

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	3		
Contrato N°	CD-58-2020-0947			
Nombre del Supervisor	MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios		Otro:	
Nombre del contratista	ADRIANA MARCELA ARRIETA SANCHEZ			
Identificación del contratista	45.781.142			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DISTRITO DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE INDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE			
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001770	Fecha del C.D.P	17/06/2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004716	Fecha del R.P	21/07/2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 19.200.000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Tot7al	\$ 19.200.000		
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	21/07/2020	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	31/12/2020	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCION DEL CONTRATO				
	Descripción		Valor	
	Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 19.200.000	
	Adición No. 1		\$	
	Adición No. 2		\$	
	Adición No. 3		\$	
	Valor Total del contrato		\$ 19.200.000	
	Porcentaje del Anticipo	%	\$	
	Porcentaje del Pago anticipado	%	\$	
	Valor Ejecutado del Contrato		\$ 8.730.000	
	Valor por ejecutar		\$ 10.470.000	
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.490.000		
No. Factura o Cuenta de Cobro		3		

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo administrativo y logístico en eventos y reuniones realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el proceso de inscripción, selección y coordinación del 2 Diplomado en Ciencias aplicadas al Deporte, en convenio con la Universidad de la Costa CUC. El Diplomado nica el 3 de octubre con 100 participantes en modo virtual a través de la plataforma Teams.
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la organizacion y requerimientos necesarios de Voluntariado para los eventos deportivos que desarrolle la Secretaría Distrital de Recreacion y Deporte. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordiné el proceso de selección y las sesiones del Curso: DIRECCIÓN Y LIDERAZGO, desarrollado por Javier Castell realizado de manera virtual a través de la plataforma Google Meet. Coordiné el registro de asitencia para la entrega de certificaciones mediante los correos de los 100 participantes que cumplieron con los requisitos del curso.
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes 	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en el proceso gestión administrativa de la Secretaria de Recreación y Deporte

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04

<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo logístico a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes 	<ul style="list-style-type: none"> • Brinde apoyo logístico en las diferentes actividades realizadas por la Secretaria Distrital de Deporte durante
<ul style="list-style-type: none"> • Asistir a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistí a las reuniones convocadas por el Secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenté el tercer informe de las actividades realizadas

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 3
- Informe de gestión N° 3
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO, Asesor de Despacho - Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los 30 días del mes de septiembre de 2020



MARIA FERNANDA LLINAS BERMEJO
Identificación: 1.140.820.220



ADRIANA MARCELA ARRIETA SANCHEZ
Identificación: 45.781.142

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MAGC -F04