Barranquilla, febrero de 2026

ALFREDO DE JESUS LABASTIDAS ACEVEDO
Asesor de despacho
Secretaría distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E.S.D.

REF: INFORME DE GESTION DEL PAGO 002 DEL PERIODO COMPRENDIDO DESDE EL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-52-2026-4284

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO, PARA BRINDAR ASESORÍA Y RESPALDO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA."

Por medio de la presente me permito rendirle informe de gestión referente a lo ejecutado en el periodo de la referencia:

En desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades:

Obligación Contractual	Producto
Proyectar respuestas a los derechos de petición o solicitudes que sean presentados a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio derivados del desarrollo de los procesos, procedimientos y proyectos misionales allí adelantados aplicando la reglamentación vigente.	Proyecté respuestas oportunas y jurídicamente sólidas a los derechos de petición y solicitudes presentadas ante la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, aplicando la normativa vigente y garantizando que las contestaciones reflejaran con precisión el desarrollo de los procesos, procedimientos y proyectos misionales de la entidad, con el fin de cumplir los términos legales y fortalecer la atención al ciudadano.
Revisar los aspectos jurídicos contenidos en los documentos generados en el proceso de exención de impuestos.	Realicé la revisión exhaustiva de los aspectos jurídicos en los documentos relacionados con procesos de exención de impuestos, verificando su conformidad con la normatividad tributaria y cultural aplicable, identificando riesgos y proponiendo los ajustes necesarios para garantizar la legalidad y viabilidad de las exenciones solicitadas.
	Lideré la recopilación, organización y análisis de requerimientos e insumos documentales requeridos por la Secretaría Jurídica del Distrito

Obligación Contractual	Producto
Liderar la recopilación de requerimientos e insumos documentales hacia la Secretaría Jurídica del Distrito tendientes a resolver las acciones de tutela donde se vincule de manera oficiosa la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.	para la defensa en acciones de tutela en las cuales se vinculó oficiosamente a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, asegurando la entrega oportuna y completa de la información necesaria para una adecuada representación judicial de la entidad.
Gestionar y elaborar, la recopilación de información, diligenciamiento de formatos y manejo de plataformas tendiente a la presentación de informes ante los entes de control, **relacionados con en el alcance de los objetivos misionales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.**	Gestioné y elaboré la recopilación de información, el diligenciamiento de formatos y el manejo de plataformas para la presentación de informes ante los entes de control, asegurando que dichos reportes reflejaran fielmente el avance y cumplimiento de los objetivos misionales de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, con altos estándares de calidad y oportunidad.
Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la Secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo.	Ejecuté de manera diligente todas las actividades adicionales derivadas del objeto contractual que me fueron asignadas, contribuyendo de forma directa al logro de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio y apoyando eficazmente el trabajo de sus diferentes grupos internos.

A continuación, se anexan las evidencias graficas de las actividades realizadas:

Se firma en Barranquilla, al 27 de febrero de 2026.

RICARDO ALBERTO PIZARRO URIBE
C.C: **72.293.700**
Contratista