

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (30/04/2026) Período del informe: Desde (01/04/2026) Hasta (30/04/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: Juan Sebastián Castañeda Rodríguez	
Nombre Supervisor: Yaneth Lucía Pinilla Beltrán	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. CDPS-523 de 2025	
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la subdirección de Información y estadísticas en el proceso de captura de información primaria y socialización de la oferta institucional de la SDDE en las diferentes localidades de Bogotá	
Plazo: Un (1) año y tres (3) meses.	
Valor Contrato: Cuarenta y cuatro millones ochocientos cincuenta Mil Pesos (\$44.850.000)	
Fecha Suscripción (11/02/2025).	
Fecha Acta de inicio (13/02/2025)	
Fecha de Terminación (12/05/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 97.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 97.33%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / ADICIÓN Y PRÓRROGA Fecha de Suscripción: 12/12/2025 Adición al valor: \$44.850.000 Prórroga al Plazo: CINCO (5) MESES – HASTA 12/05/2026 Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 TERMINACION ANTICIPADA Fecha de Suscripción: 30/04/2026 Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____	

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Realizar la captura de información mediante contacto con las personas fuentes de información las veces que sean necesarias para garantizar el diligenciamiento de los instrumentos de recolección y entrega de los datos con la calidad y oportunidad establecidos en los lineamientos técnicos definidos para cada operación en campo (telefónico y/o campo-calle).	1.1 Realicé el levantamiento de información de las UP asignadas por parte del supervisor para realizar la encuesta MIPYMES los días 5, 9 y 10 de abril según los lineamientos dados. Efectivas: 17 1.2 Realicé el levantamiento de información en el polígono asignado de Bulevar Niza el día 22 de abril y Teusaquillo el 23 de abril para realizar la encuesta BACA según los lineamientos dados. Efectivas: 23	1.1.1 Se adjunta pantallazo Survey. 1.2.2 Se adjunta pantallazo Survey y registro fotográfico en campo.
2. Apoyar el proceso de socialización, divulgación y registro a los programas de acuerdo a la oferta institucional vigente y necesidad de las personas.	2.1 Realicé el levantamiento de información en la caracterización de Obras Civiles en la localidad Puente Aranda y Kennedy, UPZ Ciudad Montes y Kennedy Central los días 6, 7, 13, 14, 15 y 20 de abril siguiendo los lineamientos dados por la coordinación. Efectivas: 20	2.1.1 Se adjuntan registros fotográficos en campo y pantallazo de Survey.
3. Asistir puntualmente a las reuniones de inducción, reinducción, y/o socialización de los lineamientos metodológicos, técnicos, tecnológicos y de oferta de programas, con el propósito de garantizar el dominio de los conceptos temáticos, el uso y manejo de las herramientas	3.1 Asistí el día 27 de abril de manera virtual a la reunión de planeación territorial convocada por parte de la coordinación.	3.1.1 Se adjunta pantallazo de la reunión. http://meet.google.com/sii-hanw-eqj

¹ Incluyendo el pago de este periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
diseñadas para el desarrollo de los operativos que se requieran.		
4. Realizar las correcciones que se le indiquen de manera oportuna sobre las inconsistencias detectadas de la captura de información o regresar a campo las veces necesarias para conseguir la información exacta, adecuada y completa, así como la recuperación de encuestas no efectivas que permita garantizar la veracidad de la información y la cobertura esperada para el logro del objeto del proyecto.	En el mes de abril no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
5. Presentarse puntual y oportunamente en cada operativo de campo que adelante el equipo tropa económica, en las zonas y horas asignadas, portando los distintivos que lo acreditan como servidor de la SDDE, manteniendo una conducta adecuada.	5.1 Me presenté en los puntos asignados oportunamente según las instrucciones y con los respectivos distintivos asignados en el mes de abril.	5.1.1 Se adjunta registro fotográfico.
6. Atender los lineamientos dados por la supervisión del contrato para la ejecución del objeto y obligaciones derivadas del mismo.	6.1 Atendí los lineamientos dados por la supervisión en el mes de abril.	N/A
7. Realizar las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y obligaciones derivadas del mismo.	7.1 Se realiza barrido y conteo el día 21 de abril en la localidad de Kennedy correspondiente a la asignación del mapa 15. 7.2 Se realiza acompañamiento en la sensibilización de disposición de basuras con las entidades UAESP y Cultura el la	7.1.1 Se adjunta registro fotográfico. 7.2.2 Se adjunta registro fotográfico y planilla de asistencia.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	localidad de Santa Fe, La Macarena el día viernes 24 de abril.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-03	2026-04-27	\$284.000
	2026-04	2026-04-27	\$280.200
SALUD	2026-03	2026-04-27	\$221.900
	2026-04	2026-04-27	\$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-03	2026-04-27	\$18.600
	2026-04	2026-04-27	\$18.300
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	N/A	N/A

