



|   |                                     |                     |                          |                   |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| <b>PROCESO</b>                                  |                                     |                     |                          |                   |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                      |                                     |                     |                          |                   |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                       |                                     |                     |                          |                   |
| <b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |                                     |                     |                          |                   |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |                                     |                     |                          |                   |
| Pública   | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril 2026

Señora

**OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9064461 del año 2026

NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52184455 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( \$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ( \$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ( \$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

**Plazo:** Será hasta el 15 de 12 de 2026.

**Objeto:**

Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia - Ética de los programas



titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

### Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias  |
|----|---|---|---|
| 1  | <i>Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.</i>   | Desarrollé la formación con las ficha 3410697 (56 aprendices – 6 Horas) - del programa Análisis y desarrollo de software.   | Drive creado desde la coordinación<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G">https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G</a> |
| 2  | <i>Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).</i>   | Entregué de evidencias de la formación con la ficha 3410697 (56 aprendices – 6 Horas) - del programa Análisis y desarrollo de software.                                       | Drive creado desde la coordinación<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G">https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G</a> |
| 3  | <i>Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación.</i>  | No se requirió la actividad   | N.A   |
| 4  | <i>Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.</i> | No se requirió la actividad   | N.A   |
| 5  | <i>Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.</i>  | Motivé a los aprendices a continuar la formación y se comunicó al equipo ejecutor la inasistencia de aprendices. Envié los correos de deserción con copia al equipo ejecutor. | Drive creado desde la coordinación<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G">https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G</a> |



|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 6  | <i>Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.</i>  | Envié los correos de deserción con copia al equipo ejecutor de la ficha 3410697 (56 aprendices – 6 Horas) - del programa Análisis y desarrollo de software. | Drive creado desde la coordinación<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G">https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G</a> |
| 7  | <i>Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.</i> | No se requirió la actividad   | N.A   |
| 8  | <i>Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.</i>  | No se requirió la actividad   | N.A   |
| 9  | <i>Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.</i>  | Entregué el informe requerido por la coordinación del mes de abril  | Drive creado desde la coordinación y al secop.  |
| 10 | <i>Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.</i>  | Participé en el curso Elaboración de recursos didácticos.   | Drive creado desde la coordinación<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G">https://drive.google.com/drive/folders/1FGddRh8Q52Nye4V-wn83kafdkpDsAU6G</a> |
| 11 | <i>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.</i>   | Asisti a la reunión del equipo ejecutor de las fichas asignadas y realice alistamiento del segundo trimestre los días 15, 16 y 17 de abril                  | Actas de cada equipo ejecutor   |
| 12 | <i>Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la</i>   | Utilicé de manera adecuada los ambientes de aprendizaje asignados para la formación.  | Entrega de cada ambiente.   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <i>formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.</i> |  |  |
|--|--|--|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502075670 de la planilla, operador aportes en línea del mes de marzo.

Cordialmente,

Firma *Nancy Torres*.

**Nombres y apellidos Nancy Clemencia Torres González**

**Contratista**

**C.C. No. 52184455**



Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Olga Lucía Ruiz Flórez**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9064461 de 2026**

**Instructora - Coordinadora Sede Salitre**

**Centro de Servicios Financieros**



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO   |
|---------|------------------------------|---|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3410697 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 6,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 6,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| <b>FECHA INICIAL</b>                  | <b>FECHA FINAL</b> | <b>ACTIVIDAD</b> | <b>HORAS</b> |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|--------------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |                    |                  | 0,00         |

---

**INSTRUCTOR:** NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



---

## Inicio formación de ética ficha 3410682 - 1 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

---

**Desde** Nancy Clemencia Torres Gonzalez <nctorres@sena.edu.co>

**Fecha** Jue 12/03/2026 16:22

**Para** Olga Lucía Ruiz Florez <oruizf@sena.edu.co>; Jose Julian Montoya Criollo <jjmontoya@sena.edu.co>; Joan Javier Reyes Atencio <jreyes@sena.edu.co>


