

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT: 804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

CUENTA DE COBRO N° 03
EL MUNICIPIO DE CHARTA – SANTANDER

NIT: 804009386-5

DEBE A:

NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO

C.C 37.548.405 de Bucaramanga (Santander)

LA SUMA DE: 2.300.000. (DOS MILLONES TRECIENTOS MIL m/c)

POR CONCEPTO DE:

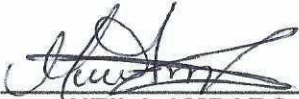
**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR
ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA"**

Número del Contrato: 07

ENTRE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL de 5 MARZO al

4 ABRIL 2026

**SOLICITO QUE EL PAGO SE ME REALICE A LA CUENTA BANCARIA DE AHORROS
N° 0550488404629385 DEL BANCO DAVIVIENDA DE ACUERDO A LA CERTIFICACIÓN
ALLEGADA**



NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO

C.C: 37.548.405

CEL: 3204171762

COPIA CONTROLADA

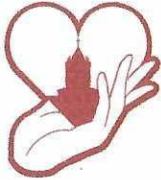
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

ACTA DE PAGO N° 02 DE CONTRATO No. 07
5 ENERO 2026.

CONSECUTIVO ACTA No. 03

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA	
CONTRATO No. Y FECHA:	07 DE 05 ENERO DE 2026	
CONTRATISTA:	NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO	
NIT o C.C. No.	C.C. 37548405 BUCARAMANGA SANTANDER	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA.	
VALOR INICIAL:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS (\$ 13.800.000).	
VALOR INICIAL ADICIONAL		
PLAZO INICIAL	SEIS MESES	
PLAZO ADICIONAL		
SUPERVISOR:	YESSIKA JAIMES CONTRERAS Gerente.	
FECHA CONTRATO INICIAL	05 ENERO DEL 2026	
FECHA TERMINACION INICIAL	4-07-2026	
MUNICIPIO:	CHARTA, SANTANDER	
OFICINA GESTORA:	GERENCIA DE LA ESE UCATA	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES TRECIENTOS MIL M/CTE (\$2.300.000).	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 05 /MARZO /2026	HASTA: 04 /ABRIL /2026

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

En el municipio de Charta – Santander Al día (5) del mes de ABRIL de 2026, entre los suscritos a saber **YESSIKA JAIMES CONTRERAS** identificada con cédula de ciudadanía No 1.099.622.733 de Charta (S/der) quien en su calidad de **GERENTE**. Quien funge como **SUPERVISOR** y el señora **NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO** identificado con cedula de ciudadanía No.37548405 de Bucaramanga (S/der), quien para los efectos de este contrato se denominará el **CONTRATISTA**.

CONSIDERANDO

1. Que, según acta del supervisor, se ha dado cumplimiento por parte del contratista de acuerdo al objeto y alcance del mismo consignados en el contrato de prestación de servicios de apoyo No. 07 de 05 de ENEROO de 2026
2. Que existe disponibilidad y registró presupuestal que hacen parte del presente proceso expedidos por parte de la ese ucata para sufragar del valor del presente del contrato para sufragar el valor presente contrato.
3. Que el contratista se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Administradora de Riesgos Laborales.
4. Que se pagara de acuerdo a la forma de pago estipulada en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 07 de 05de ENERO de 2026 y de acuerdo al informe de supervisión del contrato.
5. En razón a lo anterior las partes:

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

ACUERDAN

VALOR DEL CONTRATO	\$13.800.000	
VALOR DEL PAGO UNO (1)		\$2.300.000
VALOR PAGO DOS (2)		\$2.300.000
Valor pago tres (3)		\$2.300.000
Valor pago cuatro (4)		\$.
VALOR PAGO(5)		\$.
VALOR PAGO (6)		\$.
VALOR ADICIONAL		
SUMAS IGUALES	\$ 13.800.000	\$ 13.800.000
VALOR POR EJECUTAR	9.200.000	6.900.000

PRIMERO: Realizar pago **TRES (3)** del valor pactado del contrato de acuerdo a lo establecido en la forma de pago, y sus estudios previos; por valor de un DOS MILLONES TRECIENTOS MIL m/cte. (\$2.300.000).

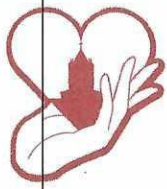
SEGUNDO: El balance del presente contrato es el siguiente:

TERCERO: Autorícese el valor a cancelar por la suma de dos millones TRCIENTOS MIL pesos m/cte. (\$2.300.000).

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

Yessika Jaimes C.
YESSIKA JAIMES CONTRERAS
Gerente
Supervisor

Neila Amparo Caicedo Caicedo
NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO
AUXILIAR SERVICIOS GENERALES
Contratista

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

INFORME DE SUPERVISION No.03
CONTRATO No. 07

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Neila amparo Caicedo caicedo
Identificación	37548405
Fecha de suscripción del Contrato	05 ENERO 2026
Objeto	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN COMOSERVICIOS GENERALES MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA
Plazo de Ejecución	6MESES
Plazo adicional	
Fecha de Inicio	05-01-2026
Fecha de Finalización	04-7-2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$ 13.800.000 (TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL).
Valor adicional	
Valor Honorarios mensuales	\$ 2.300.000 (DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS)
Valor ejecutado	6.900.000 (SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	6.900.000 (SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS)
Valor por ejecutar	6.900.000 (SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS)
Porcentaje de Ejecución contrato inicial	50%
Porcentaje adicional por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 MARZO AL 4 ABRIL DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

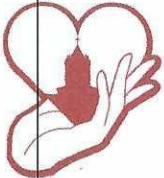
OBLIGACIONES. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN COMOSERVICIOS GENERALES MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA

Obligación N°.1: Mantener limpios y en buenas condiciones

las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas,
Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
regreso a mis labores diarios haciendo aseo a las instalaciones como habitaciones, pasillos, oficinas, Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc		DIARIAMENTE

Obligación N°.2: Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la bitácora entregada en formato Excel.

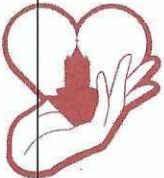
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se hizo aseo general a los muros lavables y baños 1 vez por semana.		UNA VEZ POR SEMANA

Obligación N°.3: Desinfección de las áreas de Sala de y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Todos los días se hace limpieza Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución		diariamente

Obligación N°.4: Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

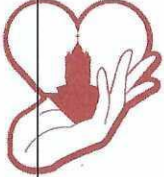
Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se hizo limpieza en la dependencia de farmacia de la ese ucata		TODOS LOS DIAS

Obligación N°.5: Re alizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se realiza diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante		diariamente

Obligación N°.6: Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Se hace procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad



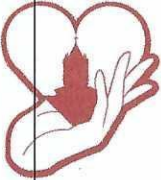
diariamente

Obligación N°.7: Atender de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se requiera aseo y/o desinfección inmediata.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se atiende de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se		de manera inmediata

Obligación N°.8: Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se hace recibimiento de la ropa para su respectivo lavado		TODOS LOS DIAS

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

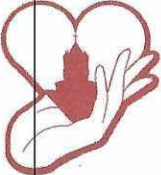


Obligación N°.9: Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.		diariamente

Obligación N°.10:Realizar el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día.

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
-----------	-----------------------	-------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

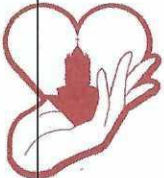
Se hace el lavado de las ropas recibidas de cada uno de los servicios el mismo día.



diariamente

Obligación N°.11:Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Se toma las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.



