



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20266020003053

Fecha: 17-04-2026

20266020003053

MEMORANDO

(602)

Bogotá, D.C.

PARA: ADRIANA SORAIDA DUARTE RODRIGUEZ – Apoyo trámite de Liquidación.

DE: Alcalde Local de Engativá

ASUNTO: Designación para trámites de liquidación contratos

Con toda atención me permito informarle que se le ha asignado la asesoría e impulso hasta su culminación, del procedimiento de liquidación de los siguientes contratos:

Número Contrato	Año Suscripción	Número Contrato	Año Suscripción
1	2023	434	2025
514	2023	450	2025
400	2024	451	2025
705	2024	456	2025
831	2024	458	2025
1018	2024	459	2025
30	2025	460	2025
31	2025	462	2025
89	2025	469	2025
211	2025	471	2025
220	2025	472	2025
267	2025	518	2025
281	2025	519	2025
291	2025	585	2025
336	2025	588	2025
368	2025	598	2025
403	2025	602	2025
408	2025	604	2025
419	2025	609	2025
420	2025	615	2025



Esta actividad debe cumplirse priorizando la liquidación de los procesos más próximos a caducar y teniendo en cuenta, entre otros, las siguientes disposiciones y fuentes de información:

- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007 (Decreto 019 de 2012)
- Decreto 1082 de 2015
- Procedimiento para la Adquisición y Administración de Bienes y Servicios

Local:

<http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/documentos/intranetbackup/2L-GAR-P001.pdf>

- Manual de Contratación Local

<http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/documentos/sig/documentos/Manuales/2l-gar-m001.pdf>

- Instructivo de suscripción, legalización y liquidación del contrato local

<http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/documentos/intranetbackup/2L-GAR-I13.pdf>

- Instructivo liquidación del contrato

<http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/documentos/sig/documentos/Instructivos/1d-gar-i021.pdf>

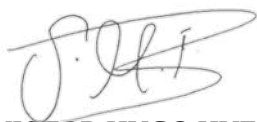
- Manual de Supervisión e Interventoría

<http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sites/default/files/documentos/intranetbackup/1D-GAR-M006.pdf>

Se recomienda adoptar en lo pertinente las directrices y lineamientos de la Secretaría de Gobierno al respecto y seguir los procedimientos establecidos para la Gestión Corporativa Local.

Es indispensable adelantar una revisión física de los documentos para corroborar la información.

Cordialmente



VICTOR HUGO HUERTAS PRADA
Alcalde Local de Engativá

Proyectó: MARTHA E. ROJAS.C. – APOYO TECNICO

Revisó y aprobó: CARLOS ESTEBAN TELLO TORRES – COORDINADOR CONTRATACION