**CCO** santiago.mayorga373@gmail.com <santiago.mayorga373@gmail.com>; sergioguo426@gmail.com <sergioguo426@gmail.com>; rosiita1018@gmail.com <rosiita1018@gmail.com>; cifuentess821@gmail.com <cifuentess821@gmail.com>; brandcc2003@gmail.com <brandcc2003@gmail.com>; nelsonandres833@gmail.com <nelsonandres833@gmail.com>; lilianarueda2885@gmail.com <lilianarueda2885@gmail.com>; areiza011@gmail.com <areiza011@gmail.com>; danielxlopez7@gmail.com <danielxlopez7@gmail.com>; ntrullo@gmail.com <ntrullo@gmail.com>; reymarlon483@gmail.com <reymarlon483@gmail.com>; santigol0050@gmail.com <santigol0050@gmail.com>; tatiavilan.ta@gmail.com <tatiavilan.ta@gmail.com>; luisalfonzohl@gmail.com <luisalfonzohl@gmail.com>; cristiansoyer@gmail.com <cristiansoyer@gmail.com>; cris78912@gmail.com <cris78912@gmail.com>; santis4bn@gmail.com <santis4bn@gmail.com>; kbryanr\_@hotmail.com <kbryanr\_@hotmail.com>

Cordial saludo, aprendices de la FICHA 3410682 - 1 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Antes que nada, te damos la bienvenida al SENA, la entidad más querida por los colombianos, una puerta de oportunidades y el camino que has elegido para fortalecer tu proyecto de vida. Complementarás tu formación previa con nuevas experiencias y conocimientos que, si los aprovechas al máximo, te llevarán más lejos de lo que imaginas. En este proceso, contarás con el apoyo de los instructores y la comunidad SENA, quienes estaremos para guiarte y acompañarte.

Mi nombre es Nancy Torres y conforme a la programación emitida por la subdirección del Centro de Servicios Financieros, les informo que su ficha ha sido asignada para recibir formación en la transversal de Ética . Tengo el gusto de acompañarlos en esta etapa y sé que, al inicio, pueden surgir muchas dudas. No se preocupen, las resolveremos paso a paso.

Detalles de tu formación:

- Fecha de inicio: 13 de marzo del año 2026
- Horario: De las 6:00 pm hasta las 9:30 pm
- Ambiente de formación: Número 03 sede alterna Salitre
- Dirección: Carrera 57C #64-29, barrio Rincón Salitre, localidad de Barrios Unidos
-  Ubicación en Google Maps <https://share.google/YZPyRFetSvgyfzc7Q> Si su ruta es por Transmilenio es cerca a la estación 7 de Agosto

Pasos importantes antes de iniciar:

 Llevar certificación de aprendiz SENA:

Si aún no la tienen o no sabes cómo descargarla, sigue este tutorial en video

<https://www.youtube.com/watch?v=xK4wUnBYH4Q>

Activar tu correo institucional:

Si aún no lo has hecho, sigue este paso a paso en video. Por favor, lleva la dirección de tu correo a la sesión de formación, ya que lo usaremos durante todo el proceso. <https://www.youtube.com/watch?v=Y4zl3sneyJU>

Consultar la programación del trimestre:

Pueden revisar el cronograma en este video explicativo. Si encuentras alguna dificultad con el enlace, lo resolveremos durante la formación. [https://www.youtube.com/watch?v=kmD\\_VY3h3QA](https://www.youtube.com/watch?v=kmD_VY3h3QA)

Cordialmente,



Nancy Torres  
Instructora  
Coordinación de Transversales  
Centro De Servicios Financieros
















