**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

Medellin 16 de diciembre de 2020

**CONTRATO No. 1869640 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y DIEGO ALEXANDER CRUZ CARDONA**

En mi calidad de supervisor del contrato No. **1869640** celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y DIEGO ALEXANDER CRUZ CARDONA, cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLOGICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL EN FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL.** me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

## I. RESUMEN CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | **Centro Textil y de gestión industrial** |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | **Mario Augusto Taborda Osorios** |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | **Jaime Alexander Londoño Clavijo** |
| **CONTRATO No.** | **1869640** |
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS** |
| **OBJETO** | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA RED TECNOLOGICA DE PRODUCCION INDUSTRIAL EN FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL PARA EL CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL.** |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA** | **DIEGO ALEXANDER CRUZ CARDONA** |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA** | N/A |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **VALOR INICIAL** | **10.058.667** |
| **FORMA DE PAGO** | **el valor total del presente contrato es máximo de DIEZ MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($10.058.667). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS (736.000), correspondiente al mes de septiembre de 2020. b) dos (2) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (3.680.466) cada uno, correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2020. C) un último pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($1.962.667), correspondiente al mes de diciembre de 2020** |
| **PLAZO INICIAL** | **2 meses y 21 dias** |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 6520 de 2020 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | 117820 de 2020 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | **25/09/2020** |
| **FECHA DE INICIO** | **25/09/2020** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | **16/12/2020** |

| | |
|---|---|
| **OTROSÍ No. 1** | Fecha de la suscripción:<br>Fecha de Aprobación de pólizas: |
| | N/A |
| **OTROSÍ No. 2** | Fecha de la suscripción:<br>Fecha de Aprobación de pólizas: |
| | N/A |
| **CDP QUE RESPALDA EL OTROSÍ** | N/A |
| **RP QUE RESPALDA EL OTROSÍ** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | N/A |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | N/A |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | N/A |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | **10.058.667** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | **16/12/2020** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA** | Fecha de la suscripción: |
| | N/A |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | **$10.058.667** |

