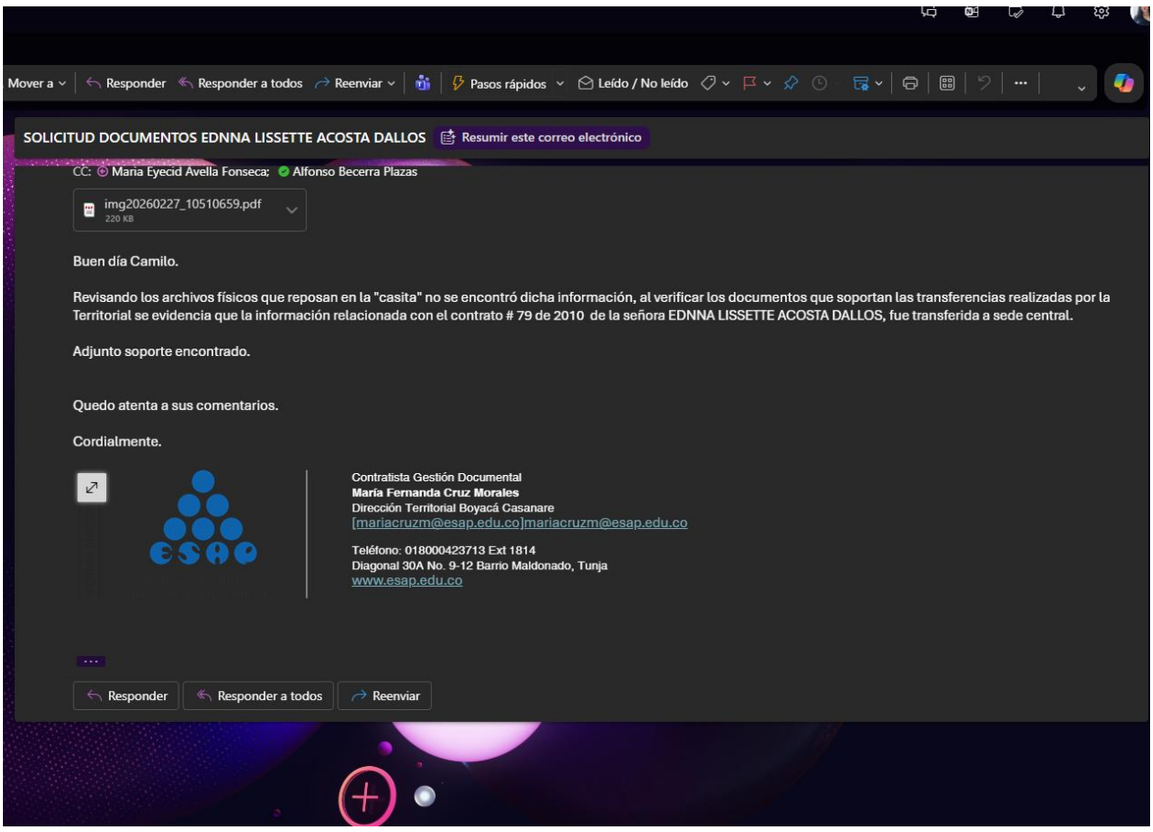
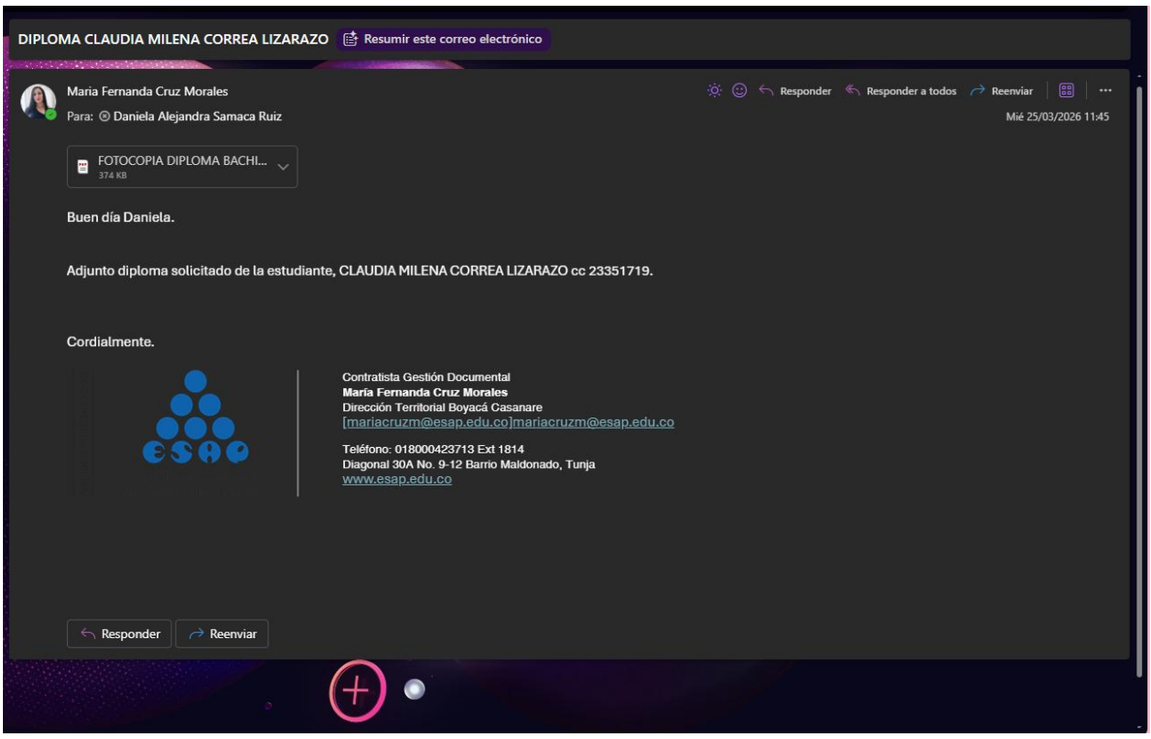
Vigilada MinEducación

