	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA			C.C. No:	80760310
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER			No CONTRATO:	SAN-046-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	5026	No RP:	5826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4651721063	2026-04-27

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE SANTA ROSA DEL SUR

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Durante el presente mes, se brindó soporte y se aseguró la realización de las tutorías virtuales, se efectuaron llamadas telefónicas como medio de comunicación y se verificó el cumplimiento de los horarios establecidos para las sesiones.
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se supervisa el cumplimiento de las tutorías conforme a la programación definida por la instancia territorial, abarcando tanto las sesiones correspondientes al tercer y octavo semestre, como el curso de profundización del décimo semestre.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación".
4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.	Se participa de manera virtual en el evento de capacitación cuya invitación la hace la ingeniera Johanna Álvarez encargada de seguridad y salud en el trabajo.
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.	En el transcurso del presente mes, se realiza la verificación de la plataforma MOODLE y se constata que los documentos requeridos han sido cargados por los docentes.
6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación".
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.	Se realizo mantenimiento de la CETAP con apoyo de técnico de la alcaldía municipal para cambiar lámparas de las aulas.
8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Durante el mes de abril, se procede a la carga de la información requerida por la instancia territorial en las carpetas de OneDrive.
9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación".

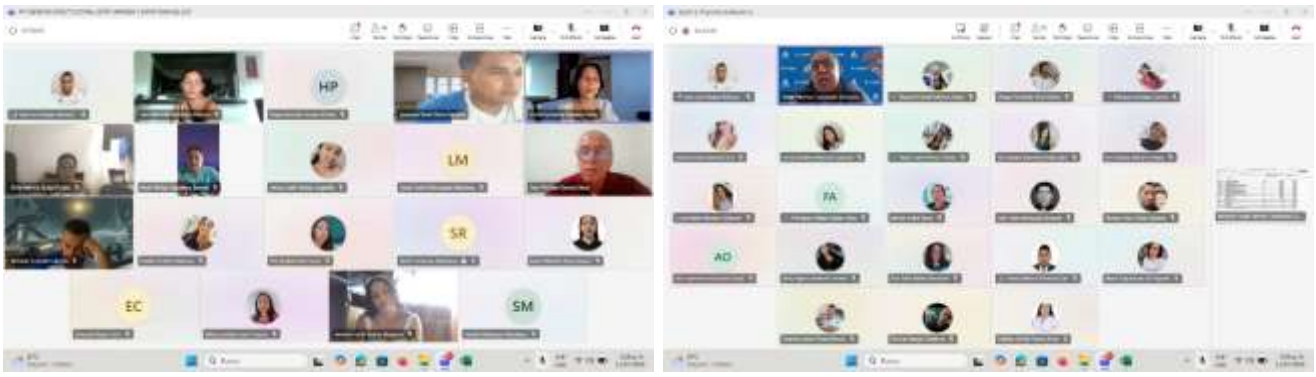
10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.	Se realiza seguimiento a la totalidad de las sesiones de tutorías virtuales desarrolladas en la CETAP, verificando los registros de asistencia y el cumplimiento de los horarios establecidos.
11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación".
12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.	En el presente mes se atendió a la población estudiantil enviando o transmitiendo la información enviada por la territorial.
13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.	En el presente mes se apoyó con la recepción de los PAC estudiantiles y se hizo contacto telefónico con el alumno beneficiario para su entrega ya que es residente del municipio de Morales.
14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Durante el presente mes, se brindó acompañamiento en los procesos de grado correspondientes a los estudiantes de décimo semestre y de posgrado (especialización), lo cual representa el objetivo prioritario de la institución universitaria, garantizando de esta manera una gestión óptima.
15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación".

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

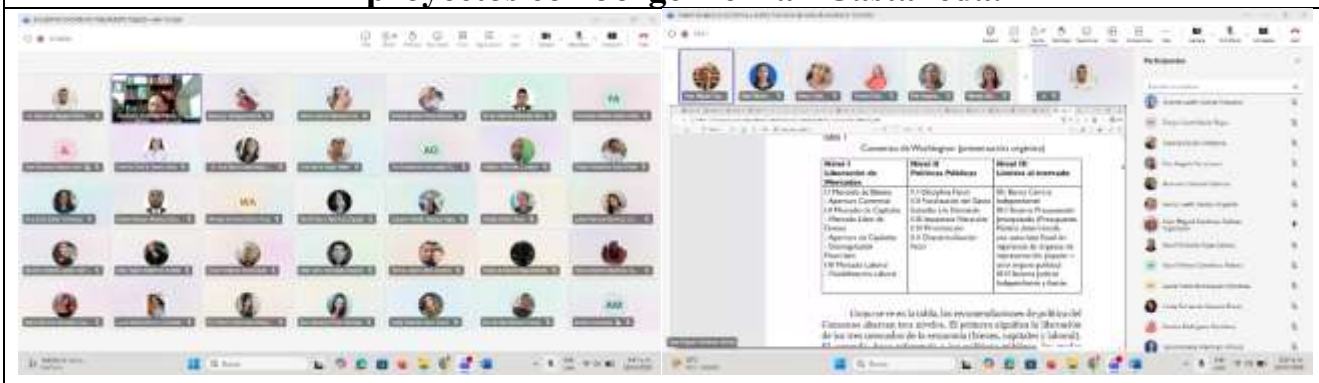
OBSERVACIONES
Se aprueba informe.

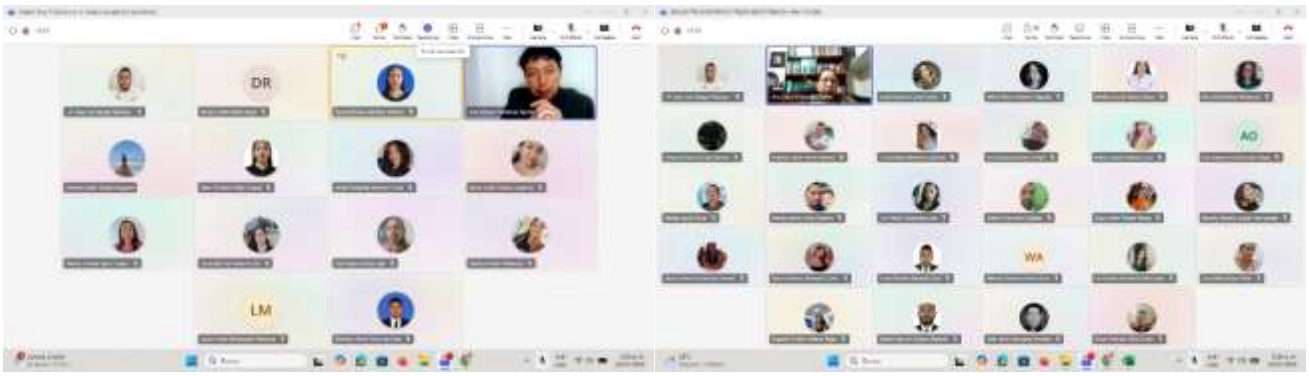
AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	GLADYS EVANGELINA BERMUDEZ RUIZ	37826417