Se garantiza la custodia

Obligación N°.12:Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante		Todos los días se utilizan los elementos de protección

Obligación N°.13: Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no

peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Todos los diasla clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes		diariamente

Obligación N°.14:Realizar la disposición final de los residuos manteniendo la clasificación realizada desde los centros

generadores

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

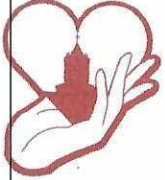
Todos los días se deja los residuoshospitalarios y se mantiene la clasificación realizada desde los centros generadores		Todos los días se realiza la clasificación
--	--	---

Obligación N°.15: Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
se mantiene en alerta para cualquier oficio de apoyo dentro y fuera de la institución. De la ese ucata charta.		Todos los días se esta la disponibilidad

Obligación N°.16: Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Cada mes se hace entrega de labitacora	Si se entrega	Afinales de mes se entrega

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Obligación N°.17: Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado		En disponibilidad

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO INICIAL

El contrato 07 del 05-01-2026 se encuentra en ejecución con porcentaje de avance en un 50%
AVANCE FINANCIERO: 6.900.000(SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE)

3.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO ADICIONAL.

El contrato adicional numero se encuentra en ejecución, con un porcentaje de avance del AVANCE FINANCIERO:

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

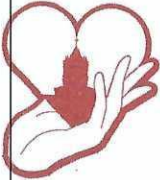
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado:

VALOR MENSUAL	BASE COTIZACION	PERIODO	No. PLANILLA:
\$2.300.000	\$ 1.750.905	febrero	9499829243
OPERADOR		FECHA DE PAGO:	TOTAL PLANILLA
Aportes en línea enero		11-03- DEL 2026	\$ 544.800
TIPO ADMINISTRADORA	ENTIDAD	VALOR APORTES	
Eps	nueva eps	\$220.100	
Afp	colpensiones	\$281.700	
Arl	positiva	\$43.000	

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. UBICACIÓN DE SOPORTES

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: Archivo central de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTA UCATA y cargue de manera digital en las plataformas designadas por los entes de control.

El presente informe se firma en Charta., a los 5 días del mes marzo de 2026.

Atentamente,

Yessika Jaimes C.
YESSIKA JAIMES CONTRERAS
Gerente
Supervisor (a) del Contrato No. 07 –4 JULIO -2026



E.S.E UCATÁ

COPIA CONTROLADA

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 07 DEL 5ENERO DE 2026

Supervisor (a)
JESSIKA JAIMES CONTRERAS
GERENTE ESE UCATA.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 05 MARZO 2026 al 4 ABRIL 2026 de en los siguientes términos:

CONTRATISTA	NEILA AMPARO CAICEDO
FECHA DE PRESENTACIÓN	5 ABRIL DEL 2026
NÚMERO DE INFORME	03

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
----------------------	------------	---------------------	-----------

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

1	Mantener limpios y en buenas condiciones las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas, Computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, sacudir polvo y telarañas etc.	SE cumplió con mantener en buenas condiciones los computadores y escritorios de sala de espera de consulta externas de la ESE UCATA	
2	Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la bitácora entregada en formato Excel.	CUMPLIO con las desinfecciones requeridas de baños muros y paredes etc	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

3	Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.	Se hizo desinfección de sala de urgencias según su exigencias del contrato	
4	Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectuó la salida de un usuario.	Se realiza revisión y tendido de camas después que el usuario abandono la institución	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

5	Realizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.	Se cumple con procedimientos y limpieza de las instalaciones de la identidad, de acuerdo a la guía establecida	
6	Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.	Se realizó la desinfección del área de laboratorio	

COPIA CONTROLADA
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER

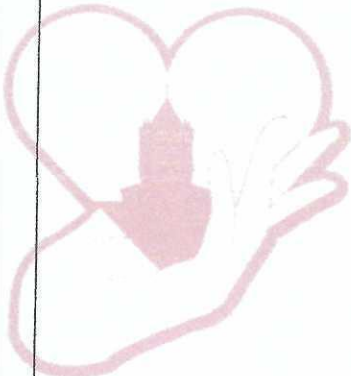
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATÁ DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
	CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

7	Atender de manera inmediata la solicitud que se realice de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos a fin de garantizar oportunidad en el aseo terminal de las instalaciones o cuando se requiera aseo y/o desinfección inmediata.	Se hizo limpieza y desinfección inmediata a la cama de hospitalización.	
---	---	--	--



E.S.E UCATÁ

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

	Se garantiza la disponibilidad oportuna de ropa a cada servicio de la ese y así recibir con agrado a sus usuarios	 

8

Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.

COPIA CONTROLADA

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

9 Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.	Todos los días se hace entrega de ropas a las auxiliares de turno para sus respectivos servicios	 E.S.E UCATÁ
---	---	--



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE
CHARTA"

NIT:804.009.386-5
CONTRATACION

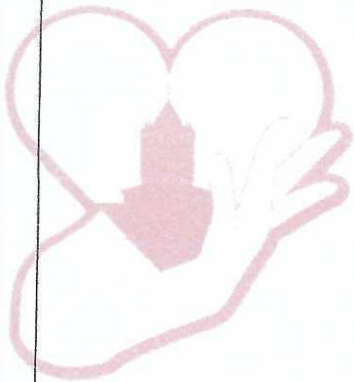
GESTIÓN GERENCIAL

Código: GEFR-01

Fecha: 10/05/2024

Versión: 1

Se cumple el
lavado y
planchado de
ropas como lo
dispone mi
contrato



E.S

Realizar el lavado de las
ropas recibidas de cada
uno de los servicios el
mismo día.

COPIA CONTROLADA
ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	Versión: 1
GESTIÓN GERENCIAL		

Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.

Se verifica las puertas de las oficinas que esten serradas y asi poder custodiar los equipos.



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

12	Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante.	¿????	
----	---	-------	--

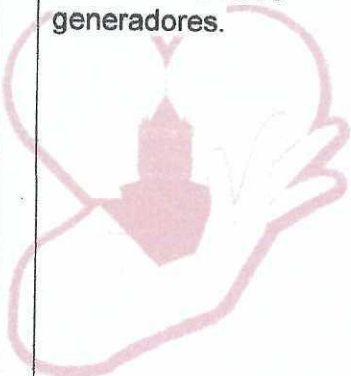


E.S.E UCATÁ

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

13 Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.	Se cumple con las clasificación diaria de los residuos hospitalarios diariamente según su riesgo biológico E.S	 
COPIA CONTROLADA ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA ESE UCATA DE CHARTA SANTANDER		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5 CONTRATACION	Fecha: 10/05/2024
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

14	Realizar la disposición final de los residuos manteniendo la clasificación realizada desde los centros generadores. 	Los residuos hospitalarios se dejan en un cuarto de residuos en espera del carro recolector y así darle el destino final. E.S	
----	---	---	---

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"		Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5		Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION		
	GESTIÓN GERENCIAL		Versión: 1

		La señora de servicios generales hace entrega de la correspondencia a los servicios según corresponda.	
15	Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA.		
16	Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.	Se entrega como archivo adjunto	
17	Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.	En espera	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA"	Código: GEFR-01
	NIT:804.009.386-5	Fecha: 10/05/2024
	CONTRATACION	
	GESTIÓN GERENCIAL	Versión: 1

NOTA: El contratista manifiesta que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante planilla N°9499829343 mes de febrero 2026, -corresponden al Contrato N° 07 de 2026

CONTRATISTA



NEILA AMPARO CAICEDO
C.C: 37548405



E.S.E UCATÁ

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE CHARTA" NIT:804.009.386-5	Código: GEFR-01
---	--	-----------------

ACTA DE EJECICION

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO No. 07
DEL 05/01/2026.

ACTA No. 003

CONTRATISTA	SUPERVISOR
Nombre: Neila Amparo Caicedo Caicedo Numero de Cedula: 37.548.405	Nombre: Yessika Jaimes Contreras Cedula: 1.099.622.733 Cargo: Gerente

OBJETO	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERÍA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA"		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	NÚMERO: CDP-20260005		
	FECHA: 02/01/2026		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	NÚMERO:		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NÚMERO: RP-20260005		
	FECHA: 02/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	NÚMERO:		
VALOR DEL CONTRATO	\$13.800.000 (TRECE MILLONES OCHOCIENTOS)		
VALOR MENSUAL	\$ 2.300.000 dos millones TRECIENTOS		
PLAZO INICIAL	6 MESES		
FORMA DE PAGO	Mensual o por fracción vencida.		
DIAS A COBRAR (Número y letras)	30- DIAS (TREINTA)		
VALOR A COBRAR	\$ 2.300.000		
FECHA DE INICIO	5- 01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	4-JULIO2026		
PERIODO DE COBRO	DESDE: 05 de MARZO de 2026		
	HASTA: 4 de ABRIL de 2026		
PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	Nro. PLANILLA INTEGRADA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN
febrero	11- 03-2026	9499829243	\$1.750.905
ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES		ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD.	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
COLPENSIONES		NUEVA EPS	POSITIVA
Vr. Pagado \$ 281.700		Vr. Pagado \$ 220.100	Vr. Pagado \$ 43.000
FECHA COBRO ANTERIOR		10 MARZO 2026	
No. COBROS REALIZADOS		2	
OBSERVACIONES: "Encontrándose que canceló con(08) días de mora" Así mismo el contratista manifiesta que los pagos de Seguridad Social efectuados mediante planilla NO – 9499829243 Corresponden al Contrato No.07 de 2026)			



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO "UCATA DE
CHARTA"

NIT:804.009.386-5

Código: GEFR-01

ACTA DE EJECUCION

Con la presente Acta de Ejecución, se certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad su objeto contractual en el período comprendido del 5 MARZO AL 4 DE ABRIL 2026 y se verificaron los aportes al sistema de seguridad social

En constancia de lo anterior se firma en Charta, el día 5 ABRIL de 2026

NEILA AMPARO CAICEDO C.
Contratista.

YESSIKA JAIMES CONTRERAS
Supervisor.



