CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA
RECIBIDO POR: Monica Alexandra
FECHA: 27/02/2026 Hora: 7:43 am
Rad 182

INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES 002

Nombre: Carmen Eugenia Potes González
Cedula: 29.287.590 de Buga
Teléfono: 3173791700
Dirección: Calle 7 No. 7-26
Correo electrónico: cepotes@hotmail.com
Numero de Contrato: CM-007-2026
Duración del Contrato: 7 meses
Fecha de Inicio de Contrato: 16 de enero de 2026
Numero de CDP: 2026.CEN. 01.010009 del 14/01/2026
Numero de RP: 2026.CEN. 01.010009 del 15/01/2026
Planilla de Pago de Seguridad Social #: 1079071059
Porcentaje Contrato: 25%

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en materia asistencial para la digitación de actas y actividades administrativas del Concejo Municipal de Guadalajara de Buga para la vigencia 2026.

RELACION DE ACTIVIDADES ESPECIFICAS CON SU EJECUCION

1. **Realizar la transcripción de los audios, digitación de todas y cada una de las actas que deban levantarse de acuerdo con los órdenes del día en donde sesionen de manera ordinaria, extraordinaria y en sus comisiones permanentes de la Corporación Concejo Municipal, actividad que debe ser cumplida en las instalaciones de la Corporación.**

- En esta actividad realicé la digitación de actas de las sesiones extraordinarias y comisiones del mes de febrero.

  Acta No.398 del 18 de febrero del 2026 (9:18 a 18:35)

  Acta No. 399 del 20 de febrero del 2026 (11:16 a 22:33)

  Acta No. 400 del 23 de febrero del 2026 (11:28 a 22:57)

  Acta No.401 del 24 de febrero del 2026 (37:56 a 45:32)

  Acta No.402 del 25 de febrero del 2026 (55:50 a 1:09:47)

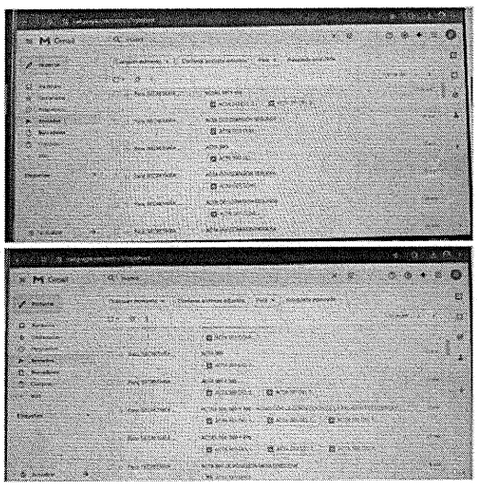
Comisiones:

Acta Comisión primera No. 005 de 18 de febrero del 2026 (53:03 a 1:01:56)

Esta información reposa en la carpeta de Actas Plenaria y Comisiones digital y física de la Corporación.

Registro digital, carpetas de Actas Plenarias y Comisiones en el archivo digital de la Corporación:

C:Users/USUARIO/Desktop/SECRETARIA2026/ACTAS2026/PLENARIA



Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

DESCRIPCIÓN

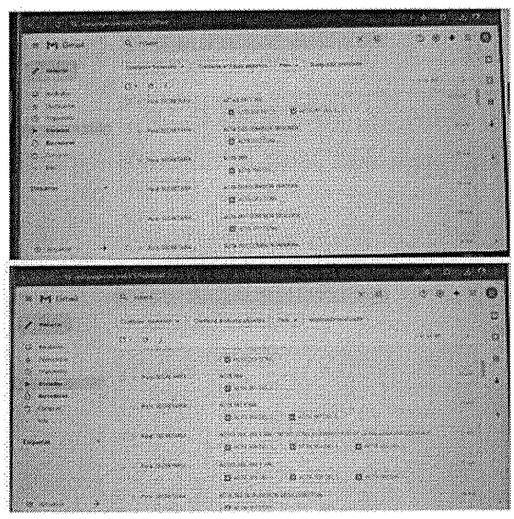
Registro fotográfico actas enviadas al secretario general al correo electrónico institucional.

Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

DESCRIPCIÓN

Cumplí con el objeto a contratar dentro del tiempo y las condiciones que se acordaron en el desarrollo de dicha actividad.

