

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	10	de	MARZO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.19.13-4528	de	24 – ENERO - 2026
OTROSÍ número:		de	
Disponibilidad CDP No. 5500006832; Registro Presupuestal RPC No. 5600104890–OTRO SÍ N.A. APROPIACION: 121000/1148/2320202009/4345010040100000/PI43-102591/1/1/01/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios para la co/Gobierno al Alcance de To/ADELANTAR LAS ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AD Línea Estratégica: N/A Objetivo: N/A EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE: N/A <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMPETENCIAS Y BIENESTAR LABORAL DEL TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	<b>DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ</b> Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
	<b>JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO</b> Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Ubicación Calle 13C #75-90 Teléfono: 3146328161 Cédula de Ciudadanía No: 94430096
Por parte del contratista:	

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en <b>MARZO DE 2026</b> , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante <b>MARZO DE 2026</b> , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA</b>
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.</li> <li>2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.</li> <li>3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.</li> <li>4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.</li> <li>5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.</li> <li>6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.</li> <li>7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.</li> <li>8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales).</li> <li>9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.</li> <li>10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO DE 2026:</b>  <b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</b>	<b>100%</b>  <b>50%</b>
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad.	

<b>Sugerencias</b>		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		
<b>SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.</b>		
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.		

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 10</p>
--	---	--

**1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.**

El contratista elaboró el documento PLAN DE CAPACITACIÓN DETALLADO EN RIESGO BIOLÓGICO Y BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD

<p>GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>OFICINA ADMINISTRATIVA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</p> <p>Subdirección Técnica Desarrollo y Bienestar del Talento Humano</p> <p><b>PLAN DE CAPACITACIÓN EN</b></p> <p><b>RIESGO BIOLÓGICO, BIOSEGURIDAD Y BIOCONTENCIÓN</b></p> <p>PERSONAL DE AGENTES DE TRANSITO CON FUNCIONES DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y POLICIA JUDICIAL</p> <p>Basado en el Diagnóstico de Evaluación del Riesgo Biológico - Metodología BIOGAVAL-NEO</p> <p>DOCUMENTO TÉCNICO ELABORADO POR:</p> <p>Jorge Alberto Viquez MSc. PhD. MSc.</p> <p>Profesional Epidemiólogo</p> <p>CAR. 19000 DE 2020</p>	<p>GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA /Proyecto de Manejo Integrado del Riesgo Biológico</p> <p><b>TABLA DE CONTENIDO</b></p> <p>TABLA DE CONTENIDO</p> <p>1. PRESENTACIÓN</p> <p>2. JUSTIFICACIÓN</p> <p>2.1 Hallazgos Críticos del Diagnóstico</p> <p>2.2 Nivel de Riesgo Biológico Identificados</p> <p>3. OBJETIVOS</p> <p>3.1 Objetivo General</p> <p>3.2 Objetivos Específicos</p> <p>4. MARCO NORMATIVO Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES</p> <p>4.1 Normatividad Nacional</p> <p>4.2 Estándares Internacionales</p> <p>5. ESTRUCTURA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN</p> <p>6. DESARROLLO DE MÓDULOS</p> <p>MÓDULO 1: Fundamentos de Manejo de Riesgo Biológico (5 horas)</p> <p>Contenidos Temáticos</p> <p>MÓDULO 2: Microorganismos de Riesgo Ocupacional (5 horas)</p> <p>Contenidos Temáticos</p> <p>MÓDULO 3: Equipo de Protección Personal - EPP (12 horas)</p> <p>Contenidos Temáticos</p> <p>MÓDULO 4: Protocolos de Descontaminación y Manejo de Residuos (10 horas)</p> <p>Contenidos Temáticos</p> <p>MÓDULO 5: Actuación ante Emergencias y Emergencias Biológicas (10 horas)</p> <p>Contenidos Temáticos</p> <p>MÓDULO 6: Manejo de Cultivos y Productos de Poderes de Poder Judicial (10 horas)</p> <p>Contenidos Temáticos</p> <p>7. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN</p> <p>8. INDICADORES DE GESTIÓN</p> <p>9. INCIDENCIAS Y CIERRE</p> <p>10. REFERENCIAS NORMATIVAS Y BIBLIOGRÁFICAS</p>
--	--

**2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.**

El contratista realizó el cronograma de capacitación de Riesgo Biológico para las tres dependencias de la Gobernación Servicios generales, Secretaría de Movilidad y Laboratorio de Salud Pública Departamental.