JUAN CASTAÑEDA

JUAN SEBASTIAN CASTAÑEDA RODRIGUEZ
CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/04/2026 hasta 30/04/2026)

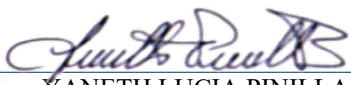
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



YANETH LUCIA PINILLA BELTRAN
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



JUAN ALBERTO RICO RENGIFO
APOYO A LA SUPERVISIÓN Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

OBLIGACION 1.1 LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN LA ENCUESTA MIPYMES PANTALLAZOS DE SURVEY

MIPYME 2025 - TROPA



Propietario:
Tropa_economica2023

Creado: 24/4/2025 6:59 A. M.

Modificado: 11/2/2026 10:11 A. M.

This template includes all XLSForm features supported in ArcGIS Survey123.

+

Adquirir



Enviado

27

Enviado

Buscar

ESE

14 ft

NUM_DOC_GESTOR:
1031153212,
NOMBRE_GESTOR:JUAN SEB...

Modificado 10/4/2026

ESE

15 ft

NUM_DOC_GESTOR:
1031153212,
NOMBRE_GESTOR:JUAN SEB...

Modificado 10/4/2026

N

12 ft

NUM_DOC_GESTOR:
1031153212,
NOMBRE_GESTOR:JUAN SEB...

Modificado 10/4/2026

SE

11 ft

NUM_DOC_GESTOR:
1031153212,
NOMBRE_GESTOR:JUAN SEB...

Modificado 10/4/2026

N

16 ft

NUM_DOC_GESTOR:
1031153212,
NOMBRE_GESTOR:JUAN SEB...

Modificado 10/4/2026

Lista

Mapa

Vacia

OBLIGACION 1.2 LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN CAMPO REALIZANDO LA ENCUESTA BACA A TRANSEUNTES

BACA TRANSEUNTES - TROPA



BACA TRANSEUNTES

Propietario:
Tropa_economica2023

Creado: 10/4/2025 7:18 A. M.

Modificado: 23/4/2026 11:12 A. M.

BACA TRANSEUNTES

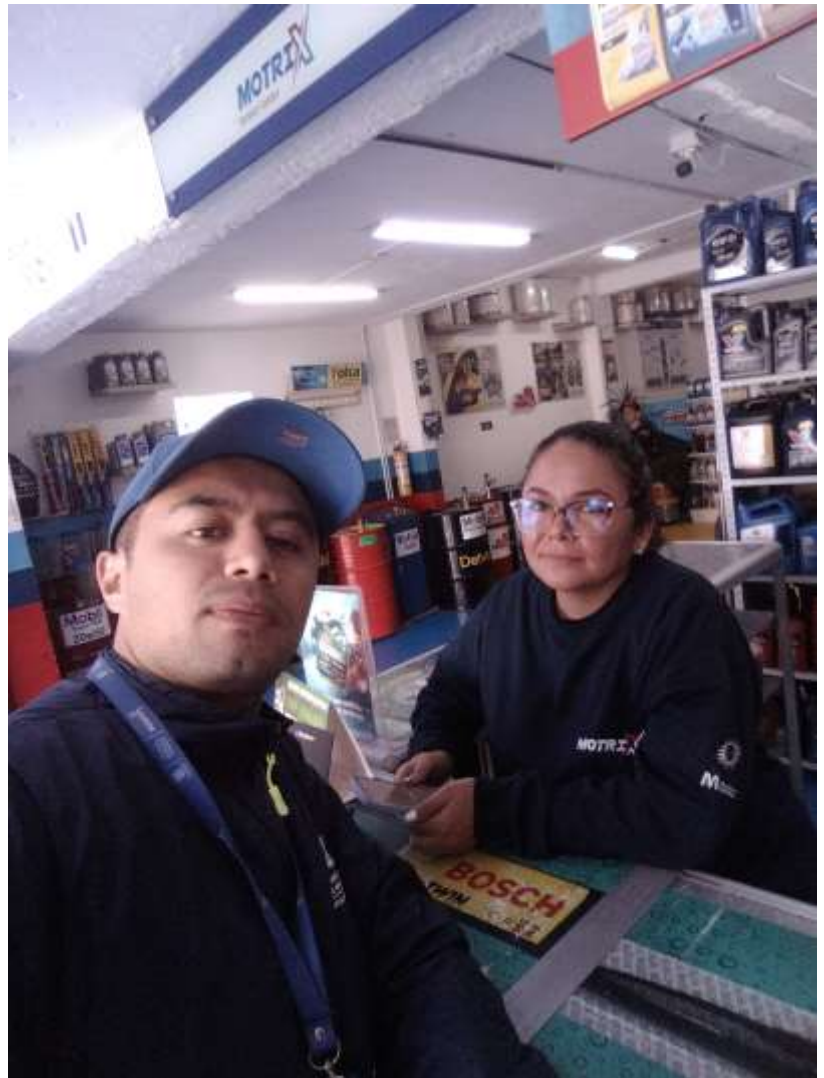
Adquirir

Enviado23

A photograph showing a man in a blue jacket, light blue jeans, and a white cap with a black brim, holding a smartphone and talking to a woman. The woman is wearing a black jacket, light-colored pants, and a black bag. They are standing on a paved sidewalk next to a green grassy area. In the background, there are trees and a building. A metal trash can with the word 'RECICLABLE' is visible.



OBLIGACION 2.1 LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN LA CARACTERIZACION DE OBRAS CIVILES A LAS UPS
SOBRE LA 1 DE MAYO ENTRE LA CRA 50 Y CR 69C





sii-hanw-eqj

Personas

Información

Chat

Herramientas

Buscar a alguien en esta llamada

EN LA LLAMADA

J

Juan Sebastian Castañeda Rodriguez (tú)