EVIDENCIAS MARZO 2026

Búsqueda expediente contrato # 79 de 2010 de la señora EDNNA LISSETTE ACOSTA DALLOS



Se realiza búsqueda del expediente de la estudiante CLAUDIA MILENA CORREA LIZARAZO, quien solicita copia de diploma de bachiller.



Vigilada MinEducación

EVIDENCIAS MARZO 2026

Levantamiento información que reposa en el archivo físico la casita donde se encuentra la siguiente información:

Cajas X300 = 226
Cajas X200 = 322

Contienen documentos de distintas series y subseries documentales, sin ningún proceso archivístico, entre ellas historias académicas, historias laborales, propuestas económicas, contratos, convenios, resoluciones, certificados, correspondencia, comunicaciones, recaudos, boletines, estudios técnicos, informes presupuestales, entre otros.
Con vigencias 1995 a 2024.



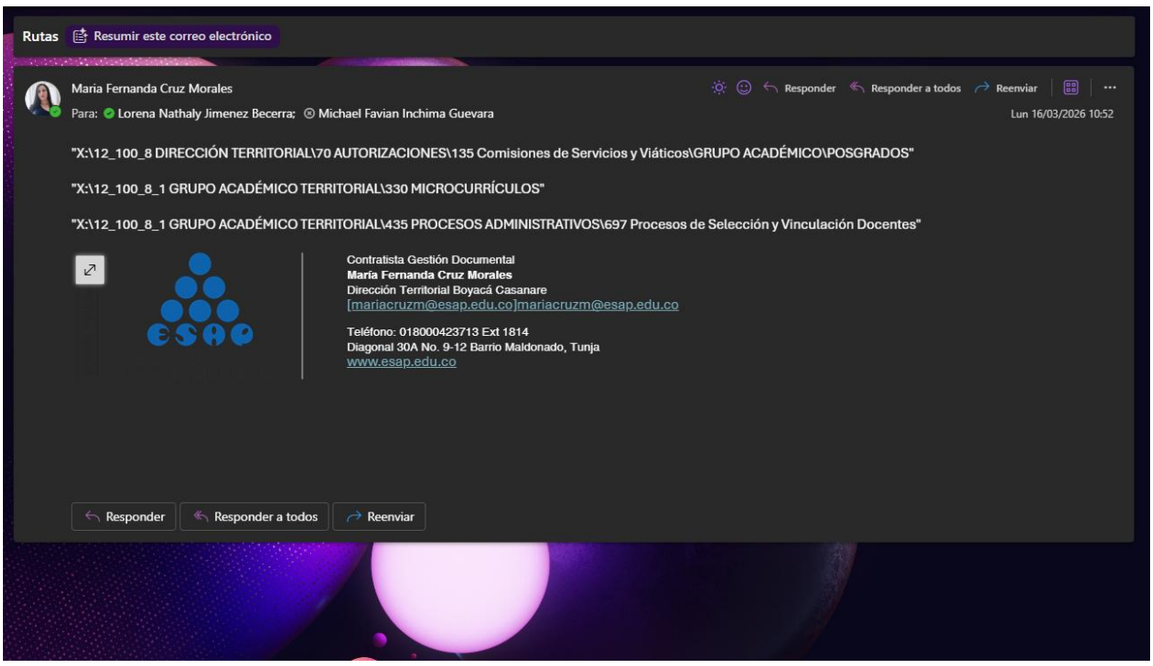


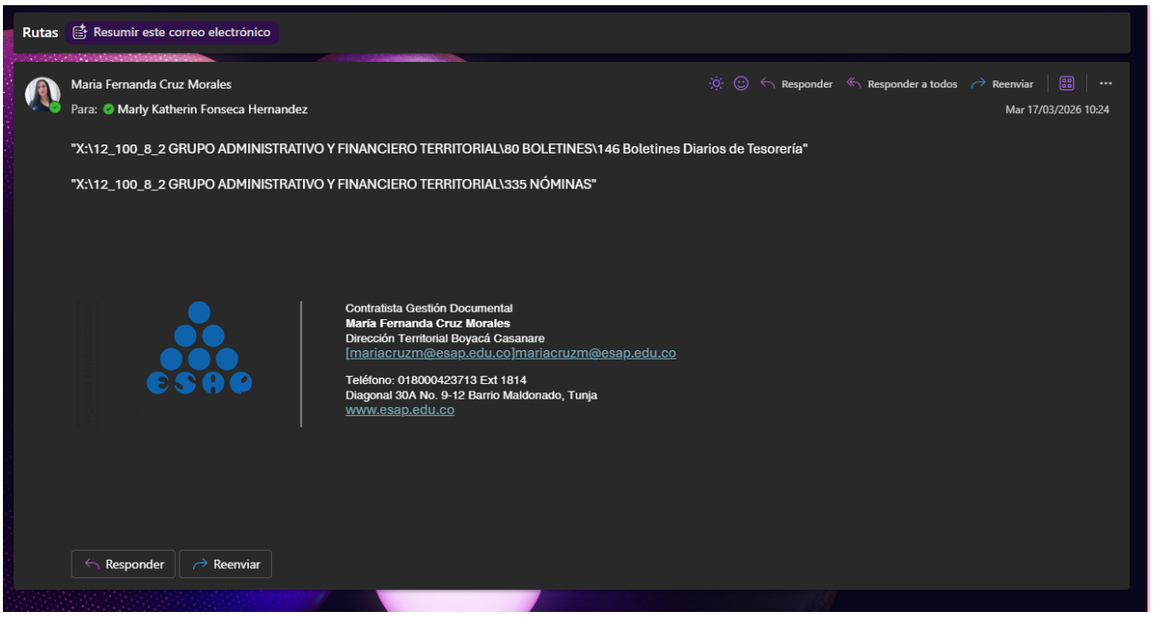
Asistencia a capacitaciones relacionadas con gestión documental.

Vigilada MinEducación

EVIDENCIAS MARZO 2026

Envío rutas de acceso a la unidad G red 2026, funcionarios y contratistas

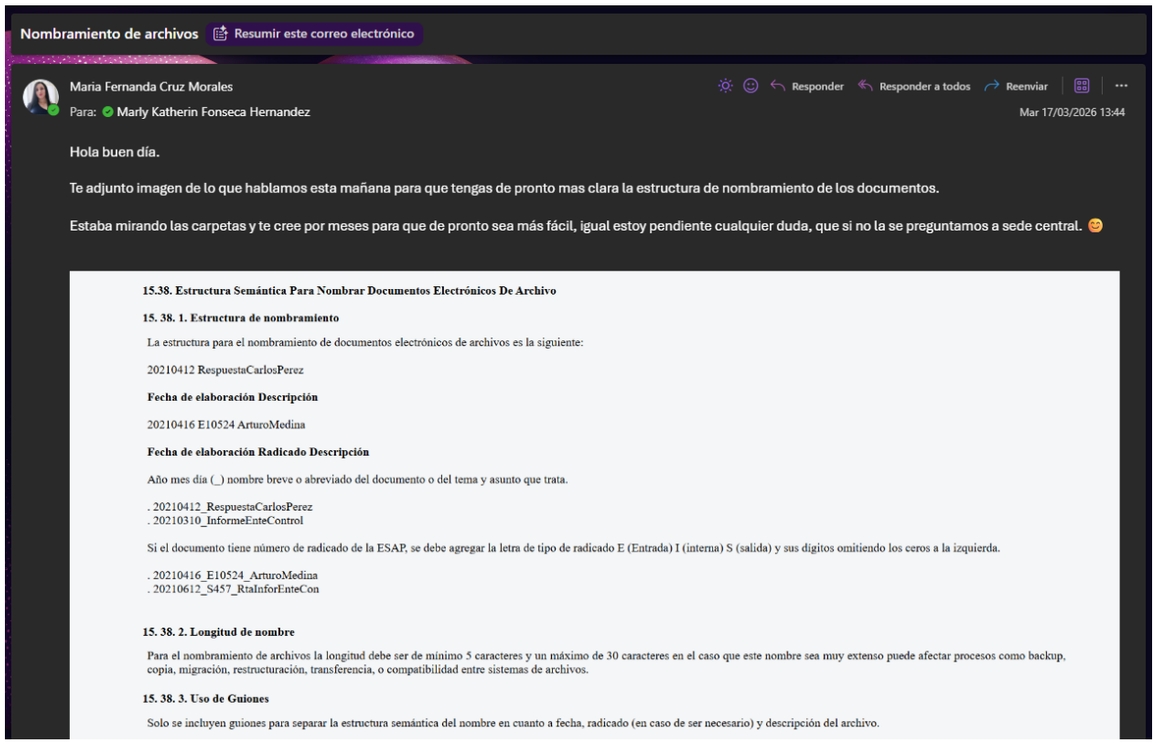




Vigilada MinEducación

EVIDENCIAS MARZO 2026

Se socializa individualmente y luego se envía soporte de lo hablado con contratista Marly Katherine Fonseca, sobre la manera en que se deben nombrar los documentos que se suben a la unidad G 2026.