## Reporte de Aprendices


| Ficha de Caracterización: |                     | 3410682-1 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |                     |            |                               |        |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
|---------------------------|---------------------|--|---------------------|------------|-------------------------------|--------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|--|
| Estado:                   |                     | EN EJECUCION                                 |                     |            |                               |        |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
| Fecha del Reporte:        |                     | 3/11/2026                                    |                     |            |                               |        |            |            |            |            |            |  |  |  |  |
| Tipo de Documento         | Número de Documento | Nombre                                       | Apellidos           | Celular    | Correo Electrónico            | 15-Mar | 13/03/2026 | 17/03/2026 | 19/03/2026 | 24/03/2026 | 26/03/2026 |  |  |  |  |
|                           | 1000464680          | CRISTIAN FABIAN                              | AREIZA UMBACIA      | 3165019289 | areiza011@gmail.com           | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000579572          | MARLON ESTIWAR                               | BELTRAN REY         |            | reymarton483@gmail.com        | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000046888          | ROSA ELIZABETH                               | BETANCOURT MARTINEZ | 3003103388 | rosita1018@gmail.com          | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000991830          | CRISTIAN ALEXIS                              | CAMACHO LOPEZ       | 3103379177 | cristiansoyer@gmail.com       | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000133198          | BRANDON CASTRO CORTES                        | CASTRO CORTES       | 3155610858 | brandcc2003@gmail.com         | F      | F          | F          | F          | F          | F          |  |  |  |  |
|                           | 1000121862          | JAVIER STIVEN CIFUENTES TORRES               | CIFUENTES TORRES    | 3208074592 | cifuentess821@gmail.com       | F      | T          | T          | T          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000219727          | NELSON ANDRES                                | ESPINEL RODRIGUEZ   | 3136423662 | nelsonandres833@gmail.com     | T      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000832147          | SANTIAGO                                     | GARCIA LOPEZ        | 3202250586 | santigo0050@gmail.com         | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000974333          | LUIS ALFONSO                                 | HERNANDEZ LOZANO    | 3143971078 | luisalfonzohl@gmail.com       | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000474640          | DANIEL EDUARDO                               | LOPEZ PINEDA        | 3153655630 | daniellopez7@gmail.com        | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000020373          | SANTIAGO                                     | MAYORGA SALGADO     | 3014566103 | santiago.mayorga373@gmail.com | A      | A          | T          | T          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1001043322          | CRISTIAN ALEXANDER                           | MENDOZA VALENCIA    | 3138199802 | cris78912@gmail.com           | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000516007          | NICOLD MICHEL                                | PEREZ TRULLO        | 3013606408 | ptrullo@gmail.com             | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1001188672          | BRAYAN STIVEN                                | RIOS BAQUERO        | 3115115856 | rgamery110@gmail.com          | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000833813          | STEFANY TATIANA                              | ROCHA AVILAN        | 3143628284 | tativilan.ta@gmail.com        | F      | E          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1000460786          | JAIDER ROJAS RUEDA                           | ROJAS RUEDA         | 3143848317 | ilianarueda2885@gmail.com     | F      | F          | F          | F          | F          | F          |  |  |  |  |
|                           | 1000033390          | SERGIO GIOVANNI                              | URREA OLAYA         | 3226076544 | sergiogu426@gmail.com         | F      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1001090330          | MICHEL SANTIAGO                              | VILLAMIL TORRES     | 3168814364 | santis4bn@gmail.com           | A      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1032441626          | ERIC SANTIAGO                                | RIO REINA           | 3143281618 | ing.ericrios@gmail.com        | N      | A          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           |                     | yohan eduardo                                | rivera melo         |            |                               | N      | N          | A          | A          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1033686570          | SANTIAGO                                     | RUBIANO OBANDO      |            | elvaq2596@gmail.com           | N      | N          | N          | N          | A          | A          |  |  |  |  |
|                           | 1033791427          | CRISTIAN CAMILO                              | CRUZ BOSCH          | 3144912647 | CRUZCAMILO814@GMAIL.COM       | N      | N          | N          | A          | A          | A          |  |  |  |  |

# CORREO INICIO DE FORMACIÓN

nicio formación transversal de ética.  Resumir este correo electrónico

 Nancy Clemencia Torres Gonzalez   Responder  Responder a todos  Reenviar     Vie 27/03/2026 14:21

CC:  Nubia Esperanza Pava Ramirez;  Miguel Angel Cortes Roa;  Olga Lucía Ruiz Florez;  Giovanni Agudelo Figue  
Cco: andv\_18@hotmail.com; mishelle.ariano@gmail.com; rondonquinteromonica@gmail.com; diegomoralesff@gmail.com; pipe200802@hotmail.com; y 19 más

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 14:21

## Cordial saludo, apreciados aprendices,

Nancy Torres y estaré acompañándolos en su formación en la transversal de Ética.

Para dar inicio a nuestro proceso, los convoco el próximo miércoles 1 de abril a las 6:00 p.m.

Por favor, tener en cuenta la siguiente información:

- El primer encuentro se realizará de manera virtual, mediado por medios tecnológicos, a través del siguiente enlace: <https://meet.jit.si/Encuentrosemanamayor>
- Para ingresar al encuentro sincrónico, deben registrarse con nombre y apellido. Quien no esté identificado será retirado de la sesión y se tomará como inasistencia.
- Las demás formaciones se desarrollarán de manera presencial en el ambiente 12 de la Sede Salitre, en el horario de 6:00 p.m. a 9:30 p.m.
- Le solicito al vocero compartirme el número de wasap.