## II. ASPECTOS TÉCNICOS

### 1. <u>OBLIGACIONES</u>

En virtud de la celebración del contrato No. **1869640**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| No. | OBLIGACIONES | CUMPLIÓ | NO CUMPLIÓ | NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique | X | | | Programación en Sofía Plus, Programación de Coordinación Académica |
| 2 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad | X | | | Programación en Sofía Plus. |
| 3 | Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine | X | | | Planeación pedagógica, y guía de aprendizaje para las fichas: |
| 4 | Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica | x | | | Talleres desarrollados por los aprendices. |
| 5 | Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados | X | | | Talleres, programa curricular, guía de aprendizaje para las fichas de los y los demás cursos complementarios. |
| 6 | Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje – evaluación, de | X | | | Planeación pedagógica. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional | | | | |
| **7** | Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución | | | **x** | No se ha realizado. |
| **8** | Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual | | | **x** | No se ha realizado |
| **9** | Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica | **X** | | | Para este mes no existen evidencias de esta actividad que corresponda a esta obligación. |
| **10** | Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación | **X** | | | Planes de actividades complementarias |
| **11** | Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos | | | **x** | No se ha realizado. |
| **12** | Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten | **X** | | | Convocatoria a reuniones, Actas de reuniones, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | los bancos de pruebas para la selección de aprendices | | | | |
| **13** | Participar en la ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA | | | **x** | No se ha realizado |
| **14** | Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida, registrar juicios derivados del proceso de seguimiento y evaluación; actividades que no podrán superar 8 días hábiles siguientes luego de iniciada (crear y asociar) y finalizada (cargue de juicios) la formación sin ser registradas en el aplicativo académico institucional | **X** | | | Creación de Rutas de, Asociación, Juicios evaluativos, comunicaciones. |
| **15** | Realizar revisión y proponer modificaciones a los proyectos formativos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje | **x** | | | fichas que se me asignaron **:** |
| **16** | Acompañar a la institución en el diseño y ejecución de actividades relativas a la mejora de los espacios y procesos de formación del centro | **X** | | | Guías de aprendizaje |
| **17** | Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo | **X** | | | Fichas:fichas que se me asignaron: **:** |
| **18** | Reconocer, implementar y sostener las acciones que se derivan del Sistema Integral de Gestión de Calidad | **X** | | | Lista de asistencia a capacitaciones |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **19** | Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad | | | **x** | Para este mes no aplica |
| **20** | Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional | **x** | | | Proyectos formativos |
| **21** | Apoyar los comités de evaluación del componente técnico en temas de contratación, según indicación de la respectiva Coordinación Académica y/o Subdirectora del Centro | | | **x** | Para este mes no aplica |
| **22** | Apoyar técnicamente en la supervisión de los contratos en lo que de acuerdo a sus conocimientos y experiencia pueda contribuir, previa designación por parte de la Subdirección; para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya | **x** | | | Comunicado de la designación. |
| **23** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales | **X** | | | Actas. |
| **24** | Dar cumplimiento de manera oportuna a los requerimientos institucionales para terminar y liquidar el contrato suscrito, obligaciones tales como: diligenciamiento del paz y salvo, entrega del informe de ejecución contractual, entrega del carnet | **X** | | | Requerimientos atendidos, Informes mensuales y de la ejecución del contrato |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | de identificación, entre otros aspectos administrativos y operativos de su competencia | | | | |
| **25** | Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica | **X** | | | Talleres desarrollados por los aprendices |
| **26** | Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual | **X** | | | Juicios evaluativos, comunicaciones, |
| **27** | Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS | **X** | | | Fichas: fichas que se me asignaron : |
| **28** | Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuentan de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte pueda tener a la Coordinación Académica | **x** | | | Guías de aprendizaje |
| **29** | Validar y reportar cualquier cambio e inconsistencia encontrados en los Proyectos Formativos y Actividades de Aprendizaje a la Coordinación Académica de forma trimestral | **X** | | | Fichas:fichas que se me asignaron : |
| **30** | Garantizar la correcta "Asociación de aprendices a las Rutas de Aprendizaje" de las fichas formativas que la Coordinación Académica le delegue como gestor o responsable sin superar plazo mayor de 8 días hábiles luego de iniciada la formación | **X** | | | Lista de asistencia a capacitaciones |
| **31** | Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del | **x** | | | Se reportó oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los lineamientos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | correcto avance de los aprendices en el proceso formativo | | | | establecidos en el aplicativo Sofía Plus. |
| **32** | Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS | **X** | | | Se reportó oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el aplicativo Sofía Plus. |
| **33** | Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS | | | **x** | No se han realizado |
| **34** | Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación | **X** | | | Se realizaron todas las actividades requeridas |
| **35** | Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS | **X** | | | Reposa en el aplicativo Sena Sofía Plus. |
| **36** | Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro | **X** | | | Juicios evaluativos, comunicaciones, |
| **37** | Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación | **x** | | | Juicios evaluativos, comunicaciones, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **38** | Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsede Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial | | | **x** | No fui asignado para impartir formación fuera del centro Textil. |
| **39** | Apoyar los proyectos de investigación aplicada establecidos en las líneas de investigación Sennova, de ser requerido con las siguientes actividades: a) consolidar el grupo y semilleros de investigación, para mejorar la calidad de la investigación de la institución e impactar la ciencia, tecnología e innovación del país. b) Realizar acompañamiento y seguimiento técnico y operativo a los proyectos de investigación desarrollados en el grupo de investigación. c) Motivar, acompañar y guiar a los aprendices en el desarrollo de sus actividades de investigación y vincularlos como semilleros en los diferentes proyectos que se ejecuten, incluidos sus proyectos de emprendimiento. d) Crear, formar y fomentar grupos de semilleros de investigación de los programas de formación titulada del Centro. e) Presentar artículos científicos para la publicación en revistas indexadas | **x** | | | Se empiezan a revisar los avances realizados |
| **40** | Aplicar al proceso de certificación de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" según las fechas estipuladas por la Dirección General | **X** | | | Me encuentro Certificada, Certificado correspondiente, No 832729 Y FECHA 22/10/2020 INTERMEDIO |
| **41** | Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar | | | **x** | Para este mes no aplica. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | por el Centro de Formación de ser requerido | | | | |
| **42** | Impartir formación en el área de trabajo seguro en alturas | **x** | | | Listado de asistencia |