Nombramiento de archivos — Resumir este correo electrónico

Maria Fernanda Cruz Morales
Para: Marly Katherin Fonseca Hernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 17/03/2026 13:44

Hola buen día.

Te adjunto imagen de lo que hablamos esta mañana para que tengas de pronto mas clara la estructura de nombramiento de los documentos.

Estaba mirando las carpetas y te cree por meses para que de pronto sea más fácil, igual estoy pendiente cualquier duda, que si no la se preguntamos a sede central.

15.38. Estructura Semántica Para Nombrar Documentos Electrónicos De Archivo

15. 38. 1. Estructura de nombramiento

La estructura para el nombramiento de documentos electrónicos de archivos es la siguiente:

20210412 RespuestaCarlosPerez

Fecha de elaboración Descripción

20210416 E10524 ArturoMedina

Fecha de elaboración Radicado Descripción

Año mes día (_) nombre breve o abreviado del documento o del tema y asunto que trata.

. 20210412_RespuestaCarlosPerez
. 20210310_InformeEnteControl

Si el documento tiene número de radicado de la ESAP, se debe agregar la letra de tipo de radicado E (Entrada) I (interna) S (salida) y sus dígitos omitiendo los ceros a la izquierda.

. 20210416_E10524_ArturoMedina
. 20210612_S457_RtaInforEnteCon

15. 38. 2. Longitud de nombre

Para el nombramiento de archivos la longitud debe ser de mínimo 5 caracteres y un máximo de 30 caracteres en el caso que este nombre sea muy extenso puede afectar procesos como backup, copia, migración, restructuración, transferencia, o compatibilidad entre sistemas de archivos.

15. 38. 3. Uso de Guiones

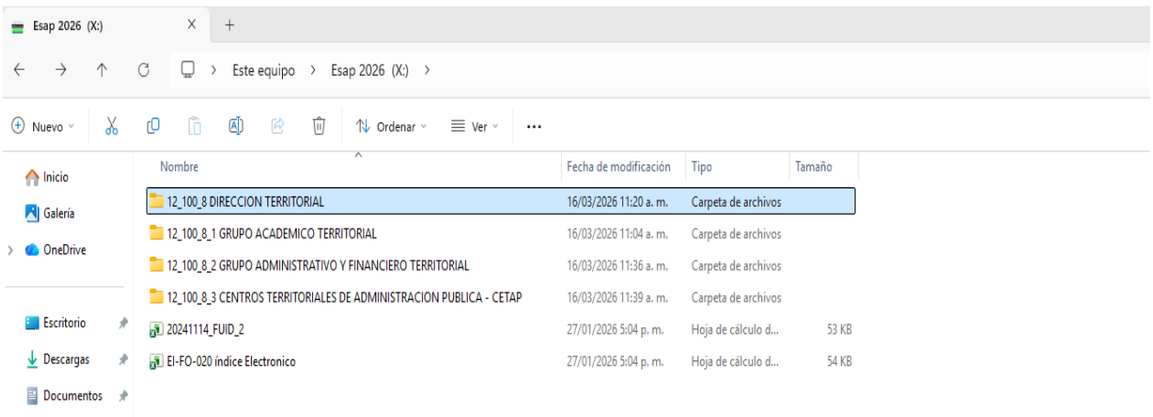
Solo se incluyen guiones para separar la estructura semántica del nombre en cuanto a fecha, radicado (en caso de ser necesario) y descripción del archivo.