E.S.E UCATÁ

BITACORA ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS GENERALES Y MENSAJERIA- NEILA AMPARO CAICEDO CAICEDO					
CONTRATO: 030 CDP- CDP20260005-RP-RP20260005 OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES, MENSAJERIA INTERNA Y EXTERNA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ESE UCATA DE CHARTA, SANTANDER					
ACTIVIDAD	SEMANA 2-6/03-2026	SEMANA 9/13/03-2026	SEMANA 16-20-MARZO-2026	SEMANA 23-27-MARZO-2026	
1. Mantener limpios y en buenas condiciones las instalaciones físicas internas y externas de la institución, habitaciones, pasillos, oficinas, computadores, escritorios, sanitarios, paredes, ventanas, secudir polvo y telarañas etc.	el día Se realiza limpieza de observación por pacientes SUTURAS IMPLANTES	Se hizo mantenimiento de limpieza a las instalaciones internas externas de la ESE. Por motivo de urgencias.	Se hizo mantenimiento de limpieza a las instalaciones internas de la ESE. motivo de mudadura de pemo	Se hizo mantenimiento de limpieza a A sala de urgencias, sala de espera y parqueadero de la ambulancias.	
2. Realizar lavado y desinfección de paredes, muros lavables y baños 1 vez por semana, registrar el la bitácora anotada en formato Excel	lavado de muros y pisos de laboratorio y desinfección de sala de espera y urgencias	desinfección pisos y paredes del parqueadero de la ambulancia y sus alrededores		desinfección pisos y paredes laboratorio, sala de espera, triage	
3. Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.	sala de partos no esta en servicio	sala de partos no esta en servicio	se hizo Desinfección de las áreas de Sala de urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.	se hizo Desinfección de las áreas de Sala de partos y urgencias aplicando los protocolos de bioseguridad de la institución.	
4. Asumir el arreglo de la unidad (habitación paciente) en cuanto a lo que corresponde a oficios generales según protocolo facilitando así el uso rápido de la unidad, cada vez que se efectúe la salida de un usuario.	hubo paciente en observación, se realizó aseo y organización.	hubo paciente en observación, se realizó aseo y organización de habitación.	hubo paciente en urgencias, por herida RCP se realizó aseo y organización de habitación.	hubo paciente en observación, se realizó aseo y organización de habitación.	
5. Realizar diariamente la revisión de pisos de las instalaciones físicas de la entidad contratante a fin de garantizar la limpieza y lavado total de los mismos.	se realiza diariamente barrido con escopula a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias	se realiza diariamente barrido con escopula a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias	se realiza diariamente barrido con escopula a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias	se realiza diariamente barrido con escopula a los pisos de las instalaciones físicas de la ESE con el fin de remover los chicles y demás sustancias pegajosas, y arreglo del suelo.	
6. Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.	se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el área de CALIDAD de la	se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el área de CALIDAD de la	se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía	se realiza procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de acuerdo con la guía establecida por el área de CALIDAD de la ESE.	
7. Realizar los procedimientos de limpieza y desinfección de las instalaciones físicas de la entidad contratante de acuerdo con la guía establecida para tal fin.	el 3 abril se realizó limpieza de líquidos corporales inmediata en el área de urgencias luego de una atención vital.	el 8 agosto se limpieza por la atención de un dolor abdominal en el área de urgencias luego.	se realizó limpieza inmediata en el área de urgencias luego de lavados nasales	se realizó limpieza inmediata en el área de urgencias luego de una herida abierta.	
8. Recibir diariamente la ropa para lavado de los diferentes servicios y consignar la información de la cantidad de ropa recibida en los formatos diseñados para el control de ropa.	se entrega sábanas yocbijas a las auxiliares para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad	se organiza ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad	se organiza ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad	se organiza ropa para los diferentes servicios- se registrar en los formatos de calidad	
9. Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de garantizar disponibilidad oportuna de esta.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios	
10. Asegurar la entrega diaria de la ropa lavada a cada uno de los servicios con el fin de	Se hizo limpieza a las instalaciones internas de	Se hizo limpieza a las instalaciones EXTERNAS	Se hizo limpieza a las instalaciones internas	Se hizo limpieza a las instalaciones EXTERNAS de la ESE. Uso carro para	
11. Tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes del contratante bajo su uso, específicamente la ropa de cada uno de los servicios (controles de manejo, revisiones de equipos, protocolos de manejo de ropas, conteo de bienes etc) debe responder como contratista, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por prohibir; autorización que se entiende expresa y escrita, aplicable en cada caso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.	organización diaria de ropa lavada para los diferentes consultorios, entrega debidamente planzada para su uso.	
12. Utilizar elementos de protección personal tales como uniformes, botas, guantes, mascarillas, gorro, delantales, gafas y los demás que se requieran para dar cumplimiento al Manual de bioseguridad de la entidad contratante.	al ingreso en las mañanas, para empezar actividades diarias, se verifica que cada oficina del área administrativa se encuentre debidamente cerrada.	No hay observaciones sobre perdida de algun documento u otro objeto de la entidad.	el ingreso en las mañanas, para empezar actividades diarias, se verifica que cada oficina del área administrativa se encuentre debidamente cerrada con seguro, y al momento de hacer	el ingreso en las mañanas, para empezar actividades diarias, se verifica que cada oficina del área administrativa se encuentre debidamente cerrada con seguro, y al momento de hacer aseo al interior de cada una, se revisa que esten los equipos de computo y demas bienes muebles que la integran. no hay observaciones sobre perdida de algun	
13. Realizar la clasificación de los Residuos hospitalarios de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de residuos hospitalarios de la ESE UCATA DE CHARTA en residuos peligrosos, residuos no peligrosos ordinarios, residuos no peligrosos reciclables y corto punzantes.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.	se maneja y diligencia adecuadamente los formatos sugeridos por la Gerencia y area de calidad.	
14. Realizar la disposición final de los residuos manteniendo la clasificación realizada desde los centros	no ha sido requerido.	no ha sido requerido.	no ha sido requerido.	no ha sido requerido.	
15. Apoyar los trámites internos de correspondencia de la ESE UCATA DE CHARTA.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	diariamente se entrega ropa a cada uno de los servicios.	
16. Entrega de bitácora como anexo a cuenta de cobro presentada cada mes.	diariamente utilizo elementos de protección	diariamente utilizo elementos de protección	diariamente utilizo elementos de	diariamente utilizo elementos de protección personal.	
17. Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.	la Clasificación de los residuos hospitalarios se hace diariamente. Se diligencia el FORMATO de RH.	
OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATADOR					
FIRMA SUPERVISOR:			FIRMA CONTRATISTA:		
GERENTE C : YESSIKA JAIMES CONTRERAS					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	Ciudad-Departamento	Exonerado SENA e ICBF
CC 37548405		CAICEDO CAICEDO NEILA AMPARO	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		CRA 7 6 37 B. SAN LUIS	CHARTA-SANTANDER	5955555
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Días	Mora	Valor	
2026-02	93006550	9499829243	I	2026/03/03	2026/03/11		8	\$544,800	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																								
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900				\$1,750,905	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0		
Ciudad: CHARTA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900				\$1,750,905	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0		
1	CC 37548405	CAICEDO NEILA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$218,900		0		\$1,750,905	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0		\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900				\$1,750,905	\$0			\$1,750,905	\$42,700			\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Jucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Tel.	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 37548465		CAICEDO CAICEDO NEILA AMPARO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 7 6 37 B. SAN LUIS	CHARTA-SANTANDER	9555555		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banca	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93006550	9499829243	1	2026/03/03	2026/03/11	BANCO DE OCCIDENTE	8	\$544,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$1,500	\$0	\$281,700
COLPENSIONES		25-14	900.336.004	7	1	\$280,200	\$1,500	\$0	\$281,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$42,700	\$300	\$0	\$43,000
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860.011.153	6	1	\$42,700	\$300	\$0	\$43,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$1,200	\$0	\$220,100
NUEVA E. P. S.		EPS037	900.156.264	2	1	\$218,900	\$1,200	\$0	\$220,100
TOTAL					1	\$544,800	\$3,000	\$0	\$544,800