## III. ASPECTOS LEGALES

### 1. GARANTÍAS CONTRACTUALES

Como garantías se establecieron las siguientes:

En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

| | |
|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A. |
| **No. PÓLIZA** | 2733856–0 |
| **CERTIFICADO** | SI |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 26/09/20 |
| **FECHA APROBACIÓN** | 25/09/2020 |

| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
|---|---|---|---|
| | DESDE | HASTA | |
| **Cumplimiento** | 25/09/2020 | 16/04/2021 | 1.005.866 |
| **Devolución del pago anticipado** | N/A | N/A | N/A |
| **Salarios y prestaciones sociales** | N/A | N/A | N/A |
| **Calidad del servicio** | N/A | N/A | N/A |

### 2. MULTAS Y SANCIONES

De acuerdo con el informe final de supervisión suscrito DIEGO ALEXANDER CRUZ CARDONA identificado con cédula de ciudadanía 1.039.290.019, durante la ejecución del contrato no se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

## 3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

## 4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Señalar de manera clara y expresa si se dio cumplimiento a los señalado en el contrato, según aplique. Si se presentaron procesos de imposición de multas, se debe relacionar lo correspondiente.

Cumplió el objeto contractual con satisfacción.

## 5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que el ordenador del gasto realizó designación de supervisión así:

Del 25 de septiembre de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2020, Mario Augusto Taborda osorio.

## 6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

Se liquida el contrato por finalización del plazo pactado y por el cumplimiento del objeto contractual.

# IV. ASPECTOS FINANCIEROS

## 1. PAGOS REALIZADOS

El día 25 de septiembre de 2020, presupuesto expidió el certificado de desembolsos del registro presupuestal (117820) del contrato No. 1869640, que a continuación se relaciona:

| NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR | NUMERO DE OBLIGACIÓN | NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR BRUTO | VALOR DEDUCCIONES | VALOR NETO DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | N/A | N/A | SEPTIEMBRE | $ 736,294,00 | $ 2.945,00 | $ **733.349,00** |
| 2 | N/A | N/A | OCTUBRE | $ 3.680.000,00 | $ 14.720,00 | $ 3.665.280,00 |
| 3 | N/A | N/A | NOVIEMBRE | $ 3.680.000,00 | $ 14.720,00 | $ 3.665.280,00 |
| 4 | N/A | N/A | DICIEMBRE | $ 1,962.373,00 | $ 7.851,00 | $ **1.954.816,00** |
| **TOTALES** | | | | **$10.058.667,00** | **$40,236,00** | **$ 10,018,725,00** |

## 2. ESTADO FINANCIERO

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$10.058.667** |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | **$10.058.667** |
| **VALOR EJECUTADO** | **$10.058.667** |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | N/A |
| **SALDO POR REINTEGRAR** | N/A |
| **SALDO POR** | N/A |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

REALIZAR la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,

**MARIO AUGUSTO TABORDA OSORIO**
Coordinador Académico/ supervisor

**Elaboró**: Fredy Norberto Bermudez Torres/ contratista
**Revisó: Jaime Alexander Londoño Clavijo/ apoyo administrativo**

**Anexos:**

**a.** Copia del acta de Inicio.( Se encuentra en Secop II)
**b.** Copia del contrato ( Se encuentra en Secop II)
**c.** Copia de los otrosíes generados ( Se encuentra en Secop II)
**d.** Certificado de Desembolsos (No aplica)
**e.** Comprobante de pago de salud y pensión ( Se encuentra en Secop II)
**f.** Certificado de recibo a satisfacción (No aplica)
**g.** Memorandos de designación de las supervisiones del contrato (No aplica)