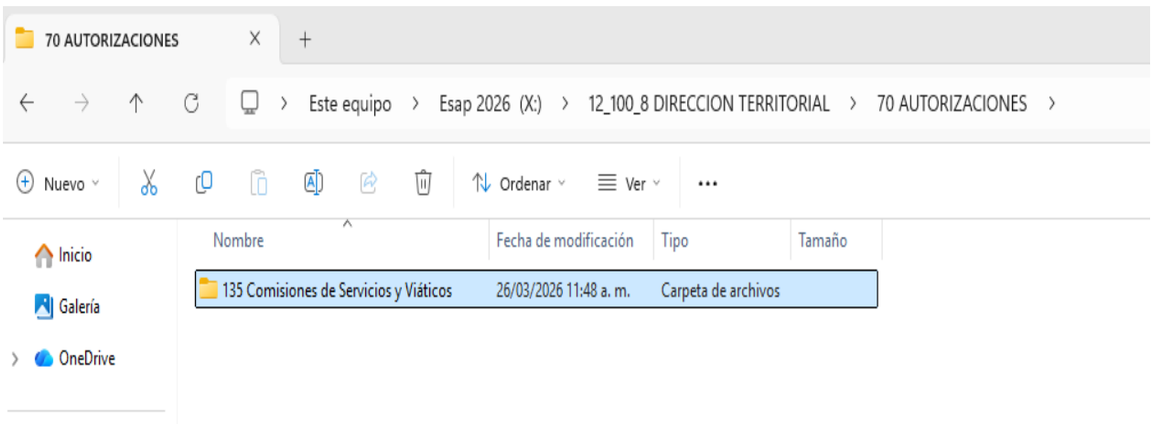
Vigilada MinEducación

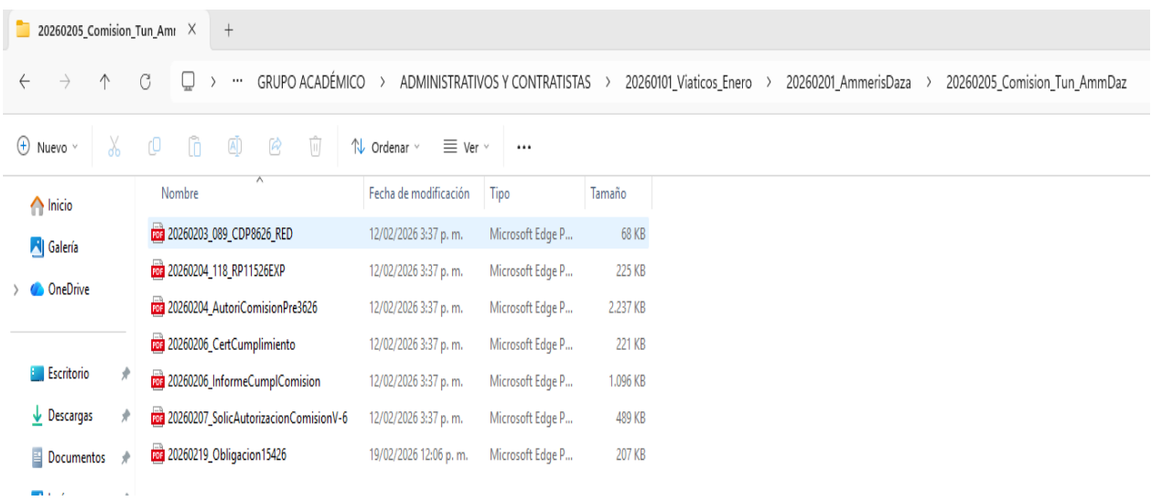
EVIDENCIAS MARZO 2026

Revisión estado de unidad G 2026, de acuerdo con los permisos ya otorgados mientras se realiza socialización general, donde se evidencia cargue de documentos en:

12_100_8 DIRECCIÓN TERRITORIAL
SERIE 70 AUTORIZACIONES,
SUBSERIE 135 COMISIONES DE SERVICIOS Y VIATICOS, en GRUPO ACADEMICO.