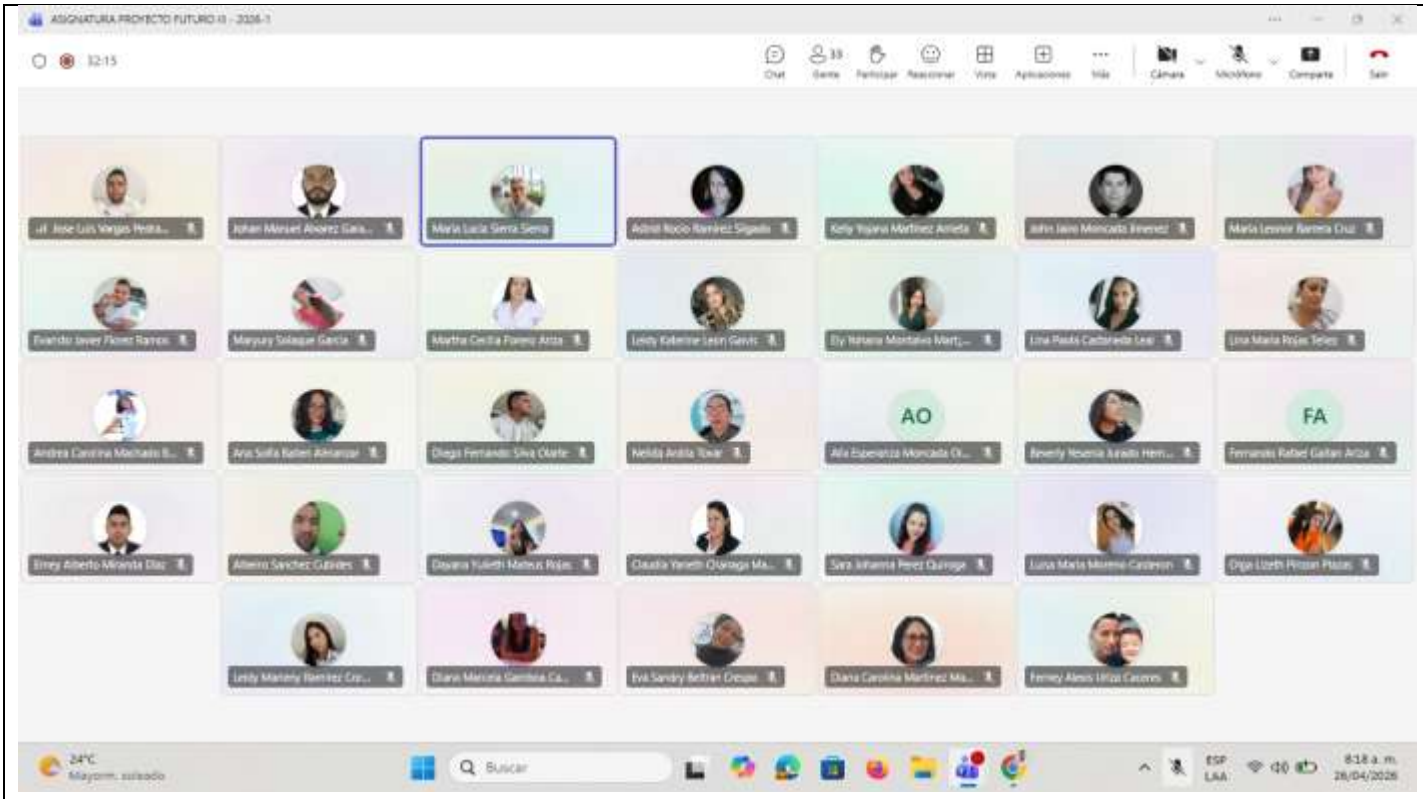


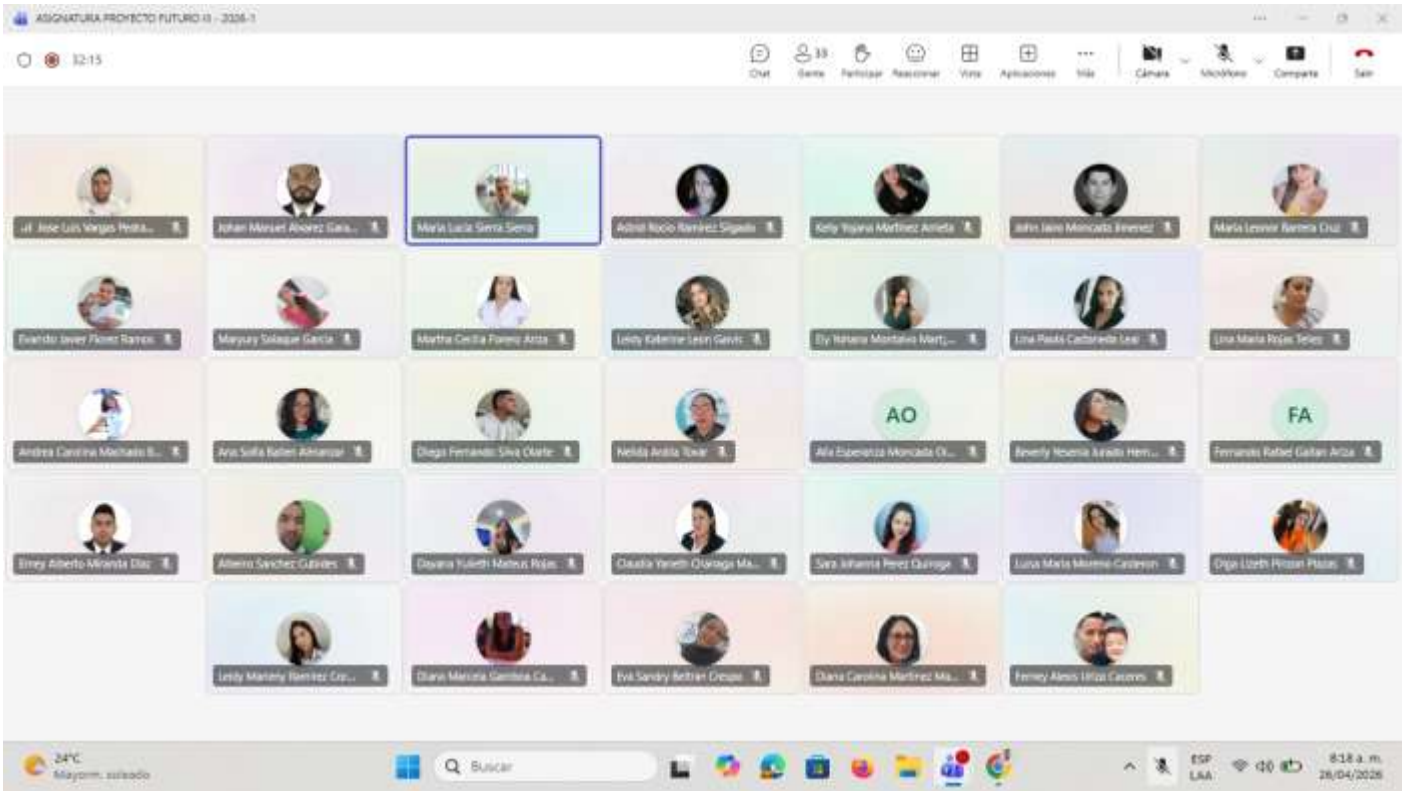
Tutoriales virtuales de 10-11-12 de abril. Derecho constitucional 3° semestre con Jose Trinidad Gómez y 8° semestre Electiva IV – formulación y evaluación de proyectos con Jorge Hernán Castañeda.





Tutoría 18-19 de abril.
Sesión del docente JOSE MIGUEL CARDENAS SALINAS tercer semestre y ANA DORIS CHINCHILLA octavo semestre, se efectuó el seguimiento respectivo y se garantizó la atención oportuna de cualquier requerimiento que pudiera presentarse.