Cordialmente,



Nancy Torres  
Instructora  
Coordinación de Transversales  
Centro De Servicios Financieros



## Reporte de Aprendices

| Fecha del Reporte: |            | Ficha nueva 2 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |                    |             |                                    |         |           |           |           |            |
|--------------------|------------|--|--------------------|-------------|------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Estado:            |            | EN EJECUCION                                       |                    |             |                                    |         |           |           |           |            |
|                    |            |  |                    |             |                                    | PROCESO | 1/04/2026 | 7/04/2026 | 9/04/2026 | 13/04/2026 |
| 1                  | 1019116844 | IVONE ANDREA                                       | RODRIGUEZ GUERRERO | 3212434269  | andv_18@hotmail.com                | A       | A         | A         | A         |            |
| 2                  | 1019146865 | MISHELLE JAZMIN                                    | RIAÑO LOPEZ        |             | mishelle.ariano@gmail.com          | A       | A         | A         | A         |            |
| 3                  | 1022435800 | MIGUEL ANGEL PINZON SANTAMARIA                     | PINZON SANTAMARIA  | 3006615060  | migue0557@gmail.com                | F       | F         | F         | F         |            |
| 4                  | 1023018421 | MONICA ROCIO                                       | RONDON QUINTERO    | 3106882701  | rondonquinteromonica@gmail.com     | A       | A         | A         | A         |            |
| 5                  | 1023039953 | DIEGO ANDRES                                       | MORALES CAVIEDES   | 3203796514  | diegomoralesstf@gmail.com          | A       | A         | A         | A         |            |
| 6                  | 1023870333 | WILLIAM FERNANDO                                   | CARREÑO LOPEZ      | 3134961407  | pipe200802@hotmail.com             | A       | A         | A         | A         |            |
| 7                  | 1023881611 | JUAN DIEGO   | ENCISO POVEDA      | 3123108623  | juandiegoenciso88@gmail.com        | A       | A         | A         | A         |            |
| 8                  | 1023941330 | CARLOS EDUARDO LOZANO TORRES                       | LOZANO TORRES      | 3024055281  | lozano.carlos31@outlook.com        | F       | F         | F         | F         |            |
| 9                  | 1023976440 | JOHAN DAVID  | ACOSTA SALAMANCA   | 3102598423  | johan090599@gmail.com              | A       | A         | A         | A         |            |
| 10                 | 1025141818 | JESUS DAVID  | VILLAMIL LOPEZ     | 3028662119  | jesusvillamillopez467@gmail.com    | A       | A         | A         | A         |            |
| 11                 | 1025530763 | JOSE OSVALDO                                       | PEREZ LOPEZ        | 3183226247  | osvaldoperez868@gmail.com          | A       | A         | E         | A         |            |
| 12                 | 1026258344 | IVAN MAURICIO                                      | BUITRAGO BUITRAGO  | 3052423265  | ivanbuitrago777@gmail.com          | A       | A         | A         | A         |            |
| 13                 | 1026282932 | JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ HERNANDEZ                  | SANCHEZ HERNANDEZ  |             | johansh3@gmail.com                 | F       | F         | F         | F         |            |
| 14                 | 1026572802 | DANIEL GIOVANNI                                    | POLANIA DIAZ       |             | daniel.polania22@gmail.com         | A       | A         | A         | A         |            |
| 15                 | 1027401236 | FARIHT RUIZ SANCHEZ                                | RUIZ SANCHEZ       | 3165664601  | faridruisdragon@gmail.com          | A       | A         | F         | F         |            |
| 16                 | 1027401824 | LEIDER FERNEY VALENCIA MORENO                      | VALENCIA MORENO    | 3228527646  | leidervalenciamoreno@gmail.com     | F       | F         | F         | F         |            |
| 17                 | 1028662585 | SOFIA VERONICA                                     | RODRIGUEZ TOBOS    | 3194532748  | sofiatobos87@gmail.com             | I       | I         | A         | A         |            |
| 18                 | 1028781130 | CRISTIAN DAVID                                     | HERNANDEZ LOPEZ    | 3112118344  | cristiandavidhernandez75@gmail.com | A       | A         | T         | A         |            |
| 19                 | 1028863231 | BRIAN FELIPE                                       | GARCIA GOMEZ       | 3244933500  | brianfelipegarciaomez@gmail.com    | A       | A         | A         | A         |            |
| 20                 | 1029642421 | KEINER ARBEY ALVAREZ CONTRERAS                     | ALVAREZ CONTRERAS  | 3204281185  | keinerlvraez@gmail.com             | F       | F         | F         | F         |            |
| 21                 | 1030527876 | JUAN CAMILO GIRON IGLESIA                          | GIRON IGLESIA      | 3202283700  | camiloglesia2019@gmail.com         | F       | F         | F         | F         |            |
| 22                 | 1030680562 | BRANDON STIVEN                                     | MARTINEZ HUERTAS   | 5,73195E+11 | brandonstiven789@gmail.com         | A       | A         | A         | A         |            |
| 23                 | 1031181209 | CRISTIAN ALEJANDRO                                 | MUÑOZ GELVES       | 3196175727  | cristiangelves01@gmail.com         | A       | A         | A         | A         |            |
| 24                 | 1031420330 | ERIK SANTIAGO                                      | ALZATE HERRERA     | 3004041893  | alzatesantiago519@gmail.com        | A       | A         | A         | A         |            |
| 25                 | 1031641904 | JOHAN ESTIVEN                                      | MARTINEZ AVILA     | 3118987612  | johanmartines.avila8@gmail.com     | A       | A         | A         | A         |            |
| 26                 | 1031808698 | MICHAEL STEVE                                      | CRUZ GANTIVA       | 3114969100  | michaelstevecruzg1006@gmail.com    | A       | A         | A         | A         |            |
| 27                 | 1031810841 | JUAN DAVID   | LEON CHAPARRO      | 3134697717  | juandavid.leonchaparro@gmail.com   | A       | A         | A         | A         |            |
| 28                 | 1032383981 | NICOLAS  | ALBA CHAPARRO      | 3208642609  | nicolasalba587@gmail.com           | A       | A         | A         | A         |            |
| 29                 | 1032425097 | WILLIAM GIOVANNY                                   | RODRIGUEZ MORALES  | 3194305097  | wigiromo@gmail.com                 | A       | A         | E         | F         |            |
| 30                 | 1032479227 | JUAN CAMILO TORRES CARDENAS                        | TORRES CARDENAS    | 3024626858  | juan.cardenas-10@hotmail.com       | F       | F         | F         | F         |            |

## CORREOS DE INASISTENCIA

Justificación de inasistencia Resumir este correo electrónico

---

**N** Nancy Clemencia Torres Gonzalez  
Para: keinerlvarez@gmail.com  
CC: Giovanni Agudelo Figue; Olga Lucía Ruiz Florez; Miguel Angel Cortes Roa; nubipa20022@hotmail.com  
Mar 07/04/2026 20:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:26

Cordial saludo apreciado aprendiz

**KEINER ARBEY ALVAREZ CONTRERAS**

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.**

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4**

Cordialmente,

---

Justificación de inasistencia Resumir este correo electrónico

---

**N** Nancy Clemencia Torres Gonzalez  
Para: lozano.carlos31@outlook.com  
CC: Giovanni Agudelo Figue; Olga Lucía Ruiz Florez; Miguel Angel Cortes Roa; nubipa20022@hotmail.com  
Mar 07/04/20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:21

Cordial saludo apreciado aprendiz

**MIGUEL ANGEL PINZON SANTAMARIA**

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:

**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.**

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4**

Cordialmente,

---

**CL** Carlos Lozano  
Cordial saludo, Instructora Yo realice el retiro voluntario, ya que se me presento un problema personal que por el momento me impide continuar con la formación. Le pido excusas por ...  
Jue 09/04/20

---

**N** Usted  
Muchas gracias por la información. Cordialmente, Obtener Outlook para Android  
Jue 09/04/20

Justificación de inasistencia Publica Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: lozano.carlos31@outlook.com

CC: nubipa20022@hotmail.com; Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Fique; Miguel Angel Cortes Roa

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 07/04/2026 20:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:22

Cordial saludo apreciado aprendiz

**CARLOS EDUARDO LOZANO TORRES**

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desactados:

**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.**

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4**

Cordialmente,



Nancy Torres  
Instructora  
Coordinación de Transversales  
Centro De Servicios Financieros

Justificación de inasistencia Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: johansh3@gmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; nubipa20022@hotmail.com; Giovanni Agudelo Fique; Miguel Angel Cortes Roa

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 07/04/2026 20:24

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:24

Cordial saludo apreciado aprendiz

**JOHAN SEBASTIAN SANCHEZ HERNANDEZ**

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desactados:

**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.**

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4**

Cordialmente,



Nancy Torres  
Instructora  
Coordinación de Transversales  
Centro De Servicios Financieros

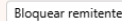

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico



farith ruis sanches <farid.ruisdragon@gmail.com>  
Para: Nancy Clemencia Torres Gonzalez

 Responder  Responder a todos  Reenviar   

Este remitente farid.ruisdragon@gmail.com es de fuera de su organización.