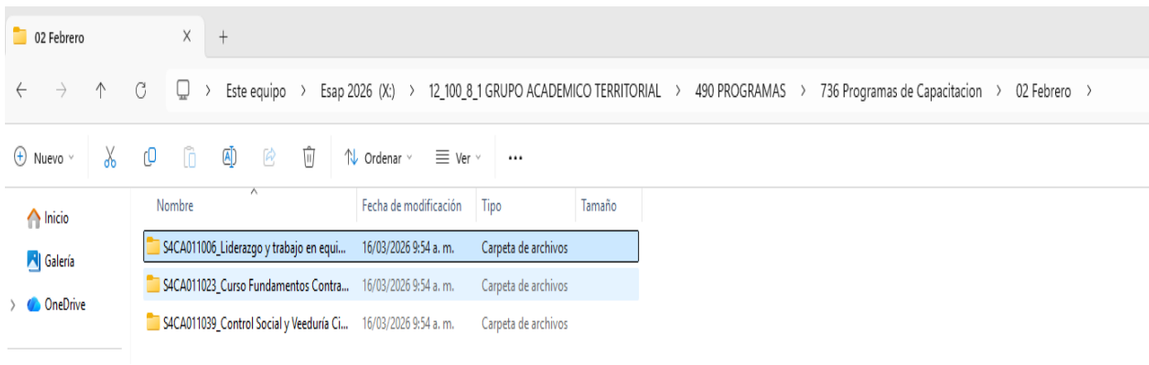




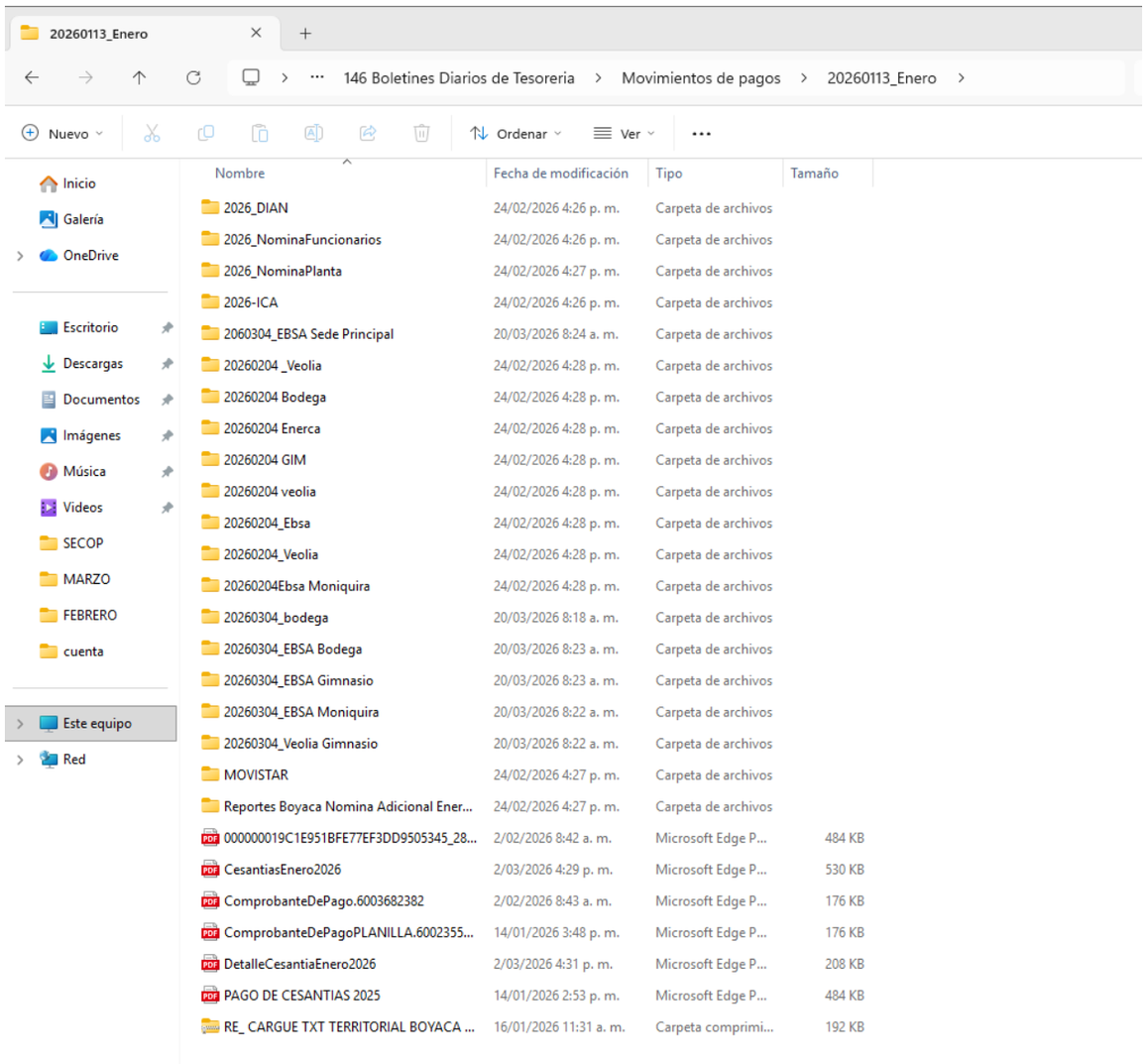


Vigilada MinEducación

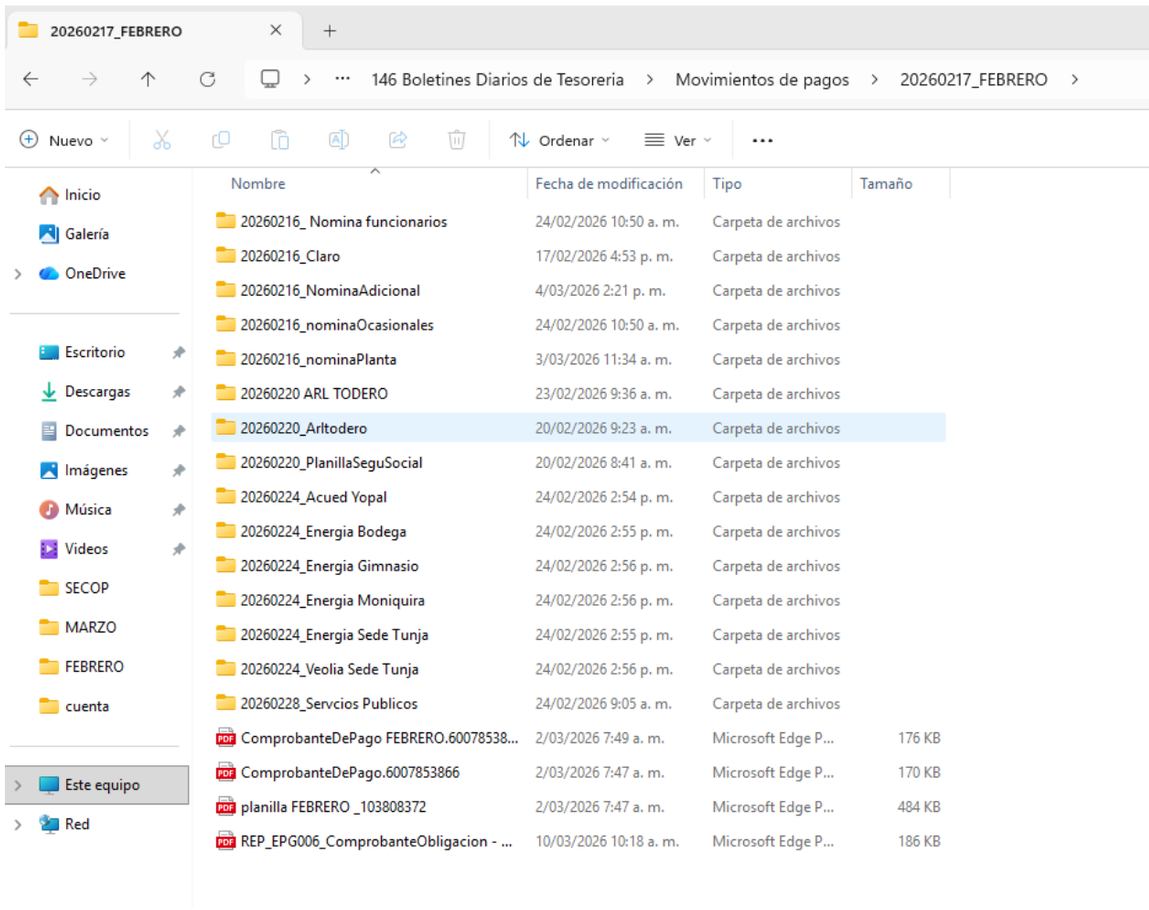
12_100_8_1 GRUPO ACADEMICO TERRITORIAL
SERIE 490 PROGRAMAS
SUBSERIE 736 PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