2. **Apoyar en la organización y conservación de las actas generadas durante la vigencia 2026, de conformidad con lo reglado en la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo) en caso de solicitudes de préstamo de las grabaciones,**



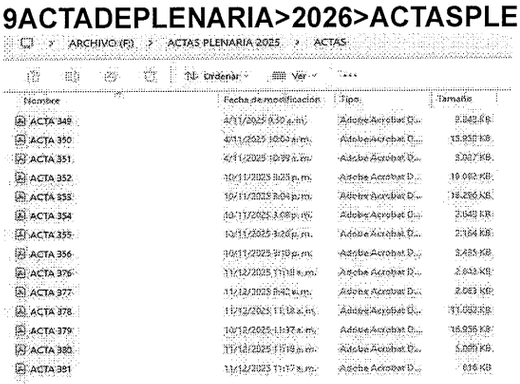
Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

DESCRIPCIÓN

- Registro digital, Actas de Plenarias y Comisiones.

4. Estructurar y organizar en orden consecutivo y cronológico tratando siempre de conservar en debida forma las actas aprobadas, confrontando y verificando que cada una de ellas tenga rubricada las firmas correspondientes para proceder a su archivo final.

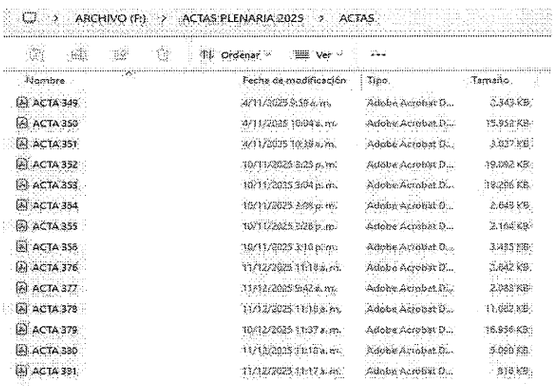
- Hasta el momento se encuentran impresas hasta el Acta No. 400 y aprobadas hasta el Acta No. 400.
- Ruta donde permanecen las Actas Escaneadas: **ARCHIVOCONCEJOMUNICIPAL>11-02ACTAS>11-2-9ACTADEPLENARIA>2026>ACTASPLENARIA2026>ACTAS**



Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

estas se harán con autorización del secretario general de la Corporación y se hará por escrito, diligenciando el formato establecido por la Corporación edilicia.

- Realicé el apoyo de las actas que se digitaron se encuentren organizadas y enviadas al correo institucional de la Corporación Concejo Municipal y guardadas en la memoria de digitadores de la Corporación para la posterior aprobación de la Plenaria de la Corporación.



Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

DESCRIPCIÓN

Registro fotográfico actas enviadas al secretario general al correo electrónico institucional.

3. Presentar las actas que realice semanalmente y al finalizar el mes debe presentar ante el secretario general la totalidad de las actas realizadas, las cuales deberán estar al día y verificadas de no presentar errores.

Acta No.398 del 18 de febrero del 2026 (9:18 a 18:35)

Acta No. 399 del 20 de febrero del 2026 (11:16 a 22:33)

Acta No.400 del 23 de febrero del 2026 (11:28 a 22:57)

Acta No.401 del 24 de febrero del 2026 (37:56 a 45:32)

Acta No.402 del 25 de febrero del 2026 (55:50 a 1:09:47)

- **Comisiones:**
  Acta Comisión primera #005 de 18 de febrero del 2026 (53:03 a 1:01:56)

DESCRIPCIÓN

Registro digital, Actas de Plenarias y Comisiones.

5. Llevar continuamente el inventario de cada una de las actas que tenga a cargo, así mismo el control de entrega de acuerdo a tiempos establecidos en el reglamento.

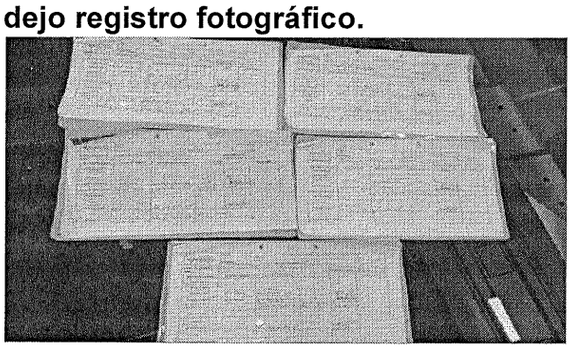
- Hasta el momento se encuentran escaneadas hasta el acta No. 397.

Ruta donde permanecen las actas escaneadas: **C:Users/USUARIO/Desktop/SECRETARIA2026/ACTAS2026/PLENARIA**

6. Apoyar a la secretaría general, mesa directiva, concejales y/o funcionarios del Concejo Municipal en actividades de digitalización y/o demás actividades administrativas de los diferentes procesos del Concejo Municipal.

- **Realicé el apoyo en la organización y encarpetado de los nuevos contratos de la vigencia 2026:**
- **CM-001, CM-002, CM-003, CM-004, CM-005, CM-006, CM-007, CM-008, CM-009, CM-010, CM-011, CM-012, CM-013, CM-014, CM-015, CM-016, CM-017, CM-018, CM-019, CM-020, CM-021, CM-022, CM-023, CM-024, CM-025, CM-026.**

Esta información se encuentra en archivo central y como evidencia dejo registro fotográfico.



Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

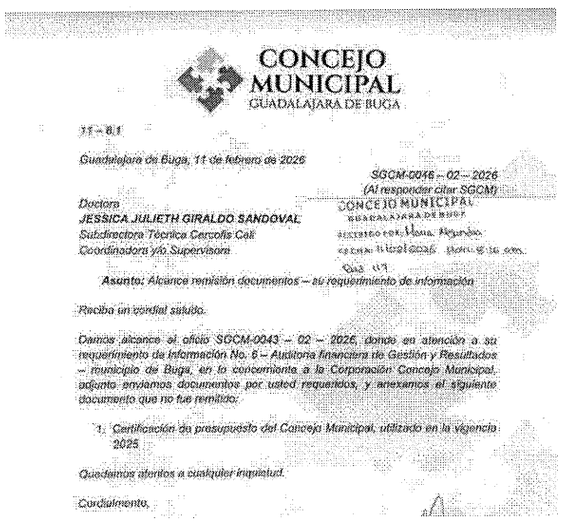
DESCRIPCIÓN

Carpetas de los contratos 2026.

7. Transcripción de los diferentes certificados y documentos anexos contractuales que requiera la Corporación.

- Apoye en la revisión de la liquidación final de la contratista YESSICA PIAY con numero de contrato 023 del 2026
- Se realizo la trascripción de documentos de la respuesta de la contraloría y procuraduría sobre la documentación solicitada, con SGCM 0043-02-2026 y SGCM 0045-02-2026

Esta información se encuentra en la carpeta de que se encuentra en archivo central.



CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA

11 – 8.1

Guadalajara de Buga, 11 de febrero de 2026

SGCM-0046 – 02 – 2026
(Al responder citar SGCM)

CONCEJO MUNICIPAL
GUADALAJARA DE BUGA
RECIBIDO POR: Maria Alejandra
FECHA: 11/02/2026 HORA: 4:16 pm

Doctora
JESSICA JULIETH GIRALDO SANDOVAL
Subdirectora Técnica Cercolis Cali
Coordinadora y/o Supervisora

Asunto: Alcance remisión documentos – su requerimiento de información

Reciba un cordial saludo.

Damos alcance al oficio SGCM-0043 – 02 – 2026, donde en atención a su requerimiento de información No. 6 – Auditoria financiera de Gestión y Resultados – municipio de Buga, en lo concerniente a la Corporación Concejo Municipal, adjunto enviamos documentos por usted requeridos, y anexamos el siguiente documento que no fue remitido:

1. Certificación de presupuesto del Concejo Municipal, utilizado en la vigencia 2025

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

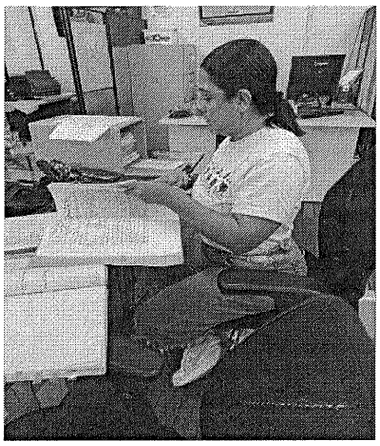
Cordialmente,

Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

8. Realizar apoyo en diferentes actividades de archivo que requiera la Corporación.

- Se realizo apoyo en la verificación de documentos, solicitud de documentos faltantes, revisión de fechas y encarpetado de los nuevos contratos de la vigencia 2026.

CM-001, CM-002, CM-003, CM-004, CM-005, CM-006, CM-007, CM-008, CM-009, CM-010, CM-011, CM-012, CM-013, CM-014, CM-015, CM-016, CM-017, CM-018, CM-019.



Mes: Febrero.
Lugar: Corporación Concejo Municipal.

9. Las demás que le sean asignadas y que emanen de la naturaleza del objeto y obligaciones del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1603 del código civil colombiano.

Por directriz del HC Rene Quintero verifique sobre la respuesta de derecho de petición a secretaria de movilidad y secretaria de obras públicas sobre la seguridad vial, inventario vial y atención de víctimas de accidentes de tránsito.

Esta información se encuentra en la carpeta de derechos de petición del 2026.

Valor del Contrato: $13.300.000=

Pago Efectuado: $950.000=

Segundo Pago: $1.900.000=

Saldo a Ejecutar: $10.450.000=

Carmen Eugenia Potes G.

Firma Contratista
CARMEN EUGENIA POTES GONZALEZ
29.287.590