



ALCALDIA DE PAIPA		
Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG		Código: GCO - F - 13
Formato		Versión: 01
Informe de Actividades		Fecha Versión: 03/01/2024
		Página 1 de 1

NTT:
891.801.240-1

Numero de Contrato	CPS MP 219 2026	Dependencia	SECRETARIA AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Fecha de Acta de Inicio	29/01/2026		
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO FORESTAL EN LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN EN ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE PAIPA.						
Nombre del Contratista	DANIEL GUSTAVO CAÑAS VELANDIA	Cédula	13929587	Supervisor	FABIAN CAMILO HERNANDEZ JOYA		
Periodo del Reporte		28/03/2026	Al	27/04/2026			
BALANCE FINANCIERO							
Valor del Contrato	\$ 20.871.621,54	Pagos Realizados	2	Saldo a la Fecha	\$ 13.914.414,36		
					Saldo después del último pago realizado		
Pago No	3	Valor	\$ 3.478.603,59	Saldo a Favor del Contratista	\$ 10.435.810,77		
VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS							
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACION
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	1. Diseñar y ejecutar procesos de restauración ecológica en ecosistemas estratégicos del municipio, tales como bosques altoandinos, subpáramo, páramo, rondas hídricas y áreas de recarga hídrica, conforme a los lineamientos técnicos y normatividad ambiental vigente.	Procesos de Restauración ecológica: 1). 22/04/2026 Reconocimiento e Identificación de especies nativas, recolección y almacenamiento de semillas - posterior reproducción de material vegetal nativo para la ejecución procesos de restauración ecológica en ecosistemas estratégicos del municipio de Paipa.	1	1	1	1	Evidencia en diligenciamiento del siguiente formato 1) GOA-F-08 Archivador 1 Gaveta 4 - 150/ Serie 45 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Subserie 05/ Manejo de Ecosistemas/ Actividades de reforestación, restauración rehabilitación. 1.Anexo fotográfico Los soportes reposan en el archivo digital de la SADR, equipo de cómputo N° 36366 / Carpeta 2026 / Daniel Gustavo Cañas Velandia
2	2. Acompañar técnicamente el proceso de propagación y manejo de material vegetal nativo en el vivero municipal, asegurando el cumplimiento de criterios técnicos, fitosanitarios y de calidad para procesos de restauración ecológica.	Actividades de Propagación y Manejo de Material Vegetal: 2.1) 06/04/2026. Actualización de formatos para manejo y mantenimiento del vivero de alta montaña y PBA del municipio de Paipa. 2.2) 08/04/2026. Riego, mantenimiento y deshierbe manual del material vegetal en las eras de desarrollo en el vivero de la PBA del municipio de Paipa. 2.3) 10/04/2026. Mantenimiento y clasificación del material vegetal, en las eras de desarrollo y medidas culturales del vivero de la PBA del municipio de Paipa.	1	1	1	1	Evidencia en diligenciamiento del siguiente formato 2.2) formatos para manejo y mantenimiento del vivero de alta montaña y PBA del municipio de Paipa. 2.3) formatos para manejo y mantenimiento del vivero de alta montaña y PBA del municipio de Paipa. Archivador 1 Gaveta 4 - carpeta 8 - 150/ Serie 45 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Subserie 05/ Manejo de Ecosistemas/ tipo documento Actividades de producción, entrega y seguimiento de material vegetal. 2.Anexo fotográfico Los soportes reposan en el archivo digital de la SADR, equipo de cómputo N° 36366 / Carpeta 2026 / Daniel Gustavo Cañas Velandia