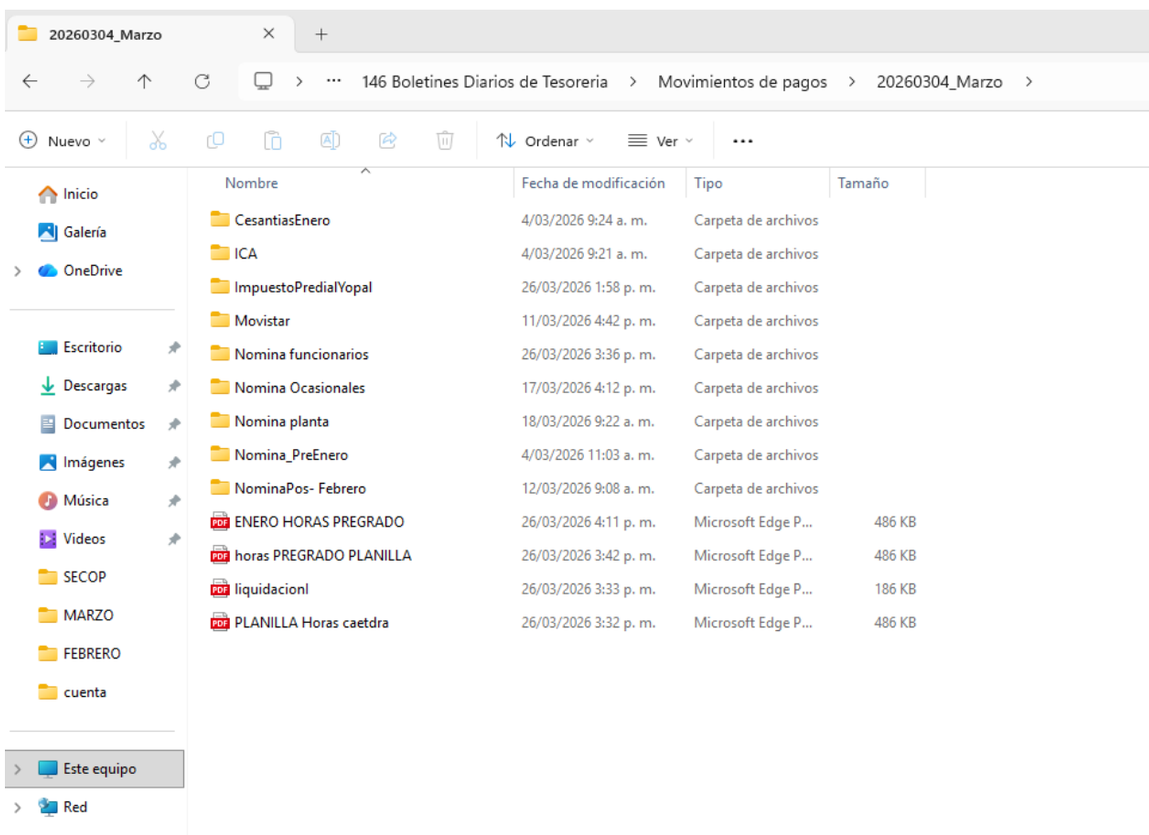


12_100_8_2 GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
SERIE 80 BOLETINES
SUBSERIE 146 BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA
TIPO DOCUMENTAL- MOVIMIENTOS DE PAGOS



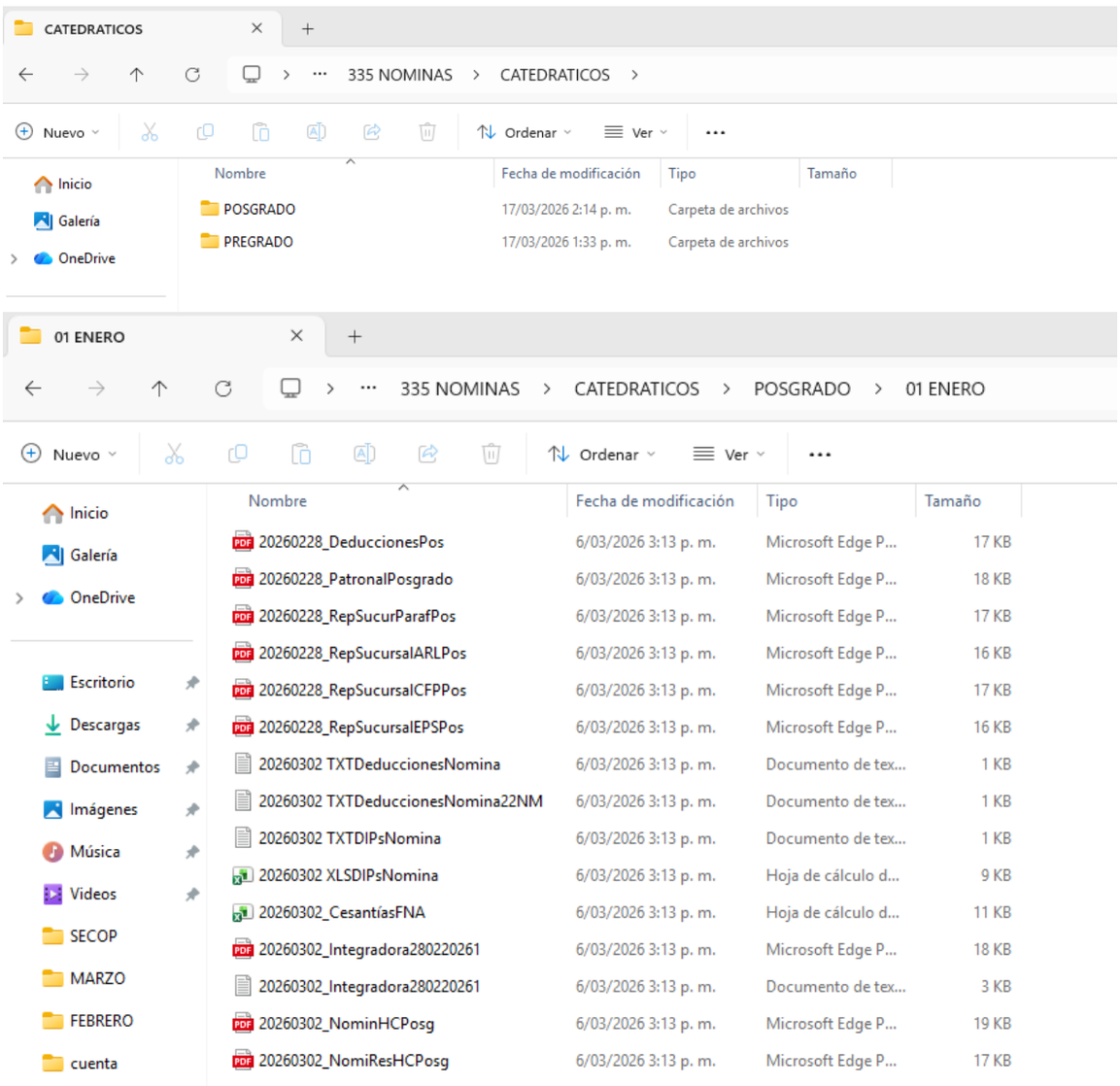
Vigilada MinEducación





Vigilada MinEducación

12_100_8_2 GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
SERIE 335 NOMINAS
CATEDRATICOS



Vigilada MinEducación

PANTALLAZO SECOP II