Actualizar Pago de Proveedores

Nombre Proceso de Pago:	PAGO CFS MARZO
Proceso:	10444436
Producto origen de los Fondos:	000000001 *****8605
Tipo de Adorno:	Uno e Verdés
Fecha Pago:	10/04/2026 09:47
Valor a pagar:	9
Cantidad Total de Pagos:	5,14,800,237.00
Verificación:	

anual de Usuario
tención en línea
asón

- [Agregar Proveedores](#)
- [Administración del Pago](#)
- [Crear Pagos](#)
- [Reutilizar Pagos](#)
- [Modificar Pagos](#)
- [Eliminar Pagos](#)
- [Validar Pagos](#)
- [Actualizar Pagos](#)

Consultas:
Personalizar Plantillas

Transferencias

Manual de Usuario
 Conexión en línea

eslón

Código	Nombre	Estado	Descripción	Moneda	Valor	Fecha	Detalle	Moneda
1089915017		000000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos		0000002092565696		BANCOLOMBIA	
1005310244		000000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos		0000002096150787		BANCO OHBIA	
201326864		000000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos		0000079900000335		BANCOLOMBIA	
1095678039		000000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos		0000029067001557		BANCOLOMBIA	
63452415		000000000000000000	Cuenta de Ahorros Otros Bancos		0000079516946062		BANCO OHBIA	
9900481871		000000000000000000	Cuenta Corriente Otros Bancos		0000000197039183		BBVA	
8902092141		000000000000000000	Cuenta Corriente Otros Bancos		0000000230000663		BANCO COOPCENTRAL	
28105139		000000000000000000	Cuenta de Ahorros		0000489404635408		DATVIVENA	
37548405		000000000000000000	Cuenta de Ahorros		03504489404629385		DATVIVENA	