MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO									
Dependencia	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANIA DE APARTADÓ								
Nombre del Contratista:	EDWIN ANDRES SEPULVEDA JIMENEZ				**Identificación:**	1028012956			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA PRODUCCIÓN Y GRABACIÓN MUSICAL DE LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA LIDERADOS POR EL INSTITUO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ-IMCCA EN EL ESTUDIO DE GRABACIÓN				**No. Contrato:**	CPS-031-2026			
Fecha de inicio del contrato:	02	02	2026		**Fecha de terminación del contrato:**	01	06	2026	
Nombre del supervisor (a):	LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS				**Cargo:**	GESTOR DE FORMACION Y CIRCULACION			
Periodo del informe:	02 DE MARZO AL 01 DE ABRIL DEL 2026				**N° de pago:**	02			
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**				
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		No	**X**	**Periodo de Suspensión**				

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
1	Coordinar y administrar el estudio de grabación.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo y el 1 de abril de 2026, lideré la gestión operativa del estudio de grabación ubicado en la Ciudadela Educativa y Cultural Puerta del Sol. Mi labor consistió en canalizar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de uso del espacio, priorizando proyectos audiovisuales con enfoque comunitario. Bajo mi supervisión, se garantizó el aprovechamiento eficiente de los recursos técnicos y la preservación de la infraestructura, consolidando este espacio como un eje de soporte institucional para el talento artístico de Apartadó y la región de Urabá.	Registro fotográfico.
2	Tener registro y lista de los equipos del estudio de grabación.	El inventario ya lo realicé y está firmado por el anterior coordinador del estudio de grabación, dicho inventario esta en poder del área administrativa del imcca.	No aplica
3	Tener un cronograma de actividades mensuales o semanales según la demanda, del estudio de grabación.	Como responsable de la gestión del estudio en la Ciudadela Puerta del Sol, lidero la programación estratégica de las sesiones de grabación para la comunidad artística de Urabá. Mi labor consiste en transformar las solicitudes recibidas en jornadas de trabajo técnico debidamente organizadas, asegurando que el uso de las instalaciones se ejecute bajo un cronograma mensual que optimiza los recursos institucionales y garantiza una atención de calidad para cada gestor cultural.	Documentos anexos al informe (Plan de actividades mensual).

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

4	Realizar mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos del estudio de grabación y lo que sean encargados.	Durante el periodo comprendido entre el 02/03/2026 y el 01/04/2026 realicé mantenimiento y configuración final de los equipos del estudio de grabación para su posterior entrega a entidad.	Registro fotográfico
5	Apoyar y Realizar las grabaciones de música de los procesos culturales y de ciudadanía del Instituto.	Como responsable técnico del estudio de grabación en la Ciudadela Puerta del Sol, durante el ciclo comprendido entre el 2 de marzo y el 1 de abril de 2026, lideré la materialización sonora de diversas propuestas artísticas. Mi labor abarcó desde la captura de audio (grabación) hasta el procesamiento digital (edición), garantizando que los contenidos locales. Con estas acciones, se dio cumplimiento efectivo al soporte técnico requerido para el desarrollo del talento creativo en Apartadó.	Registro fotográfico
6	Apoyar y realizar desde el estudio de grabación la publicidad y promoción de los procesos culturales y de ciudadanía del Instituto dirigidos a la redes sociales y canales digitales.	En mi calidad de Coordinador y administrador del estudio de grabación de la Ciudadela Educativa y Cultural Puerta del Sol de Apartadó, Antioquia, llevé a cabo la ejecución técnica de varios proyectos destacados durante el periodo del 02/03/2026 al 01/04/2026. Estas actividades incluyeron la grabación y edición del proyecto artístico, cumpliendo así con los objetivos de apoyo a la creación de contenidos locales.	Registro fotográfico
7.	Apoyar desde el estudio de grabación la publicidad y promoción de los procesos culturales y de ciudadanía del	Comparto constantemente la publicidad y eventos que realiza el instituto en mis redes sociales y canales digitales y participe de video promocional sobre el instituto.	(Pantallazos)

	Instituto dirigidos a la redes sociales y canales digitales.		
8.	Presentar informes mensuales a más tardar el día cinco (05) de cada mes de manera puntual ante las instalaciones administrativas del Instituto de Cultura y Ciudadanía de Apartadó.	Para cumplir esta obligación presento este informe con todos requerimientos laborales necesarios para que sea aprobado.	Este informe

No.	**2. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.**	**JUSTIFICACIÓN**

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Para constancia de los anterior se firma en Apartadó a los 5 días del mes de mayo de 2026.

EDWIN SEPÚLVEDA

Firma del Contratista
C.C 1028012956

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA
Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA