FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. SHIIINFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Contraloría General Del Risaralda	Dirección:	Calle 19-Numrero 13-17
Número del Contrato:	031-2026	Informe No.:	3
Periodo al que corresponde el presente informe:	03 de abril al 02 de mayo	Plazo de Ejecución:	5 meses
Contratista:	*Kevin Alexander Marín Upegui*	Supervisor:	*Gissel Gomez Acevedo*

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo técnico y profesional en la planeación de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST de la Contraloría General de Risaralda, de conformidad con los lineamientos, directrices y cronogramas definidos por la entidad.	Se realizó la proyección y programación de las convocatorias a los integrantes del COPASST y COCOLAB correspondientes al mes de abril, en cumplimiento de los lineamientos y cronogramas establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la entidad. Se elaboró el cronograma anual de capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente a la vigencia 2026, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la entidad, la normativa vigente aplicable y las necesidades identificadas en los diferentes procesos.	*1.1 Convocatoria COPASST y COCOLAB* *1.2 Cronograma de capacitaciones*	

2.Apoyar la implementación, ejecución y seguimiento de las actividades, programas y planes del SG-SST previamente establecidos por la Contraloría General de Risaralda, conforme a la normativa vigente y a las políticas institucionales.	Se realizó el envío de la evaluación a los funcionarios, con el fin de que efectuaran la respectiva calificación de las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), como parte del seguimiento a la ejecución y mejora continua de las actividades desarrolladas dentro del SG-SST. Se brindó apoyo en la ejecución de una jornada de pausa activa realizada el día 10 de abril, en articulación con la ARL, como parte de las actividades de promoción y prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Se llevó a cabo una jornada de pausa activa el día 23 de abril, mediante la realización de una actividad de rumbo terapia dirigida a los servidores de la entidad, como estrategia de promoción de la salud y prevención de riesgos asociados a la carga física y al sedentarismo laboral.	*2.1 Evaluación* *2.2 Lista de asistencia* *2.3 Lista de asistencia*	

3.Apoyar la identificación, actualización y seguimiento de los peligros y riesgos en seguridad y salud en el trabajo, así como de las medidas de prevención, control e intervención definidas por la entidad, de acuerdo con los resultados de la evaluación del riesgo	El día 23 de abril se llevó a cabo una inspección locativa en las instalaciones de la entidad, en compañía del integrante del COPASST encargado de este proceso, con el propósito de verificar las condiciones de infraestructura, orden, aseo y demás aspectos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo. Se elaboró el respectivo informe de inspección, en el cual se consolidaron los hallazgos evidenciados, junto con las recomendaciones correspondientes para su intervención y seguimiento, contribuyendo así al control de riesgos y al mejoramiento continuo de las condiciones laborales en la entidad.	*3.1 Inspección y Informe de inspección*	

4. Apoyar el desarrollo y ejecución de jornadas de capacitación, inducción, reinducción y actividades de sensibilización en materia de seguridad y salud en el trabajo, dirigidas a los servidores públicos y demás personal que determine la entidad.	Se elaboró un folleto informativo como material de apoyo para el proceso de capacitación dirigido a los integrantes del COPASST, enfocado en el fortalecimiento de sus competencias frente al rol del encargado de la investigación de accidentes de trabajo y del responsable de la ejecución de inspecciones de seguridad. Se desarrolló una jornada de sensibilización dirigida a los funcionarios de la entidad, orientada al fortalecimiento del proceso de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de promover el conocimiento y la apropiación de prácticas seguras dentro del entorno laboral. Como complemento a la jornada, se elaboró y compartió un folleto informativo que fue enviado a los funcionarios a través de correo electrónico, el cual sirvió como herramienta de apoyo para reforzar los contenidos abordados y facilitar su consulta posterior.	*4.1 Folleto COPASST* *4.2 Folleto inducción y reinducción*	

5.Apoyar la actualización, organización, control y seguimiento de la documentación del SG-SST, garantizando su conformidad con la normativa vigente y los lineamientos internos adoptados por la Contraloría General de Risaralda	Se realizó la actualización de la matriz legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable y los lineamientos establecidos dentro del SG-SST de la entidad. Se realizó la actualización de la política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas de la entidad, con el propósito de asegurar su alineación con la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y con los lineamientos institucionales establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Se proyectó la convocatoria dirigida al despacho de la Contraloría, con el propósito de gestionar y formalizar las acciones relacionadas con la conformación y/o fortalecimiento de la brigada de emergencia de la entidad.	*5.1 Matriz legal* *5.2 Política*	

KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
C.C. 1.225.093.501