<p>3. Llevar a cabo inventarios forestales y monitoreo de la vegetación como insumo para la formulación de planes de restauración y manejo ambiental.</p>	<p>3.1) 31/03/2026. Actualización del catastro de arboles ubicados en las vías y áreas publicas en el municipio de Paipa, con personal de la secretaria de Agricultura. - Barrio Primero de mayo 3.2) 14/04/2026. Actualización del catastro de arboles ubicados en las vías y áreas publicas en el municipio de Paipa, con personal de la secretaria de Agricultura. - Barrio Gaitan 3.3) 21/04/2026. Actualización del catastro de arboles ubicados en las vías y áreas publicas en el municipio de Paipa, con personal de la secretaria de Agricultura. - Barrio Cartagena y Las Quintas. 3.4) 21/04/2026. Actualización del catastro de arboles ubicados en las vías y áreas publicas en el municipio de Paipa, con personal de la secretaria de Agricultura. - Barrios Corinto y Villa Panorama</p>	<p>8</p>	<p>Evidencia en diligenciamiento del siguiente formato 3.1) GOA-F-08 3.2) GOA-F-08 3.3) GOA-F-08 3.4) GOA-F-08 Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Ha2AaJ57GrS-zEz3-wMzEqMJGWOmJPR 3. Anexo fotográfico Los soportes reposan en el archivo digital de la SADR, equipo de cómputo N° 36366 / Carpeta 2026 / Daniel Gustavo Cañas Velandia</p>
<p>4. Brindar asistencia técnica profesional a quejas, solicitudes y peticiones relacionadas con la conservación de coberturas forestales, manejo de los recursos maderables y uso sostenible del suelo acorde con la normalidad vigente y en articulación con entidades competentes.</p>	<p>4.1) 22/04/2026. Inspección ocular petición de intervención de árbol de Eucalipto en riesgo de caída en el predio ar LUIS ANTONIO PRIETO y el CLUB SCAUT. 4.2) 23/04/2026. Concepto tecnico profesional referente a la Inspección ocular petición de intervención de árboles en riesgo de caída en el predio contiguo al club Náutico.</p>	<p>8</p>	<p>Evidencia en diligenciamiento del siguiente formato 4.1) GDE-F-01 Archivador 1 Gaveta 4 - 150/ Serie 45 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Subserie 05/ Manejo de Ecosistema/apoyo a tramites de aprovechamiento forestal 4. Anexo fotografico. 4.2.) Evidencia en: SADR 2026 - Archivo de gestión /150-35-254/PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS/ Petición o solicitud / A1G2C1 Los soportes reposan en el archivo digital de la SADR, equipo de cómputo N° 36366 / Carpeta 2026 / Daniel Gustavo Cañas Velandia</p>
<p>5. Implementar estrategias de control, manejo y erradicación de especies exóticas invasoras, de acuerdo con protocolos técnicos y ambientales, minimizando impactos negativos sobre los ecosistemas intervenidos.</p>	<p>5.1) 26/03/2026. Revisión y concepto tecnico para el Protocolo integral para el control, manejo y erradicación de especies exóticas invasoras forestales.</p>	<p>8</p>	<p>Evidencia en diligenciamiento: Archivador 1 Gaveta 4 - 150/ Serie 45 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Subserie 05/ Manejo de Ecosistemas/ manejo de especies invasoras. Indicadores/especies exóticas forestales https://drive.google.com/drive/folders/1yGsdJl_YQ_RrQDw1XADQhCic20c3g Los soportes reposan en el archivo digital de la SADR, equipo de cómputo N° 36366 / Carpeta 2026 / Daniel Gustavo Cañas Velandia</p>
<p>6. Acompañar y participar en la realización y promoción de actividades relacionadas, conexas o complementarias con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de competencia de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.</p>	<p>6.1) 15/02/2026 Apoyo Jornada de cercado en el predio el Fausto vereda Marcura del municipio de Paipa. 6.2) 10/04/2026. Se brindó apoyo en poda de arboles en el colegio Rosario sede Mirabal, fomentando prácticas sostenibles y el cuidado del entorno natural por parte de la comunidad.</p>	<p>8</p>	<p>6.1) GOA-F-08 6.2) GOA-F-08 Archivador 1 Gaveta 4 - 150/ Serie 45 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Subserie 05/ Manejo de Ecosistema/ Información que reposa en archivo digital de la SADR equipo de computo No.36366/carpeta 2026/ Daniel Gustavo Cañas Velandia</p>


Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.


FIRMA DEL CONTRATISTA
DANIEL GUSTAVO CAÑAS VELANDIA


FIRMA DEL SUPERVISOR
FABIAN CAMILO HERNANDEZ JOYA