	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 6

CONTRATISTA:	HÉCTOR FABIO ARIAS PULGARÍN
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)
CONTRATO No:	CONTRATO 467-2026
SUPERVISOR (A):	RAFAEL AUGUSTO PINZON OSSA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda CARDER en Actividades de Evaluación, Seguimiento y Control a los otorgamientos ambientales de Emisiones Atmosféricas.
PERÍODO DEL INFORME:	06/03/2026 a 05/04/2026

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Realizar las actividades de Evaluación, Seguimiento, Control, actualización y/o modificación de los permisos de Emisiones Atmosféricas del departamento de Risaralda, así como elaborar conceptos técnicos, incluyendo el análisis de preinformes e informes de emisiones al aire, la atención de reclamaciones cuando a ello haya lugar.	En el marco de las actividades de seguimiento y control a los permisos de emisiones atmosféricas, se realizó la **gestión y proyección de solicitud de información catastral** ante el Área Metropolitana Centro Occidente (AMCO), mediante oficio No. 8923 del 26 de marzo de 2026. Esta solicitud tuvo como finalidad **organizar, verificar, validar y actualizar la información de las empresas con permisos ambientales**, específicamente en lo relacionado con la identificación de los predios donde operan, a través de fichas catastrales, número predial, características físicas y su posible asociación con la matrícula inmobiliaria. Lo anterior permitió fortalecer los procesos de **control, seguimiento y articulación institucional**, mejorando la calidad y confiabilidad de la información utilizada en la gestión de emisiones atmosféricas en el departamento.	Archivo en PDF **1.1** SAIIA-SOLICITUD DE INFORMACION CATASTRAL PARA VERIFICACION DE PREDIOS CON PERMISOS. **1.2** CORREO-SOLICITUD DE INFORMACION CATASTRAL PARA VERIFICACION DE PREDIOS CON PERMISOS	Las evidencias se encuentran digitalizadas en: Carpeta contrato CPS 467 de 2026 PC del supervisor. **También** Carpeta compartida al DRIVE por parte del contratista. **CARDER CONTRATO 467 AÑO 2026 HECTOR FABIO ARIAS PULGARIN**

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

2. Atender oficios, solicitudes de información, tickets, denuncias ambientales y PQRS relacionadas con el objeto del contrato; participar en encuestas, la imposición y seguimiento de medidas preventivas y/o procesos sancionatorios cuando corresponda, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley 1333 de 2009, modificada por la Ley 2387 de 2024, Realizar la recopilación, analizar y consolidación de la información que, se requiera, elaborar informes e indicadores a cargo de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, así como también, actualización de bases de datos de seguimiento de la muestra establecida por la SGAS de conformidad al Plan de Acción de la CARDER 2023–2027, asistir a reuniones y capacitaciones que, sean asignadas por el supervisor, que requiera o	**a)** En el desarrollo de las actividades contractuales, se realizó la **recopilación, organización, análisis y consolidación de información** asociada a los procesos de seguimiento ambiental, con el fin de dar atención a oficios, solicitudes de información y demás requerimientos relacionados con el objeto del contrato. Se avanzó en la **actualización y estructuración de bases de datos de seguimiento**, conforme a la muestra establecida por la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial (SGAS), en el marco del Plan de Acción CARDER 2023–2027, permitiendo mejorar el control y trazabilidad de las actuaciones adelantadas. Como resultado de esta gestión, se consolidó un total de **31 registros de actas**, distribuidos entre los profesionales asignados, evidenciando el avance en la gestión de seguimiento. Adicionalmente, se realizó la **construcción y análisis de indicadores de cumplimiento**, identificando el estado de avance por áreas, destacándose: • **Emisiones:** 42 asignados, 1 cumplido • **Aguas Subterráneas:** 164 asignados, 27 cumplidos • **PSMV:** 25 asignados, 0 cumplidos • **PRIO:** 4 asignados, 0 cumplidos Esta información permitió evidenciar el nivel de cumplimiento de la muestra y apoyar la **toma de decisiones y priorización de acciones** dentro de la Subdirección. **b)** Por medio de la plataforma digital Jotform (**CARDERAPP**)se realiza **ajuste y optimización** en los formularios, condiciones que permiten consultas y cargue de información mediante acceso a internet,	**Base de asignaciones.** https://drive.google.com/drive/folders/1vKJ6faCEKFTshcKdmC2sj_eDCjmrV5xo **2.1** SEGUIMIENTO	Las evidencias se encuentran digitalizadas en: Carpeta contrato CPS 467 de 2026 PC del supervisor. También Carpeta compartida al DRIVE por parte del contratista. **CARDER CONTRATO 467 AÑO 2026 HECTOR FABIO ARIAS PULGARIN**

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

programe la Entidad.	relacionada con emisiones atmosféricas y que cuenta con la siguiente información: **INFORMACIÓN DE LA EMPRESA**, incluyendo: Nombre de la Empresa, Tipo de Identificación, NIT, Código de Verificación, Representante Legal, NIT del Representante Legal, Correo Electrónico, Código CIIU, Actividad Económica, Número de la Actividad, Departamento, Dirección y Sector de Ubicación. **INFORMACIÓN DEL PREDIO,** Incluyendo: Propietario del Inmueble, NIT nombre del propietario del Inmueble, NIT, código de verificación, tipo de persona, tipo de Área, Área del predio, Matricula Inmobiliaria, ficha Catastral, Numero de Escritura, Notaria, Departamento del Inmueble, Municipio del Inmueble, Dirección del Inmueble, Sector del Inmueble, Latitud, Longitud, Altitud, Mapa de Ubicación Observaciones. **DATOS DEL PERMISO**, Incluyendo: Estado Actual (Activo- Inactivo), Numero de Resolución CARDER, Fecha de Resolución, Vigencia, Fecha Ejecutoria, Expediente. **INFORMACION DE MONITOREO,** Incluyendo: Informe de Monitoreo, Fecha de Monitoreo, Tipo de Fuente (Fija, Móvil/Otra), Nombre Fuente (Horno, Caldera, Otro), Marca y Modelo del Equipo, Capacidad, Altura de la Chimenea (m), Diámetro de la Chimenea (m), Combustible (Se selecciona el tipo de combustible), Tipo (Liquido, Solido, Gaseoso), Unidad de Medida (g/m3), Consumo (gal/mes-gal/proceso). **RESULTADOS DE EMISIONES**, Incluyendo: MP10, MP2, SO2, NOx, CO, CO2, COVs, HAPs, Metales Pesados, CH4, Otros (Cual, Resultado), Tecnología Control SCE, Cumplimiento (Cumple no Cumple), Cargue de Archivo del Informe, Observaciones de Monitoreo. Con el propósito de fortalecer el registro, consulta y seguimiento de las actuaciones administrativas realizadas por la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial. En el marco de esta actividad se realizaron ajustes y	**Seguimiento APP** Avance en la construcción de la base de datos con ayuda de la plataforma **Jotform** en línea, para crear formularios digitales personalizados, relacionados con el seguimiento de emisiones atmosféricas. Nombre del Archivo **INFORME APP** **https://form.jotform.com/253284615328056** **2.2** PANTALLAZOS APP-EMISIONES ATMOSFÉRICAS	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	adecuaciones en la estructura de la plataforma, incorporando un directorio de empresas que cuentan con permisos y resoluciones de emisiones atmosféricas, con el fin de centralizar la información de las fuentes fijas sujetas a seguimiento por parte de la autoridad ambiental. De igual manera, se elaboró el flujograma de funcionamiento de la aplicación, mediante el cual se definieron los módulos principales del sistema, incluyendo acceso al sistema mediante validación de usuario, consulta de información de emisiones atmosféricas, registro de nuevas entidades, modificación de datos de empresas registradas y registro de actuaciones administrativas. Este último módulo permitirá registrar actuaciones como seguimiento a la muestra, atención de denuncias, otros trámites administrativos e informes de monitoreo, facilitando la organización, trazabilidad y control de la información gestionada por la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial. Además, se implementó un **sistema de control de vencimientos de resoluciones**, permitiendo identificar su estado (vigente, próximo a vencer y vencido) y facilitar la priorización de acciones de seguimiento. Como complemento, se desarrolló una **herramienta de visualización geográfica de empresas**, integrada a la plataforma, que permite apoyar la ubicación y planificación de visitas técnicas. **C)** Asistencia a capacitaciones de modo virtual y presencial programadas por la Entidad durante el periodo. **Capacitación 1** **Capacitación Código Nacional de Transito ley 769/2002-PESV** **Capacitación 2** **Capacitación Elementos Físicos**	**Control de Asistencia** a Eventos Internos con su respectiva evidencia fotográfica. Nombre del Archivo **2.3**-19-03-2026-CAPACITACIÓN CÓDIGO NACIONAL DE TRANSITO. **2.4**-26-03-2026-CAPACITACIÓN ELEMENTOS FISICOS.	
3. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias, para el efectivo cumplimiento del	Se realizó la **validación y verificación de información empresarial en el Registro Único Empresarial y Social (RUES)**, correspondiente a las	Nombre del Archivo **3.1** VALIDACION-	Las evidencias se encuentran digitalizadas en:

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

objeto contractual y que contribuyan, al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor.	empresas objeto de seguimiento por parte de la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial. Esta actividad consistió en la **revisión individual de registros**, con el fin de confirmar la existencia, estado y correspondencia de la información reportada, así como la **identificación de inconsistencias, duplicidades y empresas no registradas en la plataforma**. Como resultado, se logró: • **Depurar y validar el listado de empresas**, mejorando la confiabilidad de la base de datos. • Identificar casos sin información o no registrados en RUES, como se evidencia en el análisis realizado. • Apoyar el proceso de **actualización y organización de la información empresarial**, fundamental para el seguimiento de permisos ambientales. Se avanza en la construcción y alimentación de una base de Datos, donde se logre tener información de las empresas, , relacionada con tramites de Emisiones Atmosféricas, que se ejecutan dentro de la **CARDER, SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL (SGAS)**. Que permita la actualización del módulo de Sistemas de Información Ambiental y Estadístico –SIAE–, que se encuentra publicado el micrositio de calidad del aire (https://siae.carder.gov.co/calidad-de-aire/), dentro del cual está disponible el documento con el consolidado de fuentes fijas del departamento de Risaralda, discriminando aquellas que requieren permiso de emisión y las que no de anteriores periodos. En cumplimiento de las actividades adicionales requeridas para el desarrollo del objeto contractual, se realizó **reunión de trabajo el día 03 de abril de 2026 con el profesional Isaías García López**, con el fin de	INFORMACION ANTE EL RUES EMPRESAS REGISTRADAS CON PERMISOS. **3.2** REUNION VIRTUAL AVANCES MICROSITIO WEB	Carpeta contrato CPS 467 de 2026 PC del supervisor. También Carpeta compartida al DRIVE por parte del contratista. **CARDER CONTRATO 467**

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	definir y estructurar los parámetros del micrositio asociado a la gestión de emisiones. Como resultado de este espacio, se establecieron **líneas de trabajo y próximos encuentros**, orientados a la **organización y estandarización de los nombres y campos de la base de datos de emisiones**, conforme a los lineamientos normativos aplicables, con el fin de garantizar la correcta validación y manejo de la información.		

Hector F. Arias P.

HÉCTOR FABIO ARIAS PULGARÍN
Contratista

Rafael Pinzón

RAFAEL AUGUSTO PINZON OSSA
Supervisor

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.