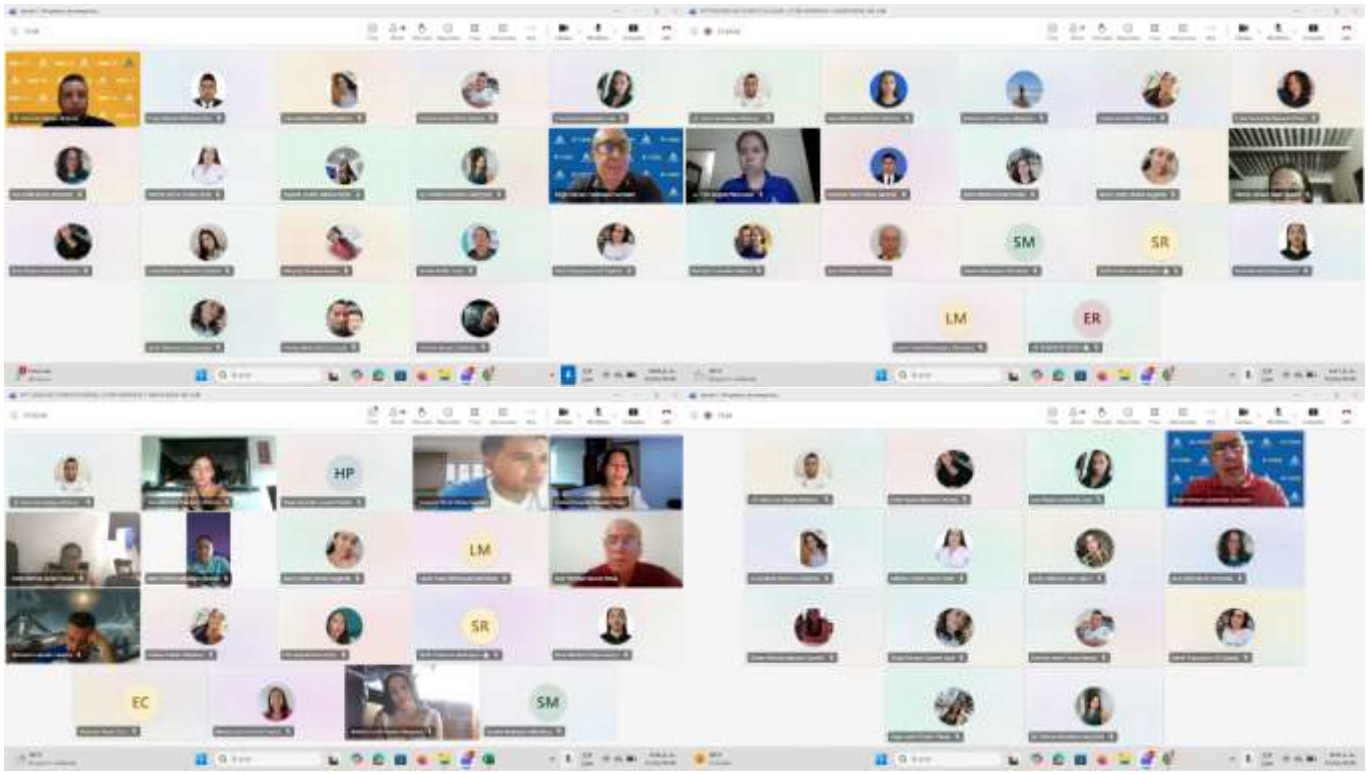




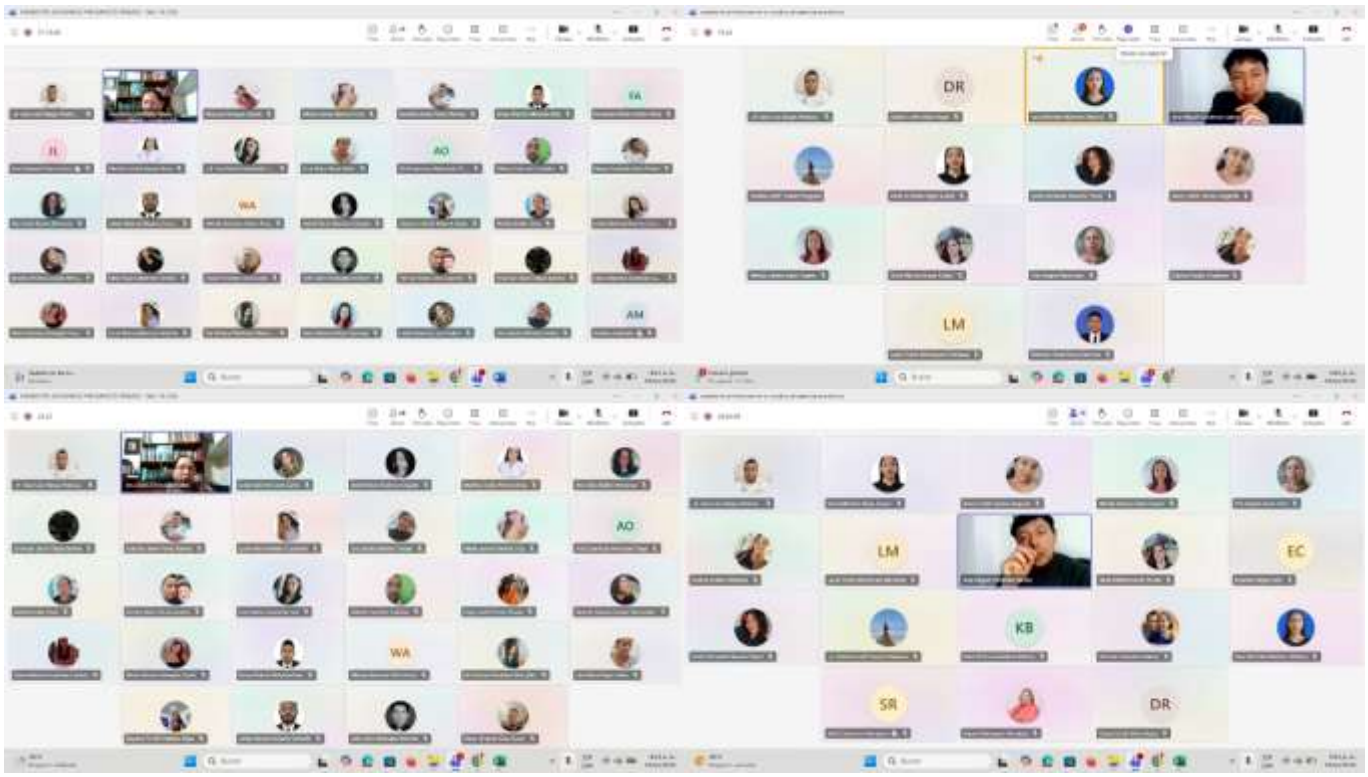
Tutoría 24-25-26 de Abril.

Se ejerció supervisión constante sobre las sesiones de octavo semestre con proyecto futuro III y tercer semestre estadística I, manteniéndose capacidad de respuesta inmediata ante cualquier solicitud o incidencia reportada por los docentes.

SE MANTUVO DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EN LA TUTORÍA 10-11-12 DE ABRIL

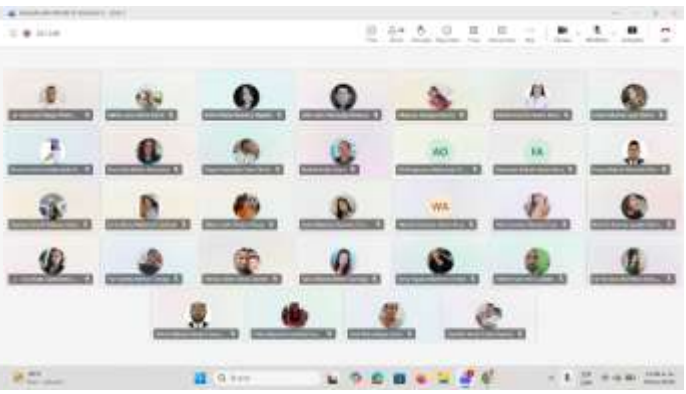


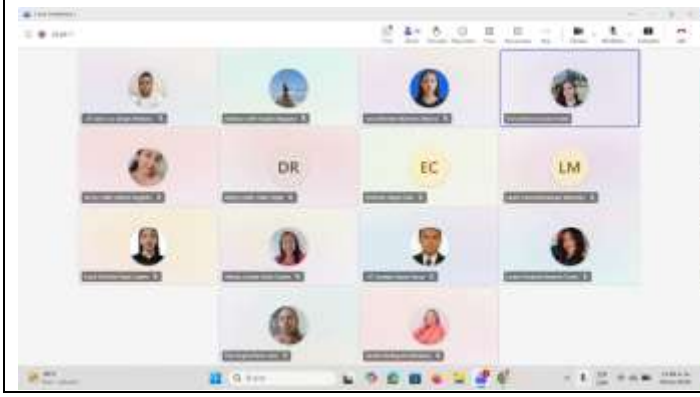
SE BRINDÓ ATENCIÓN OPORTUNA EN LAS TUTORÍA 18 Y 19 DE ABRIL

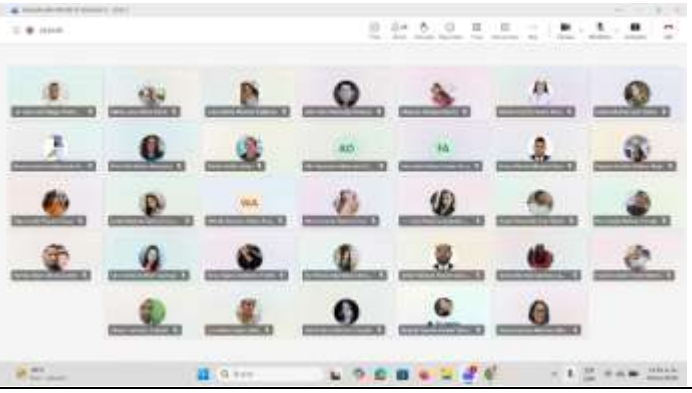


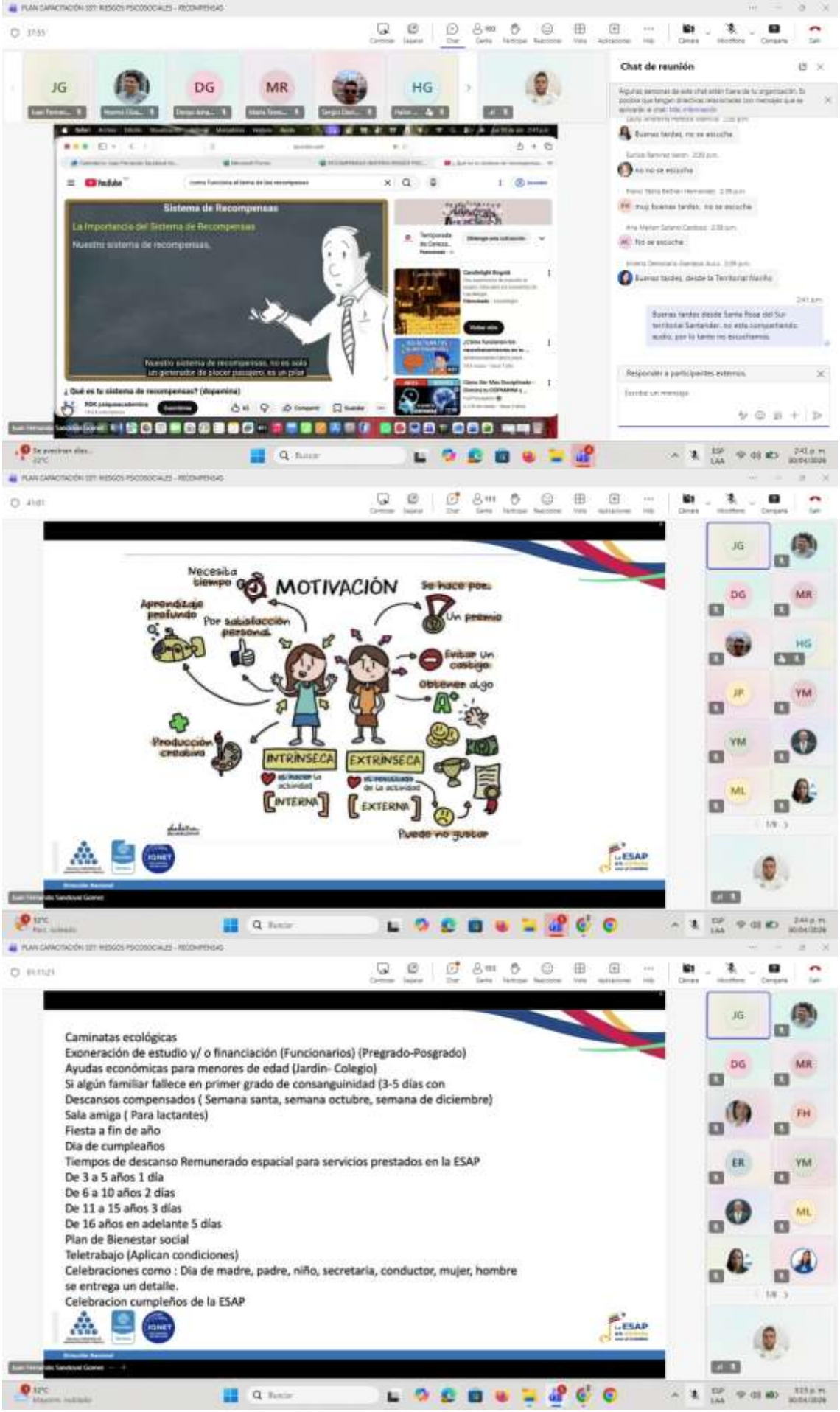
SE REALIZÓ SEGUIMIENTO A LA TUTORÍA 24-25 Y 26 DE ABRIL



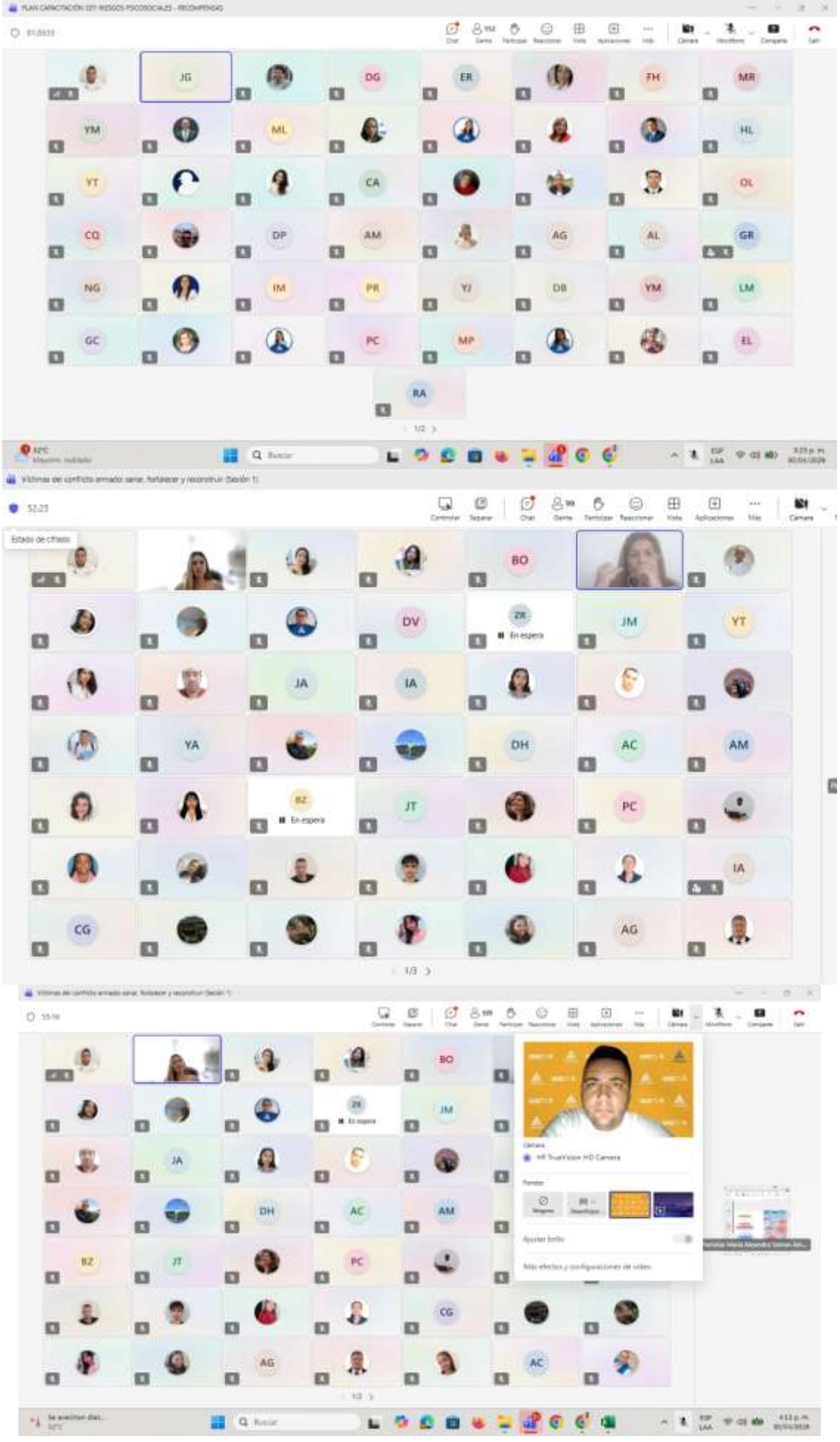






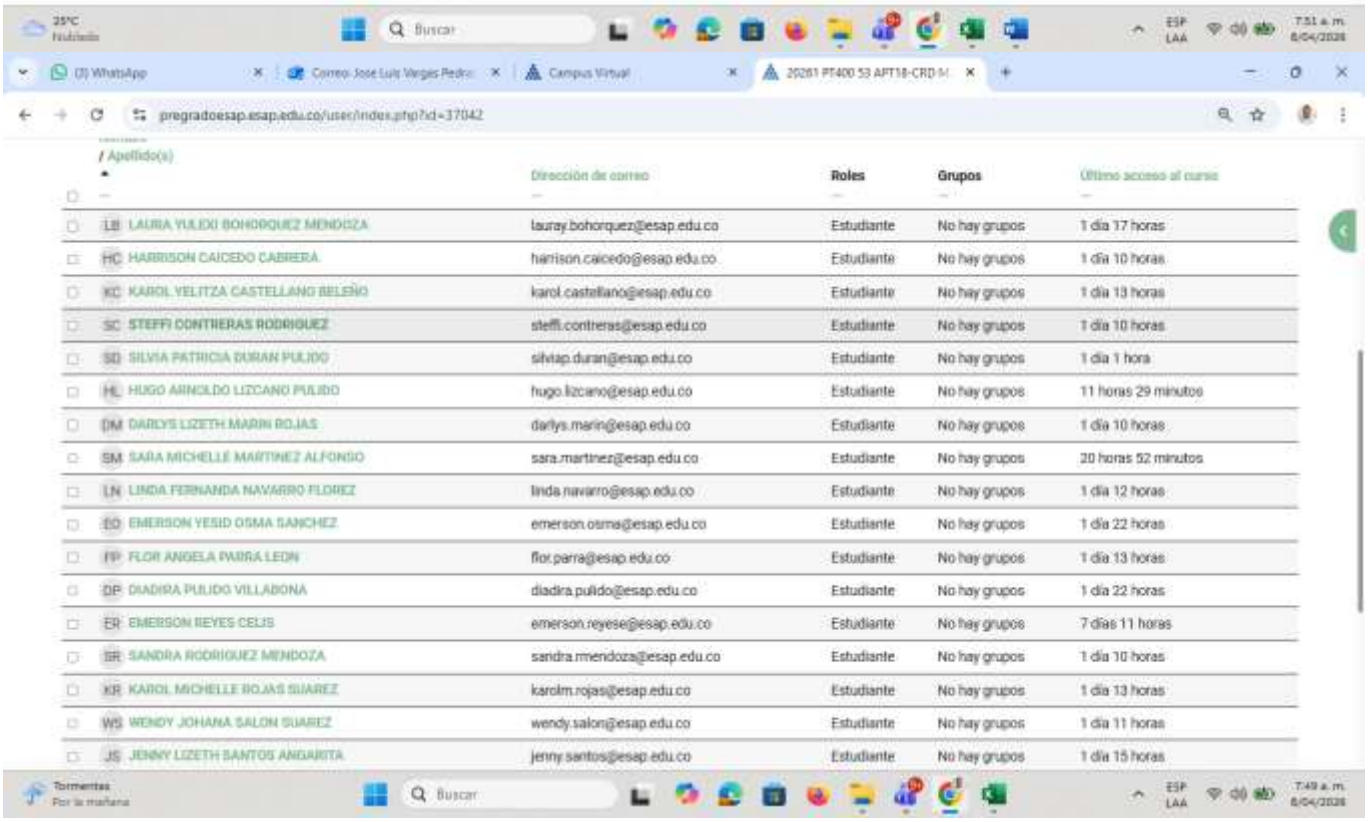


Capacitación SST riesgos psicosociales.



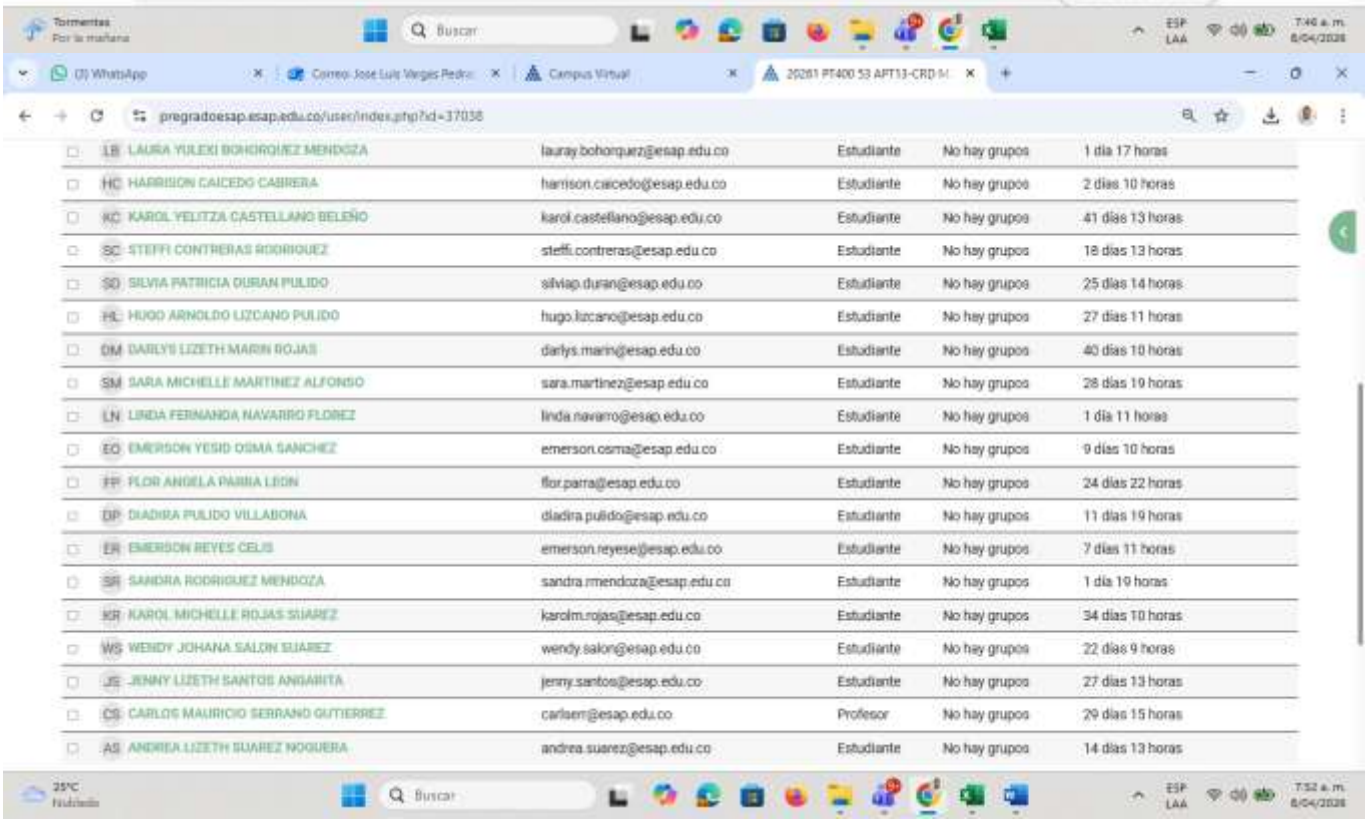
Capacitación victimas del conflicto armado: sanar, fortalecer y reconstruir





/ Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso
LB LAURA YULEXI BOHORQUEZ MENDOZA	laurayb.bohorquez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 17 horas
HC HARRISON CAICEDO CABRERA	harrison.caicedo@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 10 horas
KC KAROL YELITZA CASTELLANO BELEÑO	karol.castellano@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 13 horas
SC STEFFI CONTRERAS RODRIGUEZ	steffi.contreras@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 10 horas
SD SILVIA PATRICIA DURAN PULIDO	silviap.duran@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 1 hora
HL HUGO ARNOLDO LIZCANO PULIDO	hugo.lizcano@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	11 horas 29 minutos
DM DARLYS LIZETH MARIN ROJAS	darlys.marin@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 10 horas
SM SARA MICHELLE MARTINEZ ALFONSO	sara.martinez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	20 horas 52 minutos
LN LINDA FERNANDA NAVARRO FLOREZ	linda.navarro@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 12 horas
EO EMERSON YESID OSMA SANCHEZ	emerson.osma@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 22 horas
FP FLOR ANGELA PARRA LEON	flor.parra@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 13 horas
DP DIADIRA PULIDO VILLABONA	diadira.pulido@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 22 horas
ER EMERSON REYES CELIS	emerson.reyese@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	7 días 11 horas
SR SANDRA RODRIGUEZ MENDOZA	sandra.rmendoza@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 10 horas
KR KAROL MICHELLE ROJAS SUAREZ	karolm.rojas@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 13 horas
WS WENDY JOHANA SALON SUAREZ	wendy.salon@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 11 horas
JS JENNY LIZETH SANTOS ANGARITA	jenny.santos@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 15 horas





LAURA YULEXI BOHORQUEZ MENDOZA	lauray.bohorquez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 17 horas
HARRISON CAICEDO CABRERA	harrison.caicedo@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	2 días 10 horas
KAROL YELITZA CASTELLANO BELEÑO	karol.castellano@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	41 días 13 horas
STEFFI CONTRERAS RODRIGUEZ	steffi.contreras@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	18 días 13 horas
SILVIA PATRICIA DURAN PULIDO	silviap.duran@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	25 días 14 horas
HUGO ARNOLDO LIZCANO PULIDO	hugo.lizcano@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	27 días 11 horas
DARLYS LIZETH MARIN ROJAS	darlys.marin@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	40 días 10 horas
SARA MICHELLE MARTINEZ ALFONSO	sara.martinez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	28 días 19 horas
LINDA FERNANDA NAVARRO FLOREZ	linda.navarro@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 11 horas
EMERSON YESID OSMA SANCHEZ	emerson.osma@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	9 días 10 horas
FLOR ANGELA PARRA LEON	flor.parra@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	24 días 22 horas
DIADIRA PULIDO VILLABONA	diadira.pulido@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	11 días 19 horas
EMERSON REYES CELIS	emerson.reyese@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	7 días 11 horas
SANDRA RODRIGUEZ MENDOZA	sandra.rmendoza@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	1 día 19 horas
KAROL MICHELLE ROJAS SUAREZ	karolm.rojas@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	34 días 10 horas
WENDY JOHANA SALON SUAREZ	wendy.salon@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	22 días 9 horas
JENNY LIZETH SANTOS ANGARITA	jenny.santos@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	27 días 13 horas
CARLOS MAURICIO SERRANO GUTIERREZ	carlaser@esap.edu.co	Profesor	No hay grupos	29 días 15 horas
ANDREA LIZETH SUAREZ NOGUERA	andrea.suarez@esap.edu.co	Estudiante	No hay grupos	14 días 13 horas

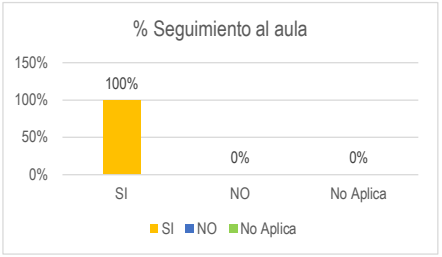
Se verifico plataforma MOODLE los días 13 -20 -27 de abril.

Escuela Superior de Administración Pública	**PROCESO: ACADÉMICA**	GH-F-XXX
		Versión:1
	FICHA TÉCNICA DE VISITA AL AULA DE CLASE	Fecha:2025-03-07

IR A MENU

CODIGO	1		
Fecha	4/12/2026	**Hora**	10:00 a. m.
Programa	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL		
Asignatura	TEORIAS DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS		
Codigo de la Asignatura			
Grupo	Grupo 1	**Semestre**	3

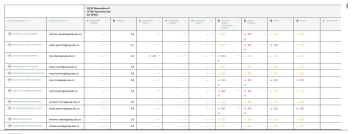
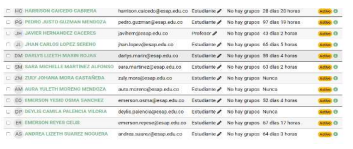
Auditoria al Aula Presencial		
Cumplimiento	**Items**	**%**
SI	10	**100%**
NO	0	**0%**
No Aplica	0	**0%**
Total	**0**	**100%**



Docente	LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
Correo electronico	luisa.traslavina@esap.edu.co

Estado	**CUMPLE**

Revisó	JOSE LUIS VARGAS

ITEMS	N°	Criterios de evaluacion	Cumple	%	Evidencia	OBSERVACIONES
AUDITORIA DE AULA VIRTUAL	1	Los documentos normativos (microcurrículo, cronograma, rúbricas) están disponibles.	SI	10%	SI	El microcurriculo se encuentra en la plataforma MOODLE
	2	Se encuentra alojado el microcurriculo versión actual, y diligenciado de acuerdo a la Guía de orientación para el diligenciamiento de microcurriculo del programa APT	SI	10%	SI	
	3	Las actividades de cada unidad curricular concuerdan con las evidencia de aprendizaje relacionadas en el microcurrículo	SI	10%	SI	
	4	Se ha configurado el foro con el docente, donde se relaciona una actividad de reflexión inicial del curso."	SI	10%	SI	
	5	El informe calificador coincide con los porcentajes de las actividades y evidencias de aprendizaje propuestas en el microcurrículo	SI	10%	SI	
	6	Se evidencia ingreso del docente y los estudiantes.	SI	10%	SI	

Luis alberto Gutierrez
Docente Escuela de Ingenierias

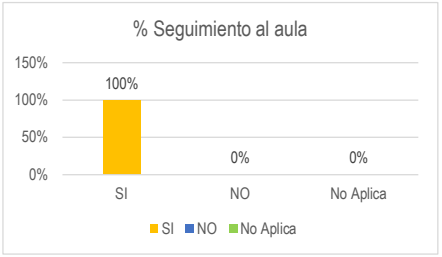
Escuela Superior de Administración Pública	**PROCESO: ACADÉMICA**	GH-F-XXX Versión:1
	FICHA TÉCNICA DE VISITA AL AULA DE CLASE	Fecha:2025-03-07

IR A MENU

CODIGO	1

Fecha	4/12/2026	**Hora**	10:00 a. m.
Programa	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL		
Asignatura	TEORIAS DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS		
Codigo de la Asignatura			
Grupo	Grupo 1	**Semestre**	3

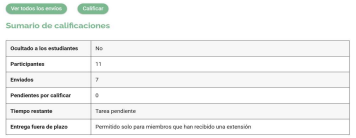
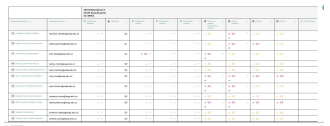
Auditoria al Aula Presencial		
Cumplimiento	**Items**	**%**
SI	10	**100%**
NO	0	**0%**
No Aplica	0	**0%**
Total	**0**	**100%**



Docente	LUISA FERNANDA TRASLAVIÑA AMADO
Correo electronico	luisa.traslavina@esap.edu.co

Estado	**CUMPLE**

Revisó	JOSE LUIS VARGAS

ITEMS	N°	Criterios de evaluacion	Cumple	%	Evidencia	OBSERVACIONES
	7	Cumplimiento en los tiempos de entrega de actividades por parte de los estudiantes	SI	10%	SI	
	8	Evaluacion de actividades por cada unidad	SI	10%	SI	Se reflejan las actividades calificadas en cada una de las unidades de la asignatura en Moodle.
	9	En las unidades Temáticas se relacionan las fechas de entre de las actividades	SI	10%	SI	
	10	En el cierre del módulo, se presenta el consolidado de notas, evidenciando el total de calificaciones obtenidas por cada estudiante	SI	10%	SI	

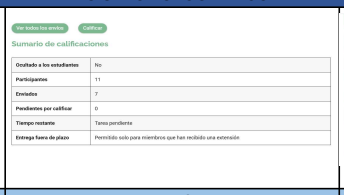
REGISTRO FOTOGRAFICO



EVIDENCIA 1



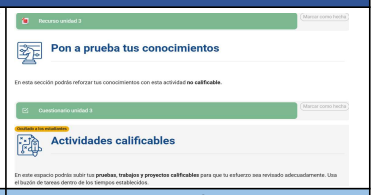
EVIDENCIA 2



EVIDENCIA 3



EVIDENCIA 4



EVIDENCIA 5

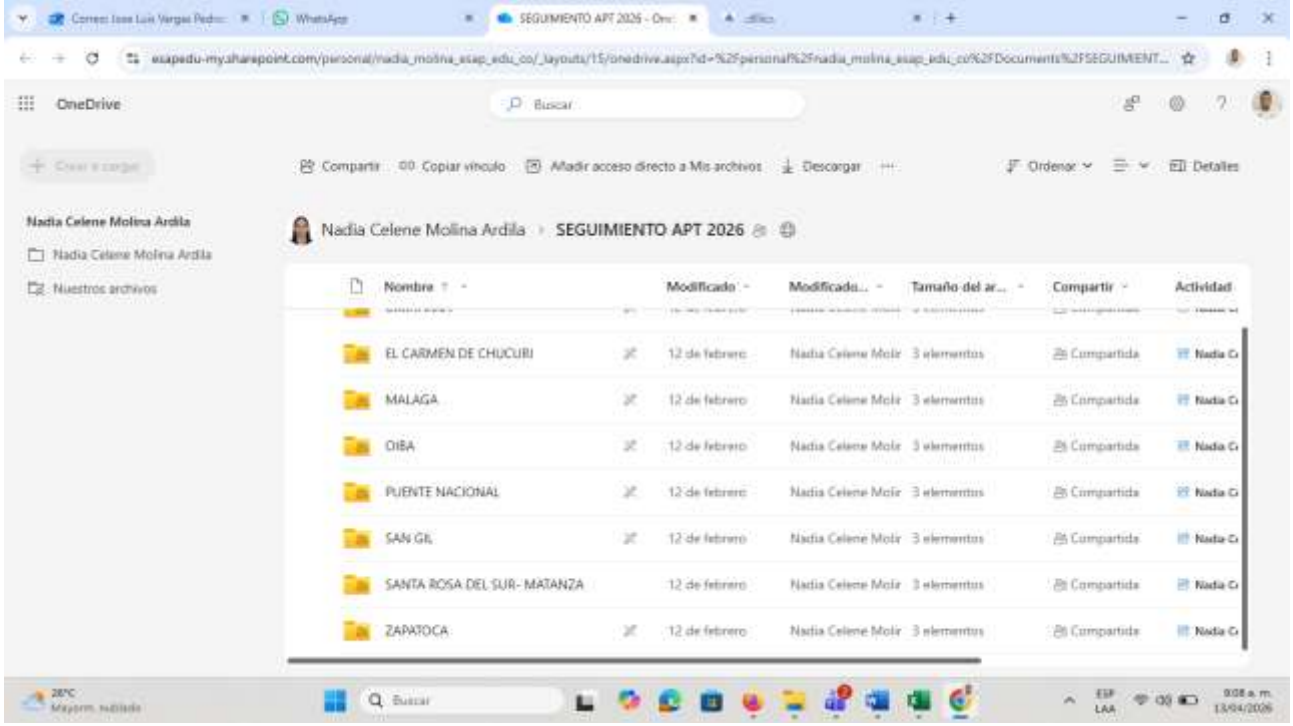
Luis alberto Gutierrez
Docente Escuela de Ingenierias

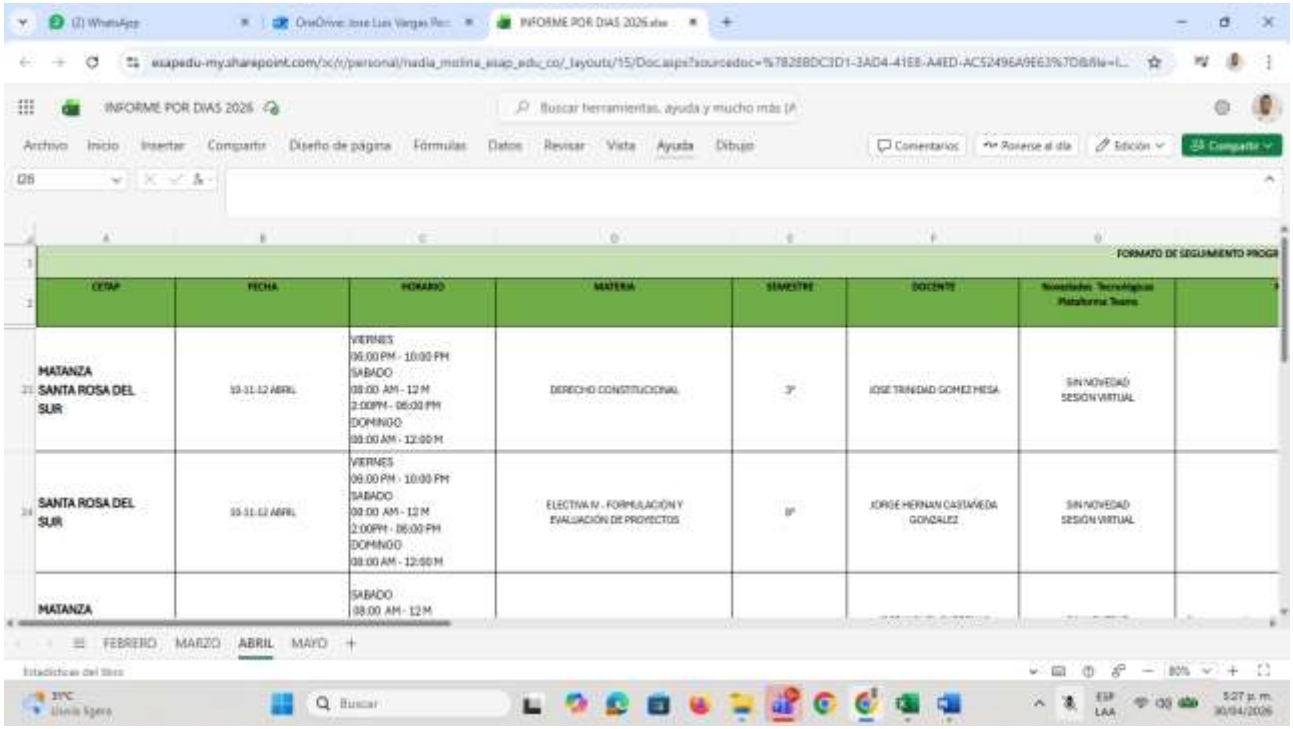


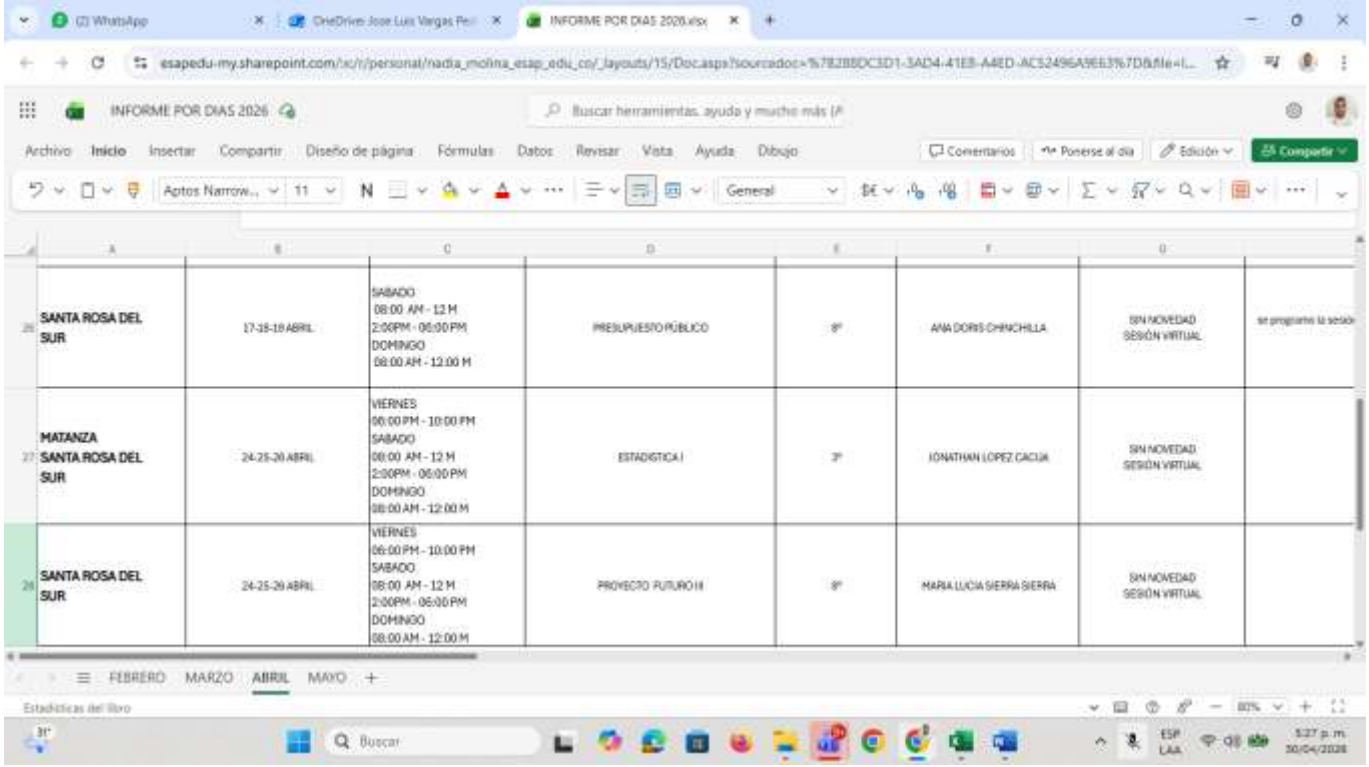




Mantenimiento de instalaciones 16 de abril.


OneDrive
Buscar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Nadia Celene Molina Ardila
Nadia Celene Molina Ardila
Nuestros archivos
Nadia Celene Molina Ardila › SEGUIMIENTO APT 2026
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
EL CARMEN DE CHUCURI
MALAGA
OIBA
PUENTE NACIONAL
SAN GIL
SANTA ROSA DEL SUR- MATANZA
ZAPATOCA
12 de febrero
Nadia Celene Molir
3 elementos
Compartida


INFORME POR DIAS 2026
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Dibujo
FORMATO DE SEGUIMIENTO PROGR
CETAP
FECHA
HORARIO
MATERIA
SEMESTRE
DOCENTE
MATANZA
SANTA ROSA DEL SUR
10-11-12 ABRIL
VIERNES
06:00 PM - 10:00 PM
SABADO
08:00 AM - 12 M
2:00PM - 06:00 PM
DOMINGO
08:00 AM - 12:00 M
DERECHO CONSTITUCIONAL
3°
JOSE TRINIDAD GOMEZ MESA
SIN NOVEDAD
SESION VIRTUAL
SANTA ROSA DEL SUR
ELECTIVA IV - FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
8°
JORGE HERNAN CASTAÑEDA GONZALEZ
MATANZA
SABADO
08:00 AM - 12 M
FEBRERO
MARZO
ABRIL
MAYO



Revisión y alimentación de los OneDrive los lunes 13-20 y 27 de abril.

