	Firma aprendiz	14/04/2026 *	Firma aprendiz	15/04/2026 *	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	37898555	Sandra Rodriguez														
2	37898743	Maria del Rosario														
3	1102011611	Yeni Martinez correa														
4	1100975017	Jose Mary Lancheros Lopez														
5	37896303	Martha correa Camacho														
6	1143136091	Ingrid Mireya Castro														
7	91894660	Dennis Martinez C.														
8	37892469	Mayra Sorley Lopez C.														
9	1100962294	Angy Fabiana Ribero R.														
10	1100970048	Karen Dahana Castro Vargas														
11	1100961966	Lizeth Natalia Galvis J.														
12	1100974461	Julieth Fabiana Mayorga														
13	53014639	Andrea Guerrero Santana														
14	1100958267	Maritza Santos Colmenares														
15	1100972962	Karen Tatiana León A.														
16	1065611433	Karen Andrea Forero Cortes														
17	1005275569	Claudia Quiroga														

DESPLAZAMIENTOS



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
NIT 890201509
TELEFONO 7272324 -
DIRECCION C 1
--- TIQUETES ---
DSP-107542
FECHA-HORA VENTA: 2026-04-13 15:10:38
FECHA-HORA VIAJE: 2026-04-13 16:30:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SOCORRO. CONTRATACION
CEDULA: 1100953084
CELULAR: 3502601384
PASAJERO: ANDREA ARDILA
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 8190 - XVB-420
VALOR SEGURO: $200
VALOR TOTAL: $30.000
OBSERVACION:
-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: SOCORRO PASAJES OPERACION: 391851
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MAYRA ALEJANDRA HERNANDEZ DIAZ
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.====
---------- www.sitrans.com.co ----------



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9
PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100
VIGILADO SuperTransporte
PUESTO: 8
VEHÍCULO No.:
PLACA:
C.C. 1100953084
FECHA: 26-04-26 7pm.
HORA: 64203
NOMBRE: Andrea Ardila
O.C. No.:
DE: Contratacion Socorro
A:
EL AGENTE: COOTRASARAVITA SOCORRO
VALOR $: 30 000
POLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD
Agc. Contratacion

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 18 de abril de 2026, a las 20:31:19, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100953084
Código de Verificación	1100953084260418203119

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294649917

PIB
23:15:22

Bogotá DC, 20 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDREA ARDILA CHAPARRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100953084:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Olga Lucía Tibocha Cortés
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:42:08 PM horas del 21/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100953084**
Apellidos y Nombres: **ARDILA CHAPARRO ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 18/04/2026 08:39:13 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100953084** y Nombre: **ANDREA ARDILA CHAPARRO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **138502150** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:41:20 horas del 18/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100953084,** Apellidos y Nombres **ARDILA CHAPARRO ANDREA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100953084 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/04/2026 08:48 PM

Código Verificación: **YMJWCREL4X**

Válida hasta: **18/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC