

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	10	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.130.19.13-4528	de	24 – ENERO - 2026
OTROSÍ número:		de	
Disponibilidad CDP No. 5500006832; Registro Presupuestal RPC No. 5600104890–OTRO SÍ N.A. <b>APROPIACION:</b> 121000/1148/2320202009/4345010040100000/PI43-102591/1/1/01/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/DPT ADMIN DESAR INS/Servicios para la co/Gobierno al Alcance de To/ADELANTAR LAS ACCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AD <b>Línea Estratégica:</b> N/A <b>Objetivo:</b> N/A <b>EJE, OBJETIVO, META Y COMPONENTE:</b> N/A <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL DE LAS COMPETENCIAS Y BIENESTAR LABORAL DEL TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.			

<b>Supervisor:</b>	<b>DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ</b> Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 2107
<b>Por parte del contratista:</b>	<b>JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO</b> Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Ubicación Calle 13C #75-90 Teléfono: 3146328161 Cédula de Ciudadanía No: 94430096

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en <b>ABRIL DE 2026</b> , por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante <b>ABRIL DE 2026</b> , fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA</b>
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.</li> <li>2. Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.</li> <li>3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.</li> <li>4. Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.</li> <li>5. Apoyar en la planificación y organización de reuniones y actividades de la dependencia.</li> <li>6. Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.</li> <li>7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.</li> <li>8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales).</li> <li>9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.</li> <li>10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.</li> </ol>	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	<b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026:</b>  <b>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo</b>	<b>100%</b>  <b>67%</b>
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad.	

<b>Sugerencias</b>		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		
<b>SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.</b>		
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

1. **Proyectar los oficios que sean requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo a su perfil profesional, atendiendo lo establecido por el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Se envió el documento PLAN DE CAPACITACIÓN DETALLADO EN RIESGO BIOLÓGICO Y BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD al Dr Alvaro Castro médico del DADI con los ajustes solicitados.

Contenido detallado de capacitación detallado Guardas de Tr.



**Jorge Alberto Vásquez Castillo** <jorvasco1@gmail.com>  
para Alvaro, María ▼



Buenas noches respetado Dr Alvaro

Atentamente anexo el contenido detallado de la capacitación para el personal de servicios generales

Agradezco de antemano sus observaciones

Saludos cordiales

Jorge A. Vásquez  
Contratista Profesional Especializado  
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional  
Gobernación del Valle del Cauca

2. **Atender las solicitudes administrativas de la dependencia que le sean asignadas.**

Ejecuté el cronograma de capacitación de Riesgo Biológico para las tres dependencias de la Gobernación Servicios generales, Secretaría de Movilidad y Laboratorio de Salud Pública Departamental.

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE BIENESTAR  
CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN EN RIESGO BIOLÓGICO

Se diseñó para las tres dependencias, basado en los diagnósticos BIOGVAL-NEO y alineado con los estándares internacionales de bioseguridad (CDC/NIOSH, OMS, ISO 35001, OSHA, BMBL 6ª Ed.) y la normativa

Participantes Externos (GER)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Dirección (M)	Lugar	Modalidad	Responsable Ejecución	Indicadores Clave de Desempeño
SARS-CoV-2, VIH, H1N1, Rotavirus, E. coli, C. tetani	06-06-20	17-06-20	no	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Vásquez MSO	Eligible a nivel OMS >95%; comprensión y agentes controlados; 1
SARS-CoV-2, VIH, Rotavirus, E. coli	06-06-20	17-06-20	no	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Vásquez MSO	Uso correcto EPP facial/ocular >95%; preparación biohazardos
VIH, VIH, C. tetani	06-06-20	17-06-20	no	Palacio de San Francisco, Cali	Presencial	Jorge Alberto Vásquez MSO	Protocolo PEP operativo, manejo de contingencias, clasificación
VIH (GR-3), VIH (GR-3), S. typhi (GR-3)							Comprensión clasificación GR, interpretación variables BIOGA
VIH, VIH, VIH, M. tuberculosis, SARS-CoV-2, C. tetani							Identificación rutas transmisibles, tasas infectivas, vacuantes, e
Participantes internos y reguladores	17-06-20	17-06-20	no	Edificio Auditorio Gobernación del Valle	Presencial	Jorge Alberto Vásquez MSO	Uso correcto EPP >95%; técnica de lavado de manos; 10 test respi
VIH, Rotavirus, E. coli, Salmonella							Eligible a nivel OMS >95%; preparación biohazardos; 10 test respi
VIH, VIH, C. tetani							Uso correcto EPP >95%; preparación biohazardos; 10 test respi
VIH, M. tuberculosis, C. tetani							Uso correcto EPP >95%; preparación biohazardos; 10 test respi
VIH (GR-3), VIH (GR-3), S. typhi (GR-3)							Protocolo biohazardos bioseguro, EPP otro uso, bioseguro
VIH, VIH, VIH, M. tuberculosis, SARS-CoV-2, C. tetani							Comprensión clasificación GR, interpretación variables BIOGA
Participantes internos y reguladores							Identificación rutas transmisibles, tasas infectivas, vacuantes, e
							Uso correcto EPP >95%; técnica de lavado de manos; 10 test respi

Página 1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11


### 3. Coordinar y asistir a las reuniones y espacios designados por el supervisor.

Asistí a reunión de coordinación de capacitaciones con Dr Alvaro Castro



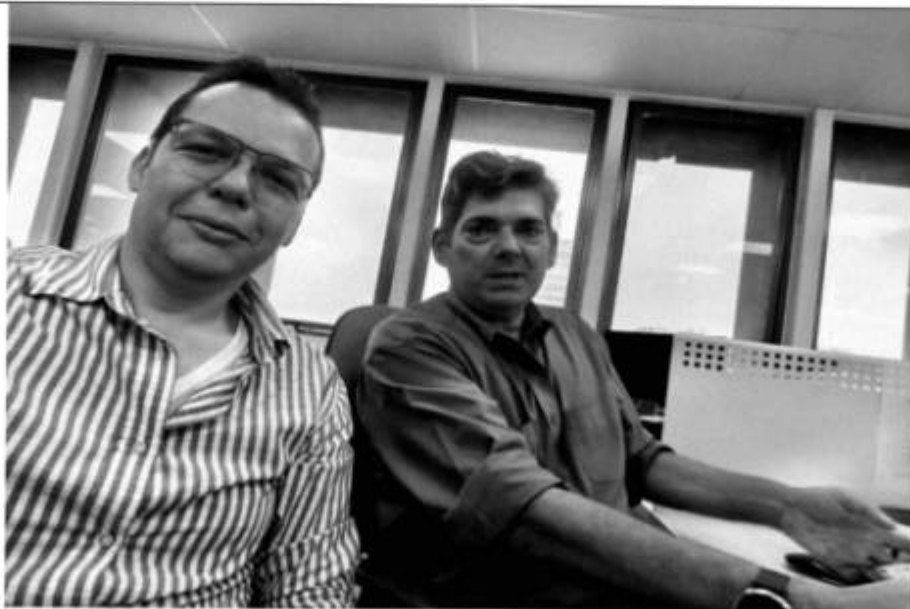
**Gestionar la documentación relacionada de la dependencia que le sea asignada.**

Revisé el informe de capacitación en riesgo biológico para ajustarlo a los formatos del DADI de acuerdo con la reunión con profesional Paola Paz

	<b>INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL</b>	Código: I-ME-P4-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: Página:
<p><b>1. OBJETIVO:</b> Establecer los lineamientos para el diligenciamiento integral y confidencial del formato FO-M8-P4-01, asegurando la trazabilidad de la información y el cumplimiento de la Resolución 1843 de 2025 y la norma ISO 9001:2015.</p> <p><b>2. RESPONSABLE:</b> Es responsabilidad del equipo Médico Ocupacional la correcta aplicación de este procedimiento.</p> <p><b>3. ALCANCE:</b> Este procedimiento inicia con la recepción y validación de la pertinencia de la solicitud.</p>		


[illegible]

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 11</p>
--	---	--



Emitir conceptos, propuestas, planes de mejora que sirvan para el correcto funcionamiento de la dependencia y este en el campo de su conocimiento y experiencia.

Remití el contenido del programa de capacitación en riesgo Biológico del DADI para el personal de Servicios Generales:

Contenido detallado de capacitación detallado personal de Servicios Generales 

 Resumir este correo



**Jorge Alberto Vásquez Castillo** <jorvasco1@gmail.com>

 19:41 (hace 2 horas)

para Alvaro, María ▾

Buenas noches respetado Dr Alvaro

Atentamente anexo el contenido detallado de la capacitación para el personal de servicios generales

Agradezco de antemano sus observaciones

Saludos cordiales




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 7 de 11</p>
--	---	--

**7. Brindar apoyo en el desarrollo e implementación de estrategias para las diferentes actividades que realiza la dependencia.**

Realicé la capacitación para el personal de servicios generales de la Gobernación del Valle.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

 MINISTERIO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO										Lugar: Lima	
LUGAR										TOTAL HORAS	
No. de ACTA					HORA DE INICIO					HORA DE TERMINACIÓN	
PASADISADOR RESPONSABLE										CÓDIGO DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	
NOMBRE DEL EVENTO/ACTIVIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD										FECHA	
No.	RESPONSABLE	NOMBRE/ACTIVIDAD COMPLETA	CATEG.	NÚMERO DE ASISTENTES					GRUPO	No. de ASISTENTES	FECHA DE ASISTENCIA
				T	C	M	F	OTROS			
1	PAZI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					PAZI	1	2023-01-01
2	PAZI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					PAZI	1	2023-01-02
3	DADI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					DADI	1	2023-01-03
4	DADI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					DADI	1	2023-01-04
5	DADI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					DADI	1	2023-01-05
6	DADI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					DADI	1	2023-01-06
7	DADI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					DADI	1	2023-01-07
8	DADI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					DADI	1	2023-01-08
9	DADI	Reunión de trabajo	AMBIENTAL	X					DADI	1	2023-01-09

8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca (mediante sus redes sociales)..

Difundí y compartir la información emitida desde los canales institucionales de la Gobernación del Valle



9. Realizar el cargue de sus informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

Cargué los informes de la cuenta y contrato anterior 4528-2016 (mes demarzo) a la plataforma SECOP2.

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> RPC-ARL-JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO.pdf	RPC-ARL-JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1-2025-4528-ENERO.zip	CUOTA1-2025-4528-ENERO.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2-2025-4528-FEBRERO.zip	CUOTA2-2025-4528-FEBRERO.zip	Proveedor Descargar Detalle

**10. Las demás actividades que tengan relación directa con su objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor.**

Coordiné con profesionales del Laboratorio de Salud Pública Departamental para revisar los requerimientos en capacitación en riesgo Biológico que tienen los profesionales del LSPD.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 10 de 11
--	--	--

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota (**CUOTA 4**), el Contratista adjunta los certificados de pago a las entidades de Seguridad Social: **EPS COMFENALCO; FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR**, por medio del operador **SIMPLE CON NUMERO DE PLANILLA: 1081153337; y CUS No: 210187505** y según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$46.200.000=	PAGADA	ENERO	\$7.700.000=	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0=	PAGADA	FEBRERO	\$7.700.000=	CUOTA 2
Reajustes	\$0=	PAGADA	MARZO	\$7.700.000=	CUOTA 3
Actualización de precios	\$0=				
Valor Total del Contrato	\$46.200.000=				
Valor pagado	\$23.100.000=				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000=				
Valor total ejecutado	\$30.800.000=				
Valor saldo por ejecutar	\$15.400.000=				
Intereses moratorios	\$0=				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

#### SEGUIMIENTO

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo Informe	Día: 11	Mes:	MAYO	De	2026
---------------------------	---------	------	------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

10	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------



**DIANA PATRICIA MONTAÑO PEREZ**

Subdirectora Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano.

Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Gobernación del Valle del Cauca

Supervisora del contrato

Cc: 31168569