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR  
CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EN RIESGO BIOLÓGICO

ón para las tres dependencias, basado en los diagnósticos BIOGAVAL-NEO y alineado con los estándares internacionales de bioseguridad (CDC/NIOSH, OMS, ISO 35003, OSHA, BMBL 6ª Ed.) y la norma


Participantes (Categoría)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Duración (H)	Lugar	Modalidad	Responsable Ejecutor	Indicadores Clave de Desempeño
AABD-COF-5, VIB, VMA, Secretaría, E. col, C. Salud	08-06-20	09-06-20	6h	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Viquez MSc.	Hojas de trabajo (HWT) 100%, cumplimiento 7 agentes reactivos
AABD-COF-5, VIB, Secretaría, E. col	10-06-20	11-06-20	6h	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Viquez MSc.	Uso correcto EPP (HWT) 100%, preparación de residuos
VIB, VIB, C. Salud	12-06-20	13-06-20	6h	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Viquez MSc.	Protocolo PEP operativo, manejo de residuos, clasificación
VIB (COP-11, VIB (COP-11, S. Trópico (COP-11)							Compartir información GL, interpretación variables BIOGA
VIB, VIB, VIB, M. Intermedios, SABS-COF-5, C. Salud							Identificación rutas de transmisión, toma de decisiones, vacunación
Participantes asignados a capacitación							Uso correcto EPP (HWT) 100%, manejo de residuos, clasificación
VMA, Secretaría, E. col, Subsecretaría							Protocolo de descontaminación biológica, EPP (HWT) 100%, vacunación
VIB, VIB, C. Salud							Protocolo de descontaminación biológica, EPP (HWT) 100%, vacunación
VIB, M. Intermedios, C. Salud							Protocolo de descontaminación biológica, EPP (HWT) 100%, vacunación
VIB (COP-11, VIB (COP-11, S. Trópico (COP-11)							Protocolo de descontaminación biológica, EPP (HWT) 100%, vacunación
VIB, VIB, VIB, M. Intermedios, SABS-COF-5, C. Salud							Protocolo de descontaminación biológica, EPP (HWT) 100%, vacunación
Participantes asignados a capacitación							Protocolo de descontaminación biológica, EPP (HWT) 100%, vacunación

Página 1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

### 3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

El contratista asistió a reunión de apertura de auditoría interna con el grupo de Calidad (MIPG) y de Mejora continua.

 REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REUNIÓN, RESOLUCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
LUGAR		HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACIÓN		TOTAL HORAS
FACILITADOR (S) RESPONSABLE(S)						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMAS A TRATAR						
Apertura auditoría al sistema de Gestión de Calidad						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	SEÑALA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	COMUNICACIÓN ELECTRONICA
1	Contratista	Angela Velasco	Contratista	6667802	31610995	pmacore@guil.com
2	Contratista	Natalia Encarnación	Contratista	33722722	31610995	pmacore@guil.com
3	Contratista	Orlando A. Velasco	Contratista	36483516	31610995	pmacore@guil.com
4	Contratista	Angela Velasco	Contratista	31610995	31610995	pmacore@guil.com
5						
6						
7						



### 4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.

El contratista revisó el programa de capacitación en riesgo biológico que tiene actualmente el LSPD para articular y complementar de acuerdo con el cronograma de capacitación y contenido de la capacitación en riesgo biológico del DADI

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO BIOLÓGICO Versión: 02 Fecha de aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 10
---	--

**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**  
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
 SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DESARROLLO Y BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO  
**PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO BIOLÓGICO**

**PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRADO EN GESTIÓN DEL RIESGO BIOLÓGICO, BIOSEGURIDAD Y BIOCONTENCIÓN**  
 Personal del Laboratorio de Salud Pública Departamental (LSPD)

Recurso en colaboración internacional:  
 COCERON (BMS-08-04) - DMS Laboratory Services/Parval M-S - REC 14801-2013  
 CNA 1570-2011 - CDSM 20 CDS 1905-1202 - CDSM 10 2005-14-02  
 DMS Manual de Bioseguridad y Biocontención - Versión 1.00-100-10 - Versión 10/03/2019

DOCUMENTO REALIZADO POR:  
 Diego Alberto Vásquez MSc. PhD. MSc.  
 Profesional Especializado

Del, febrero de 2020 - Versión: 1.0


Departamento del Valle del Cauca Gobernación	PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO BIOLÓGICO Versión: 02 Fecha de aprobación: 17/06/2019 Página 2 de 10
---	--

**TABLA DE CONTENIDO**

0001.01. CURRÍCULO	1
1. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN	1
1.1 Necesidad de fortalecimiento de la capacidad de laboratorio	1
1.2 Análisis Único del Programa de Capacitación Actual (octa 01-2020)	1
2. OBJETIVOS DEL PLAN	1
2.1 Objetivo General	1
2.2 Objetivos Específicos	1
3. MARCO NORMATIVO Y REFERENCIAL	1
3.1 Normatividad Internacional	1
3.2 Normatividad Nacional Colombiana	1
4. ANÁLISIS Y POR ACCIÓN OBJETIVO	1
5. ESTRUCTURA DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN POR UNIDAD	1
5.1 JORNADA 1 - Marzo 2020: Descripción de Bacterias	1
5.2 JORNADA 2 - Abril 2020: Parasitología	1
5.3 JORNADA 3 - Mayo 2020: Parasitología	1
5.4 JORNADA 4 - Junio 2020: Virología	1
5.5 JORNADA 5 - Julio 2020: Bacteriología	1
5.6 JORNADA 6 - Agosto 2020: Microbiología Clínica	1
6. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN 2020	1
7. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS	1
8. INDICADORES DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO	1
9. PLAN DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIDA CONTINUA	1
9.1 Re-evaluación BIOSEGURIDAD ambiental	1
9.2 Gestión de Bioseguridad	1
9.3 Microscopía confocal	1
9.4 Auditorías de bioseguridad	1
9.5 Plataforma digital de seguimiento	1
10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	1

**5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.**

El contratista asistió a las reuniones con el personal de la Subdirección del talento Humano del DADI.


<div><div>MINISTERIO DE SALUD Y TRABAJO</div></div> <div>REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</div>									
<div><div>Fecha: 01/06/2020</div><div>Horario: 08:00</div><div>Fecha de Emisión: 01/06/2020</div><div>Fecha: 01/06</div></div>									
<div><div>LUGAR:</div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS:</div></div>									
<div><div>FECHA DE INICIO: 01/06/2020</div><div>FECHA DE TERMINACIÓN:</div><div>TOTAL HORAS</div></div>									

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 10</p>
--	---	--



6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.

El contratista remitió el contenido del programa de capacitación en riesgo Biológico del DADI para el personal de Servicios Generales:

Contenido detallado de capacitación detallado personal de Servicios Generales 

 Resumir este correo



**Jorge Alberto Vásquez Castillo** <jorvasco1@gmail.com>

para Alvaro, María ▼

 19:41 (hace 2 horas)

Buenas noches respetado Dr Alvaro

Atentamente anexo el contenido detallado de la capacitación para el personal de servicios generales

Agradezco de antemano sus observaciones

Saludos cordiales



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 10</p>
--	---	--

## 7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.

El contratista elaboró el contenido detallado de capacitación para el personal de servicios generales de la Gobernación del Valle



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**  
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional  
Subdirección Técnica Desarrollo y Bienestar del Talento Humano

### PLAN DE CAPACITACIÓN RIESGO BIOLÓGICO Y BIOSEGURIDAD

Proyecto de Ley 1000 de 2015

Sede: Palacio de San Francisco

Elaborado en: Bogotá, D.C., 10 de mayo de 2019

Programa de 3 Jornadas (60 min/jornada)  
Día: Martes, 11 de mayo de 2019

### TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	
1. PRESENTACIÓN	1
2. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA	1
2.1 Necesidad del Documento BIOSEGURIDAD	1
2.2 Necesidad Crítica Identificada	1
2.3 Necesidades Críticas Identificadas	1
3. SISTEMA COMUNITARIO DE MONITORIA Y EVALUACION	1
4. OBJETIVOS	1
4.1 Objetivo General	1
4.2 Objetivos Específicos	1
5. MARCO NORMATIVO	1
5.1 Normatividad Nacional	1
5.2 Estándares Internacionales	1
6. POBLACION OBJETIVO	1
7. USUARIO CURRICULAR: LOS TERCEROS DE LA JUNTA DE	1
7.1 JORNADA 1: CONOCER EL RIESGO - Presentación y Autoevaluación (Febrero 2019)	1
7.2 JORNADA 2: EL RIESGO - Ley y Normas de Limpieza (Abril 2019)	1
7.3 JORNADA 3: ACTUACIONES - Emergencias, Resiliencia y Vigilancia Continua (Junio 2019)	1
8. METODOLOGIA Y EVALUACION	1
9. SISTEMA DE EVALUACION	1

## 8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

El contratista difundió y compartió la información emitida desde los canales institucionales de la Gobernación del Valle

Departamento Administrativo De Desarrollo Institucional  
1 h · 42

Diario Occidente  
2 h · 42

#ValleDelCauca | @, "Gobernar es estar cerca de la gente": Dilar Francisca Toro en el Cerro de la Ruta 42

M... Ver más



Departamento Administrativo De Desarrollo Institucional  
2 h · 42



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 8 de 10</p>
--	---	--

**9.Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.**

El contratista cargó los informes de la cuenta y contrato anterior 4528-2016 (mes de febrero) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC-ARL-JORGE ALBERTO VASQUEZ CASTILLO.pdf	RPC-ARL-JORGE ALBERTO VASQUEZ CASTILLO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2026-4528-ENERO.zip	CUOTA1-2026-4528-ENERO.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2-2026-4528-FEBRERO.zip	CUOTA2-2026-4528-FEBRERO.zip	Proveedor Descargar Detalle

**10.Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.**

El contratista coordinó con el profesional Jaime Fajardo, del Laboratorio de Salud Pública Departamental para revisar los requerimientos en capacitación en riesgo Biológico que tienen los profesionales del LSPD.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 10
--	--	---

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota (CUOTA 1), el Contratista adjunta los certificados de pago a las entidades de Seguridad Social: EPS COMFENALCO; FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR, por medio del operador SIMPLE CON NUMERO DE PLANILLA: 1080193024; y CUS No: 114070116 y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 46.200.000=	PAGADA	ENERO	\$7.700.000=	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0=	PAGADA	FEBRERO	\$7.700.000=	CUOTA 2
Reajustes	\$0=				
Actualización de precios	\$0=				
Valor Total del Contrato	\$ 46.200.000=				
Valor pagado	\$15.400.000=				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000=				
Valor total ejecutado	\$23.100.000=				
Valor saldo por ejecutar	\$23.100.000=				
Intereses moratorios	\$0=				

#### SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: 10	Mes:	ABRIL	De	2026
---------------------------	---------	------	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

10	días del mes de	MARZO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



**DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ**

Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Gobernación del Valle del Cauca

Supervisora del contrato

Cc: 31168569