Visitante

Tropa Económica SDDE

Organizador de la reunión

A

Alejandra Amezquita

Visitante

ALEJANDRA LOPEZ GOMEZ

Visitante

Andrés Gutiérrez

Visitante

brayan quintero gomez

Visitante

C

carlos contreras

Visitante

C

Carlos Torres

Visitante

david camilo ortiz rinos

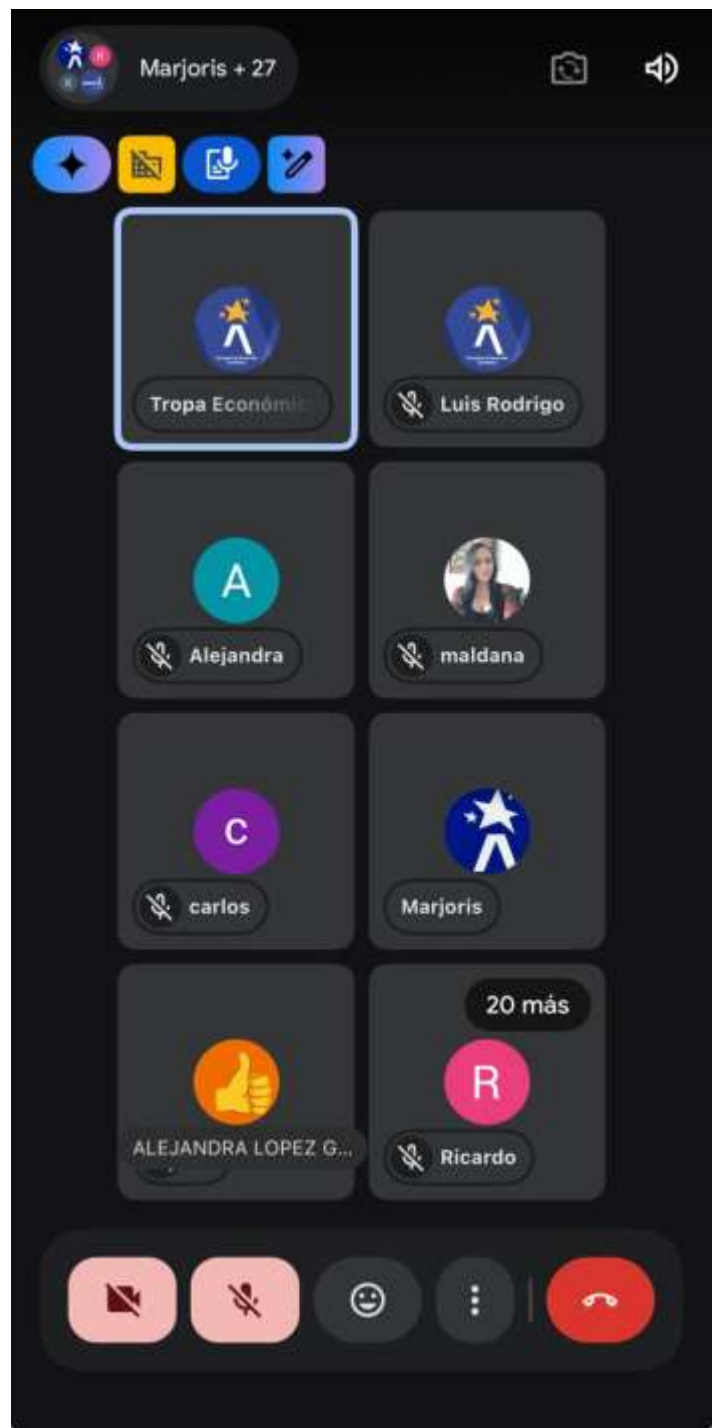
Visitante

David Rodriguez

Visitante

Deivin Camilo Huertas Romero

Visitante



1-lista dse asistencia - PLANEACI...