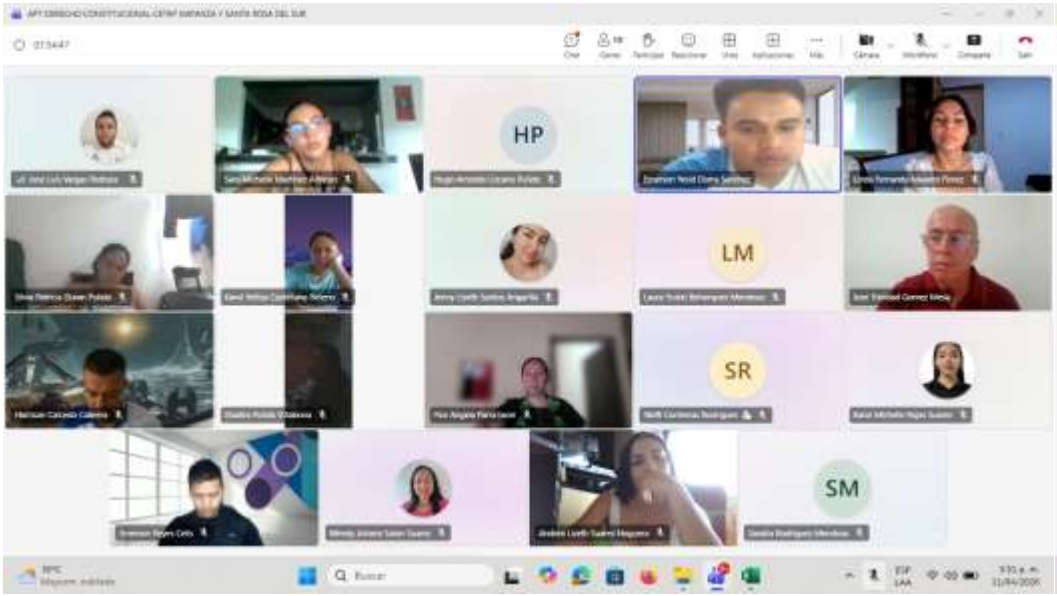



SPEEDTEST
59.22
38.86
DELL

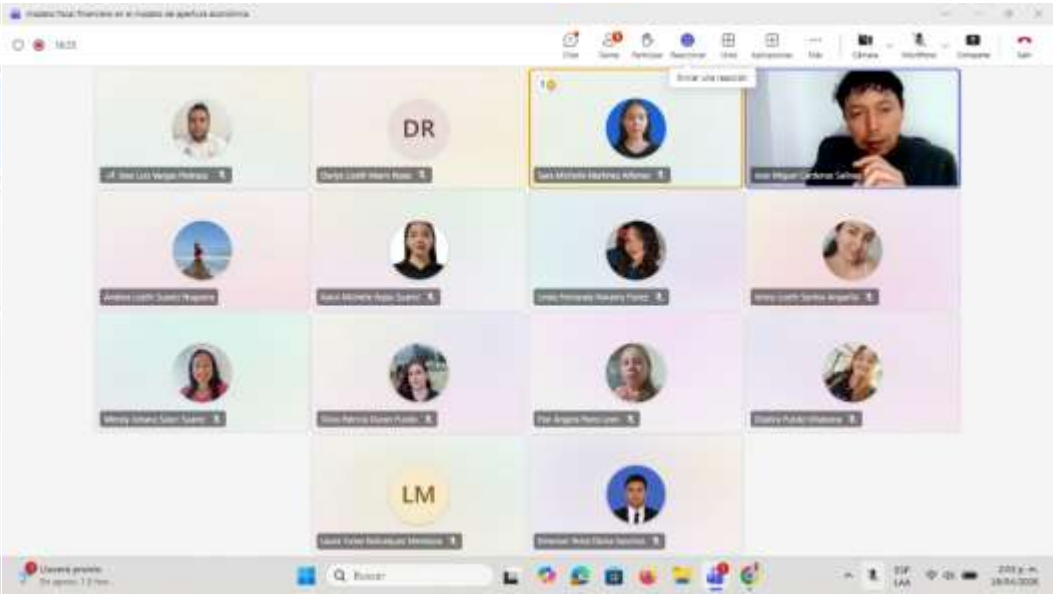




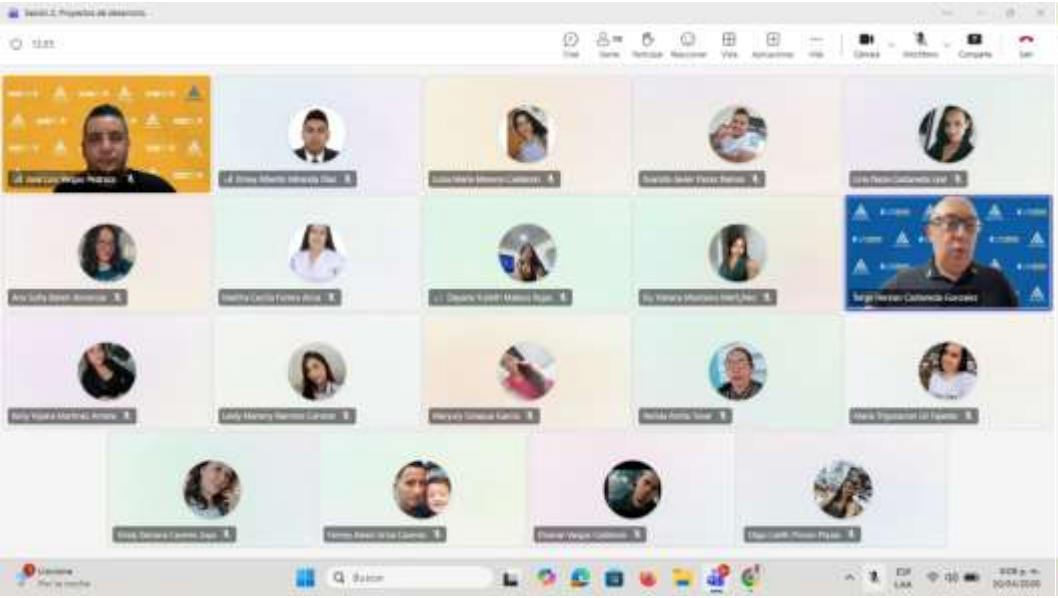
Reunión con equipo de sistemas territorial. 18 de marzo.



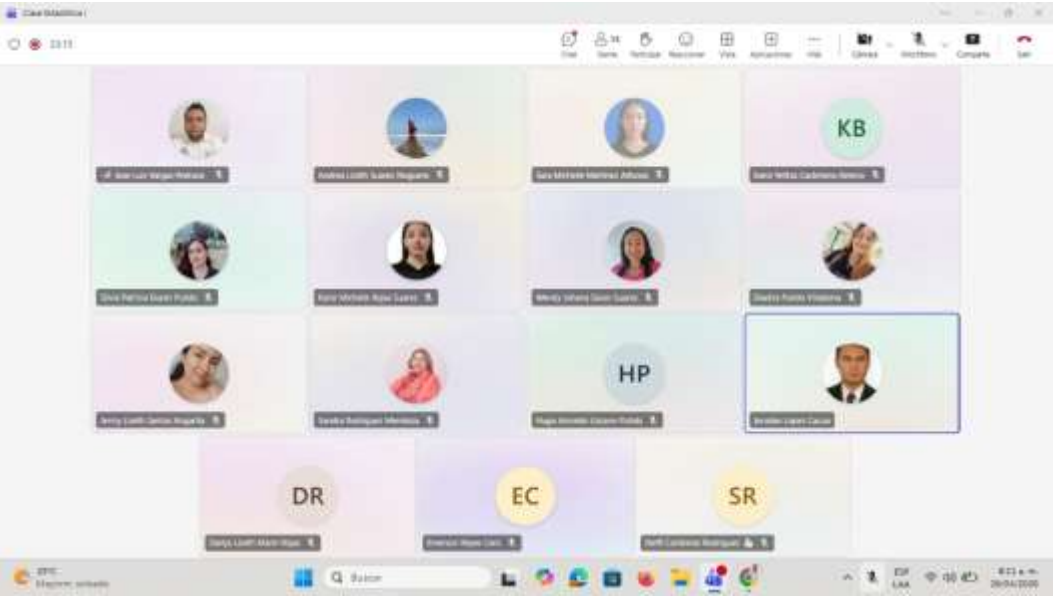
DERECHO CONSTITUCIONAL



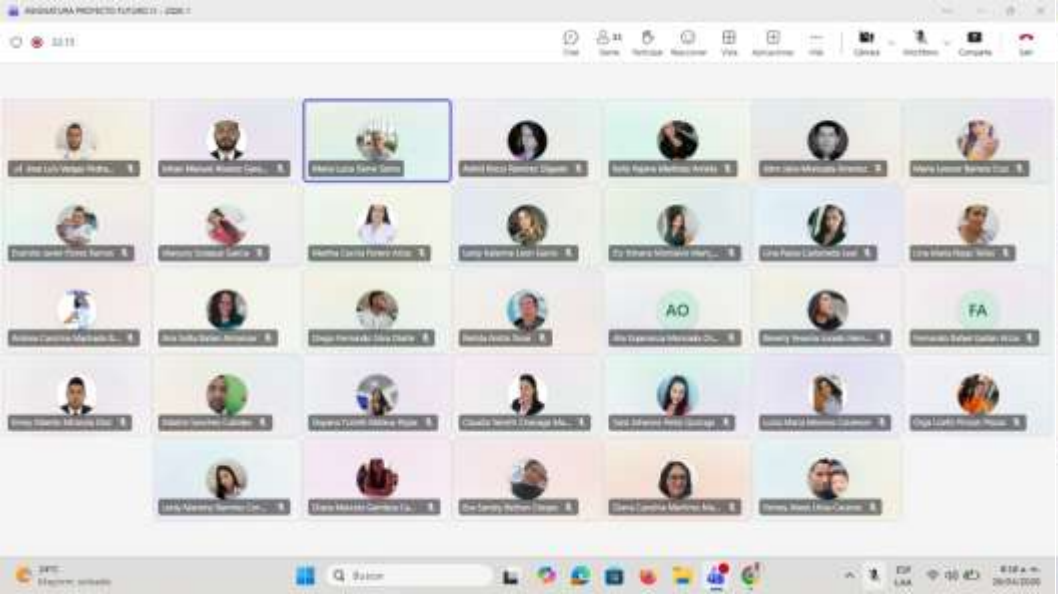
FINANZAS Y ANÁLISIS FINANCIERO DE LO PÚBLICO