 Bloquear remitente  Mostrar

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 19:41

No suele recibir correo electrónico de farid.ruisdragon@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas noches,

Por medio de la presente, informo que por motivos laborales se me hace imposible continuar con la formación en el horario actual. Por esta razón, intentaré el posible cambio de modalidad.

En caso de no ser viable dicha opción, procederé a iniciar el proceso de retiro voluntario.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Cordialmente,







Farith **Ruiz Sanchez**

...



**Nancy Clemencia Torres Gonzalez**

Centro De Servicios Financieros - Contratista  
[nctorres@sena.edu.co](mailto:nctorres@sena.edu.co)  
3112764834  
[Carrera 13 No 65-10](#)

      
[am](#) [ok](#) [ter](#) [be](#) [din](#) 

Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.






Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [serviciociudadano@sena.edu.co](mailto:serviciociudadano@sena.edu.co) mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez  
Para: leidevalenciamoreno@gmail.com  
CC: nubipa20022@hotmail.com; Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Miguel Angel Cortes Roa

 Responder  Responder a todos  Reenviar     

Mar 07/04/2026 20:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:25

Cordial saludo apreciado aprendiz

LEIDER **FERNEY VALENCIA MORENO**

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Numerales del Reglamento desacatados:


**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.**

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Numerales 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Numerales 1 y 4**

Cordialmente,

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Justificación de inasistencia Publica Resumir este correo electrónico

Nancy Clemencia Torres Gonzalez  
Para: keinerarvaez@gmail.com  
CC: Giovanni Agudelo Figue; Olga Lucía Ruiz Florez; Miguel Angel Cortes Roa; nubipa20022@hotmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:26

Cordial saludo apreciado aprendiz

**KEINER ARBEY ALVAREZ CONTRERAS**

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Números del Reglamento desacatados:


**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO:** El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Números 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Números 1 y 4**

Cordialmente,

 Nancy Torres  
Instructora  
Coordinación de Transversales  
Centro De Servicios Financieros

Justificación de inasistencia Resumir este correo electrónico

Nancy Clemencia Torres Gonzalez  
Para: camiloiglesia2019@gmail.com  
CC: nubipa20022@hotmail.com; Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Miguel Angel Cortes Roa

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:31

Cordial saludo apreciado aprendiz

**JUAN CAMILO GIRON IGLESIA**

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente 3 del Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla. Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad emitida por la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Números del Reglamento desacatados:

**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO:** El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Números 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Números 1 y 4**

Cordialmente,

Justificación de inasistencia  Resumir este correo electrónico



Nancy Clemencia Torres Gonzalez

Para: juan.cardenas-10@hotmail.com

CC: Olga Lucía Ruiz Florez; Giovanni Agudelo Figue; Miguel Angel Cortes Roa; nubipa20022@hotmail.com



Responder



Responder a todos



Reenviar



 Marca para seguimiento. Completado el 13/04/2026.

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 20:30

Cordial saludo apreciado aprendiz

JUAN CAMILO TORRES CARDENAS

Solicito justificar la no asistencia a la formación de la transversal de ética el día 7 de abril del año en curso realizada de manera presencial en el ambiente Centro de Servicios Financieros sede Salitre en la jornada de 6:00 pm de formación de su tecnólogo generando una falla.

Esto ha generado un incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, Capítulo VII, artículo 22, numeral 1 y 2, usted cuenta con días hábiles contados a partir de la fecha, para presentar el documento en físico que soporte o justifique el incumplimiento de la inasistencia. (Incapacidad la Eps a la cual se encuentre afiliado, Calamidad Familiar, citación por parte de una autoridad judicial, etc).

A continuación, cito los Capítulos y Números del Reglamento descatados:

**ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO: El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación, debe participar de manera oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena son responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento.**

**CAPÍTULO III - DEBERES DEL APRENDIZ SENA, Artículo 9, Números 1, 4, 8, 13.**

**CAPÍTULO IV - PROHIBICIONES, Artículo 10, Numeral 20.**

**CAPÍTULO VII - PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22, Números 1 y 4**

Cordialmente,