OK

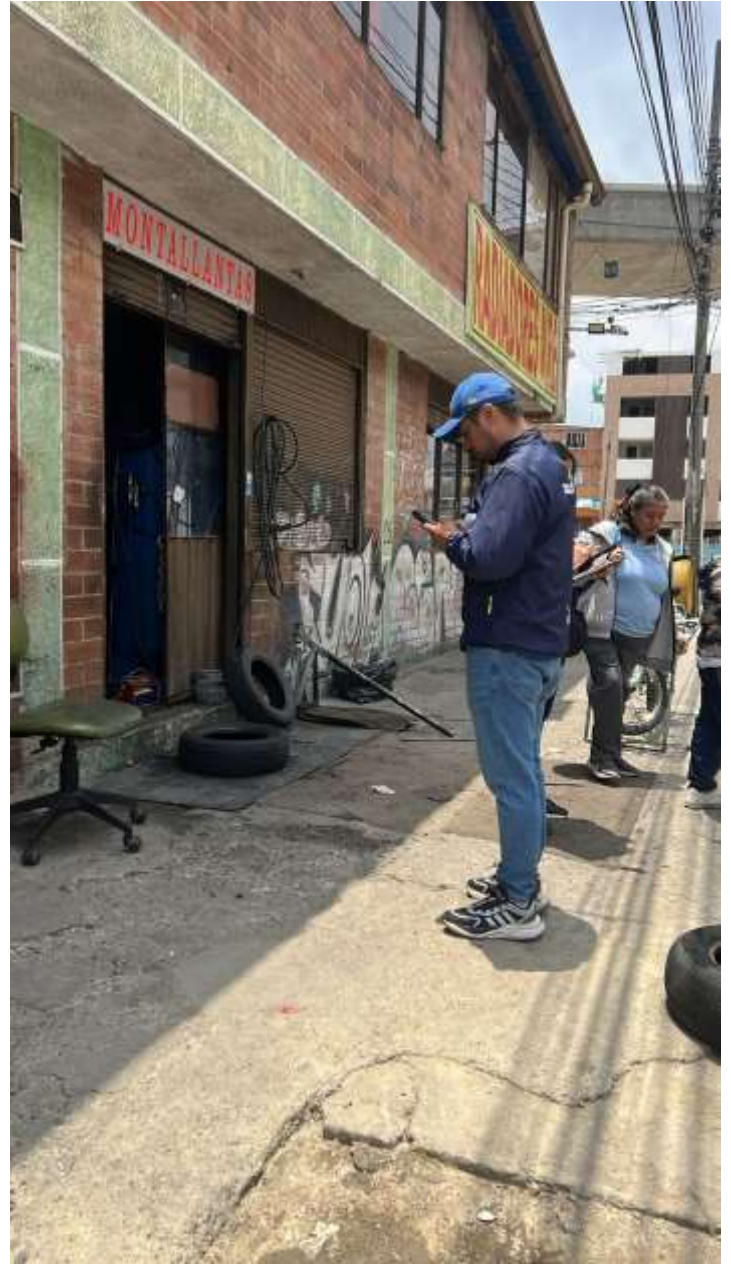
FECHA	Nombre y Apellido	Correo electrónico	numero de documentos
27/4/2026 8:54:14	marjoris cabrales	marcastrillo2018gmail.com	33223036
27/4/2026 9:11:56	Ricardo Páez	rpaez.sdde@gmail.com	80154663
27/4/2026 8:43:42	MARIA TERESA NAVARRO	mariateresanavarrolizarazo@gmail.com	63549706
27/4/2026 8:33:34	Miguel Angelo cárdenas González	mcardenas.sdde@gmail.com	80055583
27/4/2026 8:55:06	Wilson Amorocho	wamorocho.sdde@gmail.com	1127051128
27/4/2026 9:02:13	SERGIO DAVID GARZON	dgarzon.sdde@gmail.com	1001052802
27/4/2026 9:03:49	Keila Arizala	karizala.sdde@gmail.com	1030611156
27/4/2026 9:03:58	CARLOS JAIR CONTRERAS USEC	ccontreras.sdde@gmail.com	79539606
27/4/2026 9:04:11	Diana Milena Oquendo Tovar	moquendo.sdde@gmail.com	1033731281
27/4/2026 9:06:55	Jaquelin Bolaños Jiménez	Jbjimenez.sdde@gmail.com	52547392
27/4/2026 9:09:43	Rosa Angelica Ibañez Herrera	Ribanez.sdde@gmail.com	1026301341
27/4/2026 9:11:38	MARIA FERNANDA RAMIREZ	mramirez.sdde@gmail.com	1023039596
27/4/2026 9:12:33	David Ortiz	dortiz.sdde@gmail.com	1014224283
27/4/2026 9:14:19	Leidy Tatiana Montes Malaver	tmontes.sdde@gmail.com	1032400909
27/4/2026 9:16:01	JENNIFER HURTADO	jhurtado.sdde@gmail.com	1024591596
27/4/2026 9:17:08	GINNA MARCELA SALAZAR FORE	gsalazar.sdde@gmail.com	1022955084
27/4/2026 9:26:36	Juan Sebastián Castañeda	Jcastaneda.sdde@gmail.com	1031153212
27/4/2026 9:31:40	DEIVIN CAMILO HUERTAS ROMERO	dhurtas.sdde@gmail.com	1012332752
27/4/2026 9:31:59	Luis Rodrigo Malagón Gómez	lmalagon@desarrolloeconomico.gov.co	80800288
27/4/2026 9:32:06	MARCELA ALDANA	maaldana.sdde@gmail.com	1023906659
27/4/2026 9:36:56	Carlos Andrés Gutiérrez Carrero	agutierrez.sdde@gmail.com	88272763

OBLIGACION 5.1 PRESENTACION EN LOS PUNTOS ASIGNADOS PORTANDO LOS DISTINTIVOS DE LA ENTIDAD





OBLIGACION 7.1 BARRIDO Y CONTEO EN LA MAPA 15 LOCALIDAD KENEDDY



OBLIGACION 7.2 ACOMPAÑAMIENTO EN LA SENSIBILIZACION DE BASURAS CON LA UAESP Y CULTURA EN LA LOCALIDAD DE SANTA FE SECTOR LA MACARENA



[illegible]