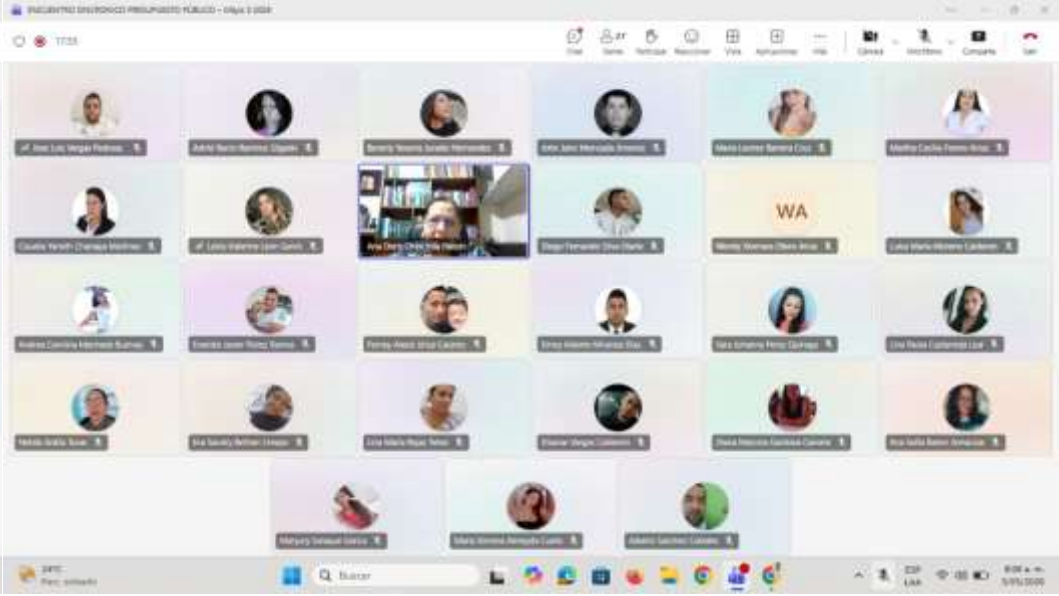
ELECTIVA IV PROYECTOS DE DESARROLLO



ESTADISTICA I

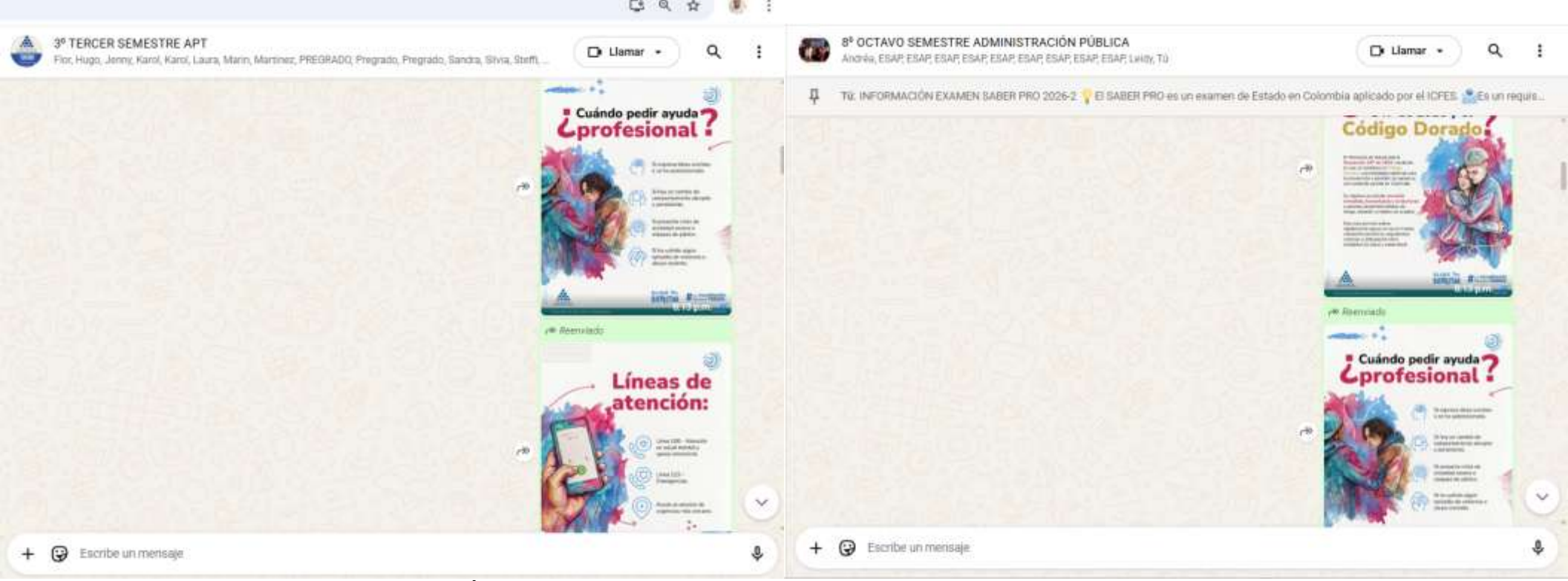


PROYECTO FUTURO III

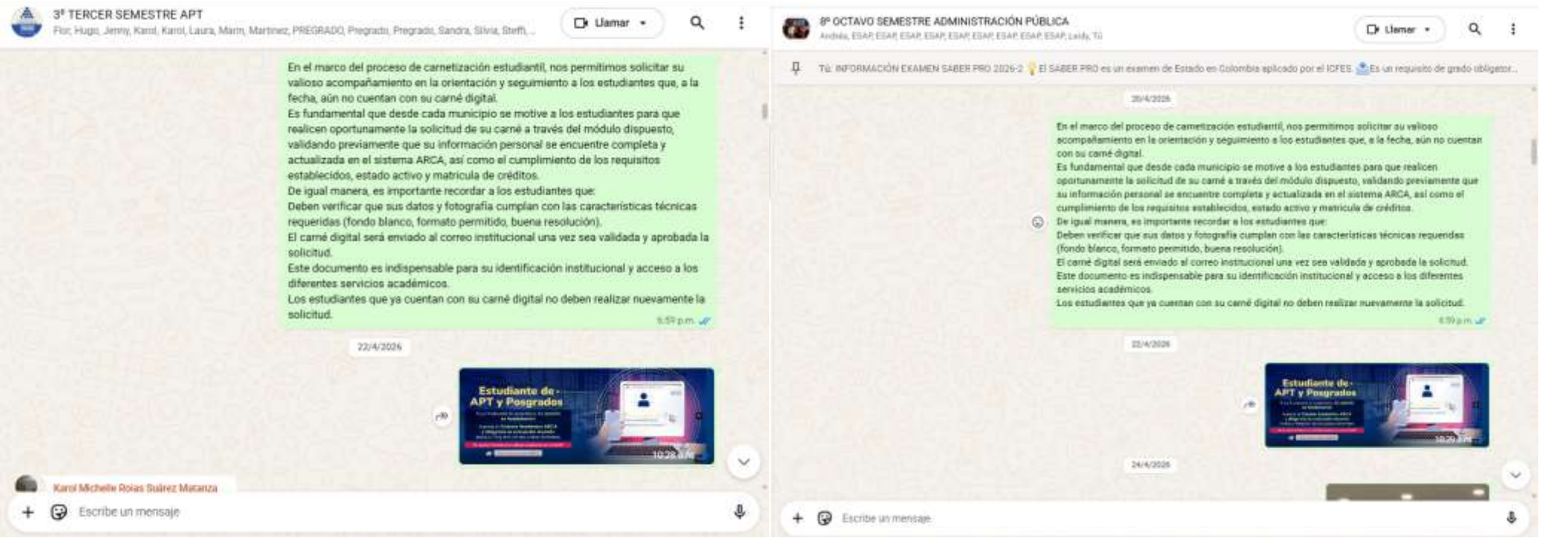


PRESUPUESTO PÚBLICO

Tutorías virtuales de marzo de las asignaturas derecho constitucional, finanzas y análisis financiero público, estadística I, electiva IV proyectos de desarrollo, presupuesto público y proyecto futuro III.



INFORMACIÓN DE CODIGO DORADO ENVIADO A TERCER Y OCTAVO SEMESTRE.



INFORMACIÓN SOBRE CARNETIZACIÓN ENVIADA A LOS DIFERENTES SEMESTRES.



Se hace la recepción de los PAC y se hace el respectivo proceso de contacto telefónico con el alumno para hacerle la entrega.


Ceremonia de
GRADOS
2026
01




ESCALERAS


ESCALERAS

Grados de pregrado y posgrado de Santa Rosa del sur en la ciudad de Bucaramanga